

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น๔

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมยศ พงศ์ธีรการ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายสุรพัศ ลิ้มวงศ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวศิรดา ฐิติพรขจิต	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวภาวรัตน์ กุศล	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีชาญวุฒิ บำเทิงเวช	ผู้อำนวยการสำนักกาช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวพลาพร สมพรบรรจง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ ปักซี่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นายพิเชษฐ์ ไหวติง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๐.นางชลิตา กุศลศิลปวุฒิ	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑๑.นางสาวฉันทนา หลิมเรือง	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๑๒.นางยุพา คุณสมบัติ	หัวหน้างานบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นายเดชา พงศ์วัฒนาชัย	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์
ประธานกรรมการ

- เนื่องด้วยในปี ๒๕๖๐ นี้ จะมีพนักงานเทศบาล เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน คือนายธรรมรงค์ ราษามุสิกะ ตำแหน่ง นักผังเมืองเชี่ยวชาญ สำนักการช่าง

มติคณะกรรมการ

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์
ประธานกรรมการ

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก (๑ เม.ย.๖๐) มีทั้งหมด ๘ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ารับรองนะคะ

มติคณะกรรมการ

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

นางสาวฉันทนา หลิมเรือง
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน

/อื่นๆการให้...

อื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลกรปฏิบัติงานตามที่ ก.ท.กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้ บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการในหน่วยงานของตนเองเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอตนายกเทศมนตรี

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘ ให้เทศบาล จัดลำดับผลการประเมิน เรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับ ดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณา

/เลื่อนขั้นเงินเดือน...

เลื่อนชั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่ส่วนราชการประเมิน มีผลการประเมินดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑๐๘ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์
๒. นายสุรพัศ ลิ้มวงศ์
๓. นางสาวศิรดา รัฐิพรขจิต
๔. นายสมยศ พงศ์ธีรการ
๕. นางสาวชฎารัตน์ กุศล
๖. นางชลิตา กุศลศิลปวุฒิ
๗. ว่าที่ ร.ต.ชาญวุฒิ บำเทิงเวชช์
๘. นางสาวพลาพร สมพรบรรจง
๙. นายพิเชษฐ์ ไหวติง
๑๐. นางจันทร์เพ็ญ จากหงษา
๑๑. นางสาวณัฏฐ์ ทองรอด
๑๒. นางอนุตรา ปิติธรรม
๑๓. นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์
๑๔. นางสาวสมฤทัย จันทุรัตน์
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์ กลิ่นกุสม
๑๖. นายสงวน รักษาแดน
๑๗. นางสาวนันทวรรณ อิมกะดี
๑๘. นางสาววิไลวรรณ วงษ์จันนา
๑๙. นายมนตรี มากเพชร
๒๐. นางสาวสุณิศา เทวนอก
๒๑. นางธัญญา แฝงจันทร์
๒๒. นายสุรสิทธิ์ มงคลไวย์
๒๓. นายชัยวัฒน์ ตระกูลเฉลิม
๒๔. นายดนัยพงษ์ นอร์มา
๒๕. นายทินกร นิลผาย
๒๖. นายมงคล รัตนะคุณ
๒๗. นายธนาวรรณ วรรณภักดี
๒๘. นายขลิท พุทธเจริญ
๒๙. นางสาวแสงเดือน จากหงษา
๓๐. นายชัยสิทธิ์ วงษ์ดิษฐ์
๓๑. นางสาวนัยนา ถ้ำแก้ว
๓๒. นางสาวนิตยา ว่างสอง
๓๓. นายมนโทย รุจิราวัลย์

/นางยุพา...

๓๔. นางยุพา	คุณสมบัติ
๓๕. นางเกณิกา	ศุภพีไล
๓๖. นางสาวฉันทนา	หลิมเรือง
๓๗. นางสาวอัญชลี	ชัชวาลกิจกุล
๓๘. นางสาวนาถตา	บุญจันทร์
๓๙. นายวันชาติ	ศุภพีไล
๔๐. นายศรัณยู	ภักดีวงศ์
๔๑. นายสิริพงษ์	สารโกศล
๔๒. นางสาวสิริการย์	ทองเดช
๔๓. นายรักษพงศ์	รุจิราวัลย์
๔๔. นางสาวพรทิพย์	อนันต์ชนมวงศ์
๔๕. นางสาวชื่นจิตต์	วงศ์พนัส
๔๖. นายกริช	อายุวัฒน์
๔๗. นางสาววิภาวรรณ	ชาวลีขิต
๔๘. นางสาวนพเก้า	เจริญวงศ์
๔๙. นางสาวสุชาดา	สมบุญโต
๕๐. นางสาวจิตต์ชานมนต์	สุทธิจำนงค์
๕๑. นางธนวรรณ	วรทัต
๕๒. นางสาวบุญเรือน	เอี่ยมกาย
๕๓. นางสาววัชรภรณ์	วงศ์วิเศษ
๕๔. นายธีรพงษ์	วรรณศิริ
๕๕. นางสาวกมลวรรณ	อินธิจักร์
๕๖. นายสำเร็จ	การปลื้มจิตต์
๕๗. นางสาวน้ำทิพย์	พลคำมาก
๕๘. นางสาวเจือจันทร์	ปั้นสนธิ
๕๙. นางสาวสุพรรณษา	โพธิ์ศรี
๖๐. นางจิตติมา	พรมเทพ
๖๑. นางสาวนฤมล	เพียรเก็บ
๖๒. นางมณฑนา	พบพร
๖๓. นางนิรวรรณ	ดีรัตน์ตระกูล
๖๔. นางสาวชนากานต์	นิลนาม
๖๕. นางสมปอง	สว่างแสง
๖๖. นายเกษม	แก้วประสิทธิ์
๖๗. นางสาวอาภรณ์	สนแก้ว
๖๘. นายภาณุพงษ์	หมีขยัน
๖๙. นายธีรภัทร์	นิเวศรัตน์
๗๐. นายชัยชาญ	โอสถจันทร์
๗๑. นายธรรมรงค์	ราชามุสิกะ
๗๒. นายธนทรัพย์	ประสมทรัพย์

/๗๓. นายเรืองฤทธิ์...

๗๓. นายเรืองฤทธิ์	ไม้เรื่อนงาม
๗๔. นายอนน	จันทร์เสม
๗๕. นายวงศกร	อุดมโภชน
๗๖. นายวิรัตน์	จำเรียง
๗๗. นายขจร	กระจำง
๗๘. นายเสรี	กาญจนพงษ์พร
๗๙. นายอาทิตย์	พรหมฤทธิ์
๘๐. นางสาวรัตน์	ชินรัตน์
๘๑. นายจรรยา	คำมาบุตร
๘๒. นายกิตติพงษ์	คำจินดา
๘๓. นายปิยวัฒน์	พงษ์เชมรัชต์
๘๔. นางดรณี	วิจิต
๘๕. นายกิตติพงษ์	กวีวัจน์
๘๖. นางทิพวัลย์	เทพัญญะ
๘๗. นางรัตนภรณ์	เนตรครุฑ
๘๘. นายณรงค์ชัย	ปลื้มชัย
๘๙. นางพิมพ์พร	เทียนถาวร
๙๐. นางพิมพ์ประภา	พลเอียร
๙๑. นางสาวประมวญ	อุทรักษ์
๙๒. นายไพบูรณ์	โพธิ์คำ
๙๓. นางสาวสุภรัตน์	ชอบคำ
๙๔. นายภัทรพล	ภูคุ้มจันอัด
๙๕. นางสาวจริญญา	พัตทอง
๙๖. นางพรพนา	ไหวติง
๙๗. นางทัศนีย์	เจริญอัสสุสุข
๙๘. นางสาวอริยาภรณ์	ปาณะประสิทธิ์พร
๙๙. นายนภดล	เนียมสี
๑๐๐. นางสาวพัชยา	ทองบุตร
๑๐๑. นายเดชา	พงศ์วัฒนาชัย
๑๐๒. นางสาวสุนันทา	ไทยศรี
๑๐๓. นางสาวมยุรี	ยิ้มละม้าย
๑๐๔. นางสาวชญาณันท์	เมฆพยม
๑๐๕. นางผุสดี	กิตยาภิรักษ์
๑๐๖. นายสุรศักดิ์	จันทรัตน์
๑๐๗. นายบวร	วิบูลย์ธนทรัพย์
๑๐๘. นางสาวอนันท์ภอร	ใช้รูปทอง
๒. ผลการประเมินระดับดีมาก จำนวน ๕ คน ดังนี้	
๑. นางศิริวรรณ	ปักซี่
๒. นางลลิตา	พรหมสูงวงศ์

/๓.นางสาวจรรีรัตน์

๓. นางสาวจรรีรัตน์ แซ่ตั้ง
๔. นางสาวศิริพร บุญประดิษฐ์
๕. นายบุญพล พุ่มโพธิ์

๓. ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายชูชาติ บุรณประพุกษ์
๒. นายสหวัดน์ ศรศักดิ์

มติคณะกรรมการ

- เห็นชอบผลการประเมินฯ ตามที่แต่ละสำนัก/กอง พิจารณา และให้ออกคำสั่ง เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นายธรรมรงค์ ราชามุสิกะ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีเกษียณอายุราชการ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างประจำ**

นางสาวฉันทนา หลิมเรือง
เลขานุการ

ในปี ๒๕๖๐ จะมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางวัฒนา ยินดีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. นายประสิทธิ์ อ่อนช่วยพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางทัศนีย์ จิตรจำนงค์ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน สำนักการคลัง

- ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการประเมิน มีผลการประเมินดังนี้

ลูกจ้างประจำ

ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๑. นายนิพัฒน์ นาคทับ
๒. นายจำนงค์ อุทา
๓. นายศุภชัย แสงสุธา
๔. นางพัชรินทร์ จันทรสิงห์
๕. นายวันโชค ตรรกพิบูลย์
๖. นายขหม คิตติ์จริง
๗. นายประสิทธิ์ อ่อนช่วยพันธ์
๘. นายภูมินทร์ พิทักษ์กุล
๙. นายมนัส วุฒิเดช
๑๐. นายพิชิต รอดเมือง
๑๑. นายนาวัญ ทับดี
๑๒. นายทวี พลายแก้ว
๑๓. นายชูศักดิ์ รักแก้ว
๑๔. นายบำเพ็ญ คิตนุนาม
๑๕. นายไพโรจน์ แก้วเผือก
๑๖. นางสมพิศ มีเสมา
๑๗. นางมูจลินทร์ ราวินิจ

/๑๗.นางมูจลินทร์...

๑๘. นางสาวสมหมาย	หวังสุข
๑๙. นางชนิษฐา	เฉียบสูงเนิน
๒๐. นางจิตขจี	ภักดี
๒๑. นายเตย	เหมาะสมาย
๒๒. นายสมจิต	สังสมานันท์
๒๓. นายเปีย	พวงทอง
๒๔. นายสุชาติ	มันมาก
๒๕. นายเพลิน	โจทย์พิมาย
๒๖. นางภักจิรา	วรธงไชย
๒๗. นางอำไพ	คำคล้าย
๒๘. นางวัฒนา	ยินดีสิทธิ์
๒๙. นายประสิทธิ์	อ่อนช่วยพันธ์
๓๐. นางทัศนีย์	จิตรจำนงค์

มติคณะกรรมการ

เห็นชอบผลประเมิน ตามที่แต่ละกองพิจารณา และให้ออกคำสั่งเพิ่มค่าจ้าง
ให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย ที่เกษียณอายุราชการ โดยให้มีผลในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป**

นางสาวฉันทนา หลิมเรือง
เลขานุการ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้เทศบาลมีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
พิเศษ ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณี
การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ข้อ ๓๕ พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตาม ข้อ ๓๔ ให้นายกเทศมนตรีรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้างและให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

/ผู้ยื่น...

ผู้นั้นสิ้นสุดลงโดยให้เทศบาลแจ้งให้พนักงานจ้างนั้นทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่เทศบาลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้างและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้ว

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน

(๒) การเลิกจ้าง

(๓) การต่อสัญญาจ้าง

(๔) อื่น ๆ

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(๒) การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๓๘ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาองค์ประกอบดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกให้การปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับพนักงานเทศบาล ในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ

/ดีเด่น...

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕		คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่เทศบาลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้เทศบาลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผน และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นขึ้นเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน /ก่อนที่จะเสนอ...

ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน”

ข้อ ๔๑ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองปลัดเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ส่วนราชการประเมิน มีผลการประเมินดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ระดับดีเด่น จำนวน ๑๐ คน

๒. ระดับดีมาก จำนวน ๙๙ คน

๓. ระดับดี จำนวน ๑๑๘ คน

๔. ระดับพอใช้ จำนวน ๒ คน

มีพนักงานจ้างตามภารกิจ มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. น.ส.สร้อยฟ้า อ่วมพรม สำนักการช่าง ผลประเมิน พอใช้

๒. นายปราโมทย์ จิตรมั่น สำนักการช่าง ผลประเมิน พอใช้

แต่เมื่อนำผลการประเมินย้อนหลัง ๒ ปีมาพิจารณาประกอบแล้วไม่ต่ำกว่าระดับดี เห็นควรแจ้งพนักงานจ้างดังกล่าว รับทราบ

ผลประเมินและทำข้อตกลงว่าจะปรับปรุงการปฏิบัติงาน และหากการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบประเมิน ๑ ต.ค.๖๐-๓๑ มี.ค.๖๑ ต่ำกว่าระดับดี จะไม่ต่อสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ระดับดีเด่น จำนวน ๑๕ คน

๒. ระดับดีมาก จำนวน ๑๕๑ คน

๓. ระดับดี จำนวน ๑๐๒ คน

๔. ระดับพอใช้ จำนวน ๖ คน

มีพนักงานจ้างทั่วไป มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. น.ส.พรพรรณ เสาวรส สำนักการคลัง ผลประเมิน พอใช้

๒. นายเรือง พุ่มพวง สำนักการช่าง ผลประเมิน พอใช้

๓. นายพัฒนา รอดกร สำนักการช่าง ผลประเมิน พอใช้

๔. นายณรงค์เดช คางดวง สำนักการช่าง ผลประเมิน พอใช้

/๕.นางฉวีวรรณ...

๕. นางฉวีวรรณ พรหมสุวรรณ กองสาธารณสุขฯ ผลประเมิน พอใช้
๖. นายวีระศักดิ์ วิเศษ กองสาธารณสุขฯ ผลประเมิน พอใช้
เห็นควรแจ้งพนักงานจ้าง จำนวน ๖ คน ดังกล่าว รับทราบผลการประเมิน
และทำข้อตกลงว่าจะปรับปรุงการปฏิบัติงาน และหากการประเมินผล
การปฏิบัติงานในรอบประเมิน ๑ ต.ค.๖๐-๓๑ มี.ค.๖๑ ต่ำกว่าระดับดี จะ
ไม่ต่อสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติคณะกรรมการ

- รับทราบ และเห็นชอบตามผลการประเมินที่แต่ละสำนัก/กองเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

นางสาวสุกัญญา สุขการณ์
ประธานกรรมการ

- ให้ฝ่ายเลขาฯ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของแต่ละสำนัก/กอง
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวฉันทนา หลิมเรือง)

รก หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ประธานกรรมการ