



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง

.....

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

ข้อ ๕ ให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๕.๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจกำหนดให้มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้อีกจำนวน ๑ อัตรา รวมแล้วไม่เกินจำนวน ๒ อัตรา โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๕.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๕.๔ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.กำหนด)

ข้อ ๖ ให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ จะเป็นระดับใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

๖.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ตำแหน่งสายงานการสอน ทั้งนี้ จะเป็นระดับใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๗ ให้มีส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนามแท่ง ประกอบด้วย

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานบริหารงานบุคคล
- (๓) งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- (๔) งานตรวจสอบภายใน
- (๕) งานกิจการสภา

๗.๑.๒ งานนโยบายและแผน

- (๑) งานนโยบายและแผน
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- (๔) งานงบประมาณ

๗.๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- (๑) งานกฎหมายและคดี
- (๒) งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- (๓) งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๗.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานอำนวยการ
- (๒) งานป้องกัน
- (๓) งานฟื้นฟู

๗.๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๑) งานสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- (๒) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗.๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- (๑) งานฝึกอบรมอาชีพ
- (๒) งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- (๓) งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- (๔) งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- (๕) งานศูนย์วัฒนธรรม

๗.๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์

- (๑) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) งานข้อมูล

๗.๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

- (๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์

๗.๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(๑) งานสุขาภิบาลทั่วไป

(๒) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ

๗.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๒.๑ งานการเงิน

(๑) งานการเงิน

(๒) งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

(๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(๔) งานเก็บรักษาเงิน

๗.๒.๒ งานบัญชี

(๑) งานการบัญชี

(๒) งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

(๓) งานงบการเงินและงบทดลอง

(๔) งานแสดงฐานะทางการเงิน

๗.๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

(๒) งานพัฒนารายได้

(๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

(๔) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๗.๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

(๒) งานพัสดุ

(๓) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๗.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๓.๑ งานก่อสร้าง

- (๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๒) งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- (๓) งานข้อมูลก่อสร้าง

๗.๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- (๑) งานประเมินราคา
- (๒) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานออกแบบและบริการข้อมูล

๗.๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- (๑) งานประสานกิจการประปา
- (๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) งานระบายน้ำ

๗.๓.๔ งานธุรการ

๗.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานระบบสารสนเทศ งานวิจัยและประเมินผลการศึกษา งานการศึกษานอกระบบ แหล่งเรียนรู้เครือข่ายชุมชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการศึกษาตามอัธยาศัยและนอกระบบ งานพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ๗.๔.๑ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๗.๔.๒ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๗.๔.๓ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- ๗.๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๗.๔.๕ งานกิจการศาสนา
- ๗.๔.๖ งานบริหารทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัวทอง แสงเขตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนามแห่ง