



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท
อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ ได้ มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชนให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหาร จัดการศูนย์ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสร้าง ความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๖
ภาคผนวก	
● แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	
● พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชน สามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท กระบวนการที่ช่วย สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กอปร กับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้ คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และ ได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๘ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท ให้บริการที่ บริเวณประชาสัมพันธ์ชั้นที่ ๑ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท ตำบลหนองสนิท อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๘๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี มาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์การ ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ รัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สา มา รถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการ ทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ ผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ ครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครอง หรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ตั้งแต่บริเวณอาคาร และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท

๕.๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท

๕.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็น ระบบ เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการ

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร ทราบ เช่น จัด อบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และ รับบริการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจ ในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล หนองสนธิ

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้ผู้บริหรลงนาม แล้วเผยแพร่บน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ (www.nongsanit.go.th) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นราย เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ (www.nongsanit.go.th)

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบดู ได้ตามมาตรา ๘ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๒ ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๓ นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองสนธิ

๖.๑.๔ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๕ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานใน สังกัด

๖.๑.๖ ข้อบังคับ หนังสือбриคณห์สนธิระเบียบ คำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๗ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

๖.๑.๘ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานใน สังกัด

๖.๑.๙ เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริงวิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๖.๑.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖.๑.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๑.๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ

๖.๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๖.๑.๑๔ ข่าวเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ ที่จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ เช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๑.๑๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๑๖ อื่นๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๖.๒ นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดาเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดย จัดหาดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร ๔

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้นำระบบ คอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แก่

๖.๒.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิและหน่วยงานในสังกัด)

๖.๒.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๔ ระบบข่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ

๖.๒.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ (มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ โครงการ/แผนงานของ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ งานเว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๖.๒.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนธิ กำหนดหรือเขียน ขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคาขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิทจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้ มารับข้อมูล ข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด



๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือ เปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึง ได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่ กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อคัดเลือกไว้ให้ ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๘.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่อง การจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมี ส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๘.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยก ประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๘.๑.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือ จัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรตามที่ที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบโดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดหาดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการ ประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุ ลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัด ให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้า เรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอน ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

● ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๘.๑.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่า คำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการ สั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิก เพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้ เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชา หรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้น กฎหมายมิได้ กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ในกรณี หลัง หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูล ข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่ง ไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำ สั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๘.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูล ข่าว คัดค้าน การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๘.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๘.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรม ศิลปากรหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่ เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๘.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน โดยมีหน้าที่สรุป ดังนี้

๑. ดำเนินการตามข้อสั่งการ นโยบายนายกรัฐมนตรี การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐จัดทำแผน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.ดำเนินการตามข้อสั่งการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ(สขร.) การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ
- ๓.รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสาร แฝ่นพับเผยแพร่ฯเข้าแฟ้ม ตามมาตรา ๙ เพื่อให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
๔. จัดสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกบริการผู้มาขอรับข้อมูลข่าวสาร จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - สมุดผู้ใช้บริการ Internet
 - สมุดยืม-คืน หนังสือ / วารสาร
 - สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖. แนะนำการยืม หนังสือ / วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗. ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ
๘. เก็บสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๙.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ภาคผนวก

ลำดับเจ้าหน้าที่ ชั้นปี..... วันที่.....เดือน.....ปี.....

แบบสำรวจข้อมูลข่าวสาร

 จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะร่วมกิจกรรมนี้เพราะต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับ..... พ.ศ. ๒๕๕๖

ใช่ ☐ ไม่ ☐ ขาดความรู้ ☐ ขาดกำลังคน ☐ ขาดตัวดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

ในวงเล็บใส่ไว้

๑.....

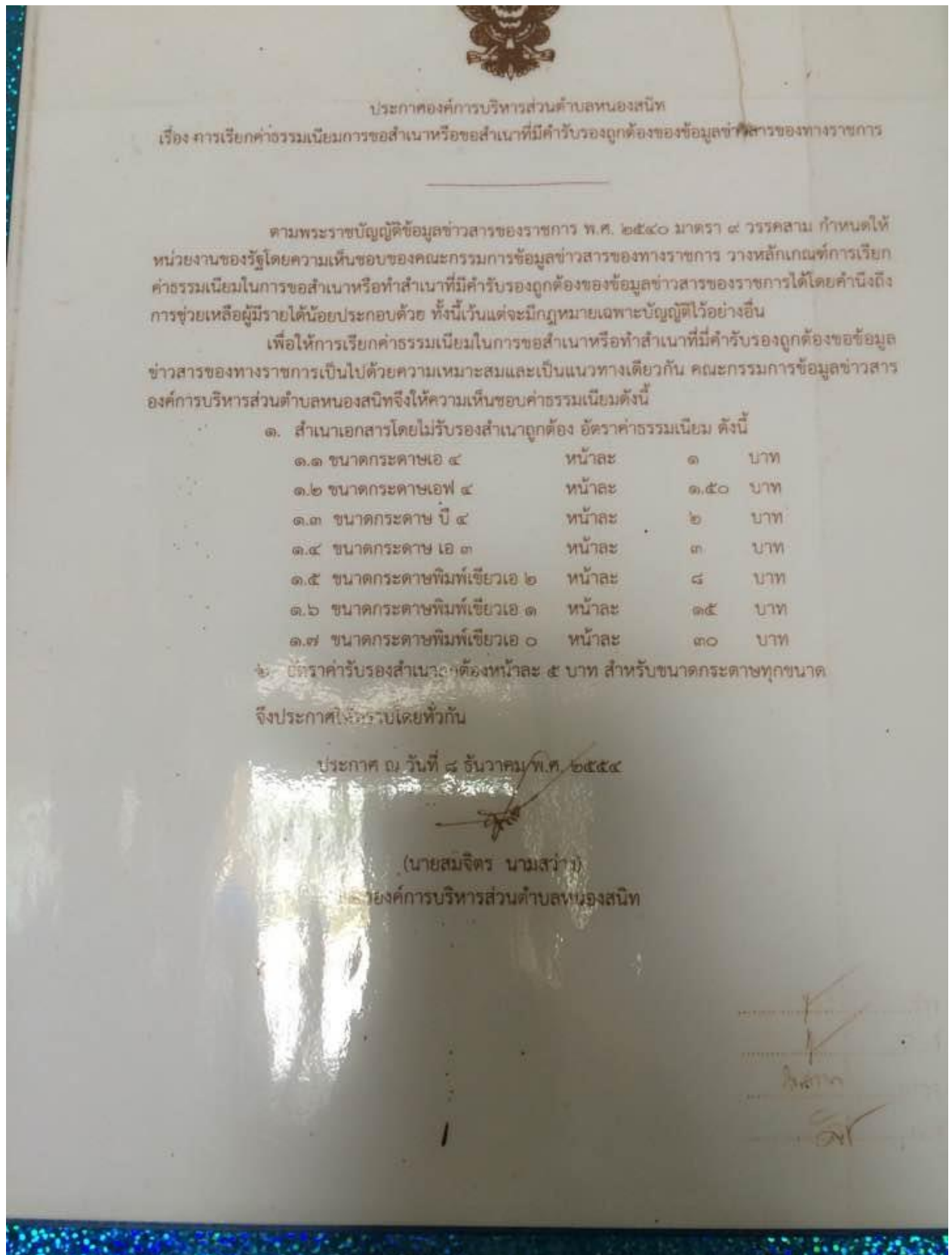
๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

คำสั่ง ☐ ขาดความรู้ ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ ขาดข้อมูล ☐ ขาดกำลังคน ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก ☐ ขาดความรู้หรือประสบการณ์ ☐ ขาดข้อมูลหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน ☐ ขาดความสนใจหรือความรับผิดชอบ ☐ ขาดความเข้าใจ ☐ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ☐ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	☐ มีค่าตอบแทน จำนวน.....บาท ☐ ไม่มีค่าตอบแทน
หากท่านไม่ได้รับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะขอถอนการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับคำสั่งนี้	
..... (.....) ตำแหน่ง.....	
☐ ได้รับทราบคำสั่งแล้ว และได้รับ.....เดือน.....ปี..... (.....) ตำแหน่ง.....	
☐ ได้รับทราบคำสั่งแล้ว และได้รับ.....เดือน.....ปี..... (.....) ตำแหน่ง.....	



คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสนิท

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ..... สถานที่
ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์
.....หมายเลขโทรสาร..... มีความประสงค์ขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

- ☐ ขอตรวจดู
- ☐ ขอคัดสำเนา
- ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
- ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศ คณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสาร มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

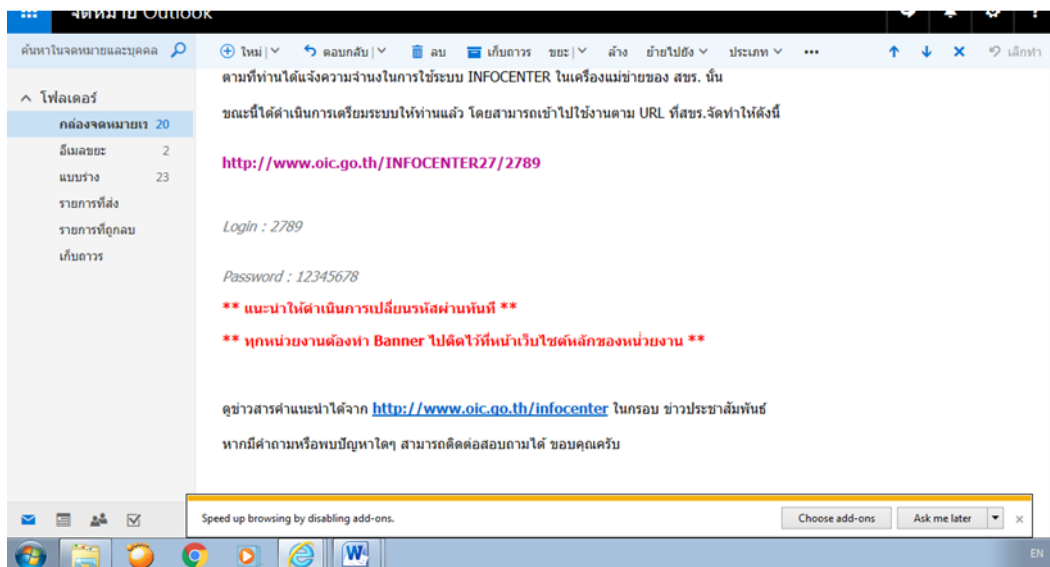
เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐			ความเห็นปลัด
☐ มาตรา ๗	☐ มาตรา ๙	☐ มาตรา ๑๑	
ได้ดำเนินการ	☐ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว		
	☐ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว		
	☐ นัดมารับเอกสาร ในวันที่		
หนองสนิท			(ลงชื่อ)
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน			(นายจิตรกร ศรีปิยะบุตร)
◆ เปิดเผยไม่ได้เพราะ.....			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ			ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)			
			(ลงชื่อ).....
			(นายสมจิตร นามสว่าง)
			นายก อบต.หนองสนิท

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ

ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ลำดับที่ ชื่อหน่วยงาน Login Name URL สำหรับเข้าสู่ระบบ และนำลิงค์ไปปะไว้ในเว็บไซต์หลัก
 ๒๗๘๗ อบต.หนองสนิท จ.สุรินทร์ ๒๗๘๘ HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER๒๗/๒๗๘๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	Login Name	URL สำหรับเข้าสู่ระบบ และนำลิงค์ไปปะไว้ในเว็บไซต์หลัก
2769	อบต.หนองบัว จ.สุราษฎร์ธานี	2771	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2771
2770	อบต.สนม จ.สุรินทร์	2772	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2772
2771	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	2773	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2773
2772	ทต.จอมพระ จ.สุรินทร์	2774	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2774
2773	อบต.สวนผึ้ง จ.นครราชสีมา	2775	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2775
2774	อบต.หนองสนม จ.ประจวบคีรีขันธ์	2776	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2776
2775	ทต.โคกสูง	2777	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2777
2776	อบต.บ้านไร่ จ.สุรินทร์	2778	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2778
2777	อบต.จอมพระ	2779	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2779
2778	อบต.หนองบัว จ.สุรินทร์	2780	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2780
2779	ทต.ลำไใหญ่ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	2781	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2781
2780	อบต.หนองบัว	2782	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2782
2781	อบต.คูบัว อ.ปากซึง จ.สุรินทร์	2783	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2783
2782	ทต.คูบัว จ.สุรินทร์	2784	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2784
2783	อบต.หนองบัว จ.สุรินทร์	2785	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2785
2784	อบต.บ้านไร่ จ.สุรินทร์	2786	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2786
2785	อบต.ตาคลี จ.สุรินทร์	2787	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2787
2786	อบต.บ้านไร่	2788	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2788
2787	อบต.หนองบัว จ.สุรินทร์	2789	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2789
2788	อบต.โนนไธ จ.สุราษฎร์ธานี	2790	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER/2790



ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ สร ๓๒๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์ และท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสมัครใช้เทมเพลต ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการรายงาน ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) แจ้งขอให้ประธานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร <http://www.oic.go.th> ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์กำกับดูแลการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด ให้ครบถ้วนทุกแห่ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาดำเนินแจ้งรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน และขั้นตอนการรายงานข้อมูล ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานเทมเพลต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด ตามแนวทางที่ส่งมาด้วย ๑.

๓. ดำเนินการรายงานผลการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบรายงาน ๑ พร้อมเอกสารประกอบ (คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) จัดส่งให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ทางอีเมล : mrjanesiri@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ อนึ่ง จังหวัดสุรินทร์ โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัด ได้กำหนดให้รายงานชื่อหน่วยงานที่ไม่ดำเนินการให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ จันทรส่ง)
ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๗๑๘-๙

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๕๙๒

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
ทต.กระหาด	oicsrn0643	oicsrn0643
ทต.กังแอน1	oicsrn0157	oicsrn0157
ทต.กันตวจระมวล1	oicsrn0367	oicsrn0367
ทต.กาบเชิง1	oicsrn0397	oicsrn0397
ทต.เขวาสินรินทร์	oicsrn0232	oicsrn0232
ทต.แคน	oicsrn0648	oicsrn0648
ทต.โคกตะเคียน	oicsrn0394	oicsrn0394
ทต.จอมพระ1	oicsrn0163	oicsrn0163
ทต.ชุมพลบุรี	oicsrn0145	oicsrn0145
ทต.ท่าตูม1	oicsrn0154	oicsrn0154
ทต.ทุ่งศรีชุมพล	oicsrn0644	oicsrn0644
ทต.นาหนองไผ่1	oicsrn0247	oicsrn0247
ทต.นิคมปราสาท	oicsrn0160	oicsrn0160
ทต.บัวเชด1	oicsrn0130	oicsrn0130
ทต.บุแกรง1	oicsrn0301	oicsrn0301
ทต.ผักไหม	oicsrn0647	oicsrn0647
ทต.เมืองแก	oicsrn0646	oicsrn0646
ทต.เมืองที่1	oicsrn0166	oicsrn0166
ทต.ยะวีค	oicsrn0645	oicsrn0645
ทต.ระแงง1	oicsrn0139	oicsrn0139
ทต.รัตนบุรี1	oicsrn0148	oicsrn0148
ทต.ลำดวนสุรพินท์	oicsrn0151	oicsrn0151
ทต.ศรีขรภูมิ	oicsrn0654	oicsrn0654
ทต.สนม1	oicsrn0142	oicsrn0142
ทต.สระซุด	oicsrn0253	oicsrn0253
ทต.สังขะ1	oicsrn0136	oicsrn0136
ทต.สำโรงทาบ1	oicsrn0133	oicsrn0133

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
ทต.หมื่นศรี	oicsrn0649	oicsrn0649
ทม.สุรินทร์1	oicsrn0127	oicsrn0127
อบจ. สุรินทร์1	oicsrn0124	oicsrn0124
อบต.กระเทียม1	oicsrn0544	oicsrn0544
อบต.กระเบื้อง1	oicsrn0259	oicsrn0259
อบต.กระโพ1	oicsrn0271	oicsrn0271
อบต.กระออม1	oicsrn0628	oicsrn0628
อบต.กังแอน1	oicsrn0355	oicsrn0355
อบต.กาเกาะ1	oicsrn0226	oicsrn0226
อบต.กุดขาคีม1	oicsrn0418	oicsrn0418
อบต.กุดหวาย1	oicsrn0499	oicsrn0499
อบต.เกาะแก้ว1	oicsrn0613	oicsrn0613
อบต.แก1	oicsrn0430	oicsrn0430
อบต.แกใหญ่1	oicsrn0172	oicsrn0172
อบต.ขาวใหญ่1	oicsrn0529	oicsrn0529
อบต.ขอนแก่น1	oicsrn0547	oicsrn0547
อบต.คม1	oicsrn0653	oicsrn0653
อบต.คอโค	oicsrn0175	oicsrn0175
อบต.คอนแตร1	oicsrn0652	oicsrn0652
อบต.คาละแมะ1	oicsrn0538	oicsrn0538
อบต.คำผง1	oicsrn0460	oicsrn0460
อบต.คูตัน1	oicsrn0388	oicsrn0388
อบต.โคกกลาง1	oicsrn0409	oicsrn0409
อบต.โคกยาง1	oicsrn0343	oicsrn0343
อบต.โคกสะอาด1	oicsrn0349	oicsrn0349
อบต.จรัส1	oicsrn0598	oicsrn0598
อบต.จอมพระ1	oicsrn0307	oicsrn0307

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
อบต.จารพัต1	oicsrn0502	oicsrn0502
อบต.จีกแดก1	oicsrn0406	oicsrn0406
อบต.แจนแวน1	oicsrn0484	oicsrn0484
อบต.เจนีง1	oicsrn0178	oicsrn0178
อบต.ช่างปี1	oicsrn0505	oicsrn0505
อบต.ชุมแสง1	oicsrn0310	oicsrn0310
อบต.เชื้อเพลิง1	oicsrn0334	oicsrn0334
อบต.โชคเหนือ1	oicsrn0586	oicsrn0586
อบต.โชคนาสาม1	oicsrn0352	oicsrn0352
อบต.ณรงค์1	oicsrn0487	oicsrn0487
อบต.ด่าน1	oicsrn0385	oicsrn0385
อบต.ตรมไพร1	oicsrn0532	oicsrn0532
อบต.ตรวจ1	oicsrn0490	oicsrn0490
อบต.ตระเปียงเตีย1	oicsrn0592	oicsrn0592
อบต.ตระแสง1	oicsrn0217	oicsrn0217
อบต.ตรำดม1	oicsrn0583	oicsrn0583
อบต.ตรึม1	oicsrn0508	oicsrn0508
อบต.ตะเคียน1	oicsrn0382	oicsrn0382
อบต.ตั้งใจ1	oicsrn0223	oicsrn0223
อบต.ตากูก2	oicsrn0230	oicsrn0230
อบต.ตากง1	oicsrn0553	oicsrn0553
อบต.ตาตุม1	oicsrn0556	oicsrn0556
อบต.ตานี1	oicsrn0328	oicsrn0328
อบต.ตาเบา1	oicsrn0376	oicsrn0376
อบต.ตาเมียง1	oicsrn0403	oicsrn0403
อบต.ตาวัง1	oicsrn0607	oicsrn0607
อบต.ตาอ็อง1	oicsrn0169	oicsrn0169

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
อบต.แตล1	oicsrn0511	oicsrn0511
อบต.ทมอ1	oicsrn0346	oicsrn0346
อบต.ทับทัน1	oicsrn0559	oicsrn0559
อบต.ทับใหญ่1	oicsrn0439	oicsrn0439
อบต.ท่าตูม1	oicsrn0295	oicsrn0295
อบต.ท่าสว่าง1	oicsrn0181	oicsrn0181
อบต.ทุ่งกุลลา1	oicsrn0298	oicsrn0298
อบต.ทุ่งมน1	oicsrn0337	oicsrn0337
อบต.เทนมีย์1	oicsrn0184	oicsrn0184
อบต.เทพรักษา1	oicsrn0562	oicsrn0562
อบต.ธาตุ1	oicsrn0433	oicsrn0433
อบต.นอกเมือง1	oicsrn0187	oicsrn0187
อบต.นาดี1	oicsrn0190	oicsrn0190
อบต.น่านวน1	oicsrn0475	oicsrn0475
อบต.นาบัว1	oicsrn0193	oicsrn0193
อบต.นารุ่ง1	oicsrn0514	oicsrn0514
อบต.น้ำเขียว1	oicsrn0424	oicsrn0424
อบต.นางมด1	oicsrn0391	oicsrn0391
อบต.โนน1	oicsrn0448	oicsrn0448
อบต.บะ1	oicsrn0274	oicsrn0274
อบต.บักได1	oicsrn0400	oicsrn0400
อบต.บัวโคก1	oicsrn0289	oicsrn0289
อบต.บัวเขต1	oicsrn0610	oicsrn0610
อบต.บ้านจารย์1	oicsrn0565	oicsrn0565
อบต.บ้านขบ1	oicsrn0568	oicsrn0568
อบต.บ้านไทร1	oicsrn0370	oicsrn0370
อบต.บ้านฝ้อ1	oicsrn0325	oicsrn0325

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
อบต.บ้านพลวง1	oicsrn0364	oicsrn0364
อบต.บ้านแร่1	oicsrn0235	oicsrn0235
อบต.บึง1	oicsrn0238	oicsrn0238
อบต.บุฤาษี1	oicsrn0220	oicsrn0220
อบต.เบิด1	oicsrn0427	oicsrn0427
อบต.ประดู่1	oicsrn0625	oicsrn0625
อบต.ประดักบู1	oicsrn0379	oicsrn0379
อบต.ปราสาททอง1	oicsrn0241	oicsrn0241
อบต.ปราสาทหนอง1	oicsrn0331	oicsrn0331
อบต.ปรือ1	oicsrn0358	oicsrn0358
อบต.เป็นสุข1	oicsrn0313	oicsrn0313
อบต.ไผ่1	oicsrn0415	oicsrn0415
อบต.พรมเทพ1	oicsrn0277	oicsrn0277
อบต.พระแก้ว1	oicsrn0571	oicsrn0571
อบต.เพี้ยราม1	oicsrn0196	oicsrn0196
อบต.โพนโก1	oicsrn0466	oicsrn0466
อบต.โพนครก1	oicsrn0280	oicsrn0280
อบต.ไพรขลา1	oicsrn0651	oicsrn0651
อบต.ไพล1	oicsrn0340	oicsrn0340
อบต.เมืองที1	oicsrn0199	oicsrn0199
อบต.เมืองบัว1	oicsrn0250	oicsrn0250
อบต.เมืองลิ้ง1	oicsrn0304	oicsrn0304
อบต.ยาง1	oicsrn0517	oicsrn0517
อบต.ยางสว่าง1	oicsrn0442	oicsrn0442
อบต.ระแงง1	oicsrn0541	oicsrn0541
อบต.ระเวียง1	oicsrn0454	oicsrn0454
อบต.รัตนบุรี1	oicsrn0445	oicsrn0445

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
อบต.ราม1	oicsrn0202	oicsrn0202
อบต.ลำดวน1	oicsrn0580	oicsrn0580
อบต.ลุ่มพระวี1	oicsrn0322	oicsrn0322
อบต.ศรีณรงค์1	oicsrn0262	oicsrn0262
อบต.ศรีสุข1	oicsrn0493	oicsrn0493
อบต.ศรีสุข1	oicsrn0622	oicsrn0622
อบต.สนม1	oicsrn0469	oicsrn0469
อบต.สมุด1	oicsrn0361	oicsrn0361
อบต.สลักได1	oicsrn0205	oicsrn0205
อบต.สวาย1	oicsrn0208	oicsrn0208
อบต.สะกาด1	oicsrn0574	oicsrn0574
อบต.สะเดา1	oicsrn0604	oicsrn0604
อบต.สะโน1	oicsrn0631	oicsrn0631
อบต.สังขะ1	oicsrn0577	oicsrn0577
อบต.สำเภาลูน1	oicsrn0601	oicsrn0601
อบต.สำโรง1	oicsrn0211	oicsrn0211
อบต.สำโรงทาบ1	oicsrn0616	oicsrn0616
อบต.เสมิง1	oicsrn0640	oicsrn0640
อบต.แสลงพันธ์1	oicsrn0214	oicsrn0214
อบต.หนองขาวว1	oicsrn0520	oicsrn0520
อบต.หนองเทพ1	oicsrn0451	oicsrn0451
อบต.หนองบัว1	oicsrn0523	oicsrn0523
อบต.หนองบัว1	oicsrn0292	oicsrn0292
อบต.หนองบัวทอง1	oicsrn0436	oicsrn0436
อบต.หนองบัวบาน1	oicsrn0412	oicsrn0412
อบต.หนองไผ่ล้อม1	oicsrn0634	oicsrn0634
อบต.หนองเมธี1	oicsrn0286	oicsrn0286

จังหวัดสุรินทร์

Name	UserName	Password
อบต.หนองระนัง1	oicsrn0478	oicsrn0478
อบต.หนองเรือ1	oicsrn0265	oicsrn0265
อบต.หนองแวง1	oicsrn0496	oicsrn0496
อบต.หนองสนิท1	oicsrn0319	oicsrn0319
อบต.หนองหลวง1	oicsrn0457	oicsrn0457
อบต.หนองเหล็ก1	oicsrn0526	oicsrn0526
อบต.หนองใหญ่1	oicsrn0373	oicsrn0373
อบต.หนองอียอ1	oicsrn0481	oicsrn0481
อบต.หนองฮะ1	oicsrn0637	oicsrn0637
อบต.ห้วยวัง1	oicsrn0472	oicsrn0472
อบต.อาโพน1	oicsrn0595	oicsrn0595
อบต.อุโลก1	oicsrn0589	oicsrn0589

ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

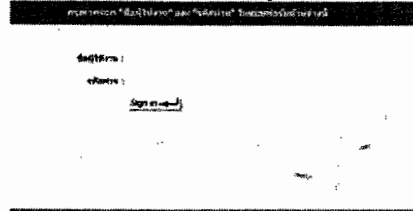
(ระยะเวลาในการรายงานผล 1 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

1. เข้าเว็บไซต์ที่ <http://www.oic.go.th/>
2. คลิกที่รูปภาพ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์



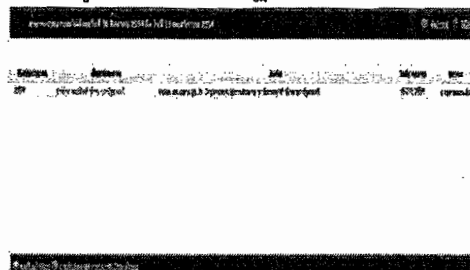
* หากไม่ปรากฏรูปภาพดังกล่าวสามารถเข้าเว็บไซต์ที่ <http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal> เลือกเมนูระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ในลำดับที่ 5 ด้านขวามือ

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

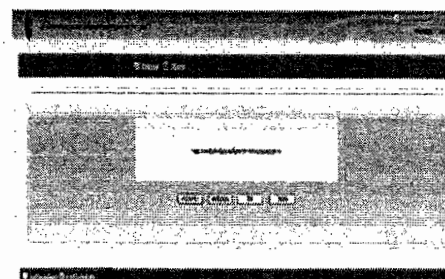
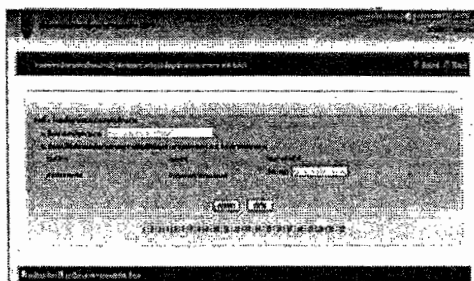


* **หมายเหตุ** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นตัวเดียวกัน) และใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏดังภาพ



5. จากนั้นกดลิงค์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไปอีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน



6. การรายงานผลในระบบฯ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนจำนวน 22 หน้า จากหน้าที่ 22 เมื่อกดปุ่มถัดไปจะปรากฏหน้าที่ 23 ให้กดปุ่มพิมพ์แบบรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของท่าน จากนั้นกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

* **หมายเหตุ** ถ้ากดปุ่มส่งแบบรายงานแล้ว จะไม่สามารถกลับไปสั่งพิมพ์แบบรายงานได้

แนวทางการสมัครใช้เทมเพลต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- เว็บไซต์คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ <http://www.oic.go.th/>



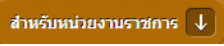
๑.๑. เข้าเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑.๒. ไปที่หัวข้อ “สำหรับหน่วยงานของรัฐ”

๑.๓. เลือก  ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตาม ข้อ ๑.๓

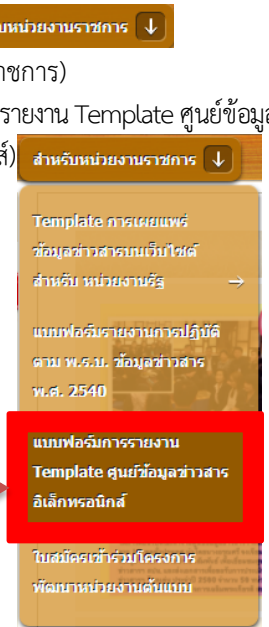
๒. เข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ



(๒.๑. เลือกที่หัวข้อ  สำหรับหน่วยงานราชการ)

(๒.๒. เลือกที่แบบฟอร์มการรายงาน Template ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์)

ตาม ข้อ ๒.๒.



๓. เข้าสู่การแบบฟอร์มการรายงาน Template ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- (๓.๑. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน***)
(***โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องทุกรายการ)
- หน่วยงาน ***
 - ชื่อผู้ประสานงาน ***
 - E-mail *** (รหัสจะส่งมาทาง Email)
(ต้องเป็น E-mail ที่สามารถเข้าใช้งานได้)
 - หมายเลขโทรศัพท์ ***

ตาม ข้อ ๓.๑.

(ตัวอย่าง)

ตาม ข้อ ๓.๒.

(๓.๒. กรอกข้อมูล ตามข้อ ๓.๑. เรียบร้อยแล้ว)

ดำเนินการกดยืนยันการบันทึก **ยืนยันการบันทึก**

- (**ในส่วนของการแนบไฟล์ภาพย่อเว็บไซต์หรือตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน “ไม่ต้องดำเนินการแนบไฟล์เข้าไป”)
- เมื่อกดยืนยันการบันทึกแล้วจะปรากฏ pop-up “ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



- รอการรับรองการขอรับแบบฟอร์มรายงาน Template ทาง E-mail ที่ทำการกรอกเบื้องต้น “โดยทางระบบจะส่ง ที่อยู่ Url ของเว็บไซต์ Username และ Password ประมาณ ๓ - ๔ วัน”

แบบฟอร์มการรายงานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ที่อยู่.....

๓. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางกายภาพ

☐ จัดตั้งแล้ว

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง

๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

☐ มี

☐ ไม่มี

๕. เอกสารประกอบ

☐ ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

☐ คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จำนวน.....เรื่อง

โปรดระบุรายการข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ.....

๖.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จำนวน.....เรื่อง

โปรดระบุรายการข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ.....

๖.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ตามมาตรา ๑๑ จำนวนเรื่อง

โปรดระบุรายการข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ.....

๖.๔ หน่วยงานของท่านมีกรณีที่ประชาชนร้องเรียนหรืออุทธรณ์การขอข้อมูลข่าวสารต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

☐ มี จำนวน เรื่อง

☐ ไม่มี

๗. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ที่ สร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสุรินทร์
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๑๗.๒/๑๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ได้รับแจ้งจากจังหวัดสุรินทร์ว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ สขร. <http://www.oic.go.th> เพื่อ สขร. จะได้ประมวลผลเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และ คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมของจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จัดส่งขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์และเทศบาลเมืองสุรินทร์) พร้อมกับแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทำรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ สขร. ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว ยังคงสามารถใช้รหัสเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ ศรีพารา)
ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๗๑ ๓๗๑๘ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๔๔๗๑ ๓๕๙๒

กลุ่ม... ส่ง... เพื่อ...
เลข...
วันที่... เวลา...



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่...
วันที่... เดือน... ปี...

ที่ สร ๐๐๑๗.๒/๑๓๖๔๕

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๘๔๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ขั้นตอนการรายงานผลฯ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ว่า สขร. ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ สขร. <http://www.oic.go.th> เพื่อ สขร. จะได้ประมวลผลเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมของจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ จัดส่งขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด (ยกเว้นองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และเทศบาลเมืองสุรินทร์) พร้อมกับแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทำการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ สขร. ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้ว ยังคงสามารถใช้รหัสเดิมต่อไปได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อน

(นายอรรถพร สิงหวิชัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด

สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๔๔๕๒ ๑๓๖๑



ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๘๔๘

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ ๒๘๓๓
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๑ เวลา..... น.

๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานจังหวัดสุรินทร์
เลขรับที่ ๓๐๔๓
ข้อ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... น.

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

๒. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นทั้งหมดของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

๓. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๖ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีละ ๑ ครั้ง และเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ <http://www.oic.go.th> เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประมวลผลของการรายงานผลฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้รายงานฯ ภาพรวมในส่วนภูมิภาค โดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้งานที่แจ้งไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดมีหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อแจ้งรหัสผู้ใช้งานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยได้รับรหัสผู้ใช้งาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด

ได้รับรหัส...

ได้รับรหัสผู้ใช้งานเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว หน่วยงานราชการดังกล่าวยังคงสามารถใช้รหัสเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

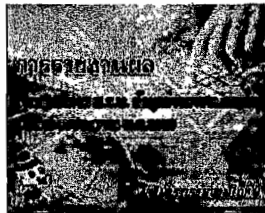
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๒ (นางสาวปศิญา เชื้อดี, นางสาววรรณา ตริมหาโชค)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕

ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

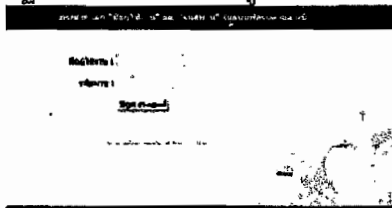
(ระยะเวลาในการรายงานผล 15 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

1. เข้าเว็บไซต์ที่ <http://www.oic.go.th/>
2. คลิกที่รูปภาพ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์



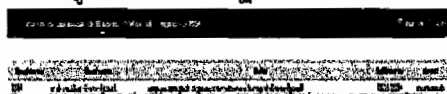
* หากไม่ปรากฏรูปภาพดังกล่าวสามารถเข้าเว็บไซต์ที่ <http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal> เลือกเมนูระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ในลำดับที่ 5 ด้านขวามือ

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

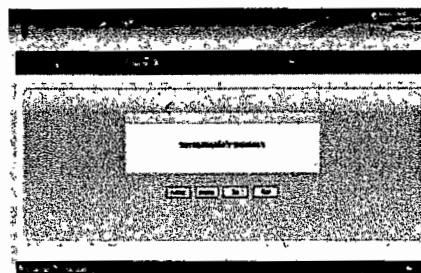
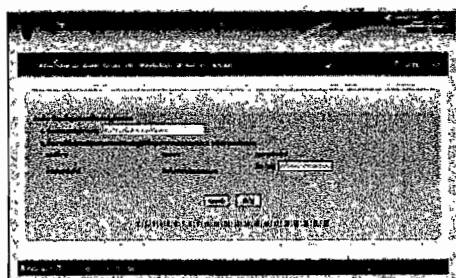


* **หมายเหตุ** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นส่วนตัวเดียวกัน) และใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏดังภาพ



5. จากนั้นกดลิงค์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไปอีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน



6. การรายงานผลในระบบฯ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนจำนวน 22 หน้า จากหน้าที่ 22 เมื่อกดปุ่มถัดไป จะปรากฏหน้าที่ 23 ให้กดปุ่มพิมพ์แบบรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของท่าน จากนั้นกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

* **หมายเหตุ** ถ้ากดปุ่มส่งแบบรายงานแล้ว จะไม่สามารถกลับไปส่งพิมพ์แบบรายงานได้