



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัครสอบ ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

- ผู้ที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

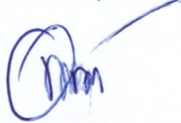
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ เทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๔. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒.๒ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะการตัดสินใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดปทุมธานีกำหนด

๕. อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๓. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- จบการศึกษามัธยมศึกษา

๔. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๒.๒ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดปทุมธานีกำหนด

๕. อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิรัตน์	ภักค์ชนเศรษฐ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	ดำแดง	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. สิบเอก สราวุธ	โกญจนาท	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายวีระชัย	สายภัทรานุสรณ์ ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕. นางสาวชญญาพัชร	ไวยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวจรรยพร	รุ่งแสง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจเอกสาร

๑. สิบเอก สราวุธ โกญจนาท	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
๒. นางสาวชญญาพัชร ไวยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย
๓. นางสาวจรรยพร รุ่งแสง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย

๒) คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๑. นายสมาน คำแดง	รองปลัด อบต.	เป็นหัวหน้า
๒. สิบเอก สราวุธ โกญจนาท	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นผู้ช่วย
๓. นางสาวชญญาพัชร ไวยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย

๓) คณะกรรมการสอบ/สอบสัมภาษณ์

๑. นางสาวมณีนรัตน์	ภักค์ชนเศรษฐกิจ	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน คำแดง		รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. สิบเอก สราวุธ โกญจนาท		หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายวีระชัย	สายภัทรานุสรณ์ ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕. นางสาวชญญาพัชร ไวยรัตน์		นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวจรรยพร รุ่งแสง		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ