

# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563)



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ  
อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

## คำนำ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ  
อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี



## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 1. หลักการและเหตุผล.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3    |
| 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4    |
| 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8    |
| 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11   |
| 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุจะดำเนินการ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15   |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16   |
| 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21   |
| 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26   |
| 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31   |
| 11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 36   |
| 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 40   |
| 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 45   |
| 14. ภาคผนวก.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</li> <li>- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ที่ 313/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> <li>- สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เรื่อง จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2558</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560</li> <li>- สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2560</li> </ul> |      |



## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563)

### องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

#### 1. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560) ครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2560 ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ดัดจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ดังนี้



1.1 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) เป็นแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล



### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ซึ่งประกอบด้วย

- |                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ        | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ        | เป็นกรรมการ       |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัด                        | เป็นกรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | เป็นกรรมการ       |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เป็นกรรมการ       |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ       |
| 7. นักทรัพยากรบุคคล                        | เป็นเลขานุการ     |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปทุมธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง



3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปใน



ส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน



- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความ ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

##### 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถนน/เส้นทางในการสัญจรไปมา ชำรุด พัง ทรุดตัว ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก</li> <li>- ไฟฟ้าและแสงสว่างไม่เพียงพอ ไฟฟ้าตก เข้าไม่ถึงตามซอย</li> <li>- มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และน้ำยังมีคุณภาพและมาตรฐานไม่ดีพอในการใช้อุปโภคบริโภค</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการปรับปรุง บำรุงรักษา ก่อสร้างทางคมนาคม เพื่อใช้สัญจรไปมา และขนส่งสินค้า การเกษตรสะดวกและให้ใช้ได้ทุกฤดูกาล</li> <li>- ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟทาง ไฟสาธารณะอย่างทั่วถึง</li> <li>- ให้มีการขยายเขตระบบประปา หรือระบบประปาผิวดินให้ทั่วถึงเพียงพอต่อการบริโภคอุปโภค</li> <li>- ให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน</li> </ul> |

##### 2. ด้านเศรษฐกิจ

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีรายได้น้อย เกิดปัญหาความยากจน</li> <li>- ไม่มีเทคโนโลยีการทำการเกษตรที่ทันสมัย ทำให้ได้ผลผลิตไม่เพียงพอกับความต้องการ</li> <li>- ประชาชนบางกลุ่มไม่มีอาชีพ ไม่มีรายได้</li> <li>- ปัญหาเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทางด้านการเกษตร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการสร้างงานสร้างอาชีพแก่ประชาชน แก้ปัญหาความยากจน</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการเกษตร</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ และสร้างชุมชนเข้มแข็ง</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมสินค้า OTOP</li> <li>- ให้มีการทัศนศึกษาดูงานด้านการเกษตร ศูนย์สินค้า OTOP</li> <li>- ให้มีการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร และพัฒนาทางด้านการเกษตร</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมรายได้ให้กับประชาชน</li> </ul> |



## 3. ด้านสังคม

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอาชญากรรมเกิดขึ้นจากผู้ติดยาเสพติด ทำให้ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ปัญหาเด็กวัยรุ่นมั่วสุมติดยาเสพติด</li> <li>- เด็กวัยรุ่นที่ไม่เรียนหนังสือ ไม่มีอาชีพ เกิดการมั่วสุมติดยาเสพติดเพิ่มขึ้น</li> <li>- ปัญหายาเสพติดยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างแท้จริง ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาอาชญากรรมยาเสพติด</li> <li>- ให้มีการรณรงค์ อบรมป้องกันมิให้ประชาชน เด็กนักเรียน วัยรุ่น ติดยาเสพติด</li> <li>- ให้มีการจัดสร้างลานกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อประชาชนใช้ออกกำลังกายเพื่อป้องกันการมั่วสุมปัญหายาเสพติด</li> <li>- ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ให้มีการสังคมสงเคราะห์</li> <li>- ให้มีการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม</li> </ul> |

## 4. ด้านการเมือง การบริหาร

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                            | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานงานระหว่างองค์กรยังไม่ทั่วถึง ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาพื้นที่</li> <li>- ประชาชนไม่ได้รับการสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอกับความต้องการ ทำให้เกิดความเดือดร้อน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- ให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ให้เพียงพอกับความต้องการ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันเวลา</li> </ul> |

## 5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- คูคลองมีวัชพืช ทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำไม่สะดวก เกิดปัญหาน้ำท่วม ปัญหาภัยแล้ง</li> <li>- ปัญหาจากสารเคมี ปุ๋ยเคมี ทำลายดินและเกิดสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ</li> <li>- ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมตามมา</li> <li>- ปัญหามลพิษและปัญหาจากสิ่งแวดล้อมทำลายสุขภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการขุดลอกคูคลอง กำจัดผักตบชวา เพื่อการระบายน้ำ ป้องกันภัยแล้ง น้ำท่วม</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษและใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี</li> <li>- ให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณะสมบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนปราศจากมลพิษ</li> </ul> |



## 6. ด้านการสาธารณสุข

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                         | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยไม่สมบูรณ์แข็งแรง</li> <li>- ปัญหาโรคระบาด โรคติดต่อทำลายสุขภาพ</li> <li>- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลโรค</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมการป้องกันโรค</li> <li>- ให้มีการส่งเสริมการดูแลสุขภาพพลานามัยและการกีฬา</li> </ul> |

## 7. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดการเรียนรู้ ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- นักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอกับความต้องการ ทำให้ไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร</li> <li>- ขาดครู สถานที่และอาคารเรียนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้นักเรียนต้องเดินทางไปเรียนในโรงเรียนที่ห่างไกล</li> <li>- ประชาชนให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นน้อยลง</li> <li>- วัดหรือสถานที่ปฏิบัติธรรม เกิดชำรุดทรุดโทรม ไม่ได้รับการบูรณะ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ให้มีการจัดการศึกษา อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในการศึกษาให้เพียงพอ</li> <li>- ให้มีครู สถานที่เรียน อาคารเรียน ให้อย่างเพียงพอ</li> <li>- ให้มีการอนุรักษ์ และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- ให้มีการทำนุบำรุงศาสนา</li> <li>- ให้มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul> |



## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ดังนี้

จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ (Vision) คือ “ตำบลศาลาครุ เป็นตำบลที่น่าอยู่ มีการพัฒนาทางด้านการเกษตร การศึกษาสาธารณสุข โภค เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่อย่างปลอดภัย มีความสุขทั่วหน้า รักษาระเบียบวินัย และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน ยึดหลักแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ประกอบด้วย 7 ด้าน ดังนี้

### 5.1 ด้านส่งเสริมการพัฒนาสาธารณสุข โภค มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

#### - การพัฒนาระบบสาธารณสุข โภคและโครงสร้างพื้นฐาน

1. การจัดทำผังเมืองรวมของจังหวัดปทุมธานี
2. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการในจังหวัดปทุมธานี
3. ก่อสร้างและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
4. การควบคุมอาคาร

### 5.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

#### - การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

1. การบริการประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยและแหล่งท่องเที่ยว
2. โครงการอาสาสมัครชุมชน
3. จัดตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัย
4. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย
5. ดำเนินการเพื่อควบคุมแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด
6. ดำเนินการรณรงค์เพื่อให้เกิดวินัยจราจร การลดปัญหาอุบัติเหตุทางการคมนาคม

#### - การสังคมสงเคราะห์

1. พัฒนาศักยภาพผู้ สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยเอดส์

#### - การพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านสังคม

1. รณรงค์ให้ประชาชน ลด ละ เลิก อบายมุข
2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ
3. จัดหาที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่มีรายได้น้อย



- การส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและการกีฬา

1. การสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล
2. การสนับสนุนส่งเสริมการกีฬาให้แก่เยาวชนและประชาชน
3. ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน
4. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
5. การส่งเสริมสนับสนุนการนำผู้เสพติดเข้าไปรับการรักษา
6. ตลาดดีมีมาตรฐาน
7. อาหารสะอาดปลอดภัย
8. การป้องกันและควบคุมโรค

- การส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร

1. การพัฒนาแหล่งการศึกษาในระบบ นอกกระบบทุกระดับ วัสดุอุปกรณ์การศึกษา
2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรการศึกษา
3. การจัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่
4. การจัดให้มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร ข่าวสาร ประจำหมู่บ้าน ชุมชน
5. การส่งเสริมสถาบันการเรียนรู้ของชุมชนด้านการพัฒนา
6. การส่งเสริมการศึกษาอาชีวศึกษา

**5.3 ด้านการบำรุง รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

1. การปรับปรุงภูมิทัศน์ของจังหวัดปทุมธานี
2. ก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงสวนสาธารณะ
3. รักษาสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลอง
4. ก่อสร้างประตูปิด-เปิด หรือเขื่อนป้องกันน้ำท่วม
5. จัดให้มีศูนย์กำจัดขยะรวมของจังหวัด
6. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย
7. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

**5.4 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. บูรณะโบราณสถานที่สำคัญ
3. ส่งเสริมกิจการด้านศาสนา



### 5.5 ด้านการส่งเสริมการเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### - การส่งเสริมการลงทุน

1. จัดหา พัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อรองรับการลงทุน
2. พัฒนาศักยภาพด้านอุตสาหกรรม
3. การพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม

#### - การส่งเสริมอาชีพ

1. ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมของกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่างๆ และวิสาหกิจชุมชน
2. ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายสินค้า OTOP สู่ประชาคมอาเซียน
3. การส่งเสริมด้านการตลาดและการแลกเปลี่ยนสินค้า
4. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
5. ส่งเสริมกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เพื่อยกระดับไปสู่สถาบันการเงินชุมชน
6. ค้นหาและพัฒนาปราชญ์ชาวบ้าน ให้ขยายความรู้ ความสามารถสู่ภาคการพาณิชย์
7. พัฒนาขีดความสามารถกลุ่ม OTOP และกลุ่มอาชีพต่างๆ สู่เชิงพาณิชย์

#### - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร และการพัฒนาด้านการเกษตร

1. การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร
2. ส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตผลทางการเกษตร
3. ส่งเสริมความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร
4. ขยายพันธุ์สัตว์น้ำคินสู่ธรรมชาติ
5. การส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษและใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี
6. ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่
7. จัดตั้งโรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์
8. ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ

#### - การวิสาหกิจชุมชน

1. พัฒนานวัตกรรมของวิสาหกิจชุมชน ทั้งภาคการผลิตสินค้าและบริการ
2. การพัฒนาการให้ความรู้ภาคการผลิต และตลาดแรงงานให้มีความเข้มแข็งและ

สามารถแข่งขันได้

### 5.6 ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

1. อปท. ห่วงใยรับใช้ประชาชน
2. การเสริมศักยภาพให้ชุมชนเข้ม
3. พัฒนาเพิ่มศักยภาพประชาชนในการมีส่วนร่วม
4. ให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้องกับประชาชนควรรู้



- การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร อปท.
2. ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน
3. จัดทำแผนที่ภาษี/ฐานข้อมูลภาษี
4. ปรับปรุงระบบการจัดหารายได้การจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม
5. ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

6. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารราชการและบริการประชาชน

- การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์จังหวัด

1. การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ การพัฒนา

จังหวัด

5.7 ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
2. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว
3. ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว (รวมทั้งเขียนป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ)
4. ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามลำน้ำ แม่น้ำลำคลอง และแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ภายใน

จังหวัดปทุมธานี

5. พัฒนาศูนย์ข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของจังหวัด
6. สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าของดีเมืองปทุมในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวและจุดบริการอื่นๆ



## 6. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์การกิจหลัก และการกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ดังนี้

### การกิจหลัก

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการสาธารณสุขปโภค**

1. พัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

1. การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
2. การสังคมสงเคราะห์
3. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม
4. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและการกีฬา
5. การส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบำรุงรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

1. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

1. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการส่งเสริมการเศรษฐกิจ**

1. การส่งเสริมการลงทุน
2. การส่งเสริมอาชีพ
3. การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร และการพัฒนาด้านการเกษตร
4. การวิสาหกิจชุมชน

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ**

1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
3. การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

### การกิจรอง

1. ด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการและประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
2. ด้านพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสร้างสมดุลยภาพสิ่งแวดล้อม
3. ด้านส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาคุณภาพชีวิต
4. ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น



## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 53 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุต่อไป

### 7.1 การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) จึงเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ทราบว่าองค์กรมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร และต้องปรับปรุงแก้ไขปัญหายังไง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรสามารถประสบความสำเร็จตามนโยบายที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 องค์ประกอบ ดังนี้

#### 1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### 1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### 1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

#### 2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

##### 2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

##### 2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

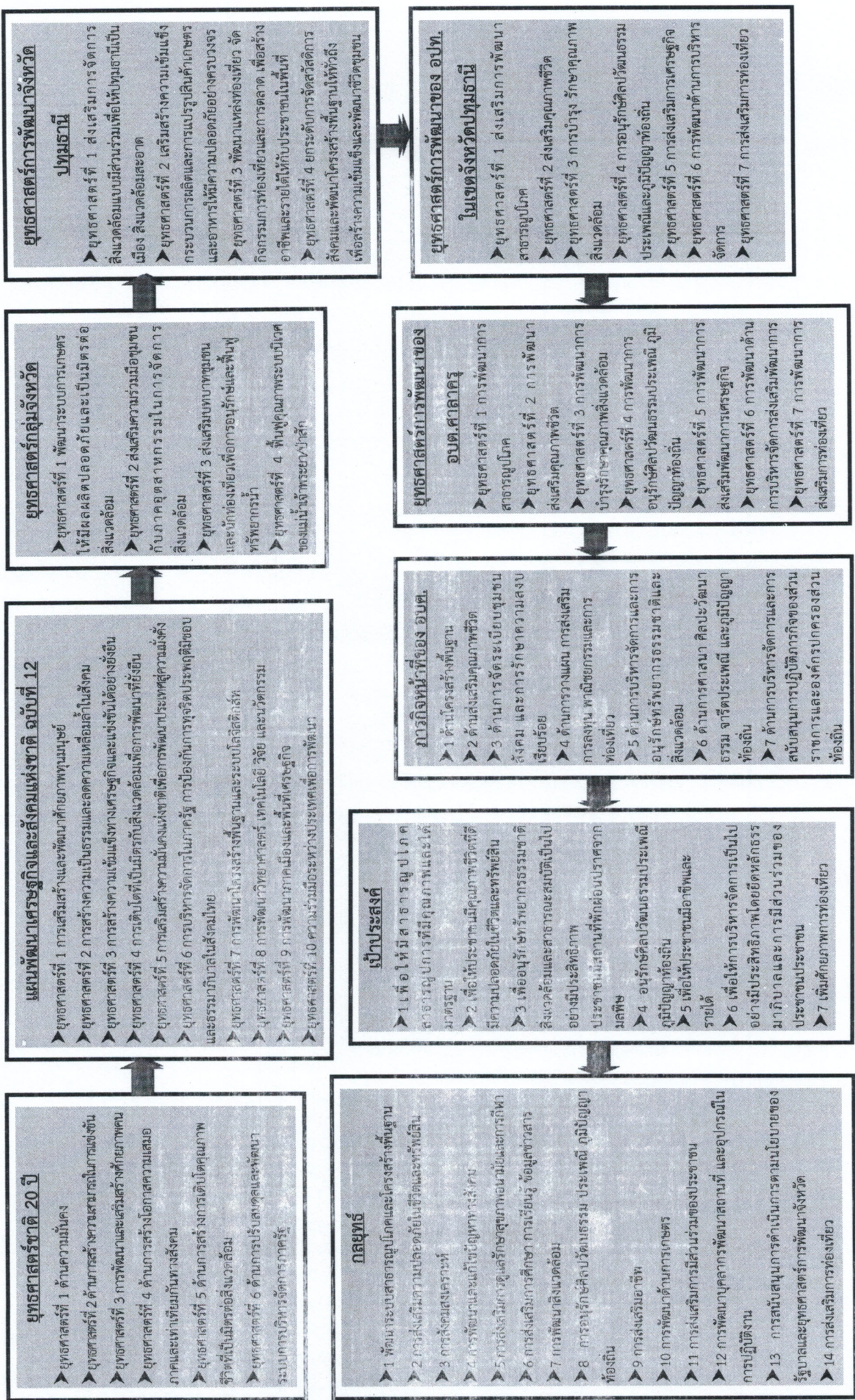


### การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ (SWOT Analysis)

| จุดแข็ง (Strengths : S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จุดอ่อน (Weaknesses : W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนโยบายที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> <li>◆ ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งความรู้ความสามารถในหน้าที่และประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>◆ มีนโยบายการพัฒนาระบบการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักคุณธรรม</li> <li>◆ มีบุคลากรรุ่นใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยสนับสนุนในการทำงานที่ทันสมัยและรวดเร็ว</li> <li>◆ บุคลากรมีถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่ ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน และเข้าใจสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นเป็นอย่างดี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน</li> <li>◆ งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น</li> <li>◆ งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ขาดวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>◆ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอนย้าย บ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่เป็นที่ทิศทางเดียวกัน</li> <li>◆ ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรประกอบกับงานแต่ละงานต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่จึงไม่สามารถทำงานแทนกันได้</li> <li>◆ บุคลากรขาดความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร</li> <li>◆ บุคลากรรุ่นเก่าขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนางาน</li> </ul>                                                                                                  |
| โอกาส (Opportunity : O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | อุปสรรค (Threats : T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นทำให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น</li> <li>◆ ประชาชนให้ความสนใจและให้ความร่วมมือพัฒนาพื้นที่เป็นอย่างดี</li> <li>◆ มีภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงานครอบคลุมมากขึ้น</li> <li>◆ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างครอบคลุมทุกตำแหน่งและสายงาน ทำให้บุคลากรมีโอกาสดูแลความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น</li> <li>◆ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวางครอบคลุมและทั่วถึงมากขึ้น</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้การจัดเก็บรายได้น้อย จึงมีงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>◆ ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทำให้ขาดอัตรากำลังในการทำงาน ขาดแรงงานในการขับเคลื่อนตามนโยบาย ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นไม่เต็มประสิทธิภาพและไม่ครอบคลุมทุกด้าน</li> <li>◆ ความไม่ชัดเจนด้านระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีระเบียบ/กฎหมายใหม่จำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นบ่อยครั้ง และส่งผลเสียแก่องค์กรและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>◆ ข้อจำกัดของระเบียบและกฎหมาย ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นไม่ตรงกับความต้องการของประชาชน</li> <li>◆ ประชากรรุ่นใหม่ในเขตพื้นที่ ส่วนใหญ่มุ่งไปประกอบอาชีพต่างถิ่นที่อยู่ที่ยะริเยกว่าและมีรายได้มากกว่า ทำให้ท้องถิ่นขาดแคลนกำลังคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul> |



## 7.2 ความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ กับยุทธศาสตร์ของการบริหารส่วนตำบลสตาลาครุ





### 7.3 ทิศทางการพัฒนาเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ของ อบต.ศาลาครุ                              | เป้าประสงค์                                                                                                                      | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต<br>(จำนวนโครงการ)  | งานเดิม/งานใหม่<br>(ระบุชื่อ)                                                                             | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 การพัฒนาการ<br>สาธารณสุขอำเภอ                                    | เพื่อให้มีสาธารณสุขอำเภอ สาธารณูปการที่มี<br>คุณภาพและได้มาตรฐาน                                                                 | 1. พัฒนาระบบสาธารณสุขอำเภอและโครงสร้างพื้นฐาน                                                                                                                                                                  | 124                       | งานเดิม                                                                                                   | กองช่าง                                                                          |
| 2 การพัฒนาส่งเสริม<br>คุณภาพชีวิต                                  | เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความ<br>ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน                                                            | 1. การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>2. การส่งเสริมสงเคราะห์<br>3. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม<br>4. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและการกีฬา<br>5. การส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร | 20<br>24<br>8<br>20<br>40 | งานเดิม<br>งานเดิม<br>งานเดิม<br>งานใหม่<br>งานเดิม<br>งานใหม่<br>งานส่งเสริมคุณภาพ<br>และมาตรฐานหลักสูตร | สำนักปลัด<br>สำนักปลัด<br>สำนักปลัด<br>กองการศึกษาฯ<br>สำนักปลัด<br>กองการศึกษาฯ |
| 3 การพัฒนาการบริหาร<br>ราชการส่วนท้องถิ่น                          | เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ<br>สาธารณสุขสมบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนปราศจากมลพิษ | 1. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                         | 32                        | งานเดิม<br>งานเดิม                                                                                        | สำนักปลัด<br>กองช่าง                                                             |
| 4 การพัฒนาการอนุรักษ์<br>ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่น                                                                           | 1. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                                                                                           | 20                        | งานเดิม<br>งานใหม่<br>งานส่งเสริมประเพณี<br>ศิลปวัฒนธรรมและ<br>กิจการศาสนา                                | สำนักปลัด<br>กองการศึกษาฯ                                                        |



| ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ของ อบต.ศาลาครุ                 | เป้าประสงค์                                                                                                  | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต<br>(จำนวนโครงการ) | งานเดิม/งานใหม่<br>(ระบุชื่อ)                                 | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5 การพัฒนาการส่งเสริม<br>พัฒนาการเศรษฐกิจ             | เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้                                                                              | 1. การส่งเสริมอาชีพ<br>2. การพัฒนาด้านการเกษตร                                                                                                                                                                       | 3<br>4                   | งานเดิม<br>งานเดิม                                            | สำนักปลัด<br>สำนักปลัด                       |
| 6 การพัฒนาด้านการ<br>บริหารจัดการส่งเสริม<br>พัฒนาการ | เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมี<br>ประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมี<br>ส่วนร่วมของประชาชนประชาชน | 1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน<br>2. การพัฒนาบุคลากรพัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>3. การสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล<br>และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด<br>1. การส่งเสริมการท่องเที่ยว | 8<br>16<br>8             | งานเดิม<br>งานเดิม<br>งานใหม่<br>-งานบริหารงานช่าง<br>งานเดิม | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>สำนักปลัด |
| 7 การพัฒนาการส่งเสริม<br>การท่องเที่ยว                | เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว                                                                               | 1. การส่งเสริมการท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                          | 4                        | งานเดิม                                                       | สำนักปลัด                                    |



## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**8.1 โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุกำหนดให้มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ  
องค์การบริหารส่วนตำบล “ขนาดกลาง”

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>(28-3-00-1101-002)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>(28-3-00-1101-002)                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <b>1. สำนักปลัด อบต. (01)</b><br>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>1.1 งานบริหารทั่วไป<br>1.2 งานนโยบายและแผน<br>1.3 งานกฎหมายและคดี<br>1.4 งานบริหารงานบุคคล<br>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>1.7 งานสังคมสงเคราะห์<br>1.8 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี<br>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร<br>1.10 งานส่งเสริมปศุสัตว์<br>1.11 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>1.12 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br>1.13 งานรักษาความสะอาด<br>1.14 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม | <b>1. สำนักปลัด อบต. (01)</b><br>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>1.1 งานบริหารงานทั่วไป<br>1.2 งานนโยบายและแผน<br>1.3 งานกฎหมายและคดี<br>1.4 งานบริหารงานบุคคล<br>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br>1.7 งานสังคมสงเคราะห์<br>1.8 งานส่งเสริมการเกษตร<br>1.9 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>1.10 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข |          |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.15 งานควบคุมโรค<br>1.16 งานบริการสาธารณสุข<br>1.17 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>2. กองคลัง (04)</b><br>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>2.1 งานการเงิน<br>2.2 งานบัญชี<br>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>2.5 งานธุรการ                             | <b>2. กองคลัง (04)</b><br>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>2.1 งานบริหารงานคลัง<br>2.2 งานการเงินและบัญชี<br>2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                      |          |
| <b>3. กองช่าง (05)</b><br>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>3.1 งานก่อสร้าง<br>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>3.3 งานผังเมือง<br>3.4 งานสาธารณูปโภค<br>3.5 งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณประโยชน์<br>3.6 งานแผนที่ภาษี | <b>3. กองช่าง (05)</b><br>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)<br>3.1 งานบริหารงานช่าง<br>3.2 งานก่อสร้าง<br>3.3 งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมอาคาร<br>3.4 งานผังเมือง<br>3.5 งานสาธารณูปโภค<br>3.6 งานไฟฟ้าสาธารณะ                                                                                                                             |          |
| <b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)</b><br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)<br>4.1 งานบริหารการศึกษา<br>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>4.3 งานกิจการโรงเรียน             | <b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)</b><br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)<br>4.1 งานบริหารงานการศึกษา<br>4.2 งานงบประมาณการศึกษา<br>4.3 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร<br>4.4 งานแผนและโครงการ<br>4.5 งานการศึกษาปฐมวัย<br>4.6 งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและกิจการศาสนา<br>4.7 งานกีฬาและันทนาการ |          |



## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

| ส่วนราชการ                                     | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |          |          | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|----------|
|                                                |                            | 2561                                                                | 2562     | 2563     | 2561                     | 2562     | 2563     |          |
| <b>ปลัด/รองปลัด (00)</b>                       |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)      | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)   | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| <b>รวม</b>                                     | <b>2</b>                   | <b>2</b>                                                            | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |          |
| <b>สำนักปลัด อบต. (01)</b>                     |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                         |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                     | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                          | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                        | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                            |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| พนักงานขับรถยนต์                               | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                             |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                    |                            |                                                                     |          |          |                          |          |          |          |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                           | 2                          | 2                                                                   | 2        | 2        | -                        | -        | -        |          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                        | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| ผู้ช่วยนิติกร                                  | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถดับเพลิง)   | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |
| พนักงานขับรถยนต์                               | 1                          | 1                                                                   | 1        | 1        | -                        | -        | -        |          |



| ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                      |                                | 2561                                                                    | 2562 | 2563 | 2561                     | 2562 | 2563 |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                    |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| นักการภารโรง                                         | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| ยาม                                                  | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานดับเพลิง                                      | 2                              | 2                                                                       | 2    | 2    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)               | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| คนงานทั่วไป                                          | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| คนงานประจำรถขยะ                                      | 2                              | 3                                                                       | 3    | 3    | +1                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                             | -                              | 1                                                                       | 1    | 1    | +1                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| รวม                                                  | 21                             | 23                                                                      | 23   | 23   | +2                       | -    | -    |            |
| กองคลัง (04)                                         |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานส่วนตำบล                                      |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                              | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.                   | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| ลูกจ้างประจำ                                         |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                             | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้าง                                          |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                 |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                               | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                       | -                              | 1                                                                       | 1    | 1    | +1                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                    | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                     | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                    |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                      | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| แม่ครัว                                              | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| รวม                                                  | 10                             | 11                                                                      | 11   | 11   | +1                       | -    | -    |            |
| กองช่าง (05)                                         |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| พนักงานส่วนตำบล                                      |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)    | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน                                  | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |            |



| ราชการ                                                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                                                           |                                | 2561                                                                    | 2562 | 2563 | 2561                     | 2562 | 2563 |             |
| พนักงานจ้าง                                                               |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                 | -                              | 1                                                                       | 1    | 1    | +1                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบ็คโฮ)                                | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |             |
| พนักงานผลิตน้ำประปา                                                       | 4                              | 4                                                                       | 4    | 4    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                  | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |             |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                         |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ                                                       | 2                              | 2                                                                       | 2    | 2    | -                        | -    | -    |             |
| คนงานทั่วไป                                                               | 3                              | 3                                                                       | 3    | 3    | -                        | -    | -    |             |
| รวม                                                                       | 13                             | 14                                                                      | 14   | 14   | +1                       | -    | -    |             |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (07)                                        |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| พนักงานส่วนตำบล                                                           |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ<br>วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | 1                              | 1                                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    |             |
| ครู                                                                       | 2                              | 2                                                                       | 2    | 2    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้าง                                                               |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                      |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                                   | -                              | 1                                                                       | 1    | 1    | +1                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ผู้ดูแลเด็ก                                                               | 2                              | 2                                                                       | 2    | 2    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                         |                                |                                                                         |      |      |                          |      |      |             |
| นักการภารโรง                                                              | 2                              | 2                                                                       | 2    | 2    | -                        | -    | -    |             |
| รวม                                                                       | 7                              | 8                                                                       | 8    | 8    | +1                       | -    | -    |             |
| รวมทั้งสิ้น                                                               | 53                             | 58                                                                      | 58   | 58   | +5                       | -    | -    |             |



## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(1) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
2. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
  - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
  - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
  - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
  - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
  - เงินวิทยฐานะ
  - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(2) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำคนละ 1 ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12)

- (3) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (1) + (2) ในแต่ละปี
- (4) รวมทั้งหมด
- (5) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20 % คิดจาก (4) ในแต่ละปี)
- (6) คิดจาก (4) + (5)
- (7) คิดจาก (6) คูณ 100 หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

| ที่                  | ชื่อสายงาน                                   | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|                      |                                              |                  |       | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (1)* | 2561                                                          | 2562 | 2563 | 2561                     | 2562 | 2563 | 2561                       | 2562   | 2563   |                   |         |         |          |
|                      |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| ปลัด/รองปลัด (00)    |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 1                    | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)             | ต้น              | 1     | 1                      | 464,160        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,080                     | 13,080 | 13,200 | 477,240           | 490,320 | 503,520 | (34,680) |
| 2                    | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)          | ต้น              | 1     | 1                      | 404,640        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,440                     | 13,320 | 13,320 | 418,080           | 431,400 | 444,720 | (30,220) |
| สำนักปลัด อบต. (01)  |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| พนักงานส่วนตำบล      |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 3                    | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)        | ต้น              | 1     | 1                      | 308,040        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 10,920                     | 11,160 | 11,520 | 318,960           | 330,120 | 341,640 | (22,170) |
| 4                    | นักทรัพยากรบุคคล                             | ปก.              | 1     | 1                      | 218,400        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,680                      | 7,680  | 7,680  | 226,080           | 233,760 | 241,440 | (18,200) |
| 5                    | นักพัฒนาชุมชน                                | ชก.              | 1     | 1                      | 305,640        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 11,880                     | 12,240 | 12,960 | 317,520           | 329,760 | 342,720 | (25,470) |
| 6                    | นักพัฒนาชุมชน                                | ปก.              | 1     | 1                      | 229,920        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,680                      | 7,680  | 8,400  | 237,600           | 245,280 | 253,680 | (19,160) |
| 7                    | เจ้าพนักงานธุรการ                            | ชง.              | 1     | 1                      | 249,360        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 10,080                     | 10,440 | 10,560 | 259,440           | 269,880 | 280,440 | (20,780) |
| ลูกจ้างประจำ         |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 8                    | พนักงานขับรถยนต์                             | -                | 1     | 1                      | 196,080        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,440                      | 7,320  | 7,440  | 203,520           | 210,840 | 218,280 | (16,340) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                              |                  |       |                        |                |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 9                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                         | -                | 1     | 1                      | 245,040        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,840                      | 10,200 | 10,680 | 254,880           | 265,080 | 275,760 | (20,420) |
| 10                   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                         | -                | 1     | 1                      | 241,560        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,720                      | 10,080 | 10,560 | 251,280           | 261,360 | 271,920 | (20,130) |
| 11                   | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | -                | 1     | 1                      | 215,640        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 8,640                      | 9,000  | 9,360  | 224,280           | 233,280 | 242,640 | (17,970) |
| 12                   | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                      | -                | 1     | 1                      | 180,000        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,200                      | 7,560  | 7,800  | 187,200           | 194,760 | 202,560 | (15,000) |
| 13                   | ผู้ช่วยนิติกร                                | -                | 1     | 1                      | 180,000        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,200                      | 7,560  | 7,800  | 187,200           | 194,760 | 202,560 | (15,000) |
| 14                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ระดับเพลิง) | -                | 1     | 1                      | 180,000        | 1                                                             | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,200                      | 7,560  | 7,800  | 187,200           | 194,760 | 202,560 | (15,000) |



| ที่                  | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา<br>ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |        |        |         | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |            | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|------|------|----------------------------|--------|--------|---------|-------------------|---------|------------|----------|
|                      |                                          |                  |                  | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (1)* | 2561                                                            | 2562 | 2563 | 2561 | 2562                     | 2563 | 2561 | 2562 | 2563                       | 2561   | 2562   | 2563    |                   |         |            |          |
| 15                   | พนักงานขับรถยนต์                         | -                | 1                | 1                      | 112,800        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 4,560                      | 4,800  | 4,920  | 117,360 | 122,160           | 127,080 | (9,400)    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                          |                  |                  |                        |                |                                                                 |      |      |      |                          |      |      |      |                            |        |        |         |                   |         |            |          |
| 16                   | นักการภารโรง                             | -                | 1                | 1                      | 108,000        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 |            |          |
| 17                   | ยาม                                      | -                | 1                | 1                      | 108,000        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 |            |          |
| 18                   | พนักงานดับเพลิง                          | -                | 2                | 2                      | 216,000        | 2                                                               | 2    | 2    | 2    | 2                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 216,000 | 216,000           | 216,000 |            |          |
| 19                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)   | -                | 1                | 1                      | 108,000        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 |            |          |
| 20                   | คนงานทั่วไป                              | -                | 1                | 1                      | 108,000        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 |            |          |
| 21                   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                | 2                | 2                      | 216,000        | 2                                                               | 2    | 2    | 2    | 2                        | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | 216,000 | 216,000           | 216,000 |            |          |
| 22                   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                | 1                | -                      | 0              | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | +1   | -    | -    | 108,000                    | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 | กำหนดเพิ่ม |          |
| 23                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -                | 1                | -                      | 0              | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | +1   | -    | -    | 108,000                    | -      | -      | 108,000 | 108,000           | 108,000 | กำหนดเพิ่ม |          |
| กองคลัง (04)         |                                          |                  |                  |                        |                |                                                                 |      |      |      |                          |      |      |      |                            |        |        |         |                   |         |            |          |
| พนักงานส่วนตำบล      |                                          |                  |                  |                        |                |                                                                 |      |      |      |                          |      |      |      |                            |        |        |         |                   |         |            |          |
| 24                   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | 1                | 1                      | 435,600        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 18,000                     | 18,000 | 18,000 | 453,600 | 471,600           | 489,600 | ว่างเดิม   |          |
| 25                   | นักวิชาการพัสดุ                          | ชก.              | 1                | 1                      | 266,040        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 10,920                     | 11,160 | 11,520 | 276,960 | 288,120           | 299,640 | (22,170)   |          |
| 26                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ปง./ชง.          | 1                | 1                      | 297,900        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 15,700                     | 15,700 | 15,700 | 313,600 | 329,300           | 345,000 | ว่างเดิม   |          |
| ลูกจ้างประจำ         |                                          |                  |                  |                        |                |                                                                 |      |      |      |                          |      |      |      |                            |        |        |         |                   |         |            |          |
| 27                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | -                | 1                | 1                      | 181,680        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 6,960                      | 7,440  | 7,440  | 188,640 | 196,080           | 203,520 | (15,140)   |          |
| 28                   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | -                | 1                | 1                      | 203,520        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 7,320                      | 7,440  | 7,200  | 210,840 | 218,280           | 225,480 | (16,960)   |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                          |                  |                  |                        |                |                                                                 |      |      |      |                          |      |      |      |                            |        |        |         |                   |         |            |          |
| 29                   | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                   | -                | 1                | 1                      | 211,560        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 8,520                      | 8,880  | 9,240  | 220,080 | 228,960           | 238,200 | (17,630)   |          |
| 30                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -                | 1                | 1                      | 155,400        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 6,240                      | 6,480  | 6,840  | 161,640 | 168,120           | 174,960 | (12,950)   |          |
| 31                   | พนักงานขับรถยนต์                         | -                | 1                | 1                      | 151,680        | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | -    | -    | -    | 6,120                      | 6,360  | 6,600  | 157,800 | 164,160           | 170,760 | (12,640)   |          |
| 32                   | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้           | -                | 1                | -                      | 0              | 1                                                               | 1    | 1    | 1    | 1                        | +1   | -    | -    | 180,000                    | 7,200  | 7,560  | 180,000 | 187,200           | 194,760 | กำหนดเพิ่ม |          |



[illegible]



| ที่                  | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           | อัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |            |            | หมายเหตุ    |       |       |
|----------------------|--------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|-------------|-------|-------|
|                      |                                            |                  |       | จำนวน (คน)             |           | เงินเดือน (1)*                                                | 2561 | 2562 | 2563                     | 2561 | 2562 | 2563                       | 2561    | 2562    | 2563              | 2561       | 2562       |             | 2563  |       |
|                      |                                            |                  |       | จำนวน                  |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         |                   |            |            |             |       |       |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                            |                  |       |                        |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         |                   |            |            |             |       |       |
| 48                   | ผู้ดูแลเด็ก                                | -                | 2     | 2                      | -         | 2                                                             | 2    | 2    | -                        | -    | -    | -                          | -       | -       | -                 | -          | -          | เงินอุดหนุน |       |       |
| 49                   | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                    | -                | 1     | -                      | 0         | 1                                                             | 1    | 1    | +1                       | -    | -    | 180,000                    | 7,200   | 7,560   | 180,000           | 187,200    | 194,760    | กำหนดเพิ่ม  |       |       |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                            |                  |       |                        |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         |                   |            |            |             |       |       |
| 50                   | นักการภารโรง                               | -                | 2     | 2                      | 216,000   | 2                                                             | 2    | 2    | -                        | -    | -    | -                          | -       | -       | 216,000           | 216,000    | 216,000    |             |       |       |
| (4)                  | รวม                                        |                  | 58    | 53                     | 9,379,380 | 58                                                            | 58   | 58   | +5                       | -    | -    | 1,044,820                  | 317,500 | 325,420 | 10,424,200        | 10,741,700 | 11,067,120 |             |       |       |
| (5)                  | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %           |                  |       |                        |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         | 2,084,840         | 2,148,340  | 2,213,424  |             |       |       |
| (6)                  | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                  |       |                        |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         | 12,509,040        | 12,890,040 | 13,280,544 |             |       |       |
| (7)                  | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |       |                        |           |                                                               |      |      |                          |      |      |                            |         |         |                   |            |            | 30.32       | 29.75 | 29.20 |

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้อัตราเงินคงจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 (39,294,268 บาท)

เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 39,294,268 บาท =  $(39,294,268 \times 5\%) + 39,294,268 = 41,258,981.40$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 41,258,981 บาท =  $(41,258,981 \times 5\%) + 41,258,981 = 43,321,930.05$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 43,321,930 บาท =  $(43,321,930 \times 5\%) + 43,321,930 = 45,488,026.50$

: ข้าราชการฝ่ายโอน ลูกจ้างประจำฝ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

\* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

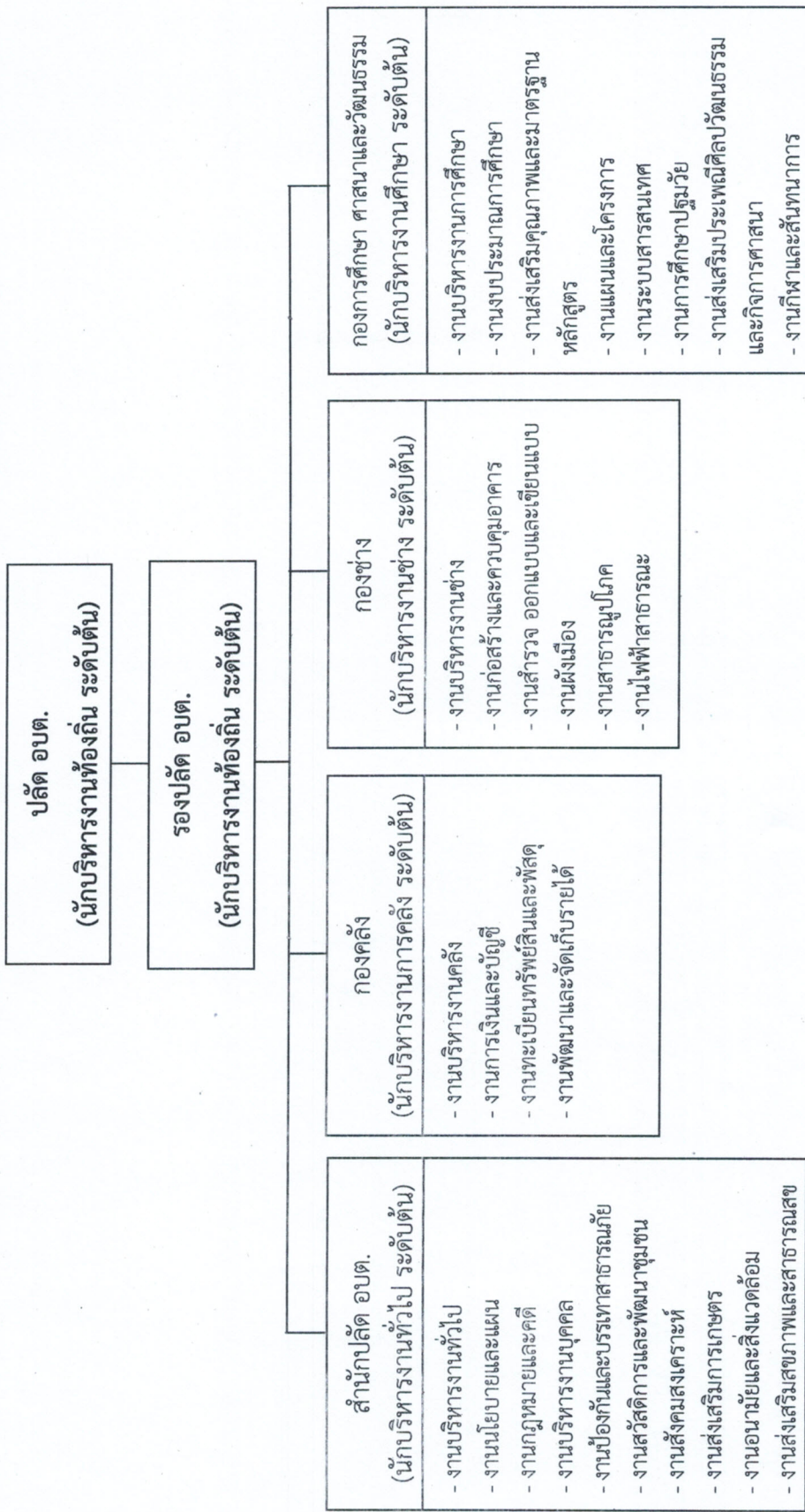
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำนวณที่ มท 0809.5/ว 52

ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)



# 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

## แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ (อบต.ขนาดกลาง)

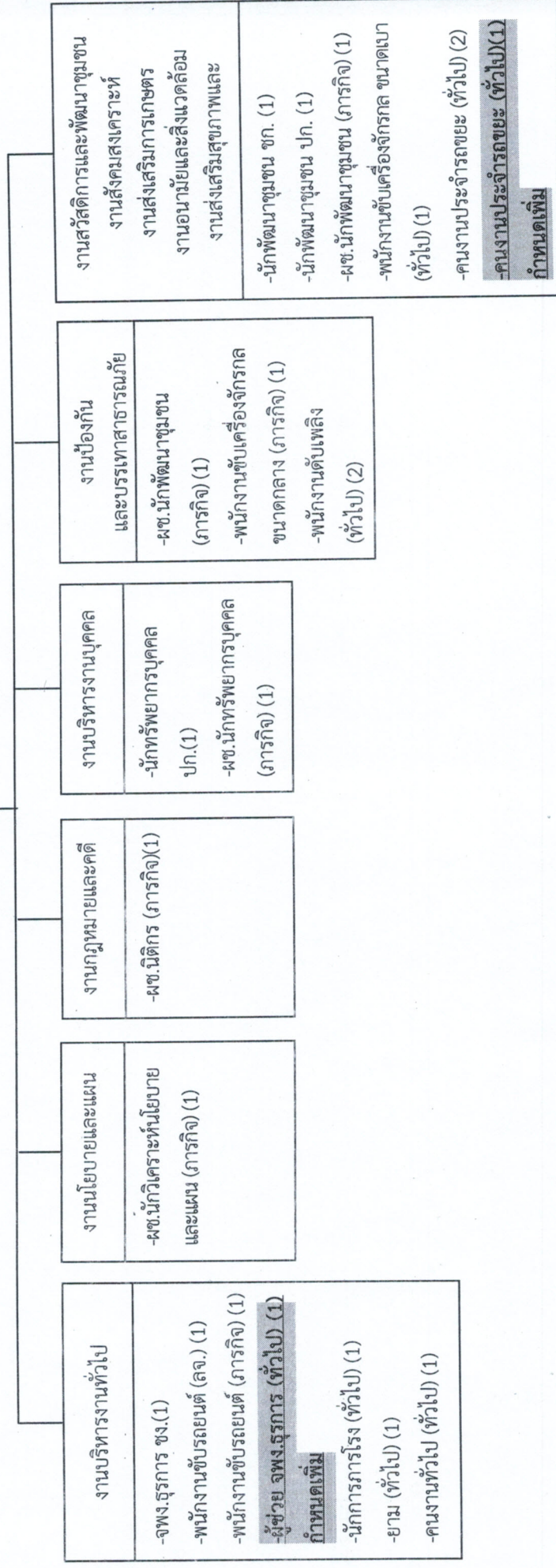


| สำนัก/กอง   | ปลัด/รองปลัด | สำนักปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | รวม |
|-------------|--------------|-----------|---------|---------|------------------------------|-----|
| มีนครอง     | 2            | 21        | 8       | 13      | 7                            | 51  |
| ตำแหน่งว่าง | -            | 2         | 3       | 1       | 1                            | 7   |
| รวม         | 2            | 23        | 11      | 14      | 8                            | 58  |



## แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

### หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

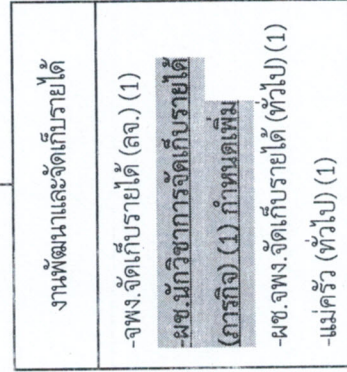
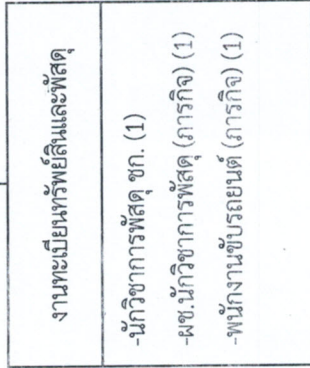
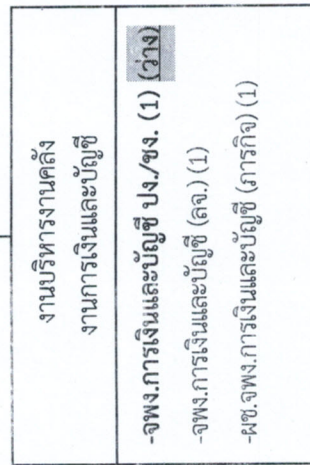
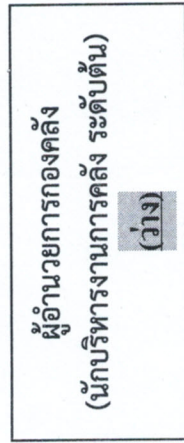


| ระดับ       | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน<br>จ้างการกิจ | พนักงาน<br>จ้างทั่วไป | รวม |
|-------------|------------------------------|-----------|-------------------|----------|------------|--------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----|
| มีนครอง     | 1                            | -         | -                 | 1        | 2          | -      | 1            | -          | 1            | 7                     | 8                     | 21  |
| ตำแหน่งว่าง | -                            | -         | -                 | -        | -          | -      | -            | -          | -            | -                     | 2                     | 2   |
| รวม         | 1                            | -         | -                 | 1        | 2          | -      | 1            | -          | 1            | 7                     | 10                    | 23  |

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)



## แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง



| ระดับ       | อำนาจการท้องถิ่น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-------------|------------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|-------------------|-------------------|-----|
| มีนครอง     | -                | -         | -             | 1        | -          | -      | -        | -          | 2            | 3                 | 2                 | 8   |
| ตำแหน่งว่าง | 1                | -         | -             | -        | -          | -      | -        | 1          | -            | 1                 | -                 | 3   |
| รวม         | 1                | -         | -             | 1        | -          | -      | -        | 1          | 2            | 4                 | 2                 | 11  |

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)



## แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง

### ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

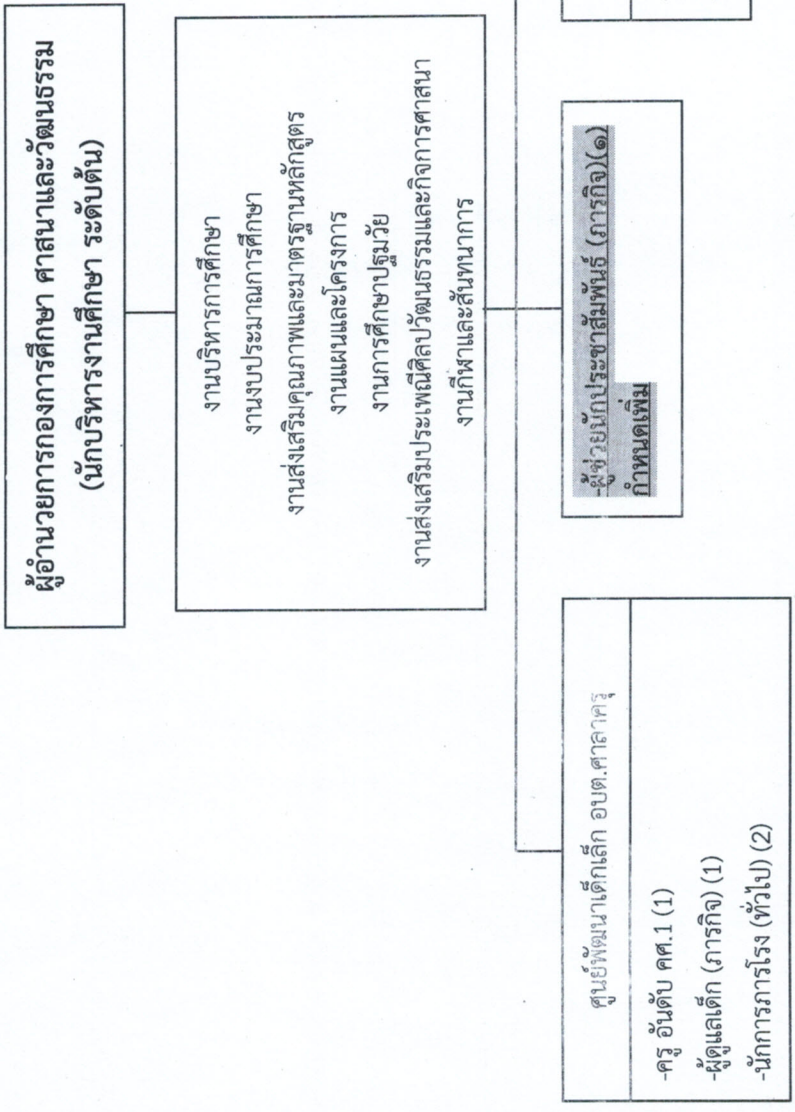
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานบริหารงานช่าง<br>งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร<br>งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ<br>งานผังเมือง<br>งานสาธารณูปโภค<br>งานไฟฟ้าสาธารณะ                                                                                                                                         |
| -นายช่างโยธา ชง. (1)<br><b>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (การกิจ)(1) กำหนดเพิ่ม</b><br>-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (การกิจ) (1)<br>-ผ.จ.ม.ท.ธุรการ (การกิจ) (1)<br>-คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (3)<br>-พนักงานผลิตน้ำประปา (การกิจ) (4)<br>-พนักงานจมน้ำตรวดีน้ำ (ทั่วไป) (2) |

| ระดับ       | อำนาจการท้องถิ่น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-------------|------------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|-------------------|-------------------|-----|
| มีนครอง     | 1                | -         | -             | -        | -          | -      | 1        | -          | -            | 6                 | 5                 | 13  |
| ตำแหน่งว่าง | -                | -         | -             | -        | -          | -      | -        | -          | -            | 1                 | -                 | 1   |
| รวม         | 1                | -         | -             | -        | -          | -      | 1        | -          | -            | 7                 | 5                 | 14  |

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปท.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)



แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ระดับ       | อำนาจการท้องถิ่น | เชี่ยวชาญ | จำนวนการพิเศษ | จำนวนการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-------------|------------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|-----|--------------|-------------------|-------------------|-----|
| มีนครอง     | 1                | -         | -             | -        | -          | -      | -        | -          | 2   | -            | 2                 | 2                 | 7   |
| ตำแหน่งว่าง | -                | -         | -             | -        | -          | -      | -        | -          | -   | -            | 1                 | -                 | 1   |
| รวม         | 1                | -         | -             | -        | -          | -      | -        | -          | 2   | -            | 3                 | 2                 | 8   |

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)



11. บัญชีแสดงจัดคงเหลือผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่                    | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิ<br>การศึกษา      | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                             | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                             | เงินเดือน*       |                  |                              | หมายเหตุ |   |         |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|----------|---|---------|
|                        |                           |                          | ระดับ             | ตำแหน่ง                                     | ระดับ             | ตำแหน่ง                                     | เงินเดือน        | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |          |   |         |
| ปลัด/รองปลัด (00)      |                           |                          |                   |                                             |                   |                                             |                  |                  |                              |          |   |         |
| 1                      | นางสาวณัฏฐ์ ภัทธานิสรณ์   | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ต้น               | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | ต้น               | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | 28-3-00-1101-001 | ต้น              | 416,160                      | 48,000   | - | 464,160 |
| 2                      | นายสมาน ดำแดง             | ศิลปศาสตรบัณฑิต          | ต้น               | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น               | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | 28-3-00-1101-002 | ต้น              | 362,640                      | 42,000   | - | 404,640 |
| สำนักงานปลัด อบต. (01) |                           |                          |                   |                                             |                   |                                             |                  |                  |                              |          |   |         |
| พนักงานส่วนตำบล        |                           |                          |                   |                                             |                   |                                             |                  |                  |                              |          |   |         |
| 3                      | สอ. สราวุธ โกลยนาท        | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ต้น               | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น               | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | 28-3-01-2101-001 | ต้น              | 266,040                      | 42,000   | - | 308,040 |
| 4                      | น.ส.ชัยยุพาพัชร ไวยรัตน์  | บริหารธุรกิจบัณฑิต       | ป.ก.              | นักทรัพยากรบุคคล                            | ป.ก.              | นักทรัพยากรบุคคล                            | 28-3-01-3102-001 | ป.ก.             | 218,400                      | -        | - | 218,400 |
| 5                      | นายสุชุม ศรีหะวงศ์        | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | ช.ก.              | นักพัฒนาชุมชน                               | ช.ก.              | นักพัฒนาชุมชน                               | 28-3-01-3801-001 | ช.ก.             | 305,640                      | -        | - | 305,640 |
| 6                      | น.ส.อารีย์ จุลวุฒิ        | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต    | ป.ก.              | นักพัฒนาชุมชน                               | ป.ก.              | นักพัฒนาชุมชน                               | 28-3-01-3801-002 | ป.ก.             | 229,920                      | -        | - | 229,920 |
| 7                      | น.ส.สุกัญญา สุวามณ์       | ศิลปศาสตรบัณฑิต          | ช.ก.              | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ช.ก.              | เจ้าพนักงานธุรการ                           | 28-3-01-4101-001 | ช.ก.             | 249,360                      | -        | - | 249,360 |
| ลูกจ้างประจำ           |                           |                          |                   |                                             |                   |                                             |                  |                  |                              |          |   |         |
| 8                      | นายสุรัชย์ พุดซ้อน        | ม.3                      | -                 | พนักงานขับรถยนต์                            | -                 | พนักงานขับรถยนต์                            | -                | -                | 196,080                      | -        | - | 196,080 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ   |                           |                          |                   |                                             |                   |                                             |                  |                  |                              |          |   |         |
| 9                      | นางกตติยา เสนอใจ          | ครุศาสตรบัณฑิต           | -                 | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -                 | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -                | -                | 245,040                      | -        | - | 245,040 |
| 10                     | นายवलกรณ์ เบี้ยทอง        | ศิลปศาสตรบัณฑิต          | -                 | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -                 | ผช.นักพัฒนาชุมชน                            | -                | -                | 241,560                      | -        | - | 241,560 |
| 11                     | นางโสภณัฐ แฉมดวง          | ศิลปศาสตรบัณฑิต          | -                 | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | -                 | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | -                | -                | 215,640                      | -        | - | 215,640 |
| 12                     | นางสาวจรรยาพร รุ่งแสง     | บริหารธุรกิจบัณฑิต       | -                 | ผช.นักทรัพยากรบุคคล                         | -                 | ผช.นักทรัพยากรบุคคล                         | -                | -                | 180,000                      | -        | - | 180,000 |
| 13                     | นางสาวศุภรรัตน์ แสนจำน่วย | นิติศาสตรบัณฑิต          | -                 | ผช.นิติกร                                   | -                 | ผช.นิติกร                                   | -                | -                | 180,000                      | -        | - | 180,000 |
| 14                     | นายมานัส บุญย่านเชื้อ     | ม.6                      | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง             | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง             | -                | -                | 180,000                      | -        | - | 180,000 |
| 15                     | นายสมานกร ทองอินทร์       | ป.6                      | -                 | พนักงานขับรถยนต์                            | -                 | พนักงานขับรถยนต์                            | -                | -                | 112,800                      | -        | - | 112,800 |



| ร.ร.                 | ชื่อ-สกุล             | คุณวุฒิ<br>วิชาชีพ       | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                             | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                  | เงินเดือน*                                  |         |           | หมายเหตุ |                  |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------|---------|-----------|----------|------------------|
|                      |                       |                          | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เงินเดือน |          | เงินประจำตำแหน่ง |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                       |                          |                    |                                             |                    |                  |                                             |         |           |          |                  |
| 16                   | นางพาหนัน อินศิริ     | ม.6                      | -                  | นักการภารโรง                                | -                  | -                | นักการภารโรง                                | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 17                   | นายบุญชา เบี้ยทอง     | ม.3                      | -                  | ยาม                                         | -                  | -                | ยาม                                         | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 18                   | นายธนู สุนัยขัน       | ม.6                      | -                  | พนักงานดับเพลิง                             | -                  | -                | พนักงานดับเพลิง                             | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 19                   | นายสุชิน แสงสุทธิ     | ม.3                      | -                  | พนักงานดับเพลิง                             | -                  | -                | พนักงานดับเพลิง                             | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 20                   | นายวินิจ อินทศิริ     | ม.6                      | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              | -                  | -                | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 21                   | นายพิทักษ์ อัมกริม    | ม.6                      | -                  | คนงานทั่วไป                                 | -                  | -                | คนงานทั่วไป                                 | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 22                   | นายเจนณรงค์ ยามเย็น   | ม.3                      | -                  | คนงานประจำรถขยะ                             | -                  | -                | คนงานประจำรถขยะ                             | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 23                   | นายนิรันดร์ บุญเรือง  | ม.3                      | -                  | คนงานประจำรถขยะ                             | -                  | -                | คนงานประจำรถขยะ                             | -       | 108,000   | -        | 108,000          |
| 24                   | -ว่าง-                | -                        | -                  |                                             | -                  | -                | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                        | 0       | -         | -        | กำหนดเพิ่ม       |
| 25                   | -ว่าง-                | -                        | -                  |                                             | -                  | -                | คนงานประจำรถขยะ                             | 0       | -         | -        | กำหนดเพิ่ม       |
| เกษียณ (04)          |                       |                          |                    |                                             |                    |                  |                                             |         |           |          |                  |
| พนักงานส่วนตำบล      |                       |                          |                    |                                             |                    |                  |                                             |         |           |          |                  |
| 26                   | -ว่าง-                | -                        | 28-3-04-2102-001   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น                | 28-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | 393,600   | 42,000   | 435,600          |
| 27                   | นายธาดา อารรัตน์      | บริหารธุรกิจบัณฑิต       | 28-3-04-3204-001   | นักวิชาการพัสดุ                             | ชก.                | 28-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ                             | ชก.     | 266,040   | -        | 266,040          |
| 28                   | -ว่าง-                | -                        | 28-3-04-4201-001   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง.            | 28-3-04-4201-001 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง. | 297,900   | -        | 297,900          |
| ลูกจ้างประจำ         |                       |                          |                    |                                             |                    |                  |                                             |         |           |          |                  |
| 29                   | น.ส.วิมลยา ธรรมราช    | บริหารธุรกิจบัณฑิต       | -                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | -                  | -                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | -       | 181,680   | -        | 181,680          |
| 30                   | นางสมใจ แก้วเกตุ      | ป.ตรี                    | -                  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | -                  | -                | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | -       | 203,520   | -        | 203,520          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                       |                          |                    |                                             |                    |                  |                                             |         |           |          |                  |
| 31                   | น.ส.รุ่งทอง กล่อมมณเฑ | บัญชีบัณฑิต              | -                  | ผช.นักวิชาการพัสดุ                          | -                  | -                | ผช.นักวิชาการพัสดุ                          | -       | 211,560   | -        | 211,560          |
| 32                   | นางกัญญารัตน์ พัฒนมาศ | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | -                  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี                      | -                  | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี                      | -       | 155,400   | -        | 155,400          |
| 33                   | นายสายชล อาสนะ        | ม.3                      | -                  | พนักงานขับรถยนต์                            | -                  | -                | พนักงานขับรถยนต์                            | -       | 151,680   | -        | 151,680          |
| 34                   | -ว่าง-                | -                        | -                  |                                             | -                  | -                | ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | 0       | -         | -        | กำหนดเพิ่ม       |



| ร.ร.                     | รหัสนักเรียน              | กรอบอัตรากำลังเดิม |                     | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                            | เงินเดือน* |           |                  | หมายเหตุ   |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|------------------|------------|
|                          |                           | เลขที่รับจ้าง      | ตำแหน่ง             | ระดับ              | ตำแหน่ง                                    | รับ        | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป        |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| 35                       | นางสาวพรทิพย์ อึ้งกริม    | -                  | บริหารธุรกิจบัณฑิต  | -                  | ผ.จ.พง.จัดเก็บรายได้                       | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| 36                       | นางจินดารัตน์ ปองนันท์    | -                  | บริหารธุรกิจบัณฑิต  | -                  | แม่ครัว                                    | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| นางสง (05)               |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| พนักงานส่วนตำบล          |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| 37                       | นายวิระชัย สายภัทรานุสรณ์ | 28-3-05-2103-001   | วิทยาศาสตร์บัณฑิต   | ต้น                | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)      | ต้น        | 329,760   | 42,000           | 371,760    |
| 38                       | นายสามารถ ราชวงษา         | 28-3-05-4701-001   | ปวส. (ก่อสร้าง)     | ขง.                | นายช่างโยธา                                | ขง.        | 291,240   | -                | 291,240    |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ     |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| 39                       | นายชยธรม แก้วเกตุ         | -                  | ม.6                 | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก            | -          | 241,560   | -                | 241,560    |
| 40                       | นางสาวทัศนีย์ จันทะชา     | -                  | บริหารธุรกิจบัณฑิต  | -                  | ผ.จ.พง.ธุรการ                              | -          | 130,200   | -                | 130,200    |
| 41                       | นายคนสัน นก้อย            | -                  | ปวส.                | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | -          | 139,800   | -                | 139,800    |
| 42                       | นายสุนทร เปี้ยทอง         | -                  | ปวส.                | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | -          | 139,800   | -                | 139,800    |
| 43                       | นายสุรศักดิ์ ลิ้มสอน      | -                  | ม.6                 | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | -          | 128,280   | -                | 128,280    |
| 44                       | นายฤทธิไกร เสืออ่อง       | -                  | ม.6                 | -                  | พนักงานผลิตน้ำประปา                        | -          | 130,200   | -                | 130,200    |
| 45                       | ว่าง                      |                    |                     |                    | ผ.จ.น.จัดเก็บภาษี                          | 0          | -         | -                | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างทั่วไป        |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| 46                       | นายจิรยุทธ์ อ่อนศรีชัย    | -                  | ม.6                 | -                  | พนักงานจกตมาตรวัดน้ำ                       | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| 47                       | นายจักรพงษ์ ปอดท่ง        | -                  | ม.3                 | -                  | พนักงานจกตมาตรวัดน้ำ                       | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| 48                       | นายวราวุฒิ ปอดท่ง         | -                  | ม.3                 | -                  | คนงานทั่วไป                                | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| 49                       | นายอานนท์ มุศล            | -                  | ม.3                 | -                  | คนงานทั่วไป                                | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| 50                       | นายเอกพล ทวีทรัพย์กุล     | -                  | ม.6                 | -                  | คนงานทั่วไป                                | -          | 108,000   | -                | 108,000    |
| นางสง (05) นายสมชาย (05) |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| พนักงานส่วนตำบล          |                           |                    |                     |                    |                                            |            |           |                  |            |
| 51                       | นายเฉลียว วิเศษศรี        | 28-3-08-2107-001   | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต | ต้น                | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) | ต้น        | 293,880   | 42,000           | 335,880    |



| ร.ร.                        | ชื่อ-สกุล   | ตำแหน่ง   | กรอบอัตรากำลังเดิม |              |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                     |       | เงินเดือน* |                  |                              | หมายเหตุ   |
|-----------------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|-------|--------------------|---------------------|-------|------------|------------------|------------------------------|------------|
|                             |             |           | เลขที่วิทยฐานะ     | ตำแหน่ง      | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง             | ระดับ | เงินเดือน  | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| 52                          | น.ส.จรรยาพร | ศูนย์ชั้น | 12-2-0072          | ครู          | คศ.1  | 12-2-0072          | ครู                 | คศ.1  | 248,880    | -                | -                            | 248,880    |
| 53                          | นางพัชรา    | ขวัญสุข   | 12-2-0193          | ครู          | คศ.1  | 12-2-0193          | ครู                 | คศ.1  | 214,920    | -                | -                            | 214,920    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |             |           |                    |              |       |                    |                     |       |            |                  |                              |            |
| 54                          | นางนิชาภัทร | ไพฑูรย์   | -                  | ผู้ดูแลเด็ก  | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก         | -     | 124,080    | -                | -                            | 124,080    |
| 55                          | นายชัชวาล   | เสนโอใจ   | -                  | ผู้ดูแลเด็ก  | -     | -                  | ผู้ดูแลเด็ก         | -     | 115,080    | -                | -                            | 115,080    |
| 56                          | -ว่าง-      |           |                    |              |       |                    | ผอ.นวกประชาสัมพันธ์ |       | 0          | -                | -                            | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |             |           |                    |              |       |                    |                     |       |            |                  |                              |            |
| 57                          | น.ส.กฐิน    | หรั่งหุ่ม | -                  | นักการภารโรง | -     | -                  | นักการภารโรง        | -     | 108,000    | -                | -                            | 108,000    |
| 58                          | น.ส.ชลธิชา  | บุญชู     | -                  | นักการภารโรง | -     | -                  | นักการภารโรง        | -     | 108,000    | -                | -                            | 108,000    |



## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนา ตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการให้บริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่



สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**วิธีการพัฒนา** อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
2. การสอนงาน/การให้คำปรึกษา โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานและคำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม ให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
3. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้พนักงานทุกคนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อจะได้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อเจ้าของงานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
4. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
5. การให้ทุนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
6. การศึกษาดูงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำโครงการฯ และกำหนดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอกองค์กร หรือให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามหลักสูตรที่หน่วยจัดฝึกอบรมกำหนด
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563)

### องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

#### 1.หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักการและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทาง ปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตาม หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หาก องค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจจะทำได้โดยสำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วน ราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มี ระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## 2. วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

## 3. เป้าหมายการพัฒนา

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานทุกคน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## 4. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## 5. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุจะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็น



ผู้ดำเนินการเอง หรือองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

1. การปฐมนิเทศ
2. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
3. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. การฝึกอบรม
5. การให้ทุนการศึกษา
6. การดูงาน
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

| แผนงาน/โครงการ                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | งบประมาณตั้งไว้ | ผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|
| - โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน<br>เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้นำ<br>ชุมชน | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2561 | 100,000 บาท     | สำนักปลัด<br>อบต.       |          |



### 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็น แนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 กันยายน 2558 เพื่อยึดถือเป็น หลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ เรื่อง จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ พ.ศ. 2559 ประกาศเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ประกาศให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ มี หน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย