

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลนครรังสิต
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ปทุมธานี ชั้น ๑๒

ผู้มาประชุม

๑. นายธนพร พรหมพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางนพพา บุญพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสุภาพร ฝอยทอง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นายสนธิ บุญธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายดำรงศักดิ์ แต่เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิติกร
๖. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางชลิตา กุศลศิลป์	รก. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวแสงเดือน จากหงษา	หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ไพบูรณ์ พาณิชย์เจริญรัตน์	ผู้แทนชุมชน	นิติกร
------------------------------	-------------	--------

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวบุญฤทธิ ภูระยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายอดิศักดิ์ รัตนวรรณโสภะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการเทศบาลนครรังสิตครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื้อหามีความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่

.../มติที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เราจะให้คณะกรรมการทุกท่านดูผลคะแนนที่เราได้รับจากการตรวจ
ประเมิน LPA ก่อนนะคะ โดยผลคะแนนที่ทุกท่านเห็นจะเป็นผลคะแนน
ทั้ง ๕ ด้านที่จังหวัดส่งมาให้เทศบาล ได้แก่

ด้านที่ ๑ ได้ ๑๑๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕ %

ด้านที่ ๒ ได้ ๒๒๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๙ %

ด้านที่ ๓ ได้ ๑๘๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๕ %

ด้านที่ ๔ ได้ ๓๕๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ %

ด้านที่ ๕ ได้ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ %

ด้านที่คณะกรรมการจะตรวจประเมินในวันนี้อยู่ด้านที่ ๑ นะคะ เอกสาร
ที่วางอยู่บนโต๊ะเป็นชุดเดียวกันกับที่ทางเทศบาลใช้ตรวจประเมินคะ
โดยแบบที่คณะกรรมการจะใช้ประเมินเราจะใช้แบบเดียวกันกับกรม
ที่มาประเมินเทศบาล แต่แบบของทางคณะกรรมการนั้นจะมีการลงชื่อ
ไว้ที่หน้าสุดท้ายของแบบประเมินคะ และแบบประเมินด้านที่ ๑ นั้นจะมี
เกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ขอให้ทุกท่านดูที่ Power point นะคะว่าแต่
ละข้อของเกณฑ์มีคะแนนเต็มเท่าไร

๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๓. การจัดการข้อร้องเรียนคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔. การบริการประชาชน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๕. ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์ประเมินทั้ง ๗ ด้านนี้ จะไล่ไปที่ละข้อเลยนะคะ

ด้านที่ ๑ หมวดที่ ๑ จะมีข้อย่อย ๑.๑ - ๑.๘ นะคะ ทุกท่านรบกวน

ดูตามเอกสารที่ให้ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเลยนะคะ

หมวดที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (๔๐ คะแนน)
ข้อที่ ๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบ
ระยะเวลาที่กำหนด

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด

นางชลิตา กุศลศิลปวุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เราได้ ๕ คะแนน ตามเกณฑ์ประเมินเพราะเราทำแผนเสร็จก่อนเดือน
ตุลาคมและเสร็จก่อนกำหนดตามระเบียบแผนและมีประกาศให้
ประชาชนรับทราบค่ะ เราจึงได้ ๕ คะแนนค่ะ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ ดำเนินการครบทุกขั้นตอน

นางชลิตา กุศลศิลปวุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

- เทศบาลมีการจัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อจัดทำ
ประชาคมหมู่บ้าน / ชุมชนครอบคลุมทุกพื้นที่
- มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อบท. ที่
สอดคล้องกับพันธกิจ
- โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด
- โครงการ/กิจกรรมในแผนสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) นำมา
จากปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
(ยกเว้นโครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัย ข้อสั่งการตาม
นโยบายรัฐบาล/จังหวัด)
เทศบาลนครจึงสืบทอดดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อจึงได้เต็ม ๕ คะแนน
ข้อนี้ถ้าขาดไปข้อใดข้อหนึ่งได้ ๐ คะแนนทันที เนื่องจากขั้นตอนต่างๆ
นั้นเราดำเนินการครบตลอดทุกครั้งที่จัดทำแผนค่ะ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๑.๓ การการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนา
ท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ ดำเนินการครบทุกขั้นตอน

- มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคม ประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ
- เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวน
ปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการ
พัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น

.../- เทศบาล

- เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ
ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.
อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับ
จังหวัด

นางชลิดา กุศลศิลป์
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักฐานที่เราเฝ้าติดตามตรวจสอบการมี ประกาศ หนังสือแจ้งการจัดทำ
แผนชุมชน ปฏิทิน เอกสาร ภาพถ่าย ต่างๆ ข้อนี้นี้เราดำเนินการครบค้
ตามระเบียบทุกอย่าง

ข้อที่ ๑.๔ อบท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
วางแผนพัฒนาท้องถิ่น

ได้คะแนน ๑ คะแนน

☒ ดำเนินการเพียง ข้อ ๑ - ๒

เกณฑ์การให้คะแนนมี

- มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชน
เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน
- มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุม
ประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ
- มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมหรือแผนชุมชนมา
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี
- โครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารให้นำไว้
ในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี

ในข้อนี้ที่เทศบาลเราได้ ๑ คะแนนเนื่องจากระเบียบแผนใหม่เพื่อ
ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำประชาชนหรือจัดทำแผน
แล้วการดึงแผนจากแผนชุมชนมาทำแผนเนื่องจากเรามีแผนเยอะโดยมา
จากชุมชน สท และผู้บริหาร แต่เวลาจะทำเทศบาลทำได้ไม่เยอะตาม
โครงการที่ตั้งไว้ สมมุติว่ามีโครงการในแผน ๑๐๐ โครงการนะค่ะ แต่เรา
สามารถดึงมาทำได้ ๒๐ โครงการ ค่ะที่เราได้เลยได้ตามนี้ค่ะเพราะว่า
เทศบาลเราจัดทำแผนเยอะเพื่อไว้รองรับบต่างๆจาก อบจ. จังหวัด
หรือส่วนกลาง ถ้าเขาให้งบประมาณมาถ้าเราไม่มีแผนก็จะมีโครงการ
รองรับงบประมาณที่ได้รับมาเราจึงจัดทำแผนเพื่อรองรับอนาคตค่ะ
เนื่องจากเทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาจึงได้
ดำเนินการแบบนี้ตลอดจึงเป็นปัญหาในการจัดทำแผนและงบประมาณ
เนื่องจากการนำโครงการมาทำไม่ครบถ้วน ซึ่งในกระบวนการบริหาร
ของเรานั้นจึงทำให้เราต้องยอมรับสภาพเนื่องจากมันเป็นประโยชน์ต่อ
ประชาชนค่ะ

.../นางสาวแสง

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๑.๕ อปท. การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำ
แผนพัฒนาสามปี

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนนมี

- อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์จังหวัดและมีการวางแนวทางการพัฒนาไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี
- โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปีสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.
- ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีของ อปท. มี
การกำหนดตัวชี้วัดไว้และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการ
จริง

ในข้อนี้เรามีการดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อจะได้ ๕ คะแนนเพราะเรา
ดำเนินการตามระเบียบทุกอย่าง

ข้อที่ ๑.๖ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนสามปี

(พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ
(เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาปี ๒๕๕๙)

ได้คะแนน ๐ คะแนน

☒ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนมี

- มากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๕ คะแนน
- มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- ร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ได้ ๑ คะแนน
- น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

นางชลิตา กุศลศิลปวุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ได้แจ้งท่านคณะกรรมการไปเมื่อข้อที่ ๑.๔ ค่ะ ข้อนี้เรานำแผน
มาจัดทำได้น้อยจริงๆค่ะเพราะแผนเราเยอะมากเราจึงได้ศูนย์คะแนนค่ะ

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

ผมว่ามันก็ดีนะที่เรามีแผนรองรับงบประมาณจากที่อื่น แต่ประชาชน
บางกลุ่มเข้าใจไม่ค่อยเข้าใจเราต้องค่อยไปอธิบายอีกทีนะ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อที่ ๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ
ได้คะแนน ๐ คะแนน

.../ ☒ คณะกรรมการ

- ☒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท.แล้วผู้บริหาร อปท.รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ

นางชลิดา กุศลศิลป์วุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อนี้เป็นงานตามระเบียบค่ะ ถ้าเราไม่ดำเนินการจัดทำเราจะเป็นฝ่ายผิดค่ะทั้งเทศบาลและเจ้าหน้าที่

ข้อที่ ๑.๘ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)

ข้อนี้เป็นเรื่องใหม่ค่ะ ว่าเป็นเข้าต้องการทราบข้อมูลพื้นที่การเกษตรและแหล่งน้ำ แต่ว่าเราไม่มีพื้นที่ธุรกิจทางการเกษตรแล้ว ส่วนของเราทำได้แต่ แต่ตั้งคณะกรรมการสำรวจแหล่งน้ำ

ได้คะแนน ๕ คะแนน

- ☒ ดำเนินการครบทุกกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนนมี

- มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน
- มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ครบทุกชุมชน / หมู่บ้าน
- จัดทำประชาคมกับทุกภาคส่วนเพื่อสรุปปัญหาความต้องการของประชาชน
- บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่กำหนดครบถ้วน

นายสนธิ บุญธรรม
สมาชิกสภาเทศบาล
กรรมการ

ทำไม่ข้อ ๑.๔ ได้ ๑ คะแนน และ ๑.๖ ได้ ๐ คะแนน แล้วจะปรับปรุงอย่างไร

นางชลิดา กุศลศิลป์วุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑.๔ เรานำแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในและดำเนินการไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนดค่ะเนื่องจากเรามีแผนมาจากหลายช่องทางจึงทำให้เรามีปัญหาในการดึงแผนชุมชนมาดำเนินการไม่เต็ม ๑๐๐ ค่ะ
ส่วนข้อ ๑.๖ ที่ได้ศูนย์คะแนนนั้น ตามที่ได้อธิบายในข้อ ๑.๔ แล้วค่ะแต่ปีหน้าจะปรับปรุงยังงั้น ปี ๒๕๖๑ จะเป็นแผน ๔ ปีแล้วค่ะ ซึ่งแผน ๔ ปีจะดำเนินการจัดทำยากขึ้นไม่เหมือนกับแผน ๓ ปีค่ะที่เป็นแบบ rolling plan ถ้าต้องการจะเพิ่มแผนหรือปรับแก้จะอยู่ในอำนาจของท่านนายกและคณะกรรมการและสภาค่ะ และสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ตลอด โดยมีเล่มแผนปีละ ๑ เล่มและจะมีแผนเพิ่มเติมก็เล่มก็ได้

.../ถ้าแผนสาม

ถ้าแผนสามปีมีงบอยู่ ๖๒ ก็สามารถนำมาดำเนินการจัดทำได้โดยใช้
อำนาจท่านนายก คณะกรรมการและสภาแต่ถ้าเป็นแผน ๔ ปีจะ
ดำเนินการลำบากและยากมากขึ้นเพราะแผน ๔ ปีเราต้องสอดคล้องกับ
แผนชาติและแผน ๔ ปีนั้นทำให้เราต้องวางแผนการพัฒนาให้ดีเพราะ
แผนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เราต้องใช้แผนเล่มเดียวถึง ๔ ปีถ้าจะปรับแก้
และเพิ่มเติมนั้นทำได้ยากถ้างบประมาณอยู่ ๖๒ จะหยิบมาทำเหมือน
แผน ๓ ปีนั้นไม่ได้แล้วเพราะถ้าจะจริงๆจะต้องทำประชาคมระดับ
ชุมชนและระดับนครเพื่อจัดทำเป็นเล่มแผนเพิ่มเติมขึ้นมาตามระเบียบ
กรมที่กำหนดขึ้นมาค่ะซึ่งจะทำให้แผนเราน้อยลงและการนำแผนมา
ดำเนินการนั้นจะมากขึ้น

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ (๕ คะแนน)

ข้อที่ ๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบ
ระยะเวลา

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก. กำหนด
ข้อนี้เป็นสิ่งที่ต้องทำอยู่แล้วจะเป็นงานประจำเลยได้เต็ม

หมวดที่ ๓ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ (๑๕ คะแนน)

ข้อที่ ๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไข
ปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง
ภายใน ๑๕ วัน

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์เราจัดการเป็นระบบเป็นขั้นตอนที่ได้กำหนด
ไว้ค่ะ เราจัดทำบัญชีเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ มีดำเนินการแก้ไข แจ้ง
ให้ประชาชนทราบซึ่งเป็นไป ตามระเบียบราชการอยู่แล้วค่ะว่าต้องแจ้ง
ภายในกี่วัน ส่วนใหญ่เราจะรับเรื่องแล้วแจ้งเบื้องต้นกลับไป ว่าเรารับ
เรื่องแล้วจะอยู่ระหว่างดำเนินการเป็นการพูดคุยได้กับกันมีทั้งไลน์
เฟสบุ๊ค ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้เจ้าของเรื่องจะเป็นคนโต้ตอบ
กับประชาชนค่ะ

ข้อที่ ๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่
ดำเนินการสำเร็จลุล่วง (ตัวชี้วัดนำร่อง)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯและดำเนินการแก้ไข
ปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง
ภายใน ๑๕ วัน

.../ข้อนี้

ข้อนี้ก็ไม่มีปัญหาอะไรค่ะ เพราะประชาชนร้องเรียนไปจังหวัด จังหวัดส่งเรื่องมาเราดำเนินการแก้ไขและส่งหนังสือแจ้งกลับไปตามระยะเวลาที่กำหนดค่ะ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๔ การบริการประชาชน (๑๕ คะแนน)

ข้อที่ ๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
๒. มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
๓. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ
๔. มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำ
๕. มีการบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
๖. จัดให้มีการบริการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการคนชรา
๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต เช่น จัดมุมอินเทอร์เน็ต จัดบริการ wifi แก่ประชาชน ฯลฯ
๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน
๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
๑๐. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายต้องออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ ดำเนินการครบ ๑๐ ข้อ

ข้อที่ ๔.๒ ช่องทางการให้บริการประชาชน (ตัวชี้วัดนำร่อง)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

- ☒ - มีช่องทางอื่นๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับประชาชน เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก เป็นต้น
- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - มีระบบ Call center

เรามี มีระบบ Call center มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในช่องทางอื่นๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับประชาชน และหลังเวลาราชการตรามีสุนย์ RCC คอยตอบประชาชนค่ะ

ข้อที่ ๔.๓ การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (ตัวชี้วัดนำร่อง)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

- ☒ - มีผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- มีการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทางต่างๆ

.../-มีการ

- มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจเสนอให้ผู้บริหารทราบ
- มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ

นางชลิดา กุศลศิลป์
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรามีการจ้างมหาวิทยาลัยทำวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของเราทุกปีอยู่แล้วและมีติดประกาศ ลงเว็บไซต์ และมีเล่มข้อมูลอยู่ในห้องข้อมูลข่าวสารอยู่แล้วค่ะ ส่วนของเทศบาลเราก็ดำเนินการตลอดค่ะและรายงานผลในที่ประชุมหัวหน้าส่วนทุกสามเดือน พอครบ ๑ ปี แจ้งให้สภาทราบและติดประกาศผลให้ประชาชนรับทราบค่ะ

หมวดที่ ๕ ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
(๑๕ คะแนน)

ข้อที่ ๕.๑ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนย่อย
(สำนัก/กอง) แบบ ปย. ๑ และ แบบ ปย. ๒

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีการดำเนินการครบและเสนอผู้บริหาร

ข้อนี้เป็นเรื่องของการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้เราปฏิบัติและให้เรารายงานเขาภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณในเรื่องความเสี่ยงต่างๆและวิธีการแก้ไข ถ้าเรารายงานก่อนก็จะได้ ๕ คะแนน ทางเทศบาลเรารายงานไปภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นงบประมาณ และควบคุมภายในที่ทุกท่านสงสัยคือการหาความเสี่ยงในงานที่ทำค่ะ เช่น ปี ๖๐ งานป้องกันมีความเสี่ยงคือไม่มีตู้เก็บเอกสารสำคัญทางราชการ แต่พอปี ๖๑ งานป้องกันได้รับงบประมาณในการซื้อตู้เก็บเอกสารแล้วสิ้นปี ๖๑ ป้องกันก็จะไม่มีความเสี่ยงแต่จะมีด้านอื่นแทน หรือไม่มีความเสี่ยงเลยก็ได้ค่ะ

ข้อที่ ๕.๒ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ
ปย. ๒ และแบบ ปอ. ๓

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๙

ข้อนี้เราดำเนินการก่อน ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๙ ค่ะ

ข้อที่ ๕.๓ อปท. มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากส่วน
ราชการ

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระและมีแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ

.../นางสาวแสง

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)
หมวดย่อยที่ ๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ข้อที่ ๖.๑.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมี
การปฏิบัติตามข้อตกลง

นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เราทำอยู่ค่ะเพราะเป็นระเบียบภายในของเทศบาลค่ะ เช่น ผอ. ทำข้อ
ตกลงไว้กับท่านปลัด ท่านปลัดทำข้อตกลงไว้กับท่านนายก ขอตกลงนี้
เป็นองค์ประกอบประเมินความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เราจึงทำ
ค้ำประกันไว้ว่าเราจะทำงานตามประสิทธิภาพประสิทธิผลตามที่ทำข้อตกลง
ไว้ค่ะ

ข้อที่ ๖.๑.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมี
บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ
มีการดำเนินการดังนี้
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.
๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ
๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒.๒ คุณภาพของบริการ
๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ
๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน
๓. ประชุมสรุปผลการประเมิน
๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔

ข้อนี้ได้เทศบาลได้ ๕ คะแนนค่ะ เพราะเราทำงานประกวดยกย่อง
เลยได้ดำเนินการจัดทำเอกสารครบทุกด้านจึงไม่ค่อยมีปัญหาอะไรใน
ข้อนี้ค่ะ

ข้อที่ ๖.๑.๓ จำนวนเรื่องที่ อปท. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการของผู้บริหาร ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ (การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ จำนวน ๓ เรื่อง

ข้อนี้เรามีการจัดทำอยู่แล้วค่ะ เช่น มีประชาชนเขียนโน้ตใส่กล่องรับฟังความคิดเห็นไว้เราก็รับเรื่องมาดำเนินการค่ะ หรือประชาชนแจ้งมาในไลน์หรือเฟสบุ๊คว่าต้นไม้รกเราก็ดำเนินการไปตัดให้ค่ะ หรือประชาชนแจ้งว่าถนนพัง ถนนชำรุด เราก็ดำเนินการจัดทำแผนและแก้ไขปัญหาก็ประชาชนค่ะ ข้อนี้เป็นงานประจำค่ะ

นางสาวแสงเดือน จากหงษา
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ข้อที่ ๖.๒.๑ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมขึ้นจากปีที่ผ่านมา
(ตัวชี้วัดนำร่อง)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๑ ขึ้นไป

หมวดที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน (๒๐ คะแนน)

ข้อที่ ๗.๑ การมอบอำนาจในการตัดสินใจ

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีการมอบอำนาจในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารและเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง มากกว่า ๑ เรื่อง

ข้อนี้เราได้เต็มค่ะ เพราะท่านนายกได้ให้อำนาจในการตัดสินใจกับผู้บริหารค่ะ ยกตัวอย่างนะคะ ท่านนายกมอบอำนาจให้รองปลัดกำกับควบคุมดูแลและกำกับการทำงานในแต่ละสำนัก / กอง

ข้อที่ ๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ระบบ

ข้อนี้เรามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนเยอะมากค่ะ ทั้งจองคิวทำบัตรประชาชน ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบ line / Facebook / ระบบหน้าเว็บไซต์ , จองเดินที่ , ดูดโคลน , จองห้องประชุม , บริการรถสุขาเคลื่อนที่ และยังมีอีกหลายอย่างในเว็บไซต์เทศบาลหัวข้อ ระบบสารสนเทศบริการประชาชนค่ะ

.../ข้อที่ ๗.๓

ข้อที่ ๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนมากกว่า ๓ กระบวนการ

นางชลิตา กุศลศิลป์
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

การลดขั้นตอนเราทำทุกปีอยู่แล้ว ปรับปรุงอยู่ตลอดค่ะเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกให้กับประชาชนค่ะ

ข้อที่ ๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ
อปท. อื่นๆ หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาว่า
(ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ
โครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท.
ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)

ได้คะแนน ๕ คะแนน

☒ จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการ
ท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ถ้าเราทำครบเกิน ๕ ด้าน ถึงจะ ได้ ๕ คะแนนค่ะ

การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นเราดำเนินการตลอดค่ะข้อนี้เลยไม่มี
ปัญหาค่ะ ท่านคณะกรรมการจะมีอะไรจะสอบถามไหมค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

ผมขอสอบถามหน่อยนะคับตอนนี้ในแผนปีงบประมาณปี ๒๕๖๐
ดำเนินการหมดไปหรือยังครับ

นางชลิตา กุศลศิลป์
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

เราเร่งดำเนินการใกล้จะหมดแล้วค่ะ เราได้งบประมาณไปใกล้ช่วงสิ้น
ปีงบประมาณมาเยอะค่ะ โครงการสิ้นปีเลยมีหลายโครงการ

.../นายธนพร

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

เราจะมีประชุมกันอีกที่ช่วงไหนครับ

นางชลิดา กุศลศิลป์วุฒิ
รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ช่วงเดือนเมษายน ปี ๒๕๖๑ ค่ะ

นายธนพร พรหมพิทักษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

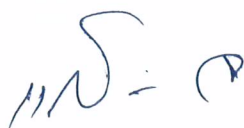
ปีหน้าข้อ ๑.๔ กับ ๑.๖ ผมหวังว่าน่าจะได้คะแนนเพิ่มขึ้นบ้างนะครับ
เพราะเทศบาลเราได้คะแนนหัวข้อนี้น้อยตลอดเลย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

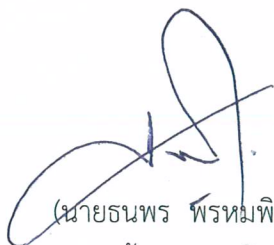
ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแสงเดือน จากหงษา)
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นายธนพร พรหมพิทักษ์)
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

รับรองรายงานการประชุม