



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง  
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( ลงชื่อ )

( นายชูศักดิ์ วสันต์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

## แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/จำนวน/วงเงิน           | ลำดับตามแผน<br>จัดหา (ผด.๒) | วิธีการจัดหา                                       | ส่งประกาศอย่างช้า<br>ภายใน | กำหนดการยื่นซอง<br>ภายใน | ทำสัญญาภายใน      | กำหนดส่งมอบ<br>ภายใน(วัน) | เบิกเงินงวดสุดท้าย<br>ภายใน | หมายเหตุ                                                                |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ค่าจัดซื้อ (ตู้) พยาบาล       | ๒๔                          | ประกาศเชิญ<br>ชวน/ประกวด<br>ราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓          | พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓        | พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ | ๓๐ วัน                    | พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓           | สำนักงานปลัด<br>แผนงาน<br>สาธารณสุข/<br>งาน<br>ศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข |
| ๒            | โครงการก่อสร้างรั้ว อบต.ดงบัง | ๖๙                          | ประกาศเชิญ<br>ชวน/ประกวด<br>ราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓          | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓        | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓ | ๙๐ วัน                    | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓           | กองช่าง เคหะ<br>และชุมชน/<br>งานไฟฟ้าถนน                                |
|              |                               |                             |                                                    |                            |                          |                   |                           |                             |                                                                         |

ลงชื่อ.....ผช. จพง.พัสดุ  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

ลงชื่อ.....นางสาวยุพิน คุณธรรม  
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายอานนท์ พัทธินพริยยา)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

ลงชื่อ.....นายกอบต.  
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                        |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                                    |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                   |          |
| ๑        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ                                                        | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๑,๑๘๑,๑๓๘   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            |          |
| ๒        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการ                                             | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๑๕,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            |          |
| ๓        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                                | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย                                        | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๒๕๐,๐๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน            |          |
| ๕        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | โครงการกิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต                           | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๗,๐๐๐       |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน             |          |
| ๖        | ก.พ.๖๓ - ก.ค.๖๓           | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ดงบัง และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลดงบัง | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๕๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน             |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ปลัด อบต. ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ พชรินทวีทยา)

ลงชื่อ.....นายกอบ

(นายชูศักดิ์ วสันต์)



**"แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                        |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                    |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                 |          |
| ๗        | ก.พ.๖๓ - มี.ค.๖๓          | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"อบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๘        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                            | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |          |
| ๙        | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                      | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๗๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน           |          |
| ๑๐       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                                                              | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |          |
| ๑๑       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                         | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป | ๖๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓๐วัน           |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
 (นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทวีวิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                        |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                                                      |                     | จำนวน (บาท)                                                                     | ประเภท | จำนวน           | จำนวน |             |                 |          |
| ๑๒       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                     | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                             | ๓๐,๐๐๐ | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗วัน            |          |
| ๑๓       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                     | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป                                             | ๒๐,๐๐๐ | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑๕วัน           |          |
| ๑๔       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | วัสดุเครื่องดับเพลิง                                                 | สำนักงานปลัด        | แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน/งาน<br>ป้องกันภัยฝ่ายพล<br>เรือนและระงับอัคคีภัย | ๓๐,๐๐๐ |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน            |          |
| ๑๕       | ต.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓          | วัสดุอื่น                                                            | สำนักงานปลัด        | แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน/งาน<br>ป้องกันภัยฝ่ายพล<br>เรือนและระงับอัคคีภัย | ๕๐,๐๐๐ |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน            |          |
| ๑๖       | ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลด<br>อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล<br>สำคัญ | สำนักงานปลัด        | แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน/งาน<br>ป้องกันภัยฝ่ายพล<br>เรือนและระงับอัคคีภัย | ๙๐,๐๐๐ |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน            |          |

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

ผช. จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....  
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ปลัด อบต. ลงชื่อ.....  
(นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา)

นายกองเป  
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                            |             | วิธีจัดหา | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|----------|
|          |                           |                                                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                  | จำนวน (บาท) |           |                 |          |
| ๑๗       | ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓           | โครงการฝึกอบรมและพบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ตำบลดงบัง | สำนักงานปลัด        | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๘๐,๐๐๐      | -         | เฉพาะเจาะจง     | ๗วัน     |
| ๑๘       | พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๓           | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย  | สำนักงานปลัด        | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๓๐,๐๐๐      | -         | เฉพาะเจาะจง     | ๗วัน     |
| ๑๙       | ต.ค.๖๒-ก.ย. ๖๓            | โครงการป้องกัน ควบคุม รณรงค์โรคติดต่อ                                 | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น               | ๓๐,๐๐๐      | -         | เฉพาะเจาะจง     | ๗วัน     |
| ๒๐       | ก.พ.๖๓ - พ.ค.๖๓           | โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ                                   | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น               | ๑๐,๐๐๐      | -         | เฉพาะเจาะจง     | ๗วัน     |

ลงชื่อ.....ผช. จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....นางสาวสุมาลี มณีกันต์ (นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา)

.....นายกองเป (นายชูศักดิ์ วสันต์)



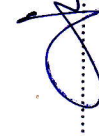
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                          |             |                 | วิธีจัดหา | หนดส่งมอบ (วัน)                  | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|----------------------------------|----------|
|          |                           |                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |           |                                  |          |
|          |                           |                                                                      |                     |                                                                   | จำนวน       | ประเภท          | จำนวน     |                                  |          |
| ๒๑       | ด.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓          | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                         | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการ<br>สาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น | ๕๐,๐๐๐      | -               | -         | เฉพาะเจาะจง                      | ๗วัน     |
| ๒๒       | ด.ค.๖๒ - พ.ย.๖๒           | คำจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน                                          | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการ<br>สาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น | ๑๑๘,๐๐๐     | -               | -         | เฉพาะเจาะจง                      | ๗วัน     |
| ๒๓       | ด.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓           | ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการ<br>ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.ดงบัง | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข                   | ๗๐๐,๐๐๐     | -               | -         | เฉพาะเจาะจง                      | ๓๐วัน    |
| ๒๔       | พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำจัดซื้อรถ (ตู้) พยาบาล                                             | สำนักงานปลัด        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข                   | ๒,๐๐๐,๐๐๐   | -               | -         | ประกวด<br>ราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ๓๐วัน    |



ลงชื่อ..... ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)



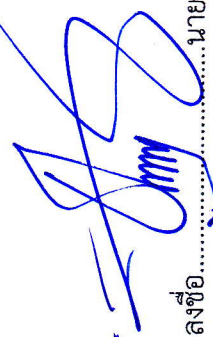
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)



ปลัด อบต. ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ พิชินทรวิทยา)



นายกอบ

(นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                   | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                        |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                 |          |
| ๒๕       | ต.ค. ๖๒ -ก.ย. ๖๓          | โครงการ อบต.พบประชาชน                  | สำนักงานปลัด        | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๑๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓วัน            |          |
| ๒๖       | มิ.ย. ๖๓-ก.ค. ๖๓          | โครงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต | สำนักงานปลัด        | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓วัน            |          |
| ๒๗       | ต.ค. ๖๒ -ก.ย. ๖๓          | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น           | สำนักงานปลัด        | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๓๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน            |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวสุมาลี มณีเกียรติ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....

(นายอานนท์ พชรินทรวิทยา)

ลงชื่อ.....

(นายชูศักดิ์ วสันต์)

ลงชื่อ.....

นายกอเบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                                |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|----------------------|----------|
|              |                               |                                                                              |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                      |          |
| ๒๘           | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓             | โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ                                              | สำนักงานปลัด            | แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน/<br>งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน                 |          |
| ๒๙           | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓             | โครงการรณรงค์การป้องกันและ<br>แก้ไขปัญหายาเสพติด                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน/<br>งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน                 |          |
| ๓๐           | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓             | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ<br>สร้างความปรองดองและสมานฉันท์<br>ของคนในชาติ | สำนักงานปลัด            | แผนงานสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน/<br>งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕วัน                 |          |

ลงชื่อ.....ผ.จ.พ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พิชรินทรวิทยา) (นายชูศักดิ์ วัฒนดี)



(แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                              | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                                                   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                 |          |
| ๓๑       | มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓       | โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน                  | สำนักงานปลัด        | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๓๒       | ก.ย.-๖๓                   | โครงการค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                 | สำนักงานปลัด        | แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                       | ๑๕๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑๒ เดือน        |          |
| ๓๓       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลักสายรองและชุมชน                     | สำนักงานปลัด        | แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                       | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๓๔       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้หมู่บ้านอยู่ น่าดู น่ามอง               | สำนักงานปลัด        | แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                       | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |          |
| ๓๕       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการสนับสนุนให้ความรู้ในการบริหารจัดการโครงการธนาคารขยะตำบลบึง | สำนักงานปลัด        | แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                       | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์)

ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....  
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)

ปลัด อบต. ลงชื่อ.....  
(นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา)

นายกองเป  
ลงชื่อ.....  
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

(แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                    |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                     |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                   |          |
| ๓๖       | พ.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการปลูกต้นไม้ตามพระราชเสาวนีย์                                  | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๑๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๓๗       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม     | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๑๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๓๘       | ม.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓         | โครงการส่งเสริมการบริหารงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรตำบลบึง | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร          | ๒๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๓๙       | ม.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓        | โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์                          | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร          | ๒๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔๐       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                      | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง               | ๓๘๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑ เดือน           |          |
| ๔๑       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                 | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง               | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
 (นางสาวสุมาลี มณีภักดิ์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พิชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



(แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                             | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                          |             |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------|--------|-----------------|-------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน           | จำนวน |             |                   |          |
| ๔๒       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๑๐๐,๐๐๐     |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            |          |
| ๔๓       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี            | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๑๐,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔๔       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                          | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน             |          |
| ๔๕       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | วัสดุสำนักงาน                                    | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๕๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔๖       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | วัสดุงานบ้านงานครัว                              | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔๗       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                       | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๕๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑ เดือน           |          |
| ๔๘       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | วัสดุคอมพิวเตอร์                                 | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๕๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๔๙       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร                          | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๙,๐๐๐       | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๕๐       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ                       | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป/<br>บริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน            |          |

ลงชื่อ.....ผจ.พง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบจ.  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พัทธินทรวิทย์) (นายชูศักดิ์ วสันต์)

งานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                       | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ    |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------|--------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                            |                     | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน           | จำนวน |             |                 |          |
| ๕๑       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก           | กองคลัง             | ๔,๓๐๐       | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๕๒       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ             | กองช่าง             | ๘๐๘,๐๐๐     |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน          |          |
| ๕๓       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องธนาการน้ำใต้ดิน | กองช่าง             | ๑๕,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๕๔       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                    | กองช่าง             | ๑๒๔,๐๐๐     |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน          |          |
| ๕๕       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | วัสดุสำนักงาน                              | กองช่าง             | ๓๐,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๕๖       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                         | กองช่าง             | ๕๐,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน           |          |
| ๕๗       | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | วัสดุก่อสร้าง                              | กองช่าง             | ๒๐,๐๐๐      |        |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน          |          |

ลงชื่อ.....ผ.ช. พงษ์.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทรวิทย์) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



(แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                          |             |              | วิธีจัดหา   | แหล่งงบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|---------------|----------|
|          |                           |                                                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                | จำนวน (บาท) | ประเภท จำนวน |             |               |          |
| ๕๘       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                        | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐      |              | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน        |          |
| ๕๙       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                 | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๒๖,๐๐๐     |              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน        |          |
| ๖๐       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                             | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐      |              | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน         |          |
| ๖๑       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำวัสดุอื่น<br>๑. คำวัสดุอุปกรณ์ให้แก่สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ บ้านท่าสี่โค และหมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าหลวง | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๗๐,๐๐๐      |              | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน         |          |
| ๖๒       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำไฟฟ้า<br>๑. คำไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่บ้าน<br>๒. คำไฟฟ้าระบบประปา                                    | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๙๐๐,๐๐๐     |              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน        |          |

ลงชื่อ.....ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ (นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)

(แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                       | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                          |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|-------------------|----------|
|          |                           |                                                                            |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                   |          |
| ๖๓       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน                                 | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๑๗,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๖๔       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet printer) สำหรับขนาด A๓             | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๖,๓๐๐       |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๖๕       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๔,๓๐๐       |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๖๖       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                            | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน             |          |
| ๖๗       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | เงินทดจ่ายเป็นค่าชุดเซตงานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคา                     | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน                          | ๑๕,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            |          |
| ๖๘       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการก่อสร้างประตูรั้วทางเข้า-ออกที่ทำการ อบต.ดงบัง                      | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน                          | ๑๐๕,๕๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน            |          |

ลงชื่อ.....ผ.ช. จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
(นางสาวสมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



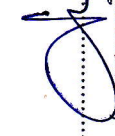
( แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ )

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา                        | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------|----------------------------------|----------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |                                  |                      |          |
| ๖๙           | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓             | โครงการก่อสร้างรั้ว อบต.ดงบัง                                                                                                                 | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/<br>ไฟฟ้าถนน | ๗๖,๔๐๐      |                 |       | ประกวด<br>ราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | ๙๐ วัน               |          |
| ๗๐           | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓             | โครงการซ่อมแซมอาคารพัสดุ อบต.<br>ดงบัง                                                                                                        | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/<br>ไฟฟ้าถนน | ๙๗,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง                      | ๖๐ วัน               |          |
| ๗๑           | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓             | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑ บ้านท่าสี่โค (ขอยุสสุสันต์<br>(บ้านนางสมย์ อินทะนาม-นายสม<br>รักษ์) | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/<br>ไฟฟ้าถนน | ๓๗๒,๘๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง                      | ๙๐ วัน               |          |
| ๗๒           | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓             | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงบังใต้(ถนนสุข<br>สวัสดิ์) บ้านนางลัดดา - บ้านนางทุน<br>สีม)  | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/<br>ไฟฟ้าถนน | ๒๓๑,๘๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง                      | ๖๐ วัน               |          |
| ๗๓           | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓             | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๒ บ้านดงสว่าง (ถนนสงบสุข<br>(บ้านนางรัตนา - นายบุญสูง))               | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/<br>ไฟฟ้าถนน | ๓๐๐,๑๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง                      | ๙๐ วัน               |          |



ลงชื่อ.....ผ.จ.พง.พัสดุ ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุมาลี มณีเกียมณี)



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....  
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)



ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นายอานนท์ พชรินทรวิทยา)



ลงชื่อ.....นายกอบ  
(นายชูศักดิ์ วสันต์)

( แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ )

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             |                 | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน)  | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-----------|--------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท) | เงินนอกงบประมาณ |           |                    |          |
|          |                           |                                                                                                                              |                     |                           | จำนวน       | ประเภท          | จำนวน     |                    |          |
| ๗๔       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านดงบังใต้ (นางติ่ม-นาง                            | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๒๒๓,๐๐๐     |                 |           | เฉพาะเจาะจง ๖๐ วัน |          |
| ๗๕       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเหล่าดอกไม้ (บ้าน ร.ต.ต.สมพร ชำบัว-นางสุทิน พรหม | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๒๒๓,๐๐๐     |                 |           | เฉพาะเจาะจง ๖๐ วัน |          |
| ๗๖       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการขยายเขตประปาภายในหมู่บ้านในเขตตำบลดงบัง                                                                               | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๒๔,๒๐๐      |                 |           | เฉพาะเจาะจง ๖๐ วัน |          |
| ๗๗       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการขยายผิวจราจรถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงบังใต้ (ถนนมีชัย จากวัดสุวรรณาวาส ถึงสี่แยก)       | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๗๑,๗๐๐      |                 |           | เฉพาะเจาะจง ๖๐ วัน |          |
| ๗๘       | ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓         | โครงการขยายผิวจราจรถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเหล่าดอกไม้ (สี่แยกวัดสุคนธธาราม-สามแยก ร.ต.ต.สมพร    | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๗๐,๘๐๐      |                 |           | เฉพาะเจาะจง ๖๐ วัน |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                       | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                  |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | แหล่งงบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|---------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                            |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |               |          |
| ๗๙       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล พร้อมติดตั้งปั๊มซับเมอร์ส (ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเหล่าคอกไม้) เครื่องการปรับปรุงซ่อมแซมผิว                                                 | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๑๔๔,๕๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน        |          |
| ๘๐       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสมบูรณ์ (สายทางบ้านโนนสมบูรณ์-บ้านห้วยหินลาด (สายบ้านนางอรรณพ-บ้านนายไพรวัลย์ สลับแล้ว)) | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๑๔๒,๕๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน        |          |
| ๘๑       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าสี่โคเหนือ (สายทางท่าสี่โค-โนนสมบูรณ์ ขอย ๖ (สายวัดบวรประชากรม-บ้านนางมาก)) | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๒๗๓,๗๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน        |          |
| ๘๒       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนลูกรังเป็นถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสวาท (เส้นจากหลังโรงเรียนเก่า-บ้านนาย                                                         | กองช่าง             | เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน | ๕๒,๕๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน        |          |

ลงชื่อ.....ผจ.พง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                        | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                 |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                             |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ       | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                      |          |
| ๘๓       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | โครงการเสริมผิวทางด้วยแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านดงบัง (ซอยร่วมพัฒนา (สายทางบ้านนายนิวาด อุดมกันต์))                     | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน | ๔๒๗,๗๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |          |
| ๘๔       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. /ลาดยาง/ลูกรัง ภายในเขตตำบลบึง                                                                   | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน | ๑๐๐,๐๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน               |          |
| ๘๕       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | ค่าปรับปรุงซ่อมแซมทางระบายน้ำหรือรางระบายน้ำ ภายในเขตตำบลบึง                                                                | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน | ๑๐๐,๐๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน               |          |
| ๘๖       | ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓         | ค่าปรับปรุงและติดตั้งป้ายจราจรบนท้องถนน และติดตั้งป้ายบอกสถานที่ ป้าย แนะนำ ป้ายชื่อถนน และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในเขตตำบลบึง | กองช่าง                 | เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน | ๑๐๐,๐๐๐     |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน               |          |
| ๘๗       | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | วัสดุสำนักงาน                                                                                                               | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา           | ๔๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                |          |
| ๘๘       | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                  | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา           | ๕๐๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                |          |
| ๘๙       | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                            | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา           | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                |          |
| ๙๐       | ๑ ๙"๘" ๖๒-๓๐ เม.ย.๖๓      | วัสดุเครื่องดับเพลิง                                                                                                        | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา           | ๕,๐๐๐       | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |

ลงชื่อ..... ผศ.จพง.พัสดุ ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต. ลงชื่อ..... นายกองบ  
(นางสาวสุภาณี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พัทธินทรวิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                |             | เงินออกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|--------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                    |          |
| ๙๑           | ๑ พ.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                       | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๕๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน              |          |
| ๙๒           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | โครงการสนับสนุนศานาขยายการ<br>บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก                                             | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๓๗๔,๔๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๙๓           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | โครงการส่งเสริมการอบรมคุณธรรม<br>จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลบึง<br>บึง                                               | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๓๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน              |          |
| ๙๔           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สพร.                                                                                      | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๙๑๘,๐๗๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | เป็นงวด            |          |
| ๙๕           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศพด.                                                                                      | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๓๑๙,๖๒๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | เป็นงวด            |          |
| ๙๖           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพิ่มเติม                                                                                | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๑๐๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | เป็นงวด            |          |
| ๙๗           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ศพด.                                                                                   | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๗๓๕,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ทำทุกวัน           |          |
| ๙๘           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓          | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                              | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๙๙           | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ พ.ค.๖๓          | การจัดส่งนักกีฬาเป็นตัวแทนของ<br>อบต.เข้าแข่งขันกีฬาร่วมกับ<br>หน่วยงานอื่นๆหรือในระดับอำเภอ<br>และระดับที่สูงขึ้น | กองการศึกษาฯ            | แผนงานศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๑๐๐          | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๑ พ.ค. ๖๓         | โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็ก<br>เล่นสำหรับ ศพด.ดงบัง                                                          | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๒๐๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน             |          |

ลงชื่อ..... ผศ. จพพ.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พิชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|--------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                    |          |
| ๑๐๑      | ๑ ม.ค..๖๒ - ๑ พ.ค. ๖๓     | โครงการจัดงานกีฬาด่านเกยาสะพ<br>ติด (ดงบังคัพ)                                                                                                | กองการศึกษาฯ            | แผนงานศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๑๒๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๑๐๒      | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางรัฐ<br>พิธี/ราชพิธีและวันสำคัญของชาติ<br>เช่นกิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่<br>และกิจกรรมอื่นๆ                       | กองการศึกษาฯ            | แผนงานศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๖๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน              |          |
| ๑๐๓      | ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม<br>ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว<br>ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาใน<br>การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม<br>การท่องเที่ยว | กองการศึกษาฯ            | แผนงานศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๑๐๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๑๐๔      | ๑ พ.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓      | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                                                                                              | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน              |          |
| ๑๐๕      | ๑ ม.ค..๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓     | โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์<br>ศพด.ดงบัง                                                                                                  | กองการศึกษาฯ            | แผนงานการศึกษา                          | ๔๘๐,๐๐๐     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน             |          |
| ๑๐๖      | ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ เม.ย. ๖๓  | โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสงกรานต์                                                                                                             | กองการศึกษาฯ            | แผนงานศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน              |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....พลัด อบต. ลงชื่อ.....นายกอบ  
 (นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                     |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                    |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|----------------------|---------------------------------------------|
|              |                               |                                                                            |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                           | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                      |                                             |
| ๑๐๗          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | วัสดุสำนักงาน                                                              | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๔๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๐๘          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                 | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๖๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๐๙          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                           | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๑๐          | ๑ มี.ค. ๖๓ - ๓๐ พ.ค. ๖๓       | โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดีที่มีสุข                                          | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและ<br>และสังคมสงเคราะห์  | ๓๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                |                                             |
| ๑๑๑          | ๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | โครงการฝึกอบรมให้กับผู้พิการ<br>ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส                 | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและ<br>และสังคมสงเคราะห์  | ๕๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                |                                             |
| ๑๑๒          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนา<br>คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ<br>ผู้สูงอายุตำบลบึง | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและ<br>และสังคมสงเคราะห์  | ๘๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                |                                             |

ลงชื่อ..... ผศ.จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..... ปลัด อบต. ลงชื่อ..... นายกอง  
(นางสาวสุภาวดี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พิชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วัฒนดี)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                          | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                    |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | แผนคส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|------------------|----------|
|          |                           |                                                                                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                  |          |
| ๑๑๓      | ๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๑ ก.ค. ๖๓    | โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการในเขตตำบลบึง                   | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์                        | ๔๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน            |          |
| ๑๑๔      | ๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | โครงการอบรมให้ความรู้การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆที่ผู้สูงอายุและผู้พิการพึงจะได้รับจากภาครัฐ | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์                        | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน            |          |
| ๑๑๕      | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | โครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เปราะบางในเขตตำบลบึง                             | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์                        | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน            |          |
| ๑๑๖      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๐ เม.ย. ๖๓   | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน                                                    | กองสวัสดิการสังคม   | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน            |          |
| ๑๑๗      | ๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น                                              | กองสวัสดิการสังคม   | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งของชุมชน | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน            |          |

ลงชื่อ.....ผศ. จพ. พัสดี ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
(นางสาวสุมาลี มณีรัตน์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                                        |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | แหล่งที่มา<br>(วัน) | หมายเหตุ                                         |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                       |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                                              | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน |             |                     |                                                  |
| ๑๑๘          | ๑ ม.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | โครงการส่งเสริมสนับสนุน<br>กิจกรรมให้กับสภาเด็กและ<br>เยาวชน          | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งของชุมชน | ๒๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน               |                                                  |
| ๑๑๙          | ๑ ม.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพ<br>ในเขตตำบลบึง                           | กองสวัสดิการสังคม       | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งของชุมชน | ๕๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน               |                                                  |
| ๑๒๐          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>เช่นค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าถ่ายเอกสาร | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                    | ๓๐,๐๐๐      |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน               | ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๒๑          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ<br>พิธีการ                               | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                    | ๕,๐๐๐       |                 |       | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน               |                                                  |
| ๑๒๒          | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓        | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ                                    | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์                    | ๕๐,๐๐๐      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน               |                                                  |

ลงชื่อ.....ผช.จพ.ง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
(นางสาวสุมาลี มณีรัตน์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                          | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                     |             |        | เงินออกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                 |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------|-------|-------------|-----------------|------------------------------------------|
|          |                           |                                                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                           | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน           | จำนวน |             |                 |                                          |
| ๑๒๓      | ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓    | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                              | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๑๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           | ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๒๔      | ๑ ม.ค. ๖๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๓    | ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเบาะนั่งจำนวน ๖ ตัว                          | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๒๐,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |                                          |
| ๑๒๕      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน                 | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๑๗,๐๐๐      | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |                                          |
| ๑๒๖      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4                 | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๒,๖๐๐       | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |                                          |
| ๑๒๗      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๔,๓๐๐       | -      | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |                                          |

ลงชื่อ.....ผศ. จพ.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
 (นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พิชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                    | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                     |             |       | เงินคงงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | หนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|          |                           |                                                         |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                           | จำนวน (บาท) | จำนวน | ประเภท         | จำนวน |             |                 |          |
| ๑๒๘      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๕,๐๐๐       | -     |                | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |          |
| ๑๒๙      | ๑ พ.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓   | ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง   | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์<br>งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๗๐๐         | -     |                | -     | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน           |          |

ลงชื่อ.....ผช.จพง.พัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....ปลัด อบต. ลงชื่อ.....นายก อบต.  
(นางสาวสุมาลี มณีกันต์) (นางสาวยุพิน คุณธรรม) (นายอานนท์ พชรินทร์วิทยา) (นายชูศักดิ์ วสันต์)