



คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก ๑) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิรับรู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๒ ง	หน้า ๕๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร		
ตามที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น		

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง	หน้า ๓๕ ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖		
เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้		

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง	หน้า ๔๕ ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน		
ทั้งนี้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้ ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างองค์กรเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกาศแล้ว ๑) เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน จำนวน ๑๔ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาล		

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง	หน้า ๓ ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้		

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง
ราชกิจจานุเบกษา
๑๐ เมษายน ๒๕๔๐
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน
เพื่อกำกับปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อกำกับปัญหาทางเศรษฐกิจ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อกำกับปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

หน้า ๔
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่พิเศษ ๑๒๖ ง
ราชกิจจานุเบกษา
๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๔
ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ และเพื่อเป็นการ
ลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้การพิจารณาขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อ
บุคคลภายนอกดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลัง
จึงออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๔ และให้ใช้ความตามประกาศนี้แทน
ข้อ ๑ ในประกาศนี้
“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ
กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย พยาน หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอ
ให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่
อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าเป็นการมีทั้งหน่วยงานของรัฐที่ชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่

หน้า ๒๔
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่พิเศษ ๔๖ ง
ราชกิจจานุเบกษา
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้การบางชนิดหรือบางประเภท
ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอร่องไหม จังหวัดสมุทรสาคร
พ.ศ. ๒๕๔๗
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จึงมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓
มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตรา
ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด
บริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้การบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอร่องไหม จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๔๗”
ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
และให้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน
ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

หน้า ๑๒๒
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา
๑๘ มกราคม ๒๕๔๓

พระราชบัญญัติ
รับทราบการลงประชามติ (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๔๓
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓
เป็นปีที่ ๒๖ ในรัชกาลปัจจุบัน
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการออกบัตรประชาชน
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการออกบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๔๓”
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป
มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “อาคาร” ในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติราชการ

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ


 ประกาศการให้บริการส่วนไม่รวม
 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับที่ ๖๖ เรื่อง ระบุผู้ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มที่
 ผลิตสินค้าและบริการตามบัญชีการค้า หรือ ๖ สำหรับกิจการ อื่นๆตามที่
 ระบุในบัญชี ส.พ. ๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

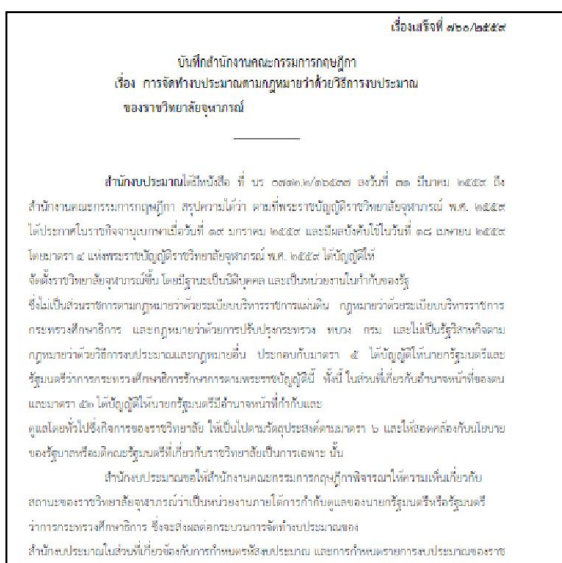
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
☒ เป็นภาษีรวม VAT ☐ เป็นภาษีไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้ยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาที่เสนอ
รายการที่ ๑-๖ ตามบัญชีการค้า สำหรับกิจการ อื่นๆตามที่ ระบุในบัญชี ส.พ. ๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านสวน สุขสันต์	๓๓,๕๐๐.๐๐/-

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

 (นายสุชาติ สิริสุคนธ์)
 นายบดีการให้บริการส่วนไม่รวม

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น





(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม

[illegible]

รายละเอียดของงบประมาณ์ตามงบประมาณ์จ่าย		
หมวดที่ ๑ : การใช้จ่ายเงินในการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาของชาวอำเภอรามารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๑		๒๔,๐๓๙,๐๐๐ บาท
1. งบอุดหนุน		16,872,600 บาท
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		14,372,600 บาท
1.1.1 เงินเดือน		14,372,600 บาท
1.2 ค่าตอบแทนของนักวิชาการ		2,499,900 บาท
2. งบดำเนินการ		7,967,700 บาท
2.1 ค่าตอบแทน ให้อะเอียดดังนี้		7,767,700 บาท
(๑) ค่าจ้างทำการภาคเวลา		300,000 บาท
(๒) ค่าจ้างอื่น		79,000 บาท
(๓) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		4,000,000 บาท
(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		800,000 บาท
(๕) ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และสิ่งพิมพ์		1,000,000 บาท
(๖) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		90,000 บาท
(๗) ค่าใช้จ่ายในการเช่าสิ่งของเป็นงบเบิกจ่าย		300,000 บาท
(๘) ค่าจ้างสอนภาษา		199,700 บาท
(๙) วัสดุสำนักงาน		300,000 บาท
(๑๐) วัสดุโคมไฟและเฟอร์นิเจอร์		1,000,000 บาท
2.2 ค่าเช่าทรัพย์สิน		200,000 บาท
(๑) ค่าเช่าทรัพย์สิน		200,000 บาท

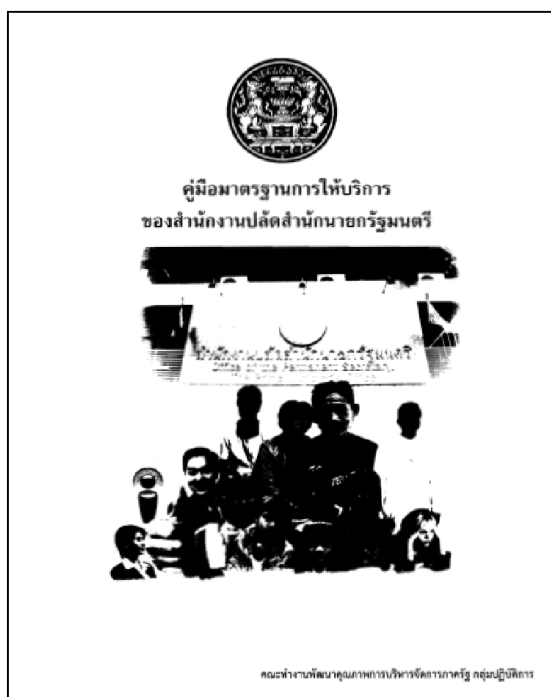
การบริการที่สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้แผนงานฯ น.ร. 2559 (งบดำเนินงานและงบอุดหนุน)					
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ					
รายการ	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	รวม
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่ค่าตอบแทน	75,719	50,473	48,185	55,668	219,450
1.1 ค่าจ้างเหมา	-	-	-	-	-
1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในราชการ	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	27,720	16,480	17,640	26,160	84,000
1.4 ค่าจ้างเหมาบริการขนส่ง	35,640	23,760	22,680	25,520	106,000
1.5 ค่าจ้างเหมาบุคคลอื่น (ส่วนกลางถึงจังหวัด)	-	-	-	-	-
1.6 ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งไปรษณีย์ (ส่วนกลางถึงจังหวัด)	-	-	-	-	-
1.7 ค่าจ้างเหมาบริการ	12,359	8,239	7,865	8,988	37,451
1.8 ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	-	-	-

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

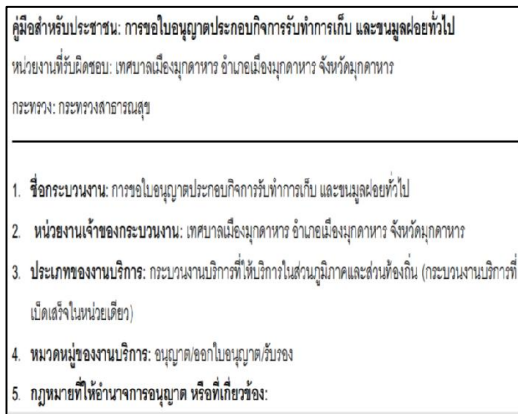
บัญชีปริมาณโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เทศบาลนครเชียงราย จังหวัดเชียงราย						
พ.ศ.	ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรร	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางที่ 1 : ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การจ้างแรงงาน การพัฒนาเครือข่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแก้ไขปัญหาความยากจนระดับครัวเรือนในวงกว้างของท้องถิ่น					รายละเอียดหน้าที่
1	โครงการพัฒนาระบบนิเวศที่ยั่งยืนของชุมชนและเมือง	1		300,000	0.12	กองสวัสดิการฯ
2	โครงการส่งเสริมการค้าขายสินค้าชุมชน (ตลาดนัดชุมชน)	1		250,000	0.10	กองสวัสดิการฯ
3	โครงการพัฒนาระบบนิเวศที่ยั่งยืนของชุมชนและเมือง	1		2,500,000	1.00	กองสวัสดิการฯ
4	โครงการพัฒนาระบบนิเวศที่ยั่งยืนของชุมชนและเมือง	1		400,000	0.16	กองสาธารณสุขฯ
	รวมแนวทางที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1	4	2.41	3,450,000	1.38	



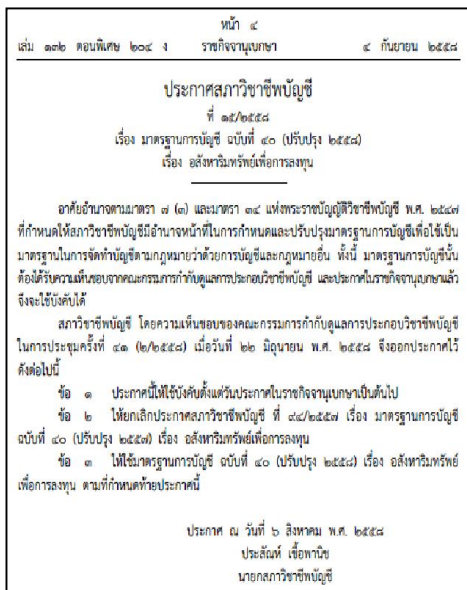
(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ดัชนีประจำปีเพิ่ม

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

[illegible]

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

สัญญาจ้าง สัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๔๘			
สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลบางนกแขวก อำเภอมอญสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ระหว่างจังหวัดสุพรรณบุรี โดยนายสุรศักดิ์ เกษมสุวรรณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ตามร่างสัญญาจ้างที่ ๒๓๒๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท สยามแอสเตคเนอรี่ จำกัด เลขที่ถนนพหลโยธิน ซอย ๕๕๗/๑๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และกรุงเทพมหานคร โดยมี นายณัฐวิทย์ สุขโอบ ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ ตามหนังสือเรื่องข้อ ๕๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย มีข้อความดังต่อไปนี้ - ชื่อ ตำแหน่งทางจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและเป็นผู้รับจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาพื้นที่โดยระบบ จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลาการะจังหวัดสุพรรณบุรี ๙ ชั้น ด้านสนามกีฬาซึ่ง อำเภอมอญ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้อยู่ ในสถานที่ที่จำแนกได้ ดังรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๙ และมีเงื่อนไขในการให้บริการ ดังนี้ - การให้บริการ ได้แก่ การตรวจระบบ การปฏิบัติงาน การลงพื้นที่ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เป็นที่สามารถทำการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สิ่งที่จะต้องจ่ายเดือน ๑ ๒๕ ๓ เป็นค่าวัสดุ - บริการจัดส่งช่างมาให้บริการ เมื่อแจ้งนัดทุกครั้งในวันที่มีเกิดเหตุหรือด้วย โดยสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันวันหยุด สำนักงาน โทร. ๐๒ ๒๒๕ ๐๐๒๒ แฟกซ์ ๐๒ ๒๒๕ ๐๐๔๘			
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
(นายจันจิราธิวัฒน์ พันเขต)		(นายชัยรัตน์ แก้วพันธุ์)	
นักบริหารชั้นนโยบายและแผนปฏิบัติการ		นายช่างศิลปชำนาญงาน	



คำสั่ง
ตั้งผู้ปฏิบัติงานบริหารชั้นปฏิบัติงาน แบบรวมค่าคงที่ ไม่จำกัดจำนวน
ที่ ๕๔๐๐/๒๕๖๕

สั่งผู้ช่วยอธิบดีฯ ที่ขึ้น ๖ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๒๐๐๐ ถนนบรมราชูปถัมภ์
แขวงบางนาสาร เขตสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐๐ เมื่อวันที่ **๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕**

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนาจการ ผู้รับมอบอำนาจ
ให้มีรองอธิบดีฯ เลขที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งต่อไปในสัญญาจะ เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เทพทวรัตน์ ที่เลขทะเบียนฯ จำกัด โดย นายวรากรณ์ รุ่งฉัตรเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคล สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐๐/๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาจะ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและจัดผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการที่ประกอบด้วย โดยจัดหาพนักงานขับรถยนต์
ที่มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๒๔ (สองร้อยยี่สิบสี่) คน เช่นนี้กำหนดไว้

๑.๑ ข้าราชการโดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ส่วนบุคคล จำนวน ๒๐๔ (สองร้อยเอ็ด) คน
จำนวน ๔๐ (สี่สิบ) คน
๑.๒ ข้าราชการโดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒
จำนวน ๑๕ (สิบห้า) คน
๑.๓ ข้าราชการโดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ พร้อมกำหนดไว้ทั้งนี้ในสัญญาจะเรียกชื่อที่
(รวมแล้ว) และเครื่องจักรกลหนัก จำนวน ๒ (สอง) คน
๑.๔ ข้าราชการโดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๓

โดยข้อขอบเขตของงาน และรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียด
แนบท้ายสัญญา ซึ่งแนบมาพร้อมกับเอกสารแนบท้ายนี้ ตามรายการและราคาต่อหน่วยที่แนบมา และตามจำนวน



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
เรื่อง มติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

.....

ตามที่ได้มีการเรียกและนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้มีมติดังนี้

๑. รับทราบ

๑.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐) เริ่มเมื่อ (ฉบับที่๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๑.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑) เริ่มเมื่อ (ฉบับที่๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒. รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓. อนุมัติแก้ไขแผนแม่บทครั้งที่๑ของแผนแม่บทประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ

๔. อนุมัติโยกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ

๕. อนุมัติโยกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รายการ

๖. เห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๗. เห็นชอบจัดหาระบายนโยบายในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยไม่ต้องดำเนินการประมูล

การประชุมคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 มีวาระที่เกี่ยวข้องสมควรพิจารณาประเด็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

วาระที่ 5.4 ขออนุมัติบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ประสบเหตุน้ำท่วมฉุกละหุกล/ข้อบังคับระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการออกวันค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ การกุศล การศาสนา การศึกษา การประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2555 ข้อ 6 และข้อ 8 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกได้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บุคคลและนิติบุคคลอื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควร โดยผู้บริจาคเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน 300,000-บาท กรณีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ ให้นำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จากสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวอย่างรุนแรงที่ประเทศเนปาลเมื่อวันที่ 25 เม.ย.2558 โดยวัดขนาดความรุนแรงได้ 7.9 ริกเตอร์ ส่งผลให้มีผู้เสียชีวิต บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก และรัฐบาลไทยได้เชิญชวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนทุกภาคส่วนร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าว นั้น

ในการนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยกองประมวลผลงานและกิจการสัมพันธ์ (กปท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการร่วมรณรงค์กับรัฐบาลไทยในการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ไปยังผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่ประเทศเนปาลจึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอนุมัติเงินร่วมบริจาค เป็นจำนวน 1,000,000.- บาท ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ

ตัวอย่างคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย
มติคณะรัฐมนตรี





คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๕๕๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ เห็นชอบในหลักการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ถึงความสำเร็จของโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยการจัดสร้างประภาคารเทียม เพื่อเป็นที่ยูธาคัยของสัตว์น้ำ ที่ไม่เกิดความสมบูรณ์ของท้องทะเล สร้างรายได้ให้กับชาวประมงพื้นบ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประสาท) เป็นประธานไปดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการวางแผนการเชื่อมโยงบริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลทั่วประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ	
๑.๑ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประสาท)	ประธานกรรมการ
๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๕ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

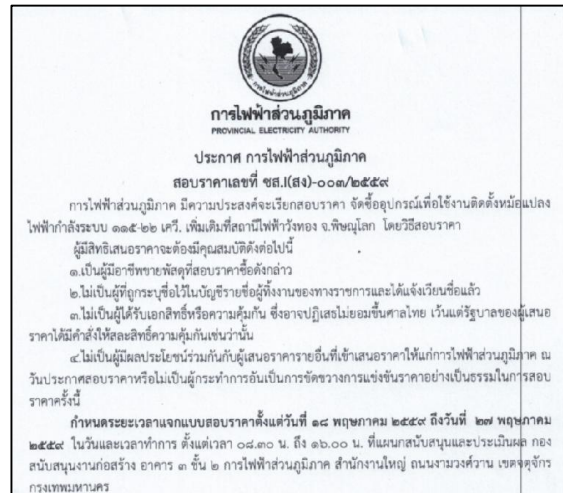
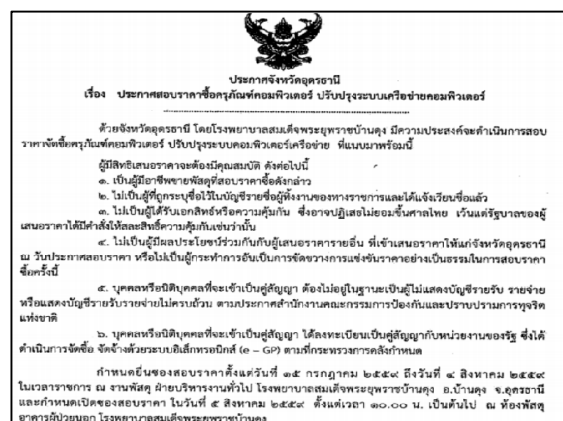
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ

ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

(วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)

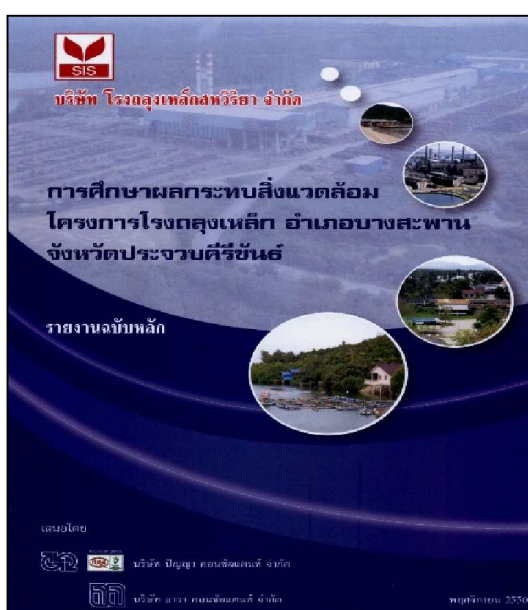


๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยดำเนินการตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... (ชื่อหน่วยงาน)..... วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)								
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๔ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔									
ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธี/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อบริษัท/ร้านค้า	ราคาเสนอ (บาท)	รายชื่อบริษัท/ร้านค้าที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	
1	ซื้อกระดาษพิมพ์เอกสาร โดยสอยารับอากาศ	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สบวิธวัสดุภัณฑ์ จำกัด	8,500.00	บริษัท สบวิธวัสดุภัณฑ์ จำกัด	8,500.00	๖.๑๖/๒๕๕๔
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทพร	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทพร	60,000.00	๓.๔๗/๒๕๕๔
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.เค. เทคโนโลยี จำกัด	23,272.50	บริษัท เอ็ม.เอ็ม.เค. เทคโนโลยี จำกัด	23,272.50	๖.๑๘/๒๕๕๔
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๔ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	๖.๑๘/๒๕๕๔
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วิไลประเทภไทย จำกัด	21,186.00	บริษัท วิไลประเทภไทย จำกัด	21,186.00	๖.๑๘/๒๕๕๔
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษเอ 4 จำนวน 100 ซิม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	๖.๑๘/๒๕๕๔

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



ดัชนีประจำแฟ้ม		
(8) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด		
เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
เรื่อง	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง -	

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ



(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

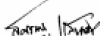
หน้าที่ 1																
แบบรายงานแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559																
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา																
ลำดับ ที่	ลำดับ ตาม ข้อ บัญญัติ	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าภูมิทัศน์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการ	จำนวน หน่วย	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		แผนงบ กำหนด งบ	แบบปฏิบัติการ			แผนการดำเนินงาน		หมายเหตุ
						งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59		งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59	งบ เงิน ปี 59		
1		ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและพื้นที่พัฒนาระบบนิเวศบ้านโป่ง - สีเสียด ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ก.พ. 59	1,3910					
2		ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและพื้นที่พัฒนาระบบนิเวศบ้านท่าเสา - บ้านฝาง ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ก.พ. 59	2,0286					
3		ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตสายบ้านละแ - บ้านนาหวาย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ก.พ. 59	1,9283					
4		ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและพื้นที่พัฒนาระบบนิเวศบ้านท่าเสา - บ้านฝาง ตำบลบ้านใหม่ ตำบลหนองกระเทียม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	มี.ค. 59	3,8270					
5		ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตสายบ้านท่าเสา - บ้านนาหวายตำบลหนองบัวลำภู อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	มี.ค. 59	3,8312					

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

[illegible]

ผู้มอบเงินได้ส่งมอบเงินแก่ครอบครัวได้แก่ ฝ่ายพ่อค้า สำนักงานและงานปกครอง
เพื่อรับใช้ ตามใบการตีพิมพ์เงิน แวดวงราชการ เขตธุรกิจ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือลดความยาวลงเหลือ
หมายเลข ๐-๒๕๕๖-๔๐๓๐, ๐-๒๕๕๖-๔๐๐๐ ต่อ ๒๕๕๖-๔๐๓๐ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายสุพรรณ แสงทอง)
เลขาธิการสำนักงานปรมานพเพื่อสันติ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

[illegible]

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ

สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี
รายละเอียดการดำเนินงานแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕
ภาคที่ ๒ (กฎหมายอื่น – พจนานุกรม ๒๕๕๕)
ครั้งที่ ๑ (เดือนธันวาคม – กันยายน ๒๕๕๕)

๑. ความผลการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ภาคที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน ๒๕๕๕ และทำการเปรียบเทียบแผนการตรวจสอบตาม ๑๕ หน่วย ตรวจสอบโครงสร้างและแผนการตรวจสอบตามงานด้านการปฏิบัติงานตาม ๑๕ หน่วยตรวจสอบ

ความผลการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ภาคที่ ๑ เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๕๕ และทำการเปรียบเทียบแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ หน่วยตรวจสอบ ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ ๑๕ หน่วยตรวจสอบ โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ดังนี้เกี่ยวกับตรวจสอบ ๑) หน่วยตรวจสอบโปรแกรมการตรวจแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. การตรวจสอบปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบภายใน

๒.๑ ตรวจสอบว่าหน่วยงานได้จัดทำโครงการตามแผนการที่ ๑ และแผนที่ที่ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จในตรงตามแผนการตรวจสอบที่ ๒

๒.๒ ตรวจสอบ ๒ หน่วยตรวจสอบ ส่วนีงานบังคับคดีให้ยุติการตรวจบัญชี และแต่งตั้งคดียังมีผลการ ๕ ได้ดำเนินการเสร็จในระหว่างแผนการตรวจสอบที่ ๑ และแผนที่ที่ ๒ มาตรวจสอบ ๒๕๕๕ จากการตรวจสอบประจำปีในสำนักงานและส่วนภูมิภาค สรุปพิจารณาตามแผนการตรวจสอบดังนี้

ชื่อตรวจคน	ชื่อแผนและ	หมายเหตุ
๑.การตรวจคนภายในกรมบังคับคดี ๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการบริหาร	การแต่งตั้งกรรมการบริหารใหม่ได้เสร็จจากโครงการตามแผนงานที่ ๒ คน ได้มีการประชุมเกี่ยวกับแผน การประชุมเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานให้ถือการตามข้อบังคับฉบับนี้ ซึ่งแต่งตั้งคนสองคน และแต่งตั้งกรรมการบริหารจากงานแผนปฏิบัติงานนี้ ได้ ตามาตามแผนที่ที่ ๒ เป็นการประจำ การประชุมกรรมการตรวจสอบแผนและคดียังมีการประชุมแผนและที่ประชุมงานด้านแผนคดีประจำปี ๕ ปี ประจำปี ๒๕๕๐ ปฏิบัติให้ถือการตามข้อบังคับการปฏิบัติงาน	ตามระเบียบกรมบังคับคดีใหม่จากคำสั่งการเกี่ยวกับแผนและการทำงานปี ๒๕๕๑ ปี ๒๕๕๒ ปี ๒๕๕๓ ปี ๒๕๕๔ ปี ๒๕๕๕ ปี ๒๕๕๖ ปี ๒๕๕๗ ปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙

[illegible]

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ราชการกรมการศึกษานานาชาติ
การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่เข้าชุดทดแทนและที่ประสงค์ปฏิบัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานานาชาติ (ศกช.) ไปเฝ้าตรวจและเฝ้า
งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ไปรับข้อบ
ตรฐนุได้เจตจำนงหมายแนวทางการดำเนินงานหลักด้านการขอเงินงบประมาณรายจ่ายจาก ภาคม
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่มีนางสาวจุลพันธ์ อิศรางกูร ณ อยุธยาว่า จะลดค
งการดำเนินการเพื่อประหยัดเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ ได้ให้พิจารณา
ในระหว่างปี เป็นการนำทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้รวมเข้าด้วยกันเพื่อ เป็น
ผลมาจากงบจากงบกลางไปดูแลค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ของกรมการศึกษานาน
คุณภาพในการศึกษาธิการขั้นพื้นฐานจำนวนปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๕๖ และ ๒๕๕๖-๕๘
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๘.๘๓ ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีมติขอตรวจ
ดำเนินการงบการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่เข้าชุดทดแทนและที่ประสงค์ปฏิบัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) เพื่อให้ทราบรายละเอียดการดำเนินการและ
อุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน และเพื่อตรวจสอบแนวทางการมีบัญชี ดังนี้

จากการตรวจสอบ พบว่า มี ๒ ประเด็นที่ควรทราบที่สำคัญ ดังนี้

ข้อเท็จจริงข้อที่ ๑ การขาดของเงิน การพิจารณา และการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ไม่เป็นไปตามแนวทางการหลักเกณฑ์และรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่น เสนอต่อคณะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ตามข้อที่ ๒ **การพิจารณาที่มิเป็นไปตามที่ควร**
เพื่อใช้ลดต้นทุนปีงบประมาณที่เข้าชุดทดแทน โดยมีความเห็นหลักเกณฑ์ว่า ให้รวมเข้าด้วยกัน
การดำเนินการก่อสร้างเพื่อให้มีความประหยัด เช่น งบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖
ลักษณะที่รวมเข้าด้วยกัน ได้แก่ การนำรายจ่ายที่ก่อให้เกิดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจากงบ
กลางไป รวมเข้าด้วยกันตามหลักเกณฑ์ของกรมการศึกษานานาชาติ อย่างไรก็ตามการพิจารณา
ประเภทอย่างอื่น ในปีงบประมาณที่ก่อให้เกิดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเช่น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จากการรวมงบกลางของกรมการศึกษานานาชาติในการพิจารณาการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ของ ศกช. พบว่า มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการ
หลักเกณฑ์และมติและรัฐมนตรี โดยมิได้เป็นรายการที่มีนางสาวจุลพันธ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
รายละเอียด ดังนี้

๑. การรวมซ่อมแซมและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖
(งบปรำฏัติ)

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการของ ศกช. เมื่อสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา
ให้รวมเข้าด้วยกันและส่งสำนักงานการศึกษานานาชาติพิจารณาเพื่อพิจารณาการดำเนินการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ไปรับข้อบตรฐนุได้เจตจำนงหมายแนวทางการ
และงบการก่อสร้างและงบกลางในการศึกษาธิการที่ส่วนราชการ โดยไม่มีการสำรวจจากงบที่

รายงานการตรวจสอบการดำเนินการงบการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่เข้าชุดทดแทนและที่ประสงค์ปฏิบัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๖ (งบปรำฏัติ) ก



คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติขอเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งสำนักงานปฏิบัติการระดับสูงของ สพฐ. ซึ่งมีภารกิจทางวิชาการและสนับสนุนหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีที่ตั้งและศูนย์ประสานงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับภารกิจตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการพิจารณาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในสังกัด (แบบปฏิบัติ) เพื่อให้ได้มาซึ่งศูนย์ปฏิบัติการทางวิชาการและประสานงานจากสำนักงานปฏิบัติการ (แบบปฏิบัติ) และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ ด้วยงบประมาณที่ประมาณการไว้ ๑๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ค่าที่ดิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ส่วนที่ ๒ ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ค่าที่ดิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้าง ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ค่าที่ดิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่าการดำเนินการตามแผนงานและโครงการการศึกษาขั้นพื้นฐานของภาคการศึกษา ดังนี้

๑. การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (แบบปฏิบัติ) ควรมีการวิเคราะห์รายการของงบประมาณตามต้องการที่เป็นรายจ่ายในส่วน ความขาดแคลน และเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานและใช้สอย โดยมีการสำรวจข้อมูลของโรงเรียน และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อเสนองบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาศักยภาพตามผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การสร้างสำนักงานและศูนย์ปฏิบัติการระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (แบบปฏิบัติ) ที่ไม่มีการใช้จ่ายประโยชน์ หรือมีการใช้จ่ายเงินไปไม่คุ้มค่าประโยชน์ที่ได้แก่หน่วยงานและสำนักงานปฏิบัติการ ปัญญา และเงินงบประมาณต่อหัวตามหลักเกณฑ์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อพิจารณาที่ ๓ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการทางวิชาการและศูนย์ประสานงานของโรงเรียนไม่จำเป็นต้องเร่งรีบและควรดำเนินการตาม

๑. การดำเนินการตรวจสอบโรงเรียน ๓๓ แห่ง มีโรงเรียนที่จัดตั้งศูนย์เป็น จำนวน ๓๐ แห่ง พบว่า มีการจัดทำข้อมูลและดำเนินการตามร่างระเบียบสำนักงานปฏิบัติการระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๒. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างระเบียบสำนักงานปฏิบัติการระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๑๗ แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๓ แห่ง รวม ๓๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนโรงเรียนที่ตรวจสอบ
๓. การจัดทำร่างระเบียบและศูนย์ประสานงานจากไปไม่เพียงพอ และมีการดำเนินการจัดทำมีการแต่งตั้งและแต่งตั้งศูนย์ ไม่มีการมีการตั้งหน่วยงานในการดำเนินการและการจัดทำ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดทำร่าง จำนวน ๔๒ แห่ง จำนวนศูนย์ที่จัดทำ ๔๗ รายการ และปีงบประมาณ ๔๕ และ จำนวนศูนย์ที่จัดทำ ๔๘ รายการ คิดมีการจัดทำศูนย์ที่สมบูรณ์และเหมาะสมจากภาพ โดยมีการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพโดย ๒๒ แห่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา (สพฐ.) การประชุมระดับอำเภอโรงเรียนระดับปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ คณะทำงานของ



ร่างการตรวจสอบการดำเนินการตามร่างระเบียบ ปีปฏิรูป พัฒนาและส่งเสริมให้ใช้ข้อมูลที่มีและใช้ประโยชน์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖) (แบบปฏิบัติ)

๓

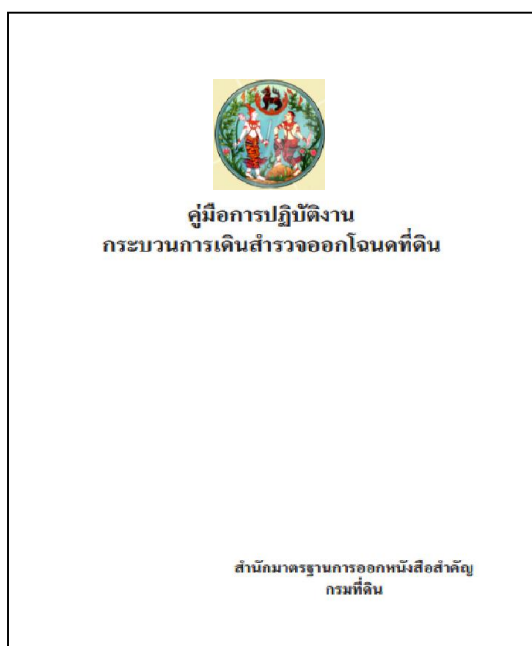
 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒ ให้องค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

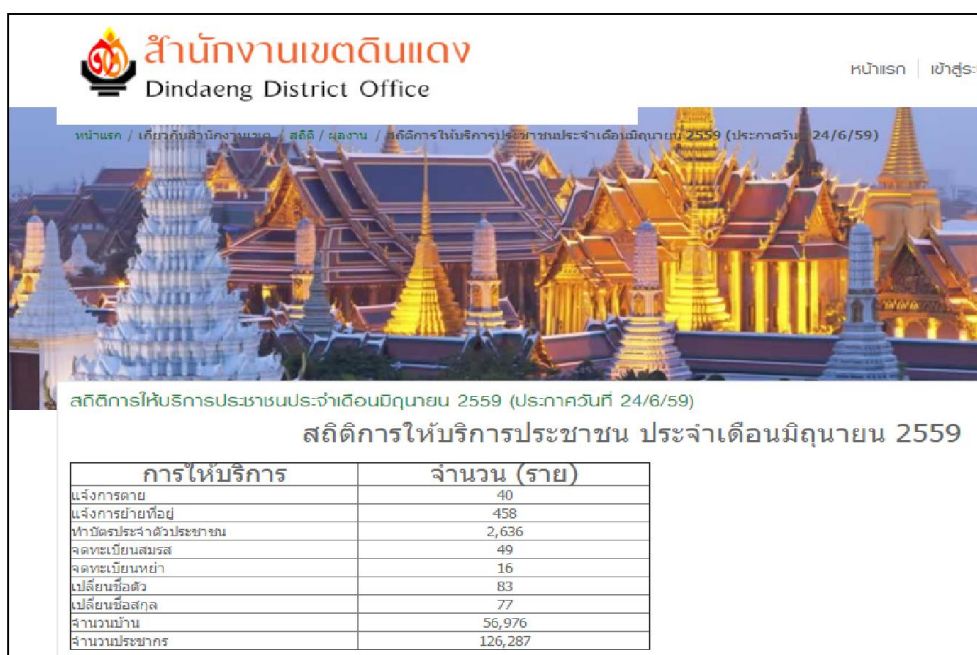
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลบึงเมืองชัย อำเภอเมืองเขื่องราย จังหวัดเขื่องราย (จำนวน ๓๓ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมิอาจละเลยคดียิ่ง พอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง ร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบคำขอ พิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	-ไม่มี	๑๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/ รับแจ้งทางโทรศัพท์	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งขึ้นรับแจ้งการเกิด (๖.๕.๑ ตอนหน้า) ที่ออกโดย กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการ แจ้ง ๒. ๖.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนบ้านและคืน หลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเกิด (๖.๕.๑ ตอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือ ทะเบียนประวัติมาด ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับสำเนาที่จะพิมพ์ชื่อเด็กเกิด	๓๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งขึ้นรับแจ้งการตาย (๖.๕.๔ ตอนหน้า) ที่ออก โดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. ๖.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนบ้านและคืน หลักฐานการแจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (๖.๕.๔ ตอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับสำเนา)	๓๐ นาที/ราย

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

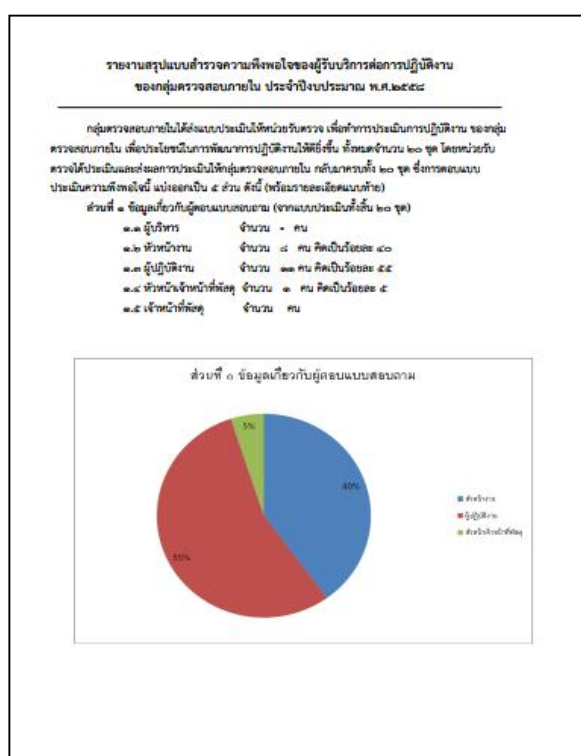


คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



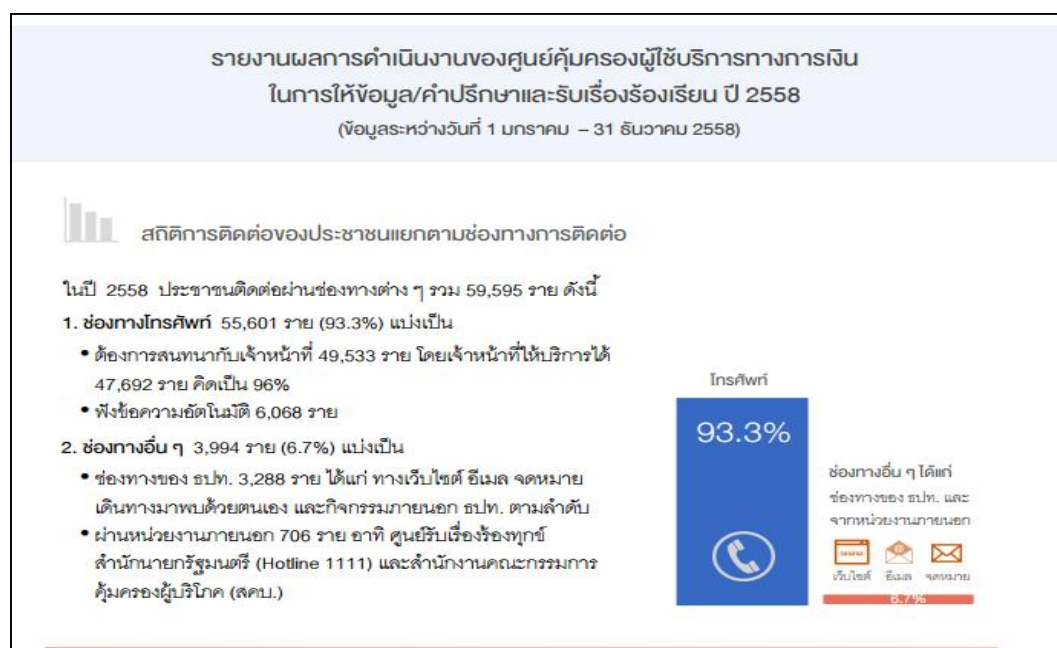
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของ
ประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

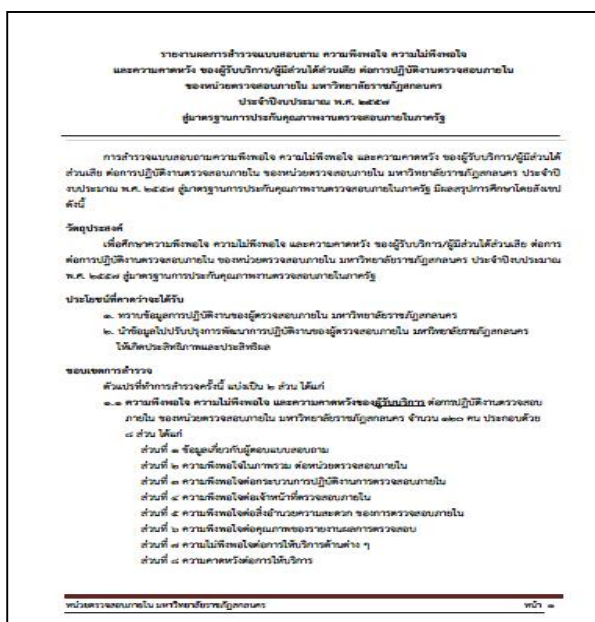


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



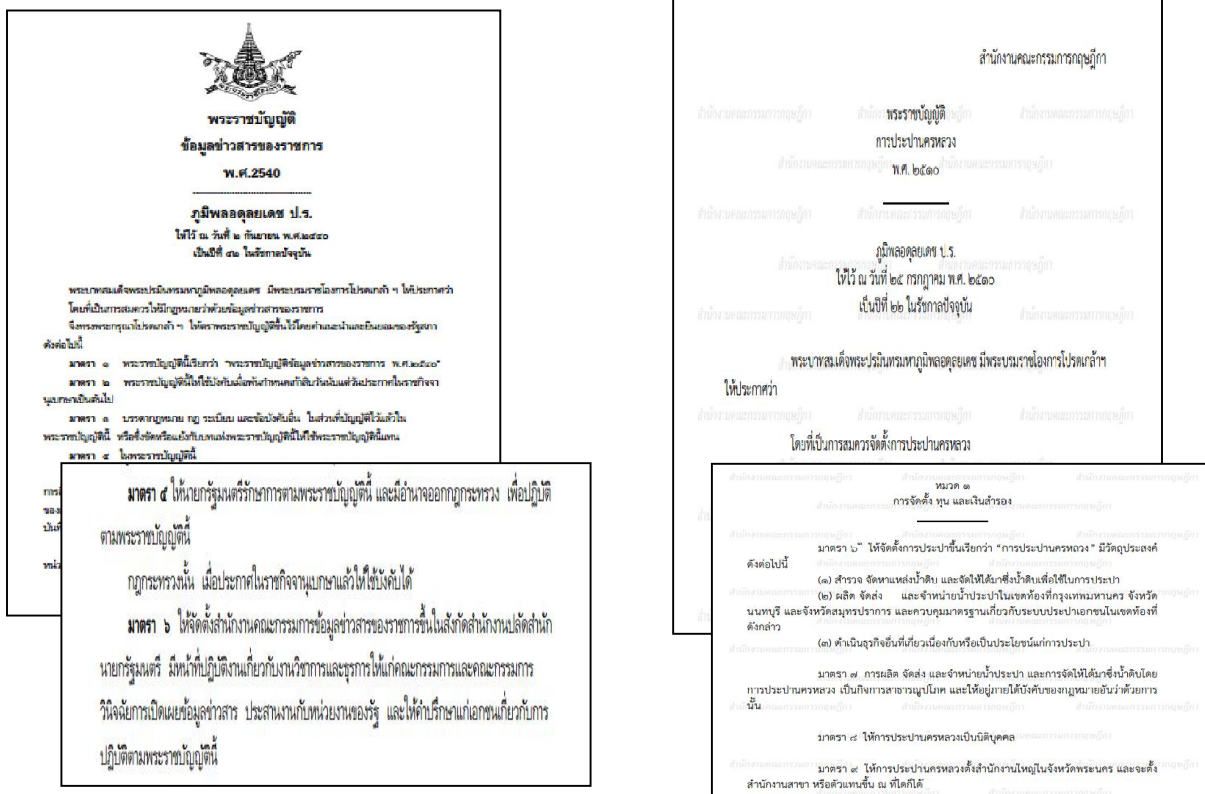
(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง





ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง

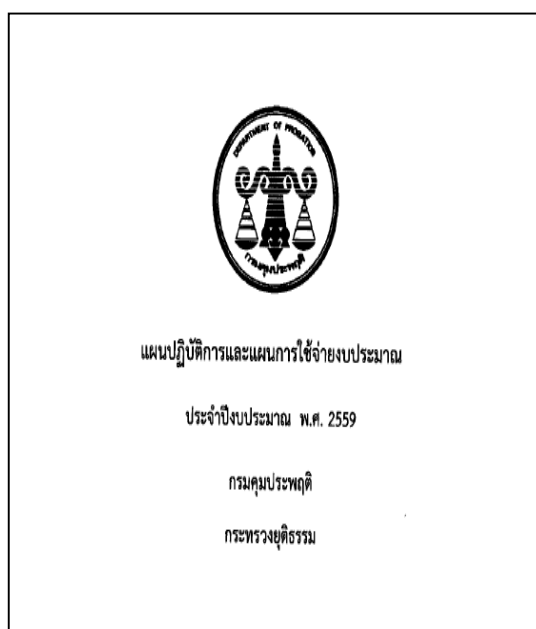


คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

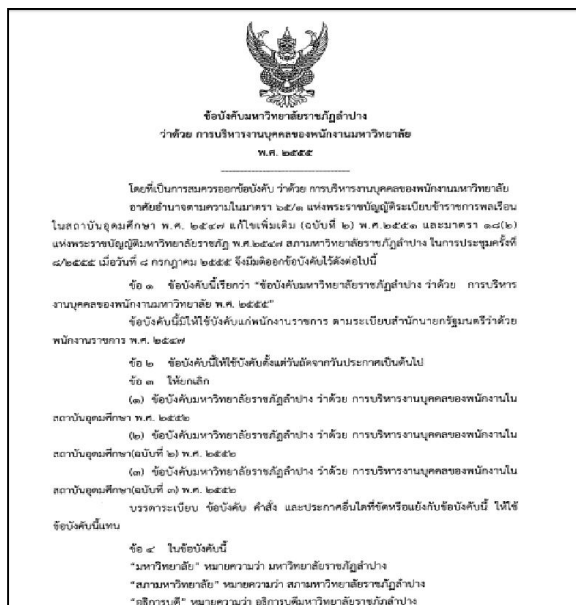
(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



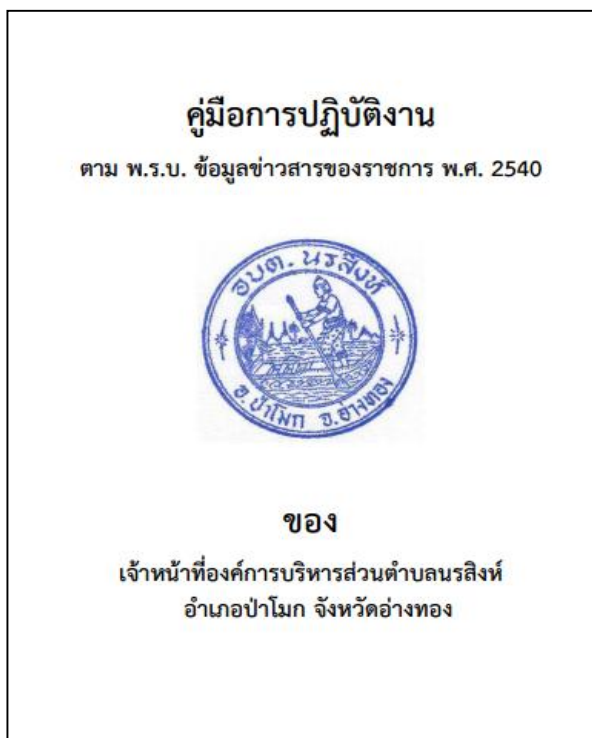
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของ
หน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

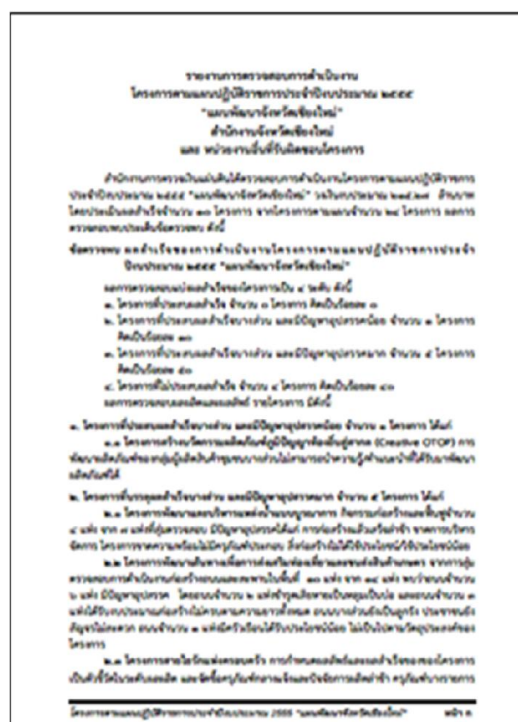
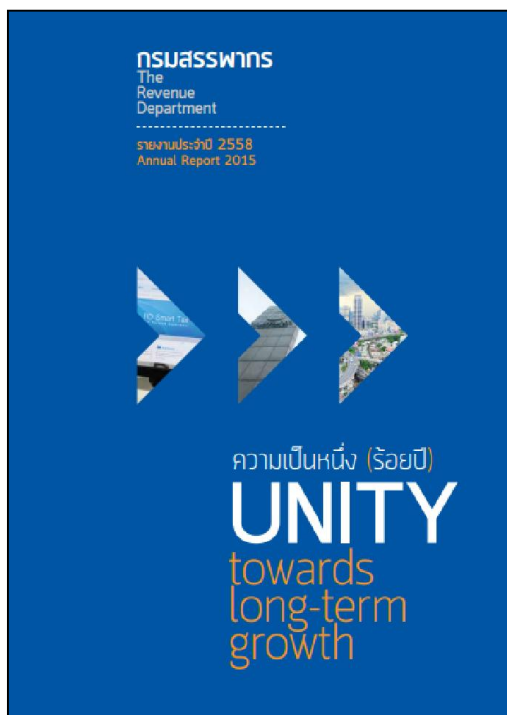


(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖- มีนาคม ๒๕๕๗	
ชื่อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องยอดคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนบ้ำง และเรื่องการส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	- ให้เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลทางสถิติ คลาดเคลื่อน และแก้ไขให้ถูกต้อง - ให้มีการกำกับดูแลให้จัดส่งรายงานให้ตามระยะเวลาที่กำหนด
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ค่าเช่าพาหนะการใช้เงินตามมติคณะรัฐมนตรี	- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและตามมติ ครม.
การลดทอนการประเมินผลการควบคุมภายใน (ยกหน่วยงาน)	
การพิจารณาการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ	หน่วยงานที่ควรเพิ่มการควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ได้แก่ พทส. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ สบก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายพัฒนาระบบงานและฮาร์ดแวร์ กลุ่มการคลังและพัสดุ - หน่วยงานอื่น - หน่วยงานที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในควรมีแฟ้มในอินเทอร์เน็ต (Intranet) ของแต่ละหน่วยงานด้วย - เจ้าหน้าที่ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการติดตามการปฏิบัติตามการควบคุมภายในและแผนปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
โดย
กลุ่มตรวจสอบภายในสถาบันกษัตริย์กาญจนาภิเษก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ
ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล คุ้มทุนและคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถาบันว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ
นโยบาย ที่กำหนด
๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรบุคคลประเภทว่าเป็นไปโดยมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิ
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีและดีหรือไม่ หรือผลกระทบที่
เกิดขึ้นอย่างไร ที่เป็นด้านบวกและลบ
๖. เพื่อเสนอแนะการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันว่าเพียงพอและ
เหมาะสมหรือไม่
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการ
รั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งมีการติดตามผล
๘. เพื่อให้ผลจากการ ทราบปัญหาและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถ
ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หน่วยที่ตรวจสอบ สำนักอำนาจการ
ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
ตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพและตรวจสอบผลของตัวชี้วัดการให้บริการแก่ประชาชน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน
เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็น
หน้าที่ของรัฐจะต้องจัดให้บริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนความเหมาะสม กรรมการเป็นประธาน
มีการเกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยาน
ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ จำนวน
๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในและปีงบประมาณการรับพล
เรือนได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น
ประมาณ ๔,๕๖๖.๕๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนจากการ
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด ๒๔ แห่ง แห่งละประมาณ ๑.๐๐ - ๑๐.๐๐
ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศไทยต่อแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปี

อย่างไรก็ตาม กรรมการเป็นประธานเป็นต้นต่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้
มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอื่น ๆ เพื่อ
อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ
เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน
ที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ กรรมการเป็นประธานเป็นต้นต่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยาน
ลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๔,๖๓๓.๓๓ บาท ๔,๖๓๓.๓๓ บาท ๔,๖๓๓.๓๓ บาท และ ๔,๖๓๓.๓๓
ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖ ๕๑.๕๖ ๕๒.๕๖ และ ๕๓.๕๖ ของงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรรวม ตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุก
ปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยบางท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเลื่อนแปลง
รายการ ซึ่งปัญหาสำคัญคือดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มี
ประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบ
เศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรรมการเป็นประธานเป็นต้นต่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยาน
ภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้

๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมาย
ที่กำหนดทุกปีงบประมาณ โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๔๕.๒๓ ๖๐.๐๔ ๕๒.๓๓ ๕๒.๕๖ และ
๖๓.๖๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผน
ในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับ
งบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิด
เป็นร้อยละ ๔๓.๓๐ ๓๓.๓๔ ๔๕.๐๔ ๕๑.๕๖ และ ๕๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละ
ปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมเงินงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
ดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๓๓.๐๔ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่าย
งบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๒๒.๕๓ และ ๒๒๕.๒๒ ล้านบาท ตามลำดับ

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ประจวบกับปฏิบัติ ๑๐ ประเด็น สรุปได้ดังนี้	
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดหลักการทำงานที่สุจริตซื่อตรงและเป็นธรรม	
๑.๑ ปฏิบัติตามและไม่กระทำการละเมิดประมวลจริยธรรม	
๑.๒ รายงานการดำเนินการของจริยธรรมพร้อมหลักฐานต่อหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยทันที	
๑.๓ รายงานการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจมีเหตุขัดแย้งกับปฏิบัติหน้าที่โดยทันที	
๑.๔ สืบค้นการกระทำผิดประจวบกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	
๒. มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบหน้าที่ที่ มอบต่อ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้	
๒.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สามารถ	
๒.๒ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ส่วนราชการหรือส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่	
๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและเจตนาใจความที่ถูกต้องตามหลักฐานและความเหมาะสม โดยปราศจากอคติ	
๒.๔ รับผิดชอบความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปกปิด และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	
๒.๕ ไม่ใช้ความและวิธีอื่นในการตรวจสอบโดยไม่ยึดหลักที่เป็นจริงและครบถ้วน	
๒.๖ ไม่ใช้วิธีการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ	
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าส่วนตน	
๓.๑ ไม่ประพฤติตนที่ส่วนตนแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ผิด	
๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เว้น หรือผิดวินัย บุคลากร บริการ หรือใช้อำนาจความประพฤติของราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	
๓.๓ ไม่กระทำการซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสียชื่อเสียงให้กับส่วนราชการส่วนรวมกรณีมีความผิดหรือผิดข้อผิด ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๔ ยึดประโยชน์ส่วนราชการและส่วนรวมส่วนรวมเป็นสำคัญ	
๔. ตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้อื่นและยึดถือการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์	
๔.๑ ไม่เกี่ยวข้องในผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนราชการส่วนรวม	
๔.๒ ไม่กระทำการเป็นคุณเป็นโทษแก่บุคคล เพราะอคติ	
๔.๓ ไม่ละเมิดสิทธิของราชการส่วนราชการส่วนราชการส่วนราชการส่วนราชการส่วนราชการ	



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สวทศ NSTDA ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒	
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม	
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้	
ข้อ ๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”
ข้อ ๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป
ข้อ ๓	ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
(๒) การเลิกจ้าง
(๓) การต่อสัญญาจ้าง
(๔) อื่นๆ

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ฉบับที่ ๑๒๒/๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ	() รอบ ๕ เดือน
ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	(✓) รอบ 12 เดือน
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฏฐา นามะเนียงนิจ	ผู้จัดทำข้อมูล : นางอริยา จุฑาภาณี นางอริยา เกษมธอง
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192	โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186
คำอธิบาย : ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖) และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพภายนอก	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.
	2565 2566 2567 2568 2569
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	N/A 5 - -

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีงานและการประเมินคุณภาพภายนอกและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษา
2	ระดับคุณภาพการศึกษา
3	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพภายนอก
4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพภายนอก
5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพภายนอก

การคำนวณคะแนนรวมตามตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดพื้นฐานตามตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ค่าคะแนน
ตัวชี้วัดพื้นฐานตามตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ค่าคะแนน
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๖ ให้งานของรฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

[illegible][illegible]

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

[illegible]

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ

สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจผลการดำเนินงาน
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนักนายกรัฐมนตรี

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยต้องการให้มีการกระตุ้นและเสริมศักยภาพสตรีในท้องถิ่น และนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างสตรีที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐,๑๑๑.๐๖ ล้านบาท สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้มีมติว่ามีความสำคัญของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบท่อประชาชนทั้งในระดับการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาหรือไม่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบ ดังนี้

ข้อตรวจพบที่ ๑ การจัดการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ครอบคลุมเพื่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุน ไม่ได้ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุน กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือแก่สตรีเพื่อไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสภาพ หรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองสิทธิสตรีร้อยละ ๑๙.๐๐

ข้อตรวจพบที่ ๒ การดำเนินโครงการที่ผ่านการจัดสรรเงินอุดหนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้เงินอุดหนุนในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คส.ร. ๑๓ จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน ๑๓๓ กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน ๑๐.๒๕ ล้านบาท ปรากฏว่าโครงการของกองทุนสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน ๑๓๐ กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๖ ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนเงินที่ได้รับจากการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไปเป็นไปตามแผนงานกิจกรรมศึกษาอาชีพที่ใช้จ่ายได้เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๖๕ กลุ่มโครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน ๒๒ กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน ๖ กลุ่ม/โครงการ

การตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีโดยหน่วยงานตรวจสอบ

ก

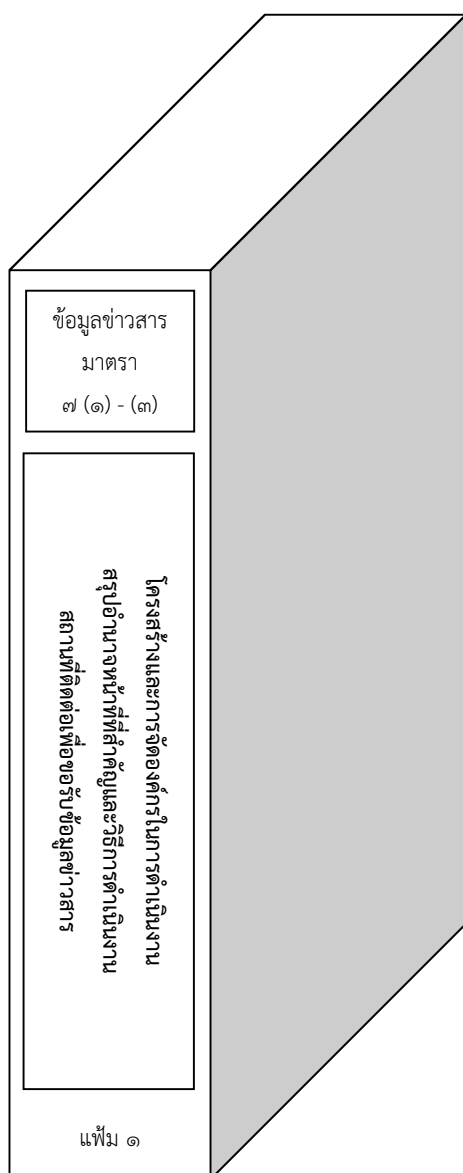
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

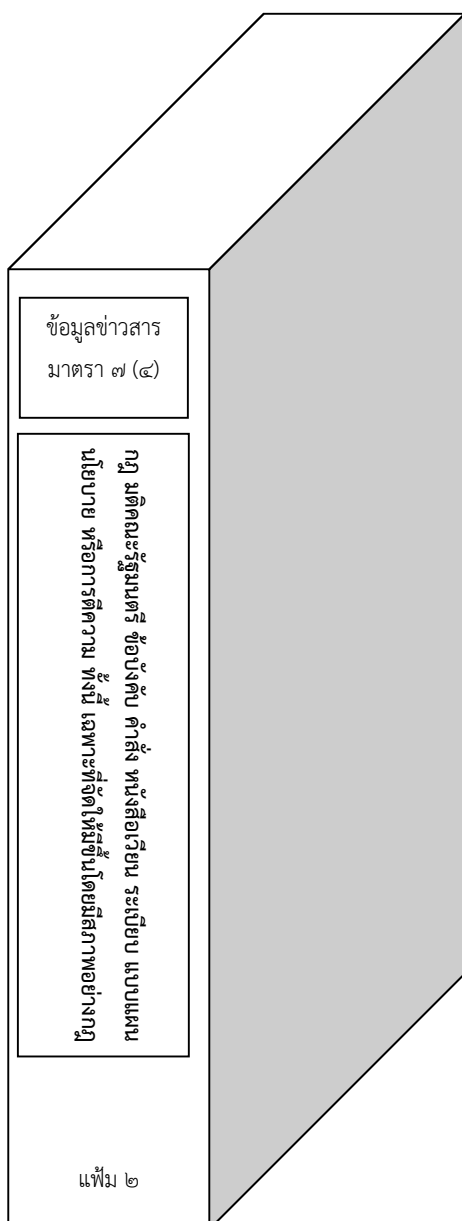
มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖
ตัวอย่างเอกสารของราชการของส่วนท้องถิ่น
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

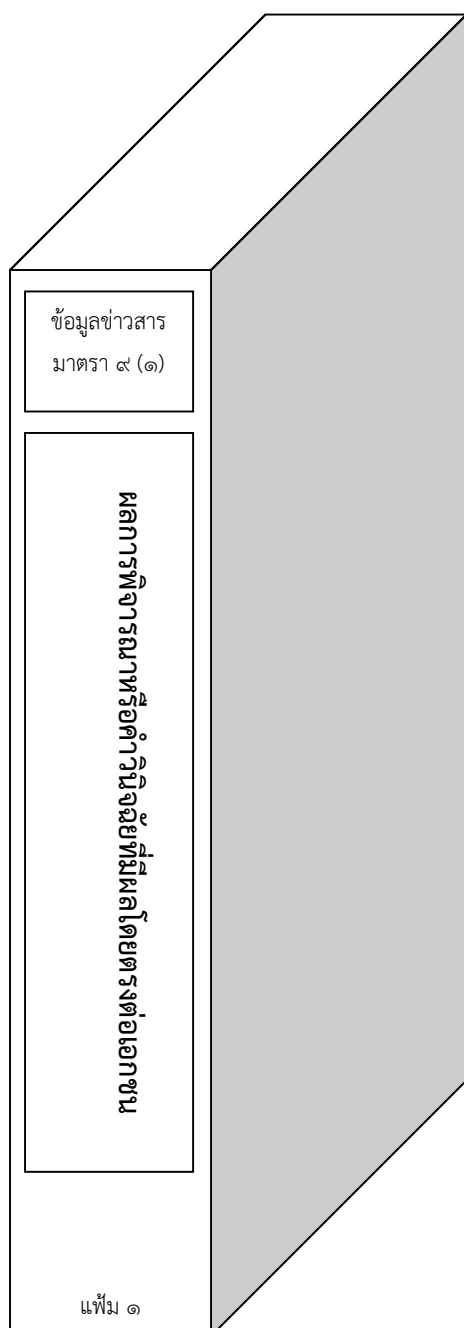
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผ่านการตรวจ ประเมินตามวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขต หมู่บ้าน
- ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง การจัดตั้งมัสยิด
- ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๘

**มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง
ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว**



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการดำเนินกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตระเบิดหิน คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - ผลการพิจารณาการอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ สถานีบรรจุก๊าซ/การต่อใบอนุญาต
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ลูกล้วนไลน์โพสท์ จำนวน ๙,๕๐๐ ชุด

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ตามมาตรา ๗ (๔)

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒)
(๒) ๗ ระดับเขตปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่จำเป็นต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
แฟ้ม ๒

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพารา เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของจังหวัด - แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระยะยาว
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ตรวจสอบและมอบนโยบาย ให้กับผู้บริหารธนาคารอาคารสงเคราะห์ - นโยบายของประธานกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

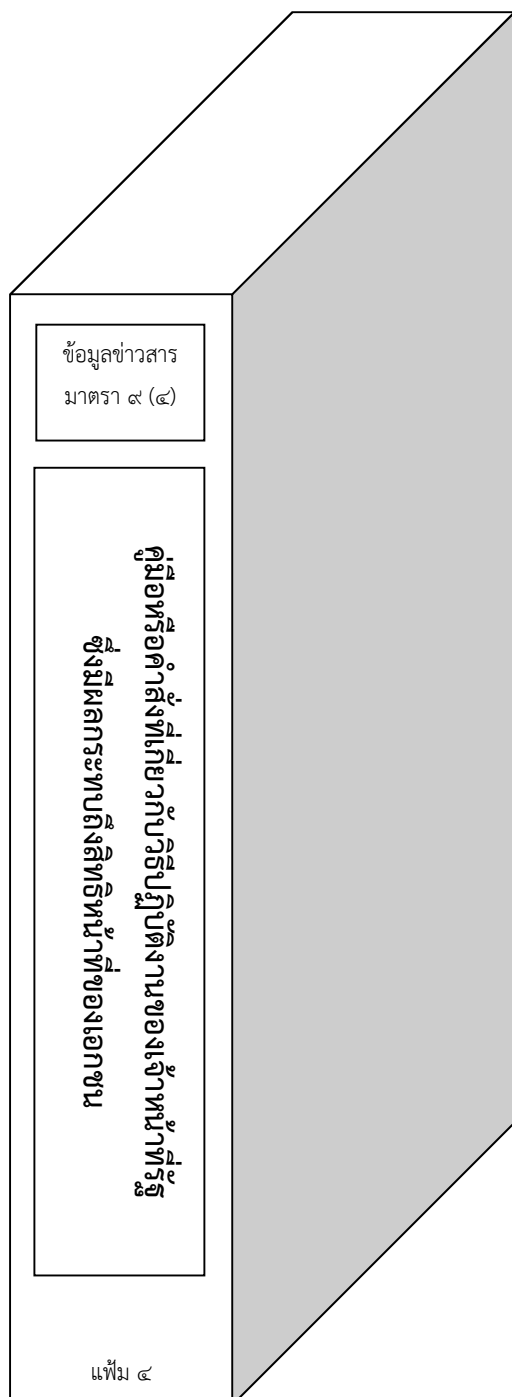
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง

ดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓)
แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ
แฟ้ม ๓

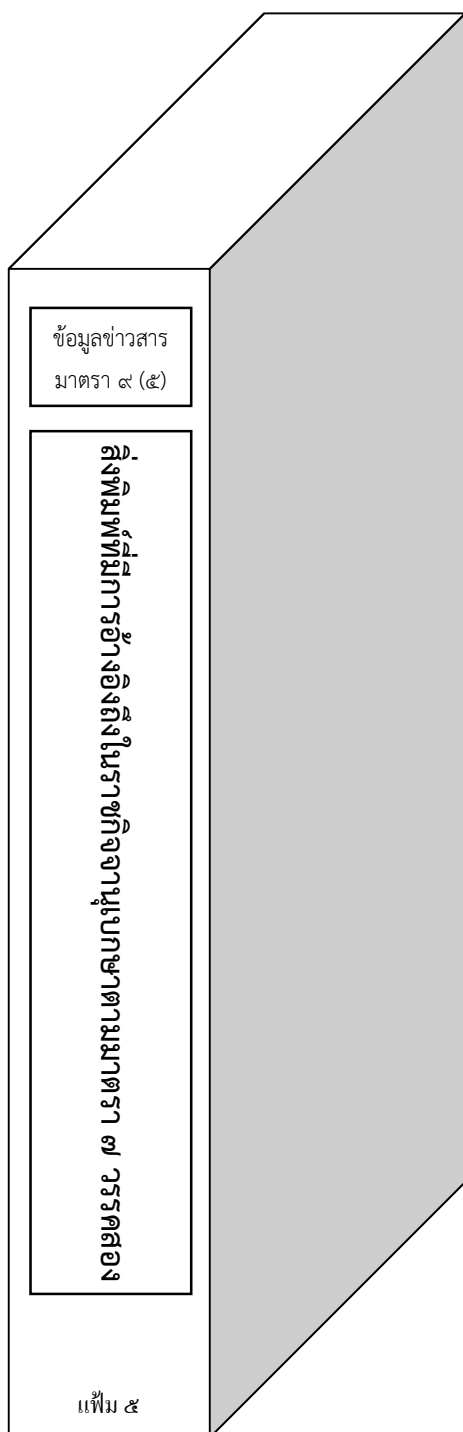
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- แผนพัฒนาจังหวัด - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
- งบประมาณของปี ๒๕๕๙ ของการไฟฟ้าานครหลวง - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

**มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบ
ถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน**



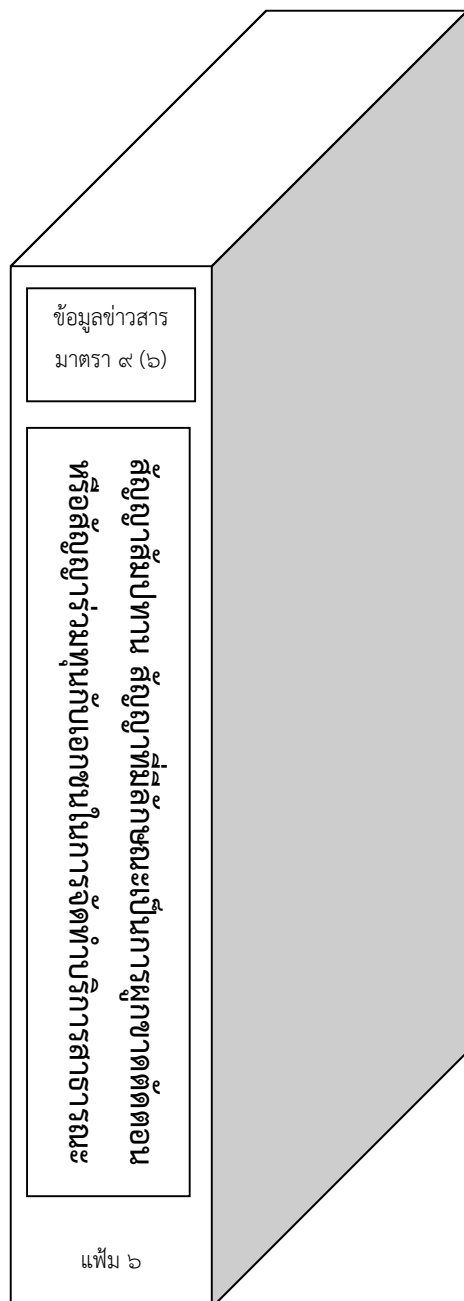
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
คู่มือตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



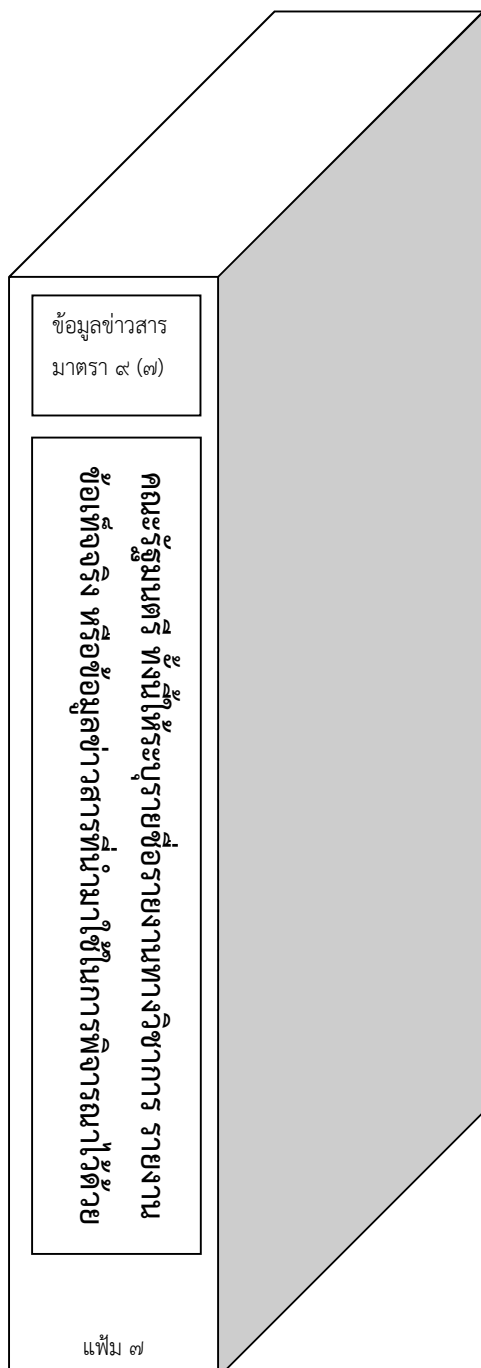
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ
สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ**



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคมของ กสทช. - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- สัมปทานการเดินรถประจำทาง - สัมปทานการทำเหมืองแร่ - สัมปทานการทำโรงโม่หิน - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น - สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา - สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

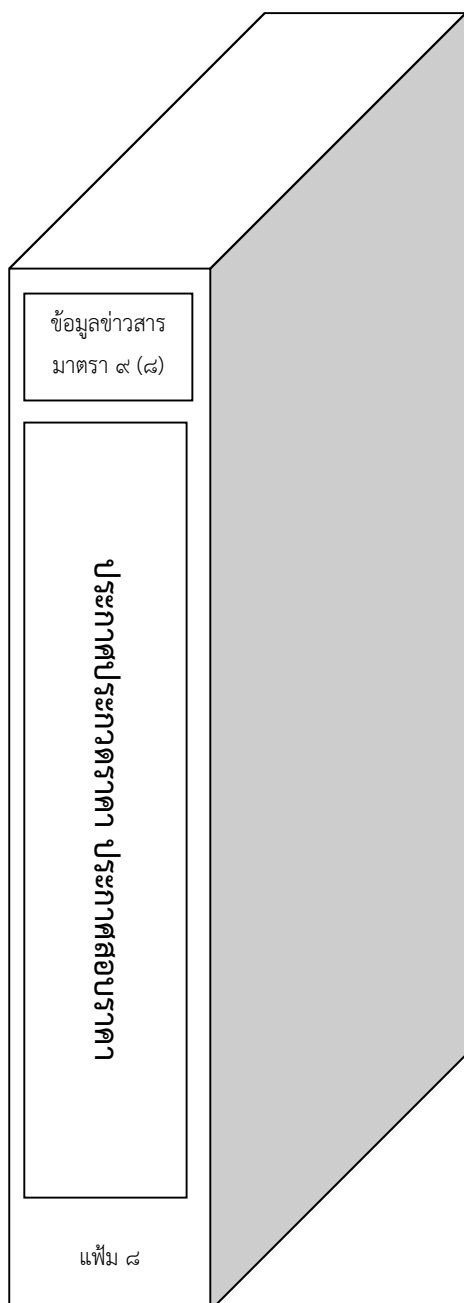


ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควรรู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
มติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

โดยให้จัดแสดงข้อมูลย้อนหลัง ๑๒ เดือน



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋ใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ ของกรมประชาสัมพันธ์ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง - ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ้างปรับปรุงศาลากลางจังหวัด อุดรธานีหลังใหม่
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในศูนย์ดาราศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง ประกวดราคางานซื้อ อุปกรณ์หลักหล่อทั่วไปใช้กับมาตรวัดน้ำ ๖ รายการ

(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)

โดยให้จัดแสดงข้อมูลย้อนหลัง ๑๒ เดือน

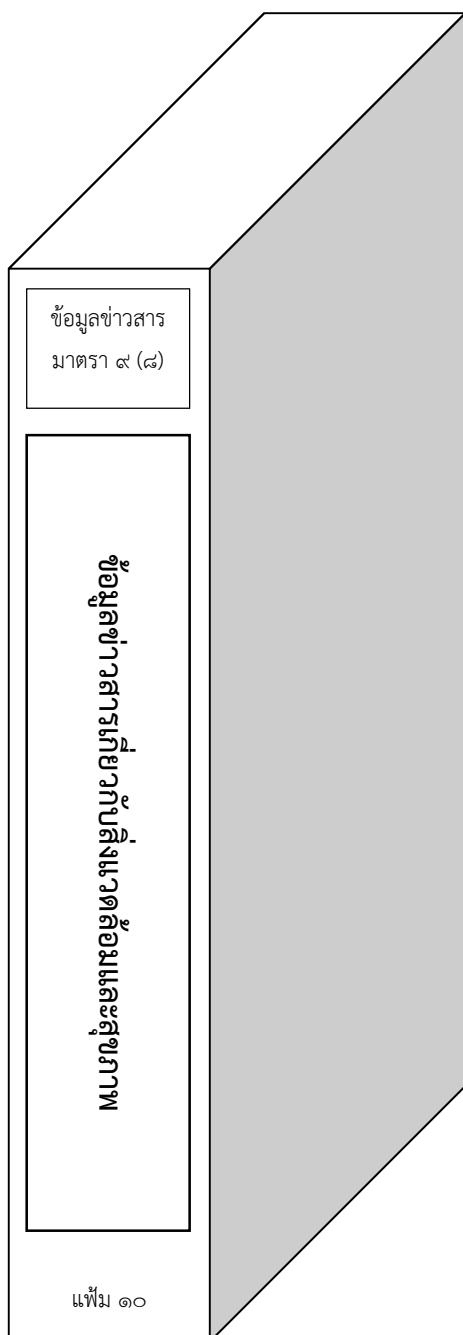
ข้อมูลข่าวสาร
มาตรา ๙ (๘)

สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)

แฟ้ม ๙

ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของสำนักงานจังหวัดยะลา
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของการไฟฟ้านครหลวง

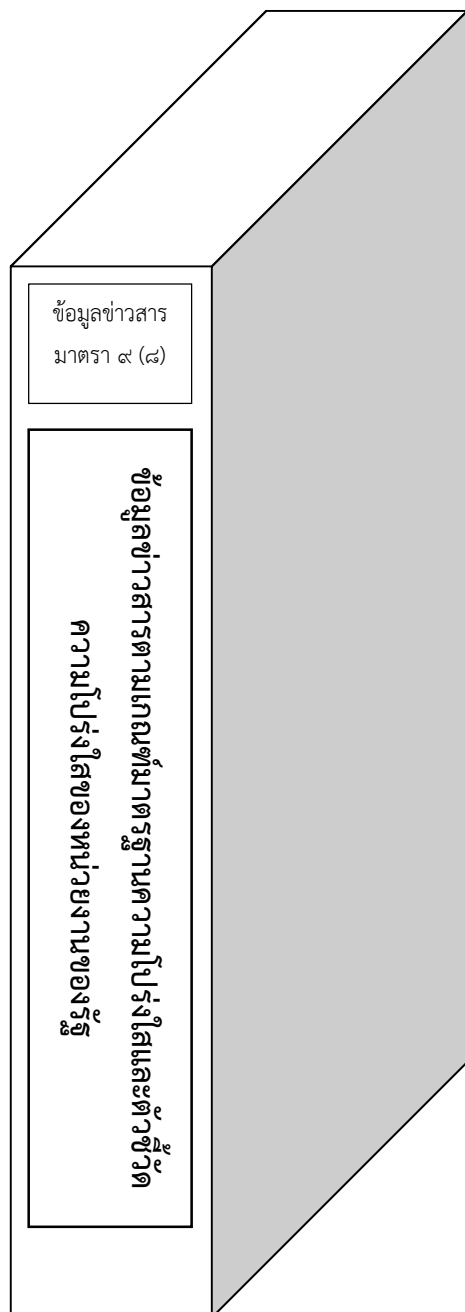
(๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเหล็กหล่อขึ้นรูปสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์เสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีสอร์ท บ้านรับตะวันของบริษัทหรือห้างฯ รีสอร์ท จำกัด เสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลดูได้จากหน้า ๑๖ – ๓๓

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้ โดยสะดวกตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคํานิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ - ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๓.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๓.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๙)

(๓.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

(๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง

(๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

(๓) จัดเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้

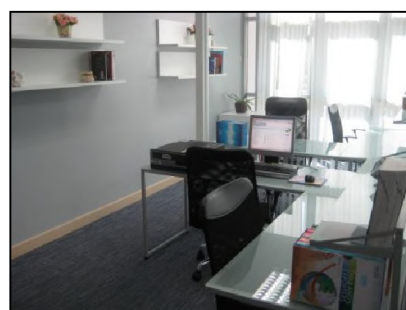
(๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรมีการส่งเอกสารมาแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อให้ข้อมูลตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กองแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

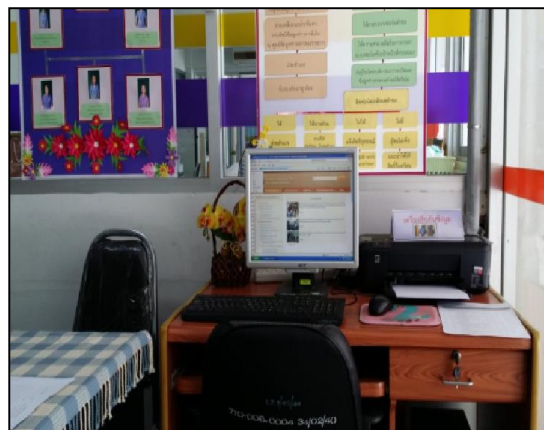
๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก

- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ
- สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่ยึดจับ
มาตรา ๓	หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผลราชการต่อสาธารณะหรือมีผลสืบถึงประชาชนในราชอาณาจักรทุกแห่ง (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การบริหารส่วนราชการ (๒) งบประมาณประจำปีที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ หรือตำแหน่งในการติดต่อของหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ระเบียบ แบบแผน นโยบาย พิจารณาสิทธิ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดไว้ซึ่งมีผลต่อสาธารณะทุก ๆ อย่างที่ไม่เป็นสาระอันมีผลต่อประโยชน์ของ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๓	ตามที่ได้ในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผลต่อสาธารณะหรือมีผลสืบถึงประชาชนในราชอาณาจักรทุกแห่ง (๑) นโยบายและแผนงานที่สำคัญของหน่วยงานราชการ (๒) แผนงาน โครงการ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานราชการ (๓) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลต่อสาธารณะทุกแห่ง (๔) สิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินงานราชการ (๕) คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือที่มีลักษณะเป็นการกำหนดหรือกำหนดร่วมกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ (๖) เอกสารหรือบันทึก หรือเอกสารราชการที่เก็บไว้โดยหน่วยงาน หรือโดยกรมหรือ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเอกสารของหน่วยงานราชการ หรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารที่ ได้มีผลต่อสาธารณะ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้หน่วยงานราชการของ และหน่วยงานราชการของหน่วยงานของรัฐที่ติดต่อกับราชการและหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรา ๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาสิทธิของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่สงวนไว้ให้ประชาชน เข้าถึงได้ตามมาตรา ๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งพิมพ์และเอกสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่สงวนไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้ตามมาตรา ๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๓ (๕) ผลการพิจารณาเรื่องคำขอซึ่งมีผลต่อสาธารณะ รวมทั้งความเห็นแย้งและคำชี้แจง ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว		
เรื่อง	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	สถานที่ยึดจับ

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเอกสาร ตามประเภท มาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยบ่อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้ในการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

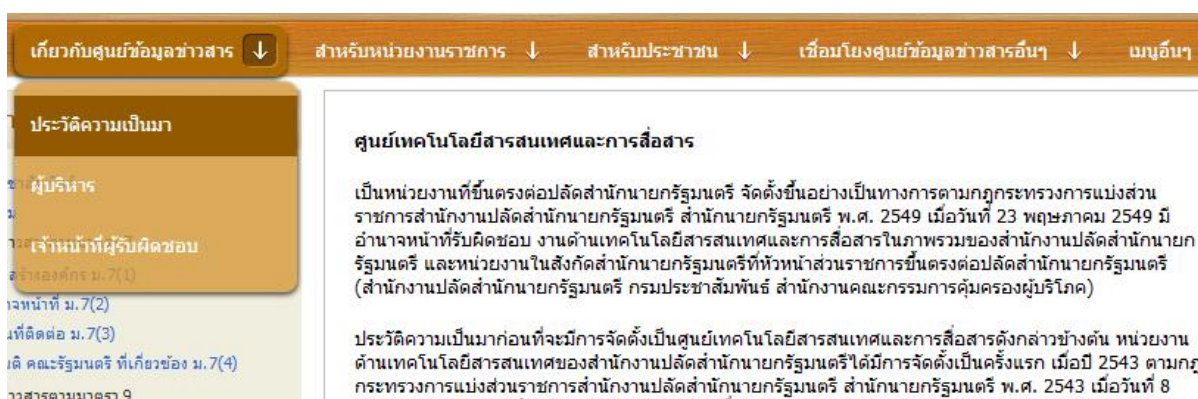


การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงการสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

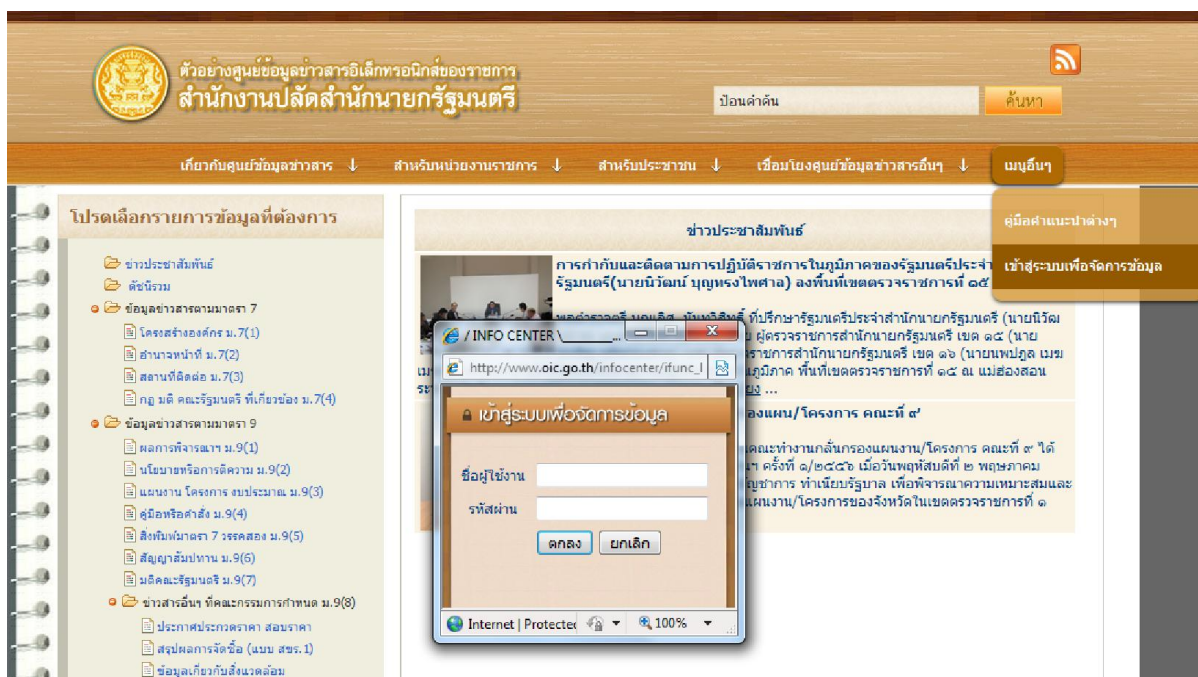
ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา



สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

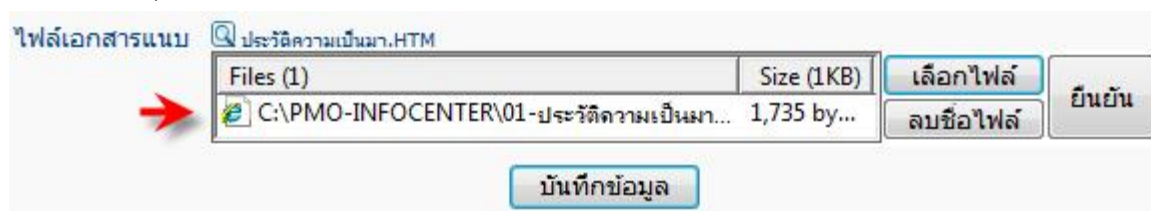
เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

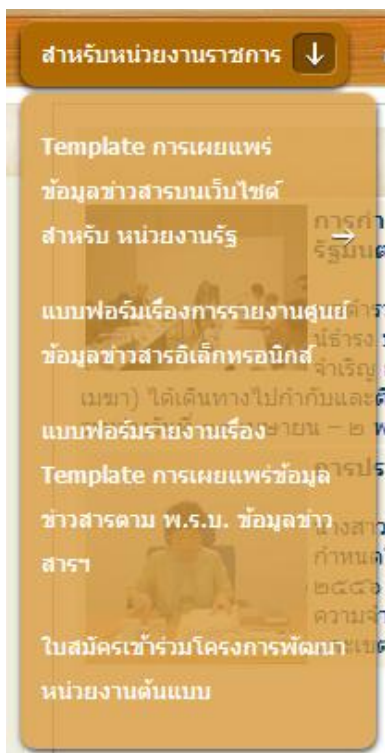
Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว



- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ [ประวัติความเป็นมา.HTM](#) และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ

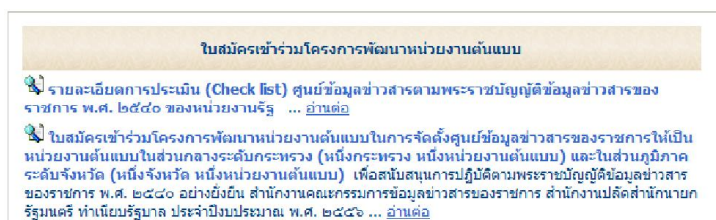
หมายเหตุ หน่วยงานสามารถใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”

- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
 - 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
 - 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ



กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร.

จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์



เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ

เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย



- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - ป้อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- 📁 ข่าวประชาสัมพันธ์
 - 📄 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - 📄 โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - 📄 อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - 📄 สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - 📄 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
 - 📄 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - 📄 ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - 📄 นโยบายหรือการดำเนินงาน ม.9(2)
 - 📄 แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - 📄 คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - 📄 สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เชื่อมโยง ...

การประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผน/โครงการ คณะที่ ๙

นางสาวคันฉิม นาคพงศ์ ประธานคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๙ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของแผนงาน/โครงการของจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ ๑ และเขตตรวจราชการที่ ๗

หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เชื่อมโยง ...

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร **001-NEWS-560817-0003** ลบข้อมูล ◀ ย้อนกลับ

เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร **30/04/2556** ...

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ ... อายุการเก็บ ...

หมวดหมู่

เรื่อง **131/255**
การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทองไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔

รายละเอียด **441/5000**
พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๔ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นาย นพปฎล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม

คำค้น (Tag) **3/255**
Tag

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เชื่อมโยง URL **http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm**

ที่เก็บต้นฉบับ

ปรับปรุงล่าสุด **11/10/2556 เวลา 14:39**

ไฟล์เอกสารแนบ

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG

Files	Size	เลือกไฟล์	ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล

เชื่อมโยง URL

สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลหรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ

สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ

สำหรับแนบไฟล์ภาพถ่าย เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the SAIP website interface. At the top, there is a header with the Thai coat of arms and the text "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี". Below the header, there are navigation tabs: "เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร", "สำหรับหน่วยงานราชการ", "สำหรับประชาชน", "เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ", and "เมนูอื่นๆ". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "โปรดเลือกการuploadที่ต้องการ", contains a tree view of the system structure. The right column, titled "โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - 4 รายการ", displays a list of organizational structure documents. The list includes: "โครงสร้างการจ้างองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (29/04/2559)", "โครงสร้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (06/10/2558)", "แผนภูมิโครงสร้างการจัดส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (29/07/2554)", and "แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ ค่าจ้าง หรือกฎหมายอื่น (29/07/2554)".

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่ แนะนำให้เตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างไฟล์

This screenshot is identical to the one above, showing the SAIP website interface. It displays the same header, navigation tabs, and main content area. The left column shows the tree view of the system structure, and the right column shows the list of organizational structure documents. The interface is designed for users to upload and manage organizational information.

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ แนะนำให้เตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือป้อน วว/คค/ปปปป

เลขที่เอกสาร: นร 0106/9098 วันที่เอกสาร: 02/12/2554

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่: ... อายุการเก็บ: ...

หมวดหมู่: ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง: 99/2555
ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สกร.

เชื่อมโยง URL: ...

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั่ววง _): เพิ่ม 4 ชั่ววง 6 ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชั่ววง _

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในแฟ้ม _ และ ชั่ววง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

โปรดเลือกหมวดหมู่ - Microsoft Internet Explorer

http://www.oic.go.th/infocenter/iselctcbx3.asp?dsc=...&frmvai

คำค้น: ... ค้นหา

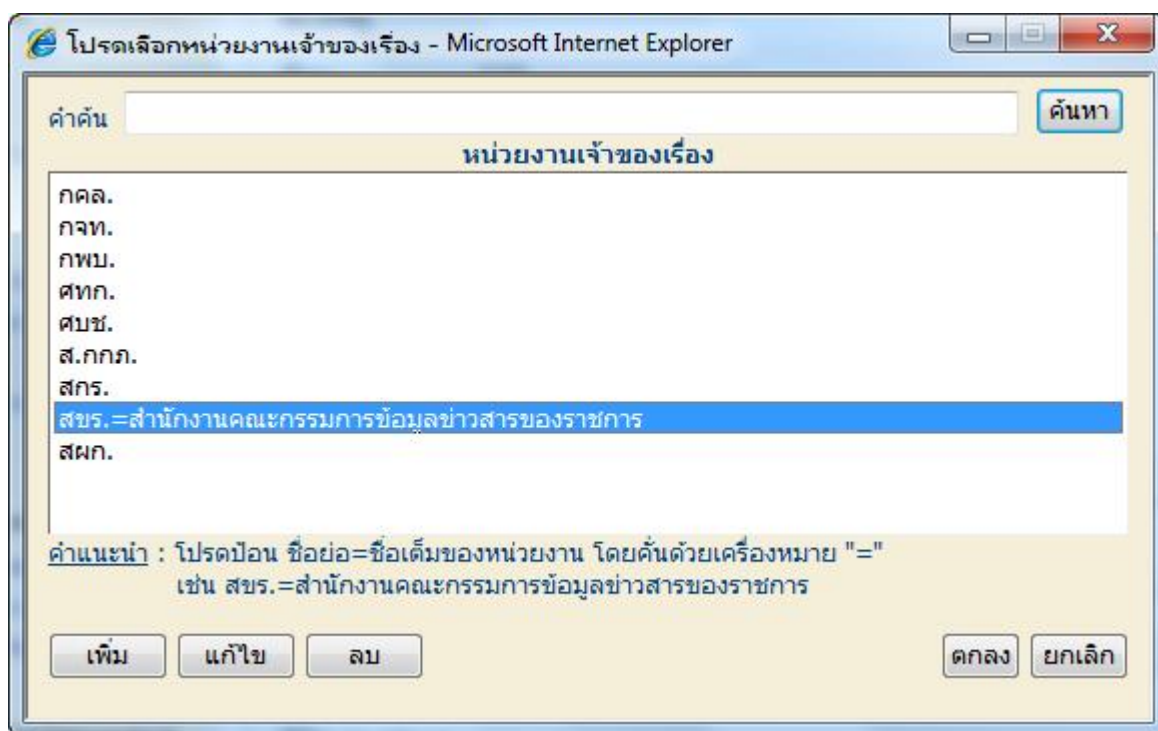
หมวดหมู่

๑๐๗ - นโยบาย
๑๐๘ - การตีความ

เพิ่ม แก้ไข ลบ ตกลง ยกเลิก

Internet | Protected Mode: Off 100%

การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน

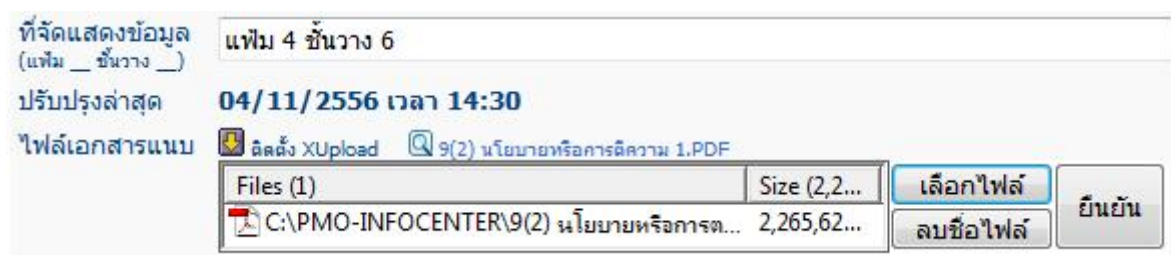


กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบไฟล์เอกสาร



กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย

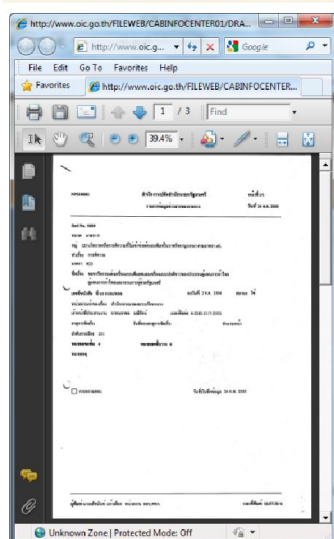
นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) 

 **ตอบข้อหารือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2554**

 **ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเดิมยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ... [อ่านต่อ](#)** 

 **ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555**

 **นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554**



หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... [อ่านต่อ](#) แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ✎ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ✎ ดัชนีรวม
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) ➔
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

➔ **นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2)**

ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ✎ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ✎ ดัชนีรวม
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) ➔
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

➔ **แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3)**

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ✎ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ✎ ดัชนีรวม
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ✎ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) ➔
 - ☐ สิ่งพิมพ์ในมาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

➔ **คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ←
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

➔ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ←
 - ☐ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

➔ สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-20) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

การแก้ไขเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ของสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 21-40) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการบริการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 27-53) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

สรุปความเป็นมาและดำเนินการโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และการดำเนินการบริการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ (หน้า 1-26) วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - ☐ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - ☐ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - ☐ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - ☐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ☐ ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - ☐ นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - ☐ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - ☐ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - ☐ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - ☐ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - ☐ มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7) ←
 - ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

➔ มติคณะรัฐมนตรี มาตรา 9 (7)

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑.ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ☐ ประกาศประกวดราคา สอบราคา ←
 - ☐ สรุปผลการซื้อ (แบบ สสร.1)
 - ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ☞ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ☞ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

➔ ประกาศประกวดราคา สอบราคา

จ้างดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยชุมชนด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกวดราคาเช่ารถยนต์ (คู่) จำนวน 8 คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคาอ้างอิงในการจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2556 ... [อ่านต่อ](#)

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ดต/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- ☞ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- ☞ **สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)** ←
- ☞ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ☞ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

➔ **สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)**

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท/หลัก)	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคา/ราคา/ข้อเสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก/เสนอราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

แบบ สขร. ๑

แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและ
แนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร.๑
ของแต่ละเดือน
แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF,
.DOC หรือ .XLS

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) 📄

📅 เดือนพฤศจิกายน 2556 ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
... อ่านทั้งหมด

สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงาน
สรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า
“เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มี
การจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
- ☞ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
- ☞ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
- ☞ **ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม** ←

➔ **ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม**

๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน
ของรัฐ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของ
ราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ☞ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ☞ **ข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ** ←
- ☞ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ☞ แบบฟอร์มการรายงาน
- ☞ สรุปผลการรายงาน
- ☞ สถิติผู้เข้าใช้บริการ

➔ **ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ**

- ๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- ๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

โปรดเลือกการขอลข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลกาพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

โครงสร้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

```

graph TD
    A[ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี] --- B[รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี]
    A --- C[ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี]
    A --- D[ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง]
    A --- E[กลุ่มตรวจสอบภายใน]
            
```

คํานั่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักหน่วยงานราชการ ↓ สำนักประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ บนดินฯ

ป้อนคำค้น ค้นหา

โปรดเลือกการขอลข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลกาพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)

อำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และ สำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่ คณะรัฐมนตรีมีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรม โดยกรมหนึ่ง ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของ ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรีรวมทั้งติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) ให้ความช่วยเหลือ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานการพิเศษ ตามที่ คณะรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกการขอลข้อมูลที่ต้องการ

- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
 - แบบฟอร์มการรายงาน
 - สรุปผลการรายงาน
 - สถิติผู้เข้าใช้บริการ

➔ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

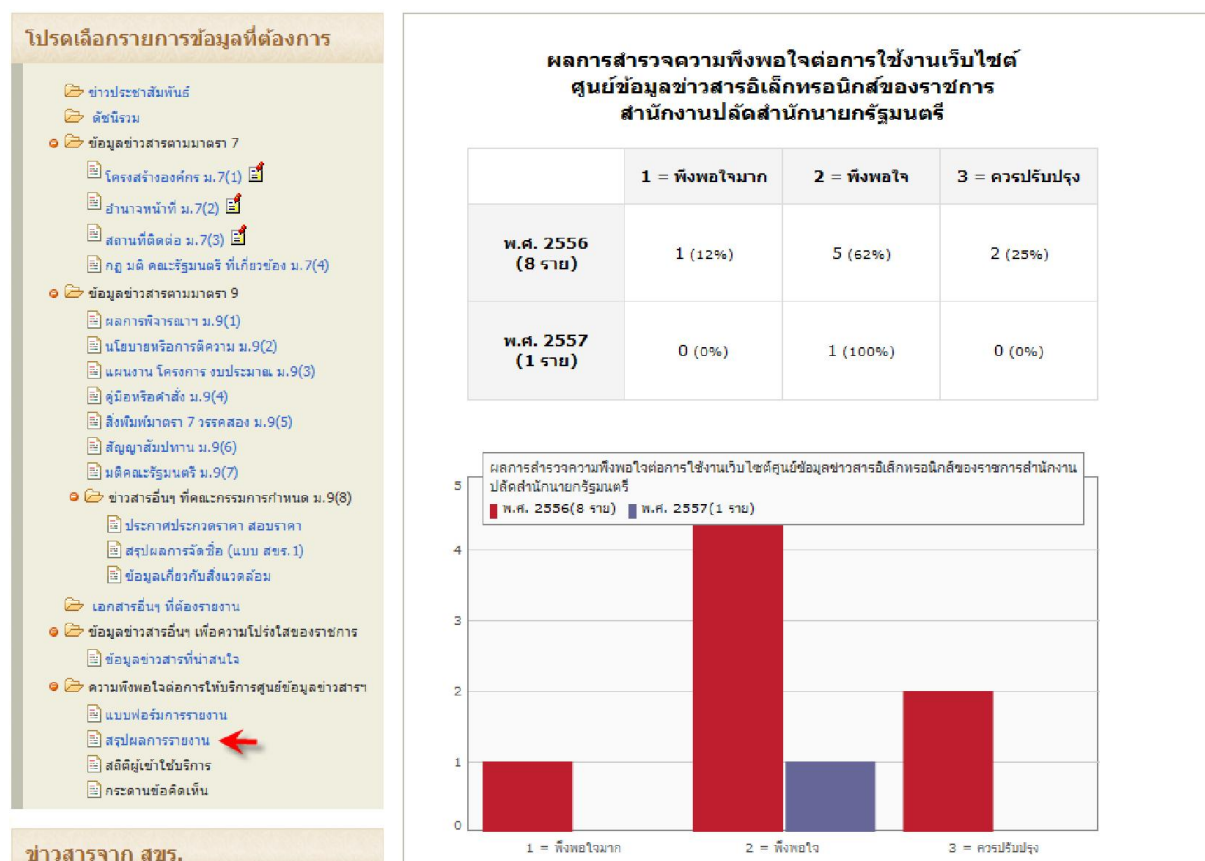
หน้าคิดว่ามีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

☒ 1 = พึงพอใจมาก
☐ 2 = พึงพอใจ
☐ 3 = ควรปรับปรุง
โปรดแนบการปรับปรุง

0/5000

ส่งผลการสำรวจ

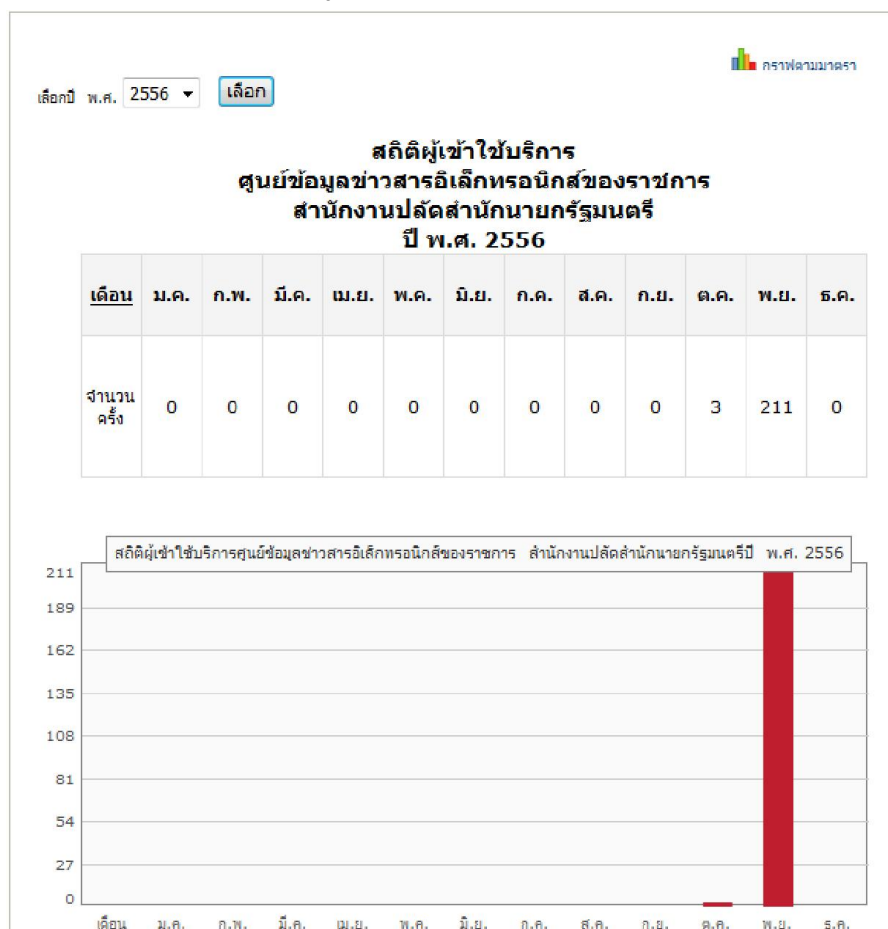
โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ให้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556 ช่วงเวลา ชนิดข้อมูล

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

มาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ม.7(4)

มาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

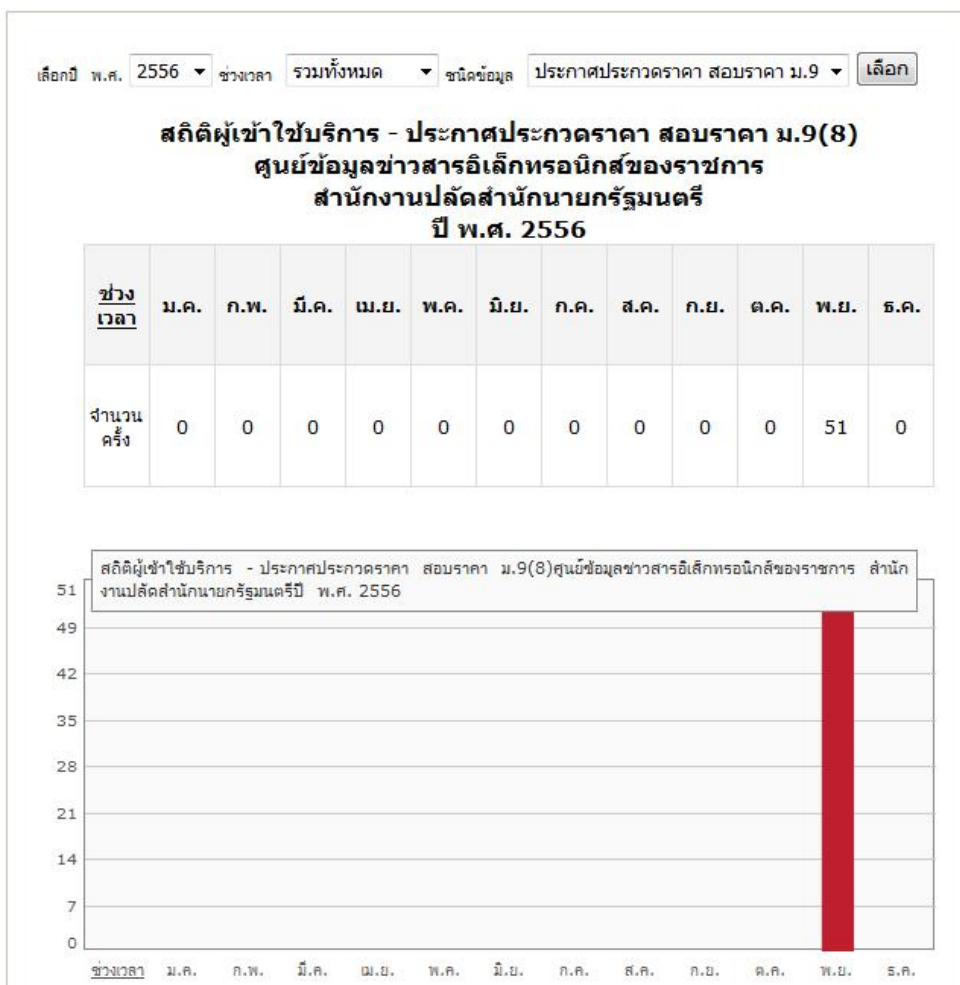
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น คู่มือรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกการขอมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขจ. 1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่สํารายงาน

หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

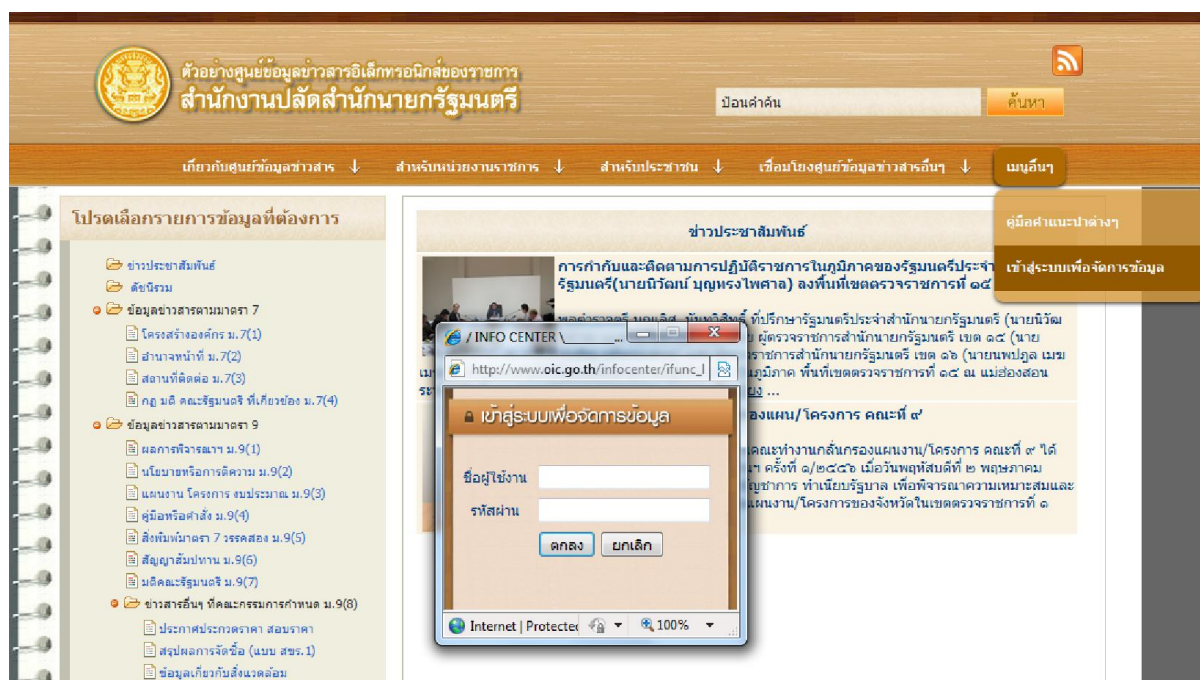
ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมปาล์ม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และ
 สนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



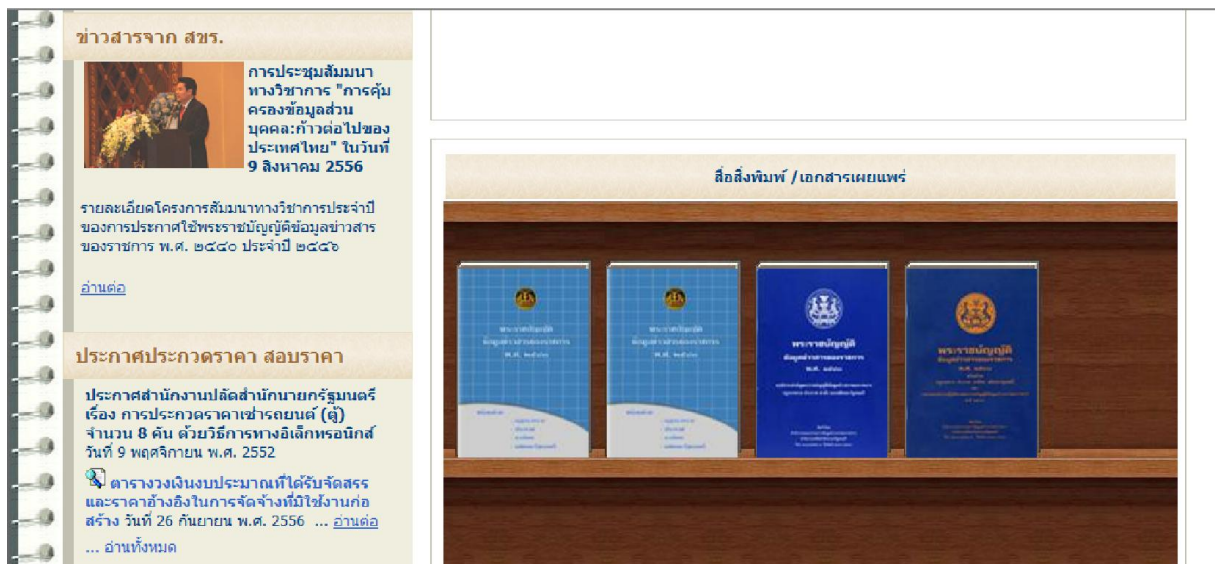
โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



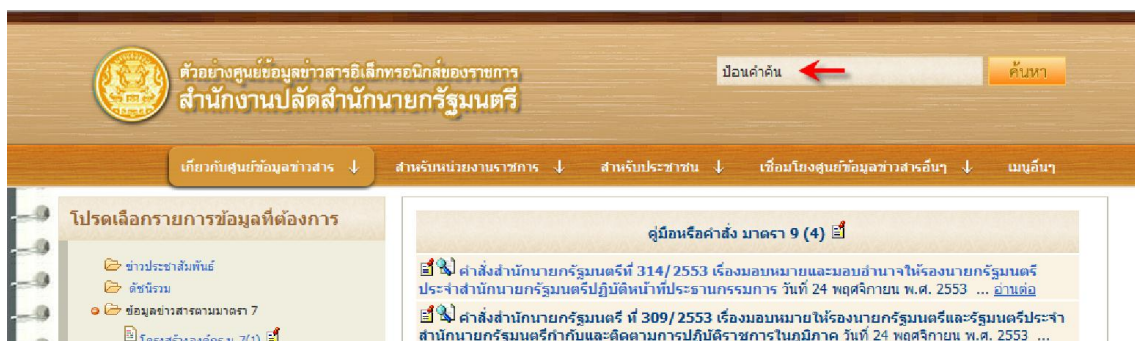
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



กรณีป้อน ๑ คำค้น



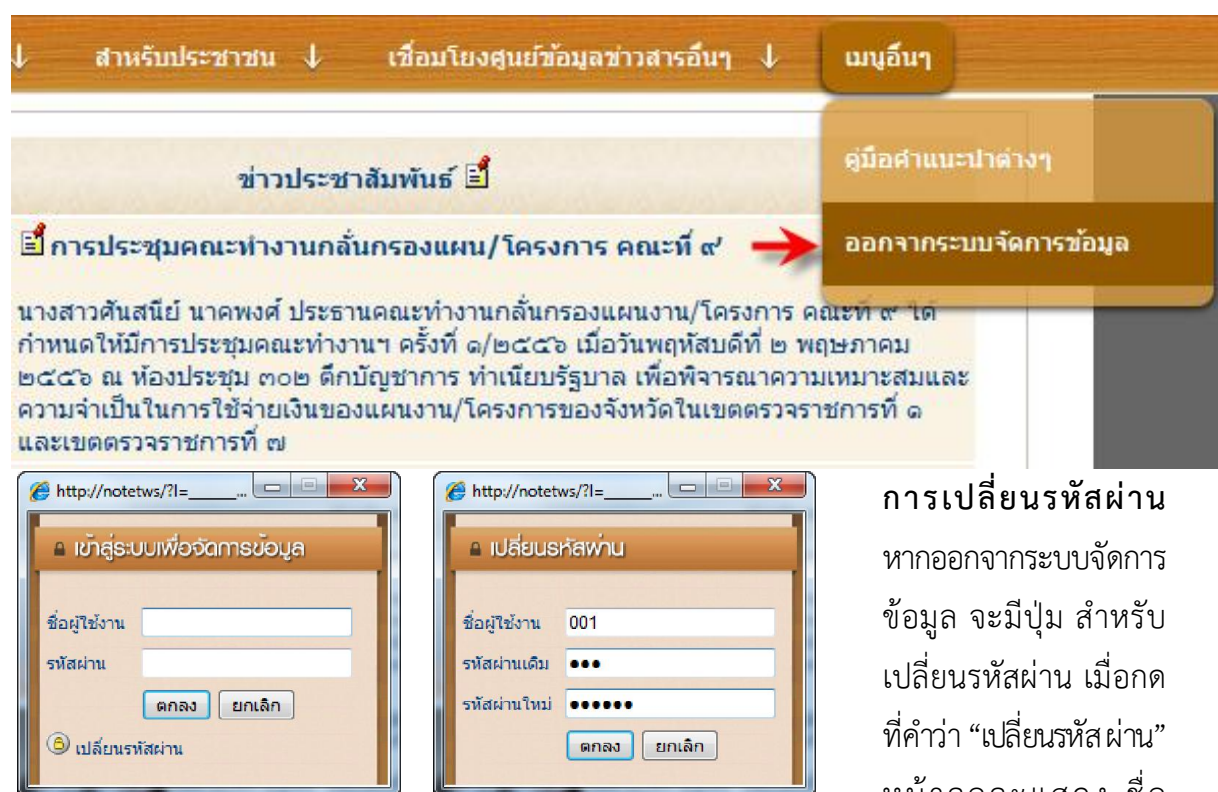
โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา



หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

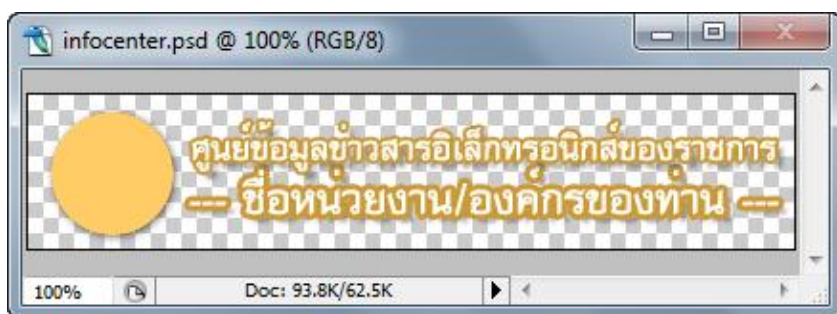
ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาต

ให้เปลี่ยนแปลงรหัส ผ่าน
ได้

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)



มีตัวอย่างไฟล์ใน

ไดเรกทอรี

infocenter\001\logo

ในรูปแบบ Adobe

Photoshop (.PSD)

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน

การแก้ไขตราสัญลักษณ์

และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ

infocenter\001\logo\

infocenter.png

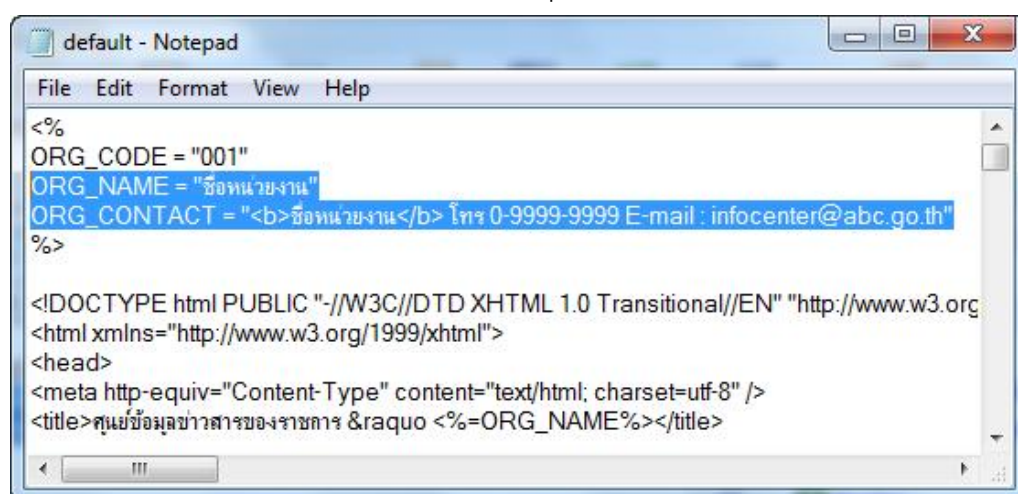
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparent) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp



โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail :
infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน โทร 0-9999-9999 E-mail : infocenter@abc.go.th

ภาคผนวก

สารบัญภาคผนวก

	หน้า
๑. หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑
๒. รายละเอียดการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑	๑๓
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ อนุมัติตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖
๕. ตัวอย่างป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒๑
๖. ตัวอย่าง ประกาศ..... (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๒๒
๗. ตัวอย่างคำขอข้อมูลข่าวสาร	๒๓
๘. ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน	๒๔
๙. ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์	๒๕
๑๐. ตัวอย่างบัญชีข้อมูลข่าวสาร	๒๖
๑๑. ตัวอย่างสมุดทะเบียนผู้ขอตรวจดู และ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร	๒๗
๑๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๘
๑๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒	๓๐

๑๔. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓๑
๑๕. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ ๓๒
๑๖. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ๓๗
๑๗. แบบการตรวจแนะนำ (Cheek List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ ๔๑
๑๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔๖

