

ขั้นตอนการทำงานและการลดระยะเวลา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ที่ | งานการให้บริการ           | ประเภทขั้นตอน                                        | ขั้นตอนการบริการ                        | ระยะเวลาการลด<br>ขั้นตอน (ใหม่) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1   | ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 2.1 การตรวจสอบเอกสารและ<br>พิจารณาอนุมัติ (อค์ศิภัย) | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร<br>(ดำเนินการทันที) | ดำเนินการทันที                  | งานป้องกันฯ              |
|     |                           | 2.2 การตรวจสอบเอกสารและ<br>พิจารณาอนุมัติ (อุทกภัย)  | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                     | 15 นาที                         | งานป้องกันฯ              |
|     |                           | 2.3 การตรวจสอบเอกสารและ<br>พิจารณาอนุมัติ (วาตภัย)   | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                     | 1 วัน                           | งานป้องกันฯ              |
|     |                           | 2.4 การตรวจสอบเอกสารและ<br>พิจารณาอนุมัติ (ภัยแล้ง)  | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                     | 1 วัน                           | งานป้องกันฯ              |

ขั้นตอนการทำงานและการลดระยะเวลา  
งานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | งานการให้บริการ              | ประเภทขั้นตอน    | ขั้นตอนการบริการ                                                                                                                   | ระยะเวลาการลด<br>ขั้นตอน (ใหม่) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1   | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                                                                                                                | 15 นาที                         | บริหารงานทั่วไป          |
|     |                              | การพิจารณา       | อนุมัติดำเนินการ                                                                                                                   | 2 วัน                           |                          |
| 2   | การขอรับข้อมูลข่าวสาร        | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                                                                                                                | 15 นาที                         |                          |
|     |                              | การพิจารณา       | อนุมัติดำเนินการ                                                                                                                   | 7 นาที                          |                          |
| 3   | การขอหนังสือรับรอง           | การตรวจสอบเอกสาร | 1.ยื่นหนังสือขอหนังสือ<br>รับรองตามแบบพร้อม<br>เอกสาร<br>2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>เอกสาร<br>3.เจ้าพนักงานธุรการออก<br>หนังสือรับรอง | 7 นาที<br><br>7 นาที<br>7 นาที  |                          |

ขั้นตอนการทำงานและการลดระยะเวลา  
กองสวัสดิการสังคม

| ที่ | งานการให้บริการ | ประเภทขั้นตอน    | ขั้นตอนการบริการ                                 | ระยะเวลาการลด<br>ขั้นตอน | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | งานผู้สูงอายุ   | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                              | 18 นาที                  | กองสวัสดิการสังคม        |
|     |                 | การพิจารณา       | ออกใบรับลงทะเบียน                                | 7 นาที                   |                          |
| 2   | งานคนพิการ      | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                              | 18 นาที                  | กองสวัสดิการสังคม        |
|     |                 | การพิจารณา       | ออกใบรับลงทะเบียน                                | 7 นาที                   |                          |
| 3   | งานผู้ป่วยเอดส์ | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร                              | 15 นาที                  | กองสวัสดิการสังคม        |
|     |                 | การพิจารณา       | นัดหมายตรวจสภาพความ<br>เป็นอยู่                  | 12 นาที                  |                          |
|     |                 |                  | จัดทำทะเบียนประวัติ<br>พร้อมเสนอผู้บริหารอนุมัติ | 1 วัน                    | กองสวัสดิการสังคม        |

