



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard , Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกมอบหมาย

โดยมอบหมายบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ประกอบด้วย

๑.๑) นายอาคม ชัยรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๑.๒) นางสาวพรเพ็ญ ศรีวิสัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๑.๓) นายณัฐวุฒิ ทองมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒) ฝ่ายรับเรื่อง มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ต้องได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน ประกอบด้วย

๒.๑) นายอนุกุล เสนขวัญแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๒.๒) นางสาวเพ็ญศรี พลพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๓) นางสาวเอกอนงค์ นุ่นชูคัน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔) นางสาวปริญญ์ หนูเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิกที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ประกอบด้วย

๓.๑) นายอนุกุล เสนขวัญแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒) นายรามิล โพธิ์ถาวร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓) นายสมหมาย กลุณวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เจ้าหน้าที่

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่อง
ประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความ
ร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ
ประกอบด้วย

๔.๑) นายพลเดช แก้วประจบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
๔.๒) นายธนวัฒน์ จันทวี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๓) นายอาทิตย์ บัวเกษ	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔.๔) นายสุทัศน์ คงเปี้ย	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชีพ จันทรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชะลิก