



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
เรื่อง กำหนดขนาดและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานีในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุเป็น “องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง” โดยมีโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

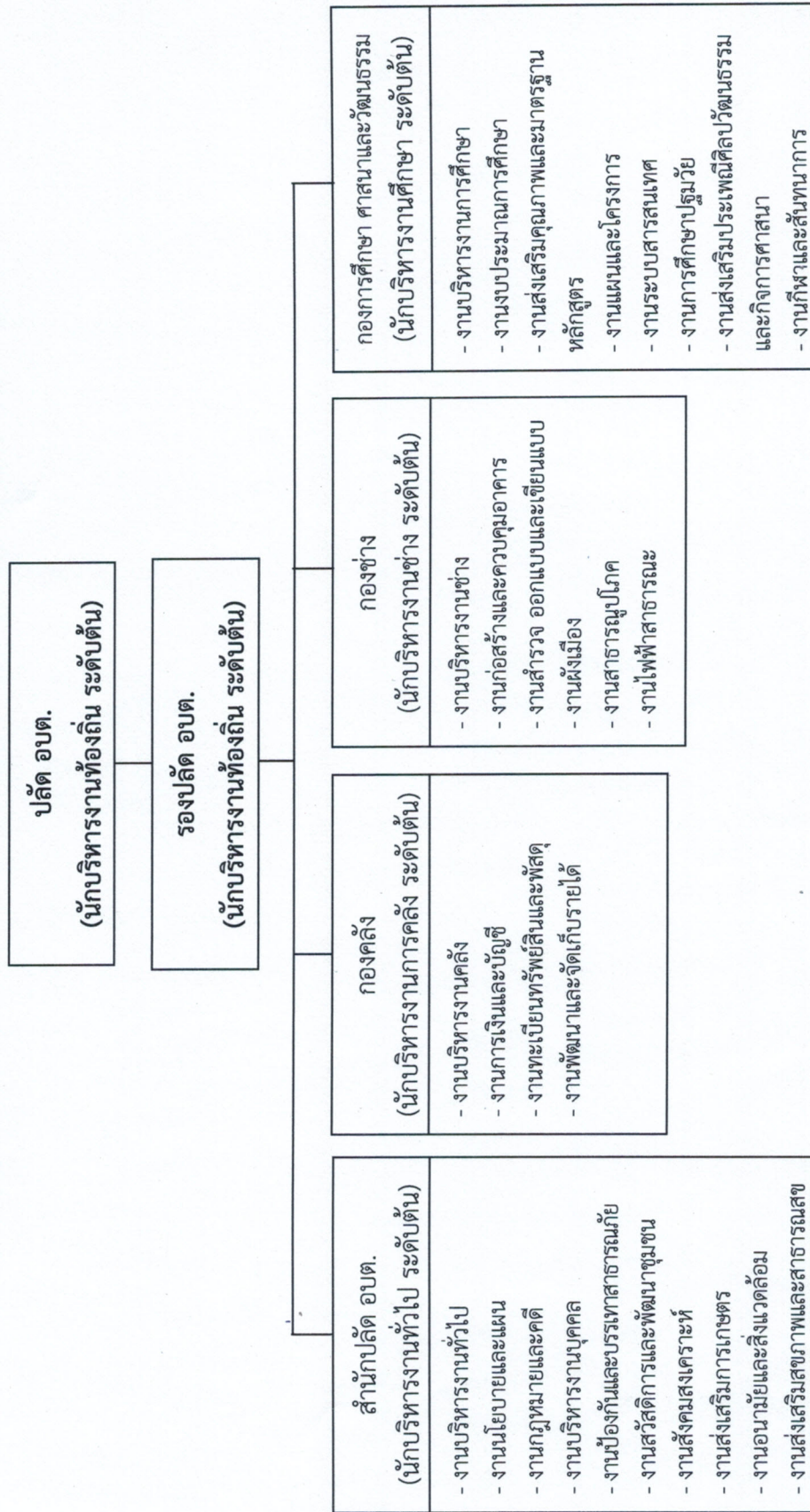
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
องค์การบริหารส่วนตำบล “ขนาดกลาง”

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานบริหารงานบุคคล ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๑.๑๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๑๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๑๓ งานรักษาความสะอาด ๑.๑๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑.๑๕ งานควบคุมโรค ๑.๑๖ งานบริการสาธารณสุข ๑.๑๗ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานบริหารงานบุคคล ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๑๐ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
๒. กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๕ งานธุรการ	๒. กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
องค์การบริหารส่วนตำบล “ขนาดกลาง”

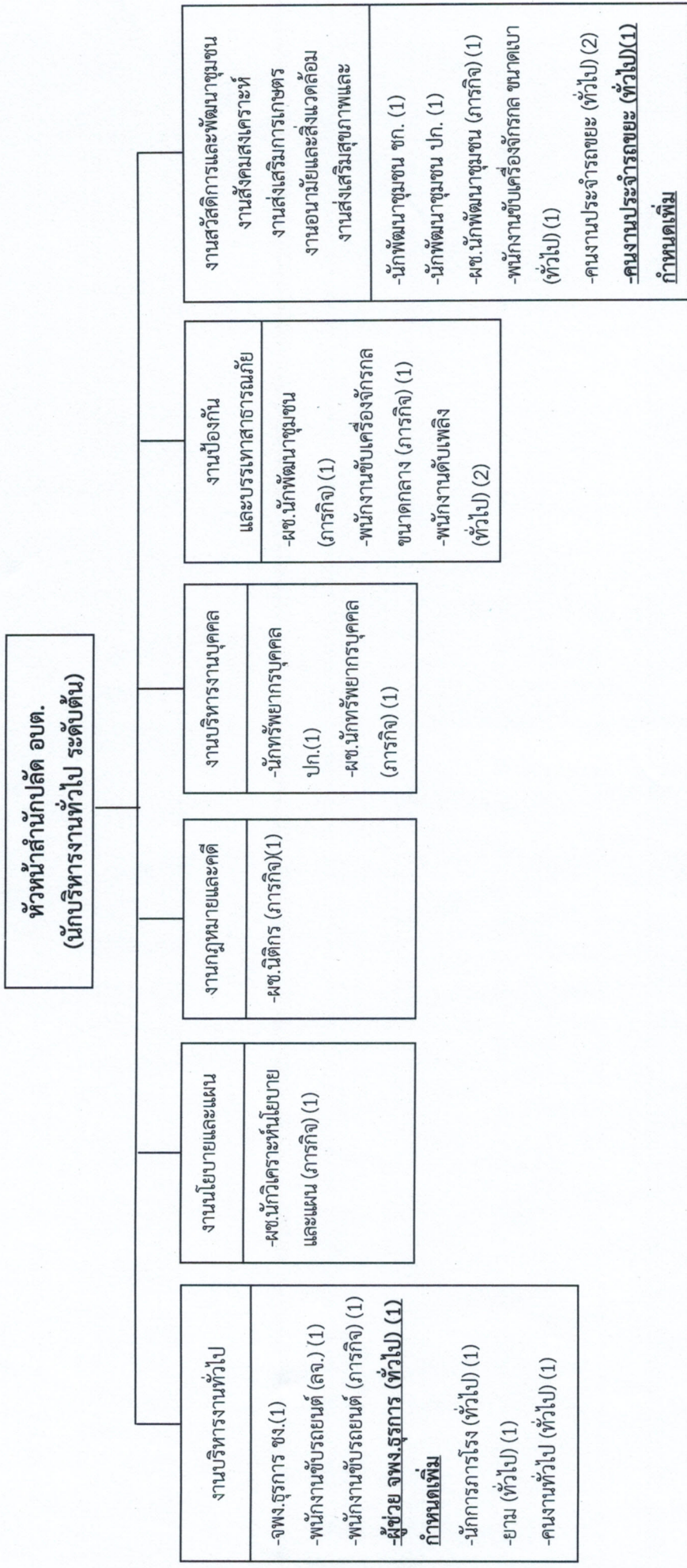
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณประโยชน์ ๓.๖ งานแผนที่ภาษี	๓. กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานก่อสร้าง ๓.๓ งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานงบประมาณการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๔.๔ งานแผนและโครงการ ๔.๕ งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๖ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และกิจการศาสนา ๔.๗ งานกีฬาและสันทนาการ	

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดครุ (อบต.ขนาดกลาง)



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รวม
มีนครอง	๒	๒๑	๘	๑๓	๗	๕๑
ตำแหน่งว่าง	-	๒	๓	๑	๑	๗
รวม	๒	๒๓	๑๑	๑๔	๘	๕๘

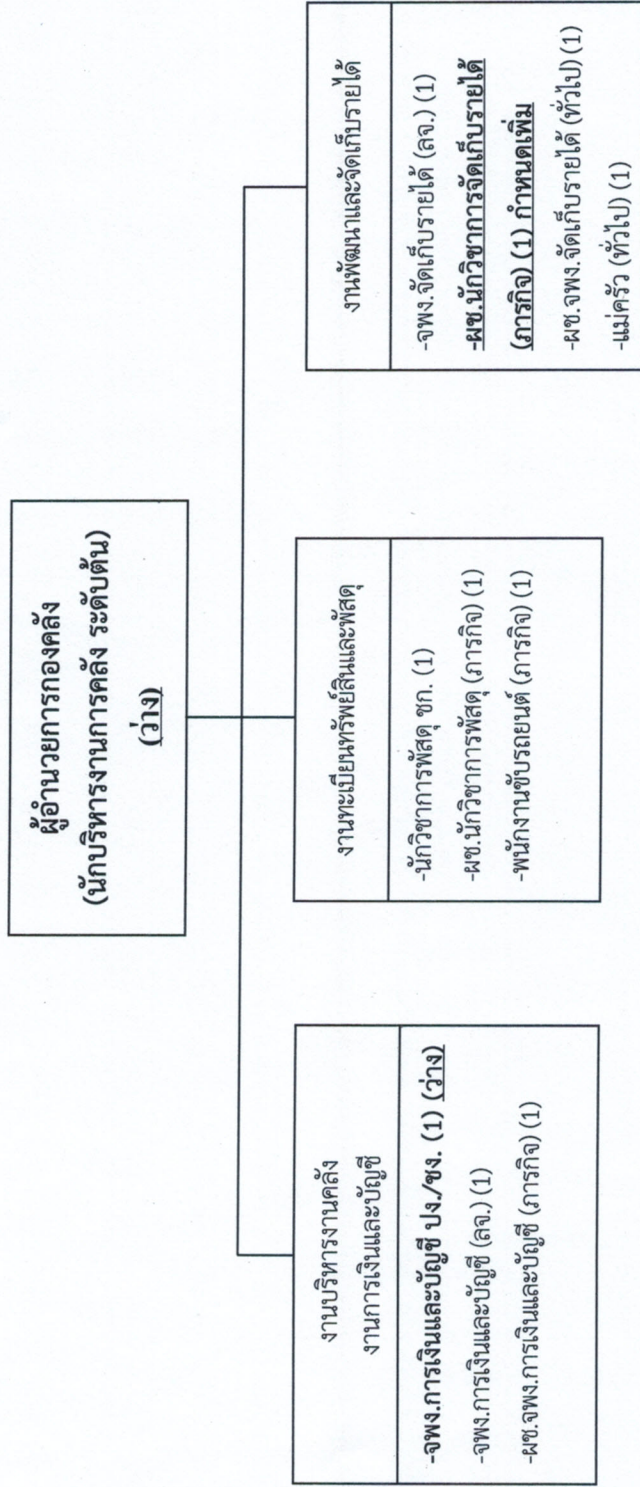
แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างการกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	1	-	-	1	2	-	1	-	1	7	8	21
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
รวม	1	-	-	1	2	-	1	-	1	7	10	23

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

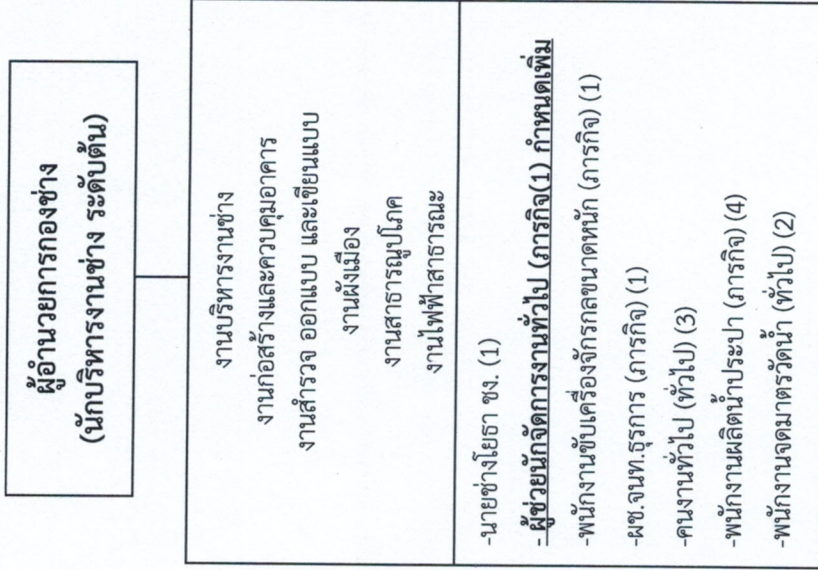
แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างการกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	-	-	-	1	-	-	-	-	2	3	2	8
ตำแหน่งว่าง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3
รวม	1	-	-	1	-	-	-	1	2	4	2	11

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

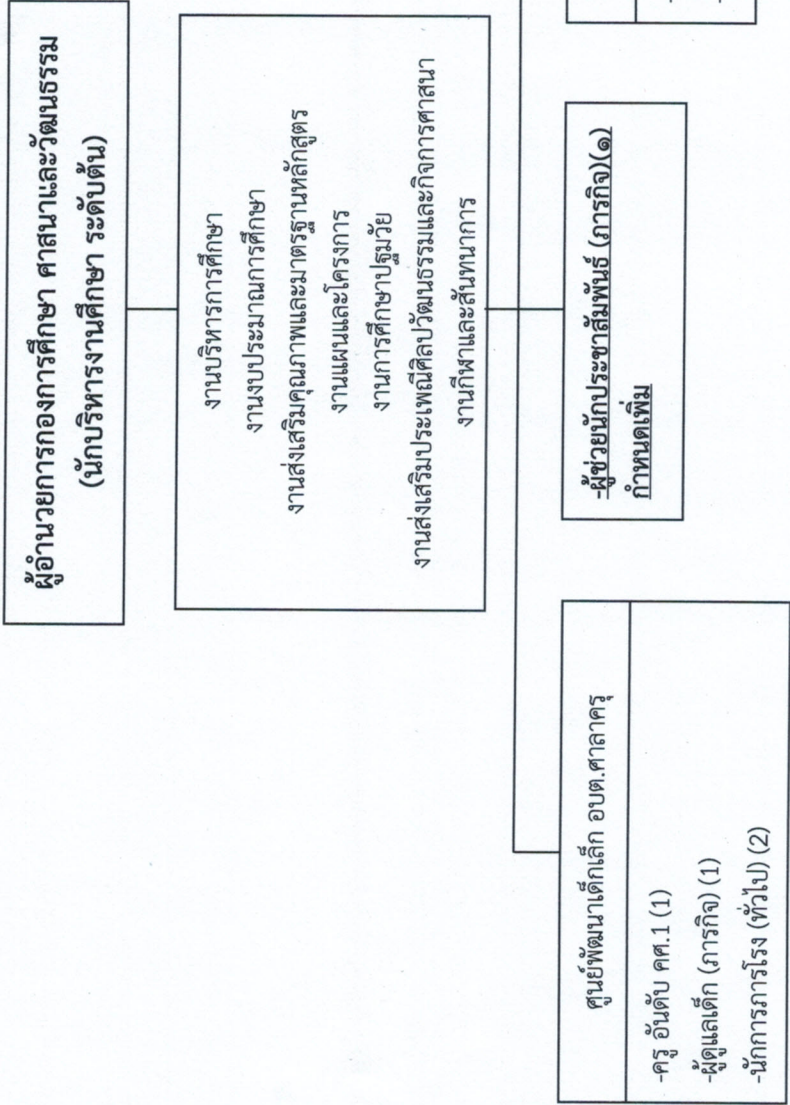
แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	6	5	13
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
รวม	1	-	-	-	-	-	1	-	-	7	5	14

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
มีนครอง	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	7
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
รวม	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	2	8

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)