

ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น
จังหวัดปทุมธานี ได้จัดทำระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
ดังนี้

หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปทุมธานี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้
การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้ง การเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานีต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้ง แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปทุมธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๕๒ แห่ง

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพูด อำเภอเมืองปทุมธานี
- ๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง อำเภอสามโคก
- ๒.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสามโคก อำเภอสามโคก
- ๒.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเกาะ อำเภอสามโคก
- ๒.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์เหนือ อำเภอสามโคก
- ๒.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามโคก
- ๒.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก

- ๒.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ อำเภอสามโคก
- ๒.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่ว อำเภอสามโคก
- ๒.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก
- ๒.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก
- ๒.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากใหญ่ อำเภอสามโคก
- ๒.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเงิน อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหลุมแก้ว อำเภอลาดหลุมแก้ว
- ๒.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา
- ๒.๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพีชอุดม อำเภอลำลูกกา
- ๒.๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ

- ๒.๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสามวัง อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนพรัตน์ อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ
- ๒.๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม อำเภอกลองหลวง
- ๒.๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง
- ๒.๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง
- ๒.๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก อำเภอกลองหลวง
- ๒.๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเจ็ด อำเภอกลองหลวง
- ๒.๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง
- ๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง
- ๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน

ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การ

บริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/
บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จ
รับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบ
การทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน
การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐาน
ในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปี
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ
ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ สมุดทะเบียนประวัติ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๕ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รั้บคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้งย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล ๑๓ แห่ง

- ๓.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี
- ๓.๒ เทศบาลเมืองคูคด
- ๓.๓ เทศบาลตำบลประจักษ์ปัตย์
- ๓.๔ เทศบาลตำบลท่าโขลง
- ๓.๕ เทศบาลตำบลบางหลวง
- ๓.๖ เทศบาลตำบลบางเตย
- ๓.๗ เทศบาลตำบลระแหง
- ๓.๘ เทศบาลตำบลชัยบุรี
- ๓.๙ เทศบาลตำบลสนั่นราษฎร์
- ๓.๑๐ เทศบาลตำบลลำลูกกา
- ๓.๑๑ เทศบาลตำบลลำไทร
- ๓.๑๒ เทศบาลตำบลคลองหลวง
- ๓.๑๓ เทศบาลตำบลหนองเสือ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดเทศบาล
- ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาล
- ๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/

บัตรประวัติ/ก.พ. ๗

- ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

เทศบาล

๒. ข้อ ๓ (ก) ใช้ในกิจการของสภาเทศบาล ตามระเบียบ

ข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ
ก.พ. ๗/สมุดประวัติ แฟ้มประวัติ/และบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ
ทะเบียนประวัติ และประธานสภาเทศบาล พิจารณานุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรี
ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้
- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/
บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
เทศบาลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนา
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เทศบาล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐาน
สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้ง
การเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้
รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เทศบาล ต้องรับรอง
สำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาล
หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะเทศมนตรี
ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/
ย้าย /เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูษงค์ รุ่งโรจน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี