



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้าบ่อแก้ว

ที่ ๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้าบ่อแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความนัยข้อ ๖๓๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้าบ่อแก้ว ที่ ๑๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง ดังนี้

๑. นางสาวนันท์ธกัส มากรุง สูงนำ อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

เป็นผู้ปักครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง และปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลัง เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

๑.๒ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนะนำ ทำความเห็นและสรุประย่างงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง

๑.๓ เก็บรักษารหัสพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. นางสาวอาลินา...

๒. นางสาวอาลินา จันทร์ครุต เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ในสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี

๒.๒ ทำหนังสือซึ่ง โตตตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่าย

๒.๓ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวสันต แสงแก้ว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การรวมรวมรายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ เช่น การวางแผนการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแวดล้อมตัวเงิน การรวมรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ

๓.๒ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางศศิวรรณ พรมนิมิต ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม

๔.๓ รับชำระเงิน เสียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี

๔.๔ จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ

๔.๕ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ

๔.๖ ตรวจสอบและประเมินภาษี

๔.๗ เก็บรักษาและนำส่งเงิน

๔.๘ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกัญญา หับพิมครี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การรวมรวมรายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ เช่น การวางแผนการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแวดล้อมตัวเงิน การรวมรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ

๕.๒ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวเพชรรัวีໄລ ศรีสุข ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ

๖.๒ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์

๖.๓ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์

๖.๔ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ

๖.๕ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๑๙/๙

( นายคงศักดิ์ ฉัตรชัยรัตนเวช )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาน่อแก้ว