



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง

เรื่อง การจัดทำแผนจัดทำพื้นที่สตุประจ้าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหมมา ได้จัดทำแผนจัดทำพื้นที่สตุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เลขรบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดทำพื้นที่ ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศแผนจัดทำพื้นที่สตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙๘๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงบัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบึง อําเภอปีจิ้งหลง จังหวัดนีจกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ สำนักงาน	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑,๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	๑ ธ.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดือกดึงตาม ระบบประชาธิรัฐไทย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการกิจกรรมการติดป้าย ประชาสัมพันธ์กรณีพิเศษเห็นการทุจริต	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	๑ พ.ย.-๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ อบต.ตงบึง และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนตำบลคลองบึง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาระบบซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....
(นางสาวอุมาสี มนีกันต์)

ลงชื่อ..... หบ.เงินท.พัสดุ ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อบต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์ต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบึง อําเภอปีงโขลง จังหวัดปีจกาน

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนังสือมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุyanพาหนะและยานสี่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗๕ วัน	
๕	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุเชือเพลิงและหล่อเลื่อน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	ค่าจัดซื้อให้ท่าจานพร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	๑ พ.ย.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "อบรม ให้ความรู้ด้านธรรมาภัย กฎหมาย ห้องถัน แก่ผู้บริหารห้องถัน สมนักขิก สภาพห้องถัน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... พน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต. ลงชื่อ..... นายก อบต.
(นางสาวสุมามี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วงศ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลอุดรบัง อำเภอปิงโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ พด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ สำนักงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วันจัดหา	หน่วยงบฯ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๔	๑ พ.ค.-๒๗-๓๑ มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิรุณ์ (INK TANK PRINTER)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๙,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	๑ พ.ค.-๒๗-๓๑ เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศบาล สำนักฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาราชการ ลงภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระวัง ผ่านทางทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	๑ ก.พ.๖๓ - ๓๑ ก.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระวังอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาราชการ ลงภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระวัง ผ่านทางทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	๑ พ.ค.-๒๗-๓๑ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาราชการ ลงภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระวัง อัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... พช.พัสดุ ลงชื่อ..... พน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อ.บด. ลงชื่อ..... นายก อ.บด.
(นางสาวสุมามี มนีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา) (นายอุดรศักดิ์ วงศ์ต์)

แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อำเภอปีง จังหวัดปีงกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ ผู้ของเจ้า	งบประมาณ		เงินอกรอบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๔	๑ ก.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๖๘	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและรัฐบาล อัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	๑ ก.พ.๖๘ - ๓๑ ก.ค.๖๘	โครงการฝึกอบรมและทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลลดงบัง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความ สงบภายใน/งาน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและรัฐบาล อัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	๑ ก.ค.๖๘ - ๓๑ ก.ย. ๖๘	โครงการป้องกัน ควบคุม รณรงค์ โรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อ.บก. ลงชื่อ..... นายก อ.บก.
 (นางสาวสุมาลี มณีกันทร์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วงศ์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลงบัง อำเภอปีงจังหวัด จังหวัดปีงกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเจ้า	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๙๓	๑ ๑.๕.๖๔-๓๑ ๗.๕.๖๔	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙๔	๑ ๘.๕.๖๔-๓๑ ๘.๕.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙๕	๑ ๘.๕.๖๔-๓๑ ๘.๕.๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/ค่าจ้างเชื้อ ตู้เย็น	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙๖	๑ ๘.๕.๖๔-๓๑ ๗.๕.๖๔	ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.คงบัง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข	๗๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ

จพ.พัสดุ ลงชื่อ

(นางสาวสุมารี มณีกันต์)

หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ

(นายอานันท์ พชรินทร์วิทยา)

ปลัด อบต. ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายชูตักษิร์ วงศ์)

นายก อบต.

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อ่าเภอปิงโขงหลวง จังหวัดปี冈

แบบ พด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๕	๑ พ.ศ.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	โครงการรักษาความสะอาดถนน สายหลักสายรองและชุมชน	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ และงานทั่วไป ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและลitter	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	๑ พ.ศ.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	โครงการสนับสนุนให้ความรู้ในการ บริหารจัดการโครงการธนาคารชาร์จ ดำเนินลดงบัง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ และงานทั่วไป ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและลitter	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๗	๒ พ.ศ.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการก่อจัดซื้อ มูลฝอยและลitterปีกู้อุด	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ และงานทั่วไป ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและลitter	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	๓ พ.ศ.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้ หมู่บ้านนำอยู่ นำดู นำของ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ และงานทั่วไป ชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและลitter ฯลฯ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๙	๔ พ.ศ.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมามี มนีกันต์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ.....
(นายชัยศักดิ์ วงศ์ตันต์)
นายก อบต.

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อ่ามเภอปีงหอง จังหวัดปีงหอง

แบบ พ.ศ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๐	๗๗ ศ.ศ.๒๖๓-๗๗ ภ.ภ.๒๖๔	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเจริญทางเศรษฐกิจ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	๗๗ ศ.ศ.๒๖๓-๗๗ ภ.ภ.๒๖๔	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเจริญทางเศรษฐกิจ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	๗๗ ป.ศ.๒๖๓-๗๗ พ.ศ.๒๖๔	โครงการการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเจริญทางเศรษฐกิจ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	๑ ก.พ.๒๖๓-๑๐ เม.ย.๒๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเจริญทางเศรษฐกิจ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

ลงชื่อ ๑ พ.พ.พัสดุ ลงชื่อ
(นางสาวสุมารี มนีกันทร์)

ลงชื่อ ๒ พ.พ.พัสดุ ลงชื่อ
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ ๓ พ.พ.พัสดุ ลงชื่อ
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ ๔ พ.พ.พัสดุ ลงชื่อ
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบึง อําเภอปีโปงหลัง จังหวัดปีจกาน

แบบ พร.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนตร่องดู (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๔	๑ พ.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการปลูกต้นไม้ตามพระราชเสาวนีย์	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	๑ พ.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	๑ ม.ค.๖๙-๓๑ พ.ค.๖๙	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สار ชีวภัยฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม อาชีวศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	๑ ต.ค.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมการบริหารงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรตำบลคลองบึง (ศูนย์ฯ)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อได้มาซื้อบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิริญญา	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปค. ลงชื่อ..... นายก อปค.
(นางสาวสุมารี มนีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ หัชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลดดงบัง อ่าวนอกบึงโขงหลง จังหวัดปีงกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาคี และเป็นอนุหารย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุเชือเหงลิงและห่อสิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑ เดือน	
๔๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุโทรศัพท์และเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมารี มนัสกันทร์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ.....
(นายชูศักดิ์ วงศ์ต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบฯ อําเภอปึงโขงหลง จังหวัดปีจก

แบบ นร.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนนคส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ปรับอากาศ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๖๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้อเก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ เงินกประสงค์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ
(นางสาวสุมาลี มณีกันทร์) (นายส้ายพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... ปลัด อ.บต. ลงชื่อ..... นายก อ.บต.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา) (นายยุศักดิ์ วงศ์ต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่ามกาบึงโขงหลง จังหวัดปีจกาน

แบบ พท.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนังสือมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๗	๑ ตค.๖๗ - ๓๐ กย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๘	๑ ตค.๖๗ - ๓๐ กย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙	๑ ตค.๖๗ - ๓๐ กย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๐	๑ ตค.๖๗ - ๓๐ กย.๖๘	วัสดุอุปกรณ์ทางบันถือ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเทศ และชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ..... ชนพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนพ.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปค.
(นางสาวสุมารี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อปค.
(นายชูศักดิ์ วาสันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอปีงช่องหลง จังหวัดปีงกาน

แบบ พ.ก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเจ้า	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนังสือเมื่อ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุเชือเพลิงและหลอดถ่าน	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ประกัน ราคา อิเล็กทรอนิกส์	๓๐ วัน	

ลงชื่อ ฯพ.พ.พัสดุ ลงชื่อ หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ ปลัด อ.บค.
(นางสาวสุมามี มนีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ นายก อ.บค. (นายชูศักดิ์ วสันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดลงบัง อำเภอปีง จังหวัดปีง กาน

แบบ พ.ก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอใช้	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าไปรษณีย์	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๘๘,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหัวหมึกพิมพ์	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ กย.๖๔	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเงินก่อประสรุค	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมารี มณีกันต์)

ลงชื่อ..... หก.จนท.พัสดุ ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... ปลัด อ.บต. ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่าเภอบึงโขงหลง จังหวัดปีทักษิณ

แบบ กศ.๑๖

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๕	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๖	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างป้อมยาม อบต.คลองบัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	
๖๗	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงห้องน้ำเดิมอาคารเอนกประสงค์ (อาคาร ๒) อบต.คลองบัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐ วัน	
๖๘	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านท่าสีโค	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๖๙	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ บ้านคงสร้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๓๗๖,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลงชื่อ

นาย พัฒนา ลงชื่อ

(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

หม.จนท.พัฒนา ลงชื่อ

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ

(นายยานนท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ

นาย ก. อบต. ลงชื่อ

(นายชูศักดิ์ วงศ์ต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลอดบัง อ่ามกาบึงไชยหลง จังหวัดบึงกุ่น

แบบ กก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ ผู้ขอใช้	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนังสือมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านเหลาหลวง	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ หมุนเวียน/งานไฟฟ้าถนน	๔๕๔,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๑	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านคงโภก	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ หมุนเวียน/งานไฟฟ้าถนน	๔๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๒	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านคงบัง	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ หมุนเวียน/งานไฟฟ้าถนน	๑๘๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๓	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสวาย	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ หมุนเวียน/งานไฟฟ้าถนน	๔๙๑,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๔	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสมบูรณ์	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ หมุนเวียน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลงชื่อ..... จพง.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ
(นางสาวสุมารี มณีกัญช์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... ปลัด อ.บต.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อําเภอปิงโค้ง จังหวัดบึงกุ่น

แบบ ศด.๑๖

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอจัดทำ	งบประมาณ		เดินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๗	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเหล่าคลอกไม้	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๒๕๖,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๗๒	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสวาก	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๑๕๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๗๓	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการขยายเขตประปาภายใน หมู่บ้าน ในเขตตำบลคลองบัง	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๔	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการขยายผิวน้ำทางถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านคลองบัง	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๙๙,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๗๕	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการติดตั้งฝ้าปิดทางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าสีคิ	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๔๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔๐	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการติดตั้งฝ้าปิดทางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าสีคิ	กองช่าง	แผนงานเดือนและ ขุนชัน/งานไฟฟ้าถนน	๔๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลงชื่อ..... นาง พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อ.บค.
(นางสาวสุมามล มณีกันทร์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บค.
(นายชูภักดี วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่ามกาปิงโขงหลง จังหวัดปัตตานี

แบบ พ.ก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน อุกรั้ง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้าน เหล่าศอกไม้	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๓๗๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน อุกรั้ง เพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าสีไกเนื้อ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๓๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน อุกรั้ง เพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๕ บ้าน คงบัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน อุกรั้ง เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านคลองสร้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๖๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลงชื่อ..... จพง.พัสดุ ลงชื่อ..... ทบ.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อ.บต.
(นางสาวสุมารี มณีภัยณฑ์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อําเภอปีงชัยหลัง จังหวัดปีงกาน

แบบ พ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเจ้า	งบประมาณ		เงินอกรงบประมาณ		วันจัดทำ	หนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๙	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผ้า ขาวร่องน้ำถูกรังเป็นถนน คลล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนน สมภูรน์	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๒๕๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผ้า ขาวร่องน้ำถูกรังเป็นถนน คลล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านคงเรือ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๒๐๔,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๑	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผ้า ขาวร่องน้ำถูกรังเป็นถนน คลล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านคง บังใต้	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนน คลล./ ลาดยาง/ถูกรัง ภายในเขตตำบลลดง บัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลงชื่อ.....นายพัฒนา
(นางสาวสุมารี มนัญญา)

ลงชื่อ.....นายชัยพิน คุณธรรม
(นางสาวสุมารี มนัญญา)

ลงชื่อ.....ปลัด อปค.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ.....นายก อบต.
(นายชูตักดิ์ ราชันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดตงบัง อำเภอปีง จังหวัดปีงกาน

แบบ พ.ก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเจ้า	งบประมาณ		เดินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนังสือมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๙	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมทางระบายน้ำ หรือร่างระบายน้ำ ภายนอกในเขตตำบล ลดตงบัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๐	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าปรับปรุงและติดตั้งป้ายจราจร บนท้องถนนและติดตั้งป้ายบอก สถานที่ป้ายแนะนำ ป้ายชื่อถนน และป้ายประชาสัมพันธ์ ภายนอกในเขต ตำบลลดตงบัง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๑	๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการเสริมผิวน้ำทางด้วยแอสฟัลต์ ติกคอนกรีต สายทางบึงกาฬ- นครพนม ระยะ ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านคลอง โภน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร องค์การ บริหารส่วนตำบลลดตงบัง อำเภอปีง ปีง จังหวัดปีงกาน ๑ สายทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	-	เงิน อุดหนุ นเฉพาะ ภารกิจ	๑,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิก ส์	๙๐ วัน	

ลงชื่อ.....

นาย พ.ศ.

ลงชื่อ.....

นาย พ.ศ.

ลงชื่อ.....

ปลัด อ.บ.ช.

ลงชื่อ.....

นาย ก. อ.บ.

(นางสาวสุมาลี มณีภัยท์)

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

(นายยุศักดิ์ วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลอดบัง อำเภอปีงหงส์ จังหวัดปีงกาน

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๗	๑ ป.ศ. ๒๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผู้ เข้าชมถนนอุกรังเป็นถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทางบึงกาน นครพนม ซอย ๙ หมู่ที่ ๔ บ้านดง เรือ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ให้ลากาง อุกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลลอดบัง อำเภอปีงหงส์ จังหวัดปีงกาน ๑ สายทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและ ชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	-	เดิน อุดหนู นเดพา ะกิจ	๘,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	ประการ ร้าค อี้เก้าพรอนิก ส์	๙๐ วัน	
๓๘	๑ ต.ค.๒๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุสำนักงาน	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๙	๑ ต.ค.๒๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕	วัสดุเชือเหลิงและหล่อลิ้น	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

ลงชื่อ..... ฯพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปท.
(นางสาวสุมาลี มณีกัณฑ์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อปช.
(นายชูศักดิ์ วัลลันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อ่ามกาบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ พ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๗๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๑๒,๗๗๒			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลลดง บัง	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

ลงชื่อ..... นาง.พัลลุ
(นางสาวสุมามลี มนีกันต์)

ลงชื่อ..... หน.จนท.พัลลุ
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)
ลงชื่อ..... ปลัด อ.บด.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บด.
(นายสุศักดิ์ วงศ์ต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อําเภอปิงโขง จังหวัดปีจกฯ

แบบ พด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ รับ	
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นน) สพฐ.	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗๘๘,๐๗๐			เฉพาะเจาะจง	เป็นหมวด	
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นน) ศพด.	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๔๐,๙๑๐			เฉพาะเจาะจง	เป็นหมวด	
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นน) เพิ่มเติม	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	เป็นหมวด	
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวาหารถลากวันเท็อกนักเรียน ศพด.	กอง การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทำทุกวัน	

ลงชื่อ

ชพ.พัสดุ

ลงชื่อ

หน.จนท.พัสดุ

ลงชื่อ

ปลัด อปค.

ลงชื่อ

นายก อปค.

(นางสาวสุมารี มนีกันย์)

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

(นายอานันท พัชรินทร์วิทยา)

(นายชัยศักดิ์ วงศ์ต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่าวนอกบึงโขงหลง จังหวัดปีจุลาภิ

แบบ พ.ก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเบิก	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ทางน้ำและขันสกร	กอส การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อโดยทำงานพร้อมเก้าอี้	กอส การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย	กอส การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อโดยสำหรับเด็กปฐมวัย	กอส การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า	กอส การ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... จพง.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต.
(นางสาวสุมามี มนีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อบต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลดงบัง อำเภอปีงจังหวัด จังหวัดปีงกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเจ้า	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนดเดือน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๐	๑ ม.ค.๖๓ - ๑ พ.ค.๖๔	โครงการจัดงานกีฬาด้านกีฬาเสพติด (คงปั้งคีพ)	กอง การศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๑	๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางรัฐพิธี/รายพิธีและวันสำคัญของชาติ เช่น กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่ และกิจกรรมอื่นๆ	กอง การศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๑๒	๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยว	กอง การศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๓	๑ พ.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กอง การศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ
(นางสาวสุมามี มนีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ปลัด อ.บด.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... นายก อ.บด.
(นายยุศักดิ์ วงศ์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่ามเภอปีงช่องหลัง จังหวัดปีงกาน

แบบ กก.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ขอเงิน	งบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๔	๙ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	การจัดส่งนักกีฬาเป็นทัวแทนของ อบต.เข้าแข่งขันกีฬาร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆหรือในระดับอำเภอ และระดับที่สูงขึ้น	กอง การ ศึกษา	แผนงานค่าดำเนิน การชั่วคราวและ นักเรียนการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓๕	๙ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	กอง สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เที่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๖	๙ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุเชือกเหล็กและห่อสีน้ำ	กอง สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เที่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.งานพัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต.
(นางสาวสุมารี มนีกันดา)
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... นาย ก. อบต.
(นายชูศักดิ์ วงศ์ต์)
(นายชูศักดิ์ วงศ์ต์)

(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อ่ามเภอปี猖 จังหวัดปีจก

แบบ นท.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้จัดทำ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วันจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๗	๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอส สวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ ดำเนิน ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๘	๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กอส สวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๑๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ ดำเนิน ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๙	๑ ม.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดีชุมชนสุข	กอส สวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปท.
(นางสาวสุมาลี มนัญญา)

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปท.
(นางสาวอุทิพน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปท.
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... จพ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อปท.
(นายชูศักดิ์ วงศ์ต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อำเภอปิงโค้ง จังหวัดปีงกาน

แบบ นท.๑๐

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนนต่อเงินเดือน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๐	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการฝึกอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ต้องโอกาส	กอง สวัสดิการ รังสิต	ลงคมสัมภาระที่งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๑	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลคลองบัง	กอง สวัสดิการ รังสิต	ลงคมสัมภาระที่งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๒	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและ สุขภาพจิตใจให้กับผู้สูงอายุและผู้ พิการในเขตตำบลคลองบัง	กอง สวัสดิการ รังสิต	ลงคมสัมภาระที่งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๓	๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้การเข้าถึง สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ผู้สูงอายุและ ผู้พิการพึงจะได้รับจากภาครัฐ	กอง สวัสดิการ รังสิต	ลงคมสัมภาระที่งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการออกเยี่ยมน้ำหน้าผู้สูงอายุผู้ พิการและผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบล คลองบัง	กอง สวัสดิการ รังสิต	ลงคมสัมภาระที่งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมารี มนันต์กันทร์)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(นายชัยศักดิ์ วัชันต์)

ปลัด อ.บค.

นายก อ.บค.

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบึง อ่าเภอปีงช่อง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ พ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หนนคส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๙๓	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	กอช. สวัสดิการ สังคม	สังคมส่งเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙๔	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	กอช. สวัสดิการ สังคม	สังคมส่งเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙๕	๑ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้กับสภาเด็กและเยาวชน	กอช. สวัสดิการ สังคม	สังคมส่งเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙๖	๑ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพในเขตตำบลคลองบึง	กอช. สวัสดิการ สังคม	สังคมส่งเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ..... ฯพ.พ.พัสดุ ลงชื่อ..... หน.จนท.พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อ.บพ. ลงชื่อ..... นายก อ.บพ.
(นางสาวสุมามี มนีกันทร์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานันท พัชรินทร์วิทยา) (นายยุติกิต วงศ์ต์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบัง อำเภอปีซูงหลง จังหวัดปีจกาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๙๙๗	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเช่น ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร	กอช. สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธิกา	กอช. สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

จพ.พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ทบ.จนท.พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

ปลัด อปท.

ลงชื่อ.....
(นายศักดิ์ วสันต์)
นายก อปท.

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลดดงบัง อำเภอปีงโขงหลง จังหวัดปีงกาห

แบบ พ.ด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	หน่วยงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๑	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กอฯ สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๒	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์	กอฯ สวัสดิการ รังสิต	สังคมสงเคราะห์งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จัดซื้อ ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ

จพง.พัสดุ

ลงชื่อ

พ.ช.ชนท.พัสดุ

ลงชื่อ

ปลัด อปท.

ลงชื่อ

นายก อปท.

(นางสาวสุมารี มณีกันต์)

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

(นายอานันท์ พัชรินทร์วิทยา)

(นายชูศักดิ์ วงศ์สันต์)