

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังโป่ง จังหวัดบึงกาฬ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอวังโป่ง จังหวัดบึงกาฬ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 เทศบาลตำบลแสงหา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง / ติดต่อด้วยตนเองในหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากผู้มีให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา (9) 8 ตัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่จะได้รับการใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการระงับในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงตราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                     | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ยื่นขออนุญาตตัดแปลงพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                              | 1 วัน             | เทศบาลตำบล<br>แสวงหาอำเภอสว่างหาจังหวัด<br>อ่างทอง | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                       | 2 วัน             | เทศบาลตำบล<br>แสวงหาอำเภอสว่างหาจังหวัด<br>อ่างทอง | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 3)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | เทศบาลตำบล<br>แสวงหาอำเภอสว่างหาจังหวัด<br>อ่างทอง | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร                                                                                                                                                  | 35 วัน            | เทศบาลตำบล<br>แสวงหาอำเภอสว่างหาจังหวัด<br>อ่างทอง | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่                                       |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                               |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|     |               | (น.1)                         |                   |                                | กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา)              |
| 2)  | ทะเบียนบ้าน             | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)                |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข. 4)           | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | -        |
| 3)  | หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ให้ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขอ                               | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อนุญาตไม่ใช่เจ้าของ<br>ที่ดิน)                                                                                                                               |                                |                         |                      |                    |          |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน (กรณีผู้<br>ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนและทะเบียน<br>บ้านของผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติบุคคลผู้รับ<br>มอบอำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติบุคคล<br>เป็นเจ้าของที่ดิน)     | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบและคำนวณ<br>(กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้น<br>เป็นอาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรองของผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>ของผู้ออกแบบ<br>สถาปัตยกรรม (กรณี<br>เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 8)  | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมของผู้ควบคุม<br>งาน (แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                       | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | หนังสือแสดงความ                                                                                                                                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ยินยอมของผู้ควบคุม<br>งาน (แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพสถาปัตยกรรม<br>ควบคุม)                          |                                |                         |                      |                    |          |
| 10) | แผนผังบริเวณแบบ<br>แปลนและรายการ<br>ประกอบแบบแปลน                                                                                               | -                              | 5                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 11) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อมลง<br>ลายมือชื่อเลขทะเบียน<br>ของวิศวกรผู้ออกแบบ<br>(กรณีที่สิ่งก่อสร้าง<br>ขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้<br>เป็นที่จอดรถ) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 12) | สำเนาใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคารหรือ<br>ดัดแปลงอาคารหรือ<br>เคลื่อนย้ายอาคารหรือ<br>เปลี่ยนการใช้อาคาร                                            | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง  
หมายเหตุ (85 หมู่ 7 อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ 38220 โทรศัพท์/โทรสาร 042-490868)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|                |                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| สถานะ          | เสนออนุมัติโดยสำนักงาน ก.ร.พ.<br>)OPDC(                                        |
| จัดทำโดย       | องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง<br>อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ สก.<br>.มท          |
| อนุมัติโดย     |                                                                                |
| เผยแพร่<br>โดย | <a href="http://www.dongbang.bueangkan.go.th">www.dongbang.bueangkan.go.th</a> |