

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล/หรือเอกสารแนบ

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบ

Link ภายนอก: ๑.<http://www.trathealth.com/index.php?name=admin&file=newstender>

๒. <http://www.oic.go.th/infocenter๒๗/๒๗๗๓/#>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอุษณี เนินสถาน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธนะวัฒน์ วงศ์ผั่น)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอุทัย อ่อนภู)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด โทร.๐ ๓๙๕๑๑๐๑๑ ต่อ ๔๔๑

ที่ ตร.๐๐๓๓.๐๐๑.๑/๑๗๙๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปปัญหาพร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) MOPH ITA ๒๐๒๓ Open Data to Transparency ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นต้องวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาเปรียบเทียบในภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง และปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.trathealth.com และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ต่อไป

(นางสาวอุทัย อ่อนงู)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นางอุษณี เนินสถาน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๖ ธค ๖๖๖๖

อนุมัติ

(นายธนะวัฒน์ วงศ์ฉันทน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

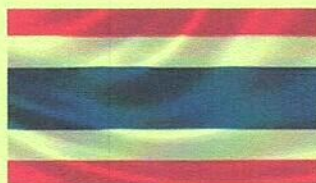
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖



สรุปวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ITA



MOPH ITA 2023 : More open,
to more transparent

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
งบประมาณ ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๕
๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๖
๓. ปัญหาและอุปสรรค	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๕. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗-๘

**วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับหลักการ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและรายเดือน มีผลต่างจากการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนเท่าไร เพื่อจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไป

๑. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประด้วยด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ คือ

๑) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๕) แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการและงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบดำเนินงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ/ ครั้ง	จำนวน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ไป	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๓ วิธี ดังนี้					
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)					
๑.๒ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)					
๑.๓ วิธีสอบราคา					
๒. วิธีคัดเลือก					
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๙	๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒	๔,๖๙๑,๔๔๑.๒๗	๙๓,๘๔๗.๔๕	๙๘.๐๔

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Fixcost) และตามงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๒๙ ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

/-ร้อยละของ...

-ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Fixed cost) จำนวน ๓๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Fixed cost) งบประมาณรวม ๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒ บาท จัดซื้อเป็นเงิน ๔,๖๙๑,๔๔๑.๒๗ บาท คงเหลือ ๙๓,๘๔๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

๒. จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผนงาน/โครงการ งบประมาณรวม ๑,๘๓๑,๖๘๐ บาท จัดซื้อเป็นเงิน ๑,๘๓๑,๖๘๐ บาท คงเหลือ - บาท จำนวน ๗๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ ตามวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวน ๔๒๙ ครั้ง การได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนบริหารจัดการ Fixed cost และแผนงานโครงการ) จังหวัดตราด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒ บาท ใช้จ่ายไปสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๔,๖๙๑,๔๔๑.๒๗ บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๙๓,๘๔๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ เนื่องจากการเป็นการจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนงาน/โครงการต่างๆ) และแผนบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Fixed cost) ที่ได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราดแล้ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ พบว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากงบดำเนินงาน แผนบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Fixed cost) ได้รับจัดสรร เพิ่มในระหว่างปี และปลายปีงบประมาณ ก่อนข้างสูง คือการจัดทำแผนและการอนุมัติแผนฯ ต้นปีงบประมาณ ก่อนข้างจำกัด เนื่องจากไตรมาสแรกได้รับงบประมาณน้อย ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ต้องทำให้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการต่างๆ ร่วมด้วยตามภารกิจและนโยบายของกระทรวงฯ จึงได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒ บาท รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปี จำนวน ๔๑,๗๗๙.๐๙ บาท รับจัดสรรปลายปี จำนวน ๔๕,๒๐๐ บาท รวมรับจัดสรรเป็นเงิน จำนวน ๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒ บาท ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมูลค่าจากแผน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔ ทั้งนี้ เนื่องจากมีงบประมาณเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ สำรองไว้ใช้สำหรับโครงการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนรายการและงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ/ ครั้ง	งบจำนวนประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	จำนวนงบประมาณ ที่ใช้ไป	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ๓ วิธี ดังนี้					
๑.๑ วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑/๑๑	๑๒,๓๕๗,๘๐๐.๐๐	๑๑,๘๓๕,๗๓๕.๐๐	๕๒๒,๐๖๕.๐๐	๙๕.๗๘
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔/๔	๑,๑๐๗,๕๐๐.๐๐	๑,๑๐๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐
รวมเงิน	๑๕/๑๕	๑๓,๔๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๒,๙๔๓,๒๓๕.๐๐	๕๒๒,๐๖๕.๐๐	๙๖.๑๒

จากตารางที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๕ ครั้ง โดยดำเนินการตามวิธีจัดหา ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวม ๑๑ รายการ จัดหา ๑๑ ครั้ง และวิธีเฉพาะเจาะจง รวม ๔ รายการ จัดหา ๔ ครั้ง

-ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ รายการ จัดซื้อจัดจ้าง รวม ๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๘

๒. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน - รายการ จัดซื้อจัดจ้าง รวม - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

๓. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ รายการ จัดซื้อจัดจ้าง รวม ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

-ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

/๑. จัดซื้อจัดจ้าง...

-งบดำเนินงาน รวม ๔,๗๘๕,๒๘๘.๗๒บาท เบิกจ่าย ๔,๖๙๑,๔๔๑.๒๗บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔ เงินเหลือจ่าย ๙๓,๘๔๗.๔๕ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑๓,๔๖๕,๓๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๙๔๓,๒๓๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๒ เงินเหลือจ่าย ๕๒๒,๐๖๕.๐๐ บาท

บทวิเคราะห์

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) โดยทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ๒ ลักษณะ คือ ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้ คือ

๑) งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินเหลือจ่ายงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ไม่ได้ดำเนินการเปรียบเทียบในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเน้นให้ มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มากขึ้น โดยมีแนวทางในการเปิดเผย ๓ ช่องทาง เช่น การเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน และติดบอร์ดประกาศของหน่วยงาน เป็นต้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีการดำเนินการตาม พรบ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามขั้นตอน และกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.มาตรา ๑๑ และระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒) มีการประกาศเผยแพร่ราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

/๓) มีการประกาศ...

๓) มีการประกาศเผยแพร่เอกสารประกวดราคาการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลการจัดหาในแต่ละครั้ง เช่น ข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง คุณสมบัติของผู้เสนอราคา, วงเงินงบประมาณ, ระยะเวลาการส่งมอบ เป็นต้น ให้ครบถ้วน โดยวิธีการจัดหาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔) มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ตามพรบ. มาตรา ๖๖

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน ได้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามแผน ซึ่งในการดำเนินการที่ผ่านมาจะพบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

บุคลากร

-เจ้าหน้าที่สายงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ลาออก บ่อย ทำให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ทักษะและประสบการณ์

-เจ้าหน้าที่สายงานโยธาฯ ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง มีจำนวน ๑ คน ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มาก เนื่องจากต้องมีหน้าที่ออกแบบ ประมาณการราคากลางงานก่อสร้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดและหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจังหวัด โดยเริ่มออกแบบฯ คำนวณราคาวัสดุอุปกรณ์ ตั้งแต่เริ่มทำแผนขอสนับสนุนงบประมาณ ตลอดจนเมื่อมีการทำสัญญา และการบริหารสัญญา ต้องมีหน้าที่ควบคุมงานและตรวจรับงานอีกด้วย

-เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณ

- ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

- ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหลายขั้นตอนและใช้เวลานาน

-การแจ้งจัดสรรงบประมาณ ในส่วนของงบประมาณปีก่อนที่โอนเปลี่ยนแปลง จะรับแจ้งล่าช้า แต่เร่งรัดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน โดยต้องทำสัญญาและเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ

-สิ่งก่อสร้าง เมื่อได้รับจัดสรรแล้ว ยังขาดความพร้อมในส่วนของแบบแปลนและราคากลางพื้นที่

- จังหวัดตราดเป็นพื้นที่ชายแดนสุขเขตตะวันออก และเป็นพื้นที่เกาะ จำนวน ๒ อำเภอ และพื้นที่ติดต่อชายแดน การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจะได้รับจัดสรรในพื้นที่ปกติทั่วไป ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการจัดสรรเงินในส่วน of พื้นที่เกาะ ที่มีค่าขนส่ง ค่าแรงงาน ค่อนข้างสูง

/-ไม่มีผู้ประสงค์...

-ไม่มีผู้ประสงค์เข้ายื่นเสนอราคา

-ผู้รับจ้างและผู้ขายในพื้นที่น้อย มีการแข่งขันน้อย

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้รับจัดสรรประมาณรวมทุกหมวด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๐๘๒,๒๖๘.๗๒ บาท (ยี่สิบล้านแปดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ทำสัญญา/ก่อหนี้ จำนวน ๑๙,๔๖๖,๓๕๖.๒๗ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) เบิกจ่ายจำนวน ๑๙,๔๖๖,๓๕๖.๒๗ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) (ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - บาท มีการเบิกจ่ายร้อยละ ๙๖.๙๓

ประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๑๕,๙๑๒.๔๕ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสองบาทสี่สิบบาทสตางค์) หลังก่อหนี้ผูกพันสัญญา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด มีแนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการดำเนินงานในกิจกรรมที่รับผิดชอบ โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี และส่งพัฒนาฯ ตามนโยบายที่กระทรวงฯ ที่มีโครงการและตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด หรือการปรับเปลี่ยนตามยุคปัจจุบัน สื่อดิจิทัลที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม (Social Tool) เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อต่างๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เช่น การอบรมทางระบบออนไลน์ทางไกล เช่น ระบบ Conference ระบบ Zoom เป็นต้น

มีแนวทาง และขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยนำวิธีการของการสอบทางการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวงสาธารณสุข มาปรับใช้ควบคู่กับ พรบ.ฯ และระเบียบฯ และเผยแพร่ทาง Social Media (Line Group) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดให้มีผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสาร ในแต่ละวิธีที่ใช้ปฏิบัติเป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นต้น และนำเผยแพร่ทาง (Social Media (Line Group) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุนำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

-จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางการตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

-ให้คำแนะนำ...

-ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ และวางแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะฯ เช่น คณะกรรมการออกแบบประมาณราคากลาง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-มีแผนการจัดประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

-จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในการทำงาน ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และทาง Social Media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน

-ติดตามควบคุมกำกับการบริหารความเสี่ยงตามระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน



(ลงชื่อ).....ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นางสาวอุทัย อ่อนภู)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ



