



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคดี ฝ่ายนิติการ ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดฯ โทร.๖๑๓

ที่ สป ๕๓๖๐๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนคร
รังสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ส่วนราชการจัดตั้งทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และนายกเทศมนตรีนครรังสิตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต ตามคำสั่งเทศบาลนครรังสิตที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการฯ จึงได้ประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น ๔

๒.ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น ๔ มีคณะกรรมการฯ ผู้เข้าประชุม มีมติในเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ สรุปแนวทางทั้งหมดจะมี ๒ แนวทาง ประกอบด้วย

แนวทางที่ ๑ ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสารและเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางที่ ๒ นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ลงทะเบียนขอใช้ Password และ User name จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดระบบการลงข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๒) แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มติที่ประชุมมีความเห็นในเรื่องต่างๆ สรุป ดังนี้

๒.๑) มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำข้อมูลฐานเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๒.๒) มอบทุกสำนัก/กอง คน จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบันกำหนดช่วงเวลาทุก ๒ เดือน/ครั้ง ส่วนข้อมูลของสำนักงานการคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องรายงานทุกเดือนก็ให้ดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการทุกเดือน โดยมอบฝ่ายเลขานุการส่งบันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนัก/กอง ทราบอีกครั้ง

๒.๓) ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานกองละ ๑ คน โดยมอบฝ่ายเลขานุการส่งบันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนัก/กอง ทราบอีกครั้ง

..../มอบหมาย....

๒.๔) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานห้วงเวลา ๒ เดือน/ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๕) มอบหมายให้ฝ่ายเลขฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๓.ข้อพิจารณา

พิจารณาแล้วเห็นควรสรุปให้ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการติดตามผลการดำเนินงานครั้งต่อไป

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตยา วังสอง)
กรรมการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการ

-การดักเข้าแฟ้ม ๒๕๖๐

-นิตยา ๒๕๖๐

น.น.น.น.น.

๙-๙๕

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาล

๒๐ ก.ย. ๖๐

ดำเนินการตาม...

(นายธีรวัฒน์ กลิ่นกุสม)
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลนครรังสิต

“ร่วมมือพัฒนา สรรหาความรู้ใหม่ ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑) แจ้งคำสั่งเทศบาลนครรังสิต ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ

มติที่ประชุม

๔.๒ แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

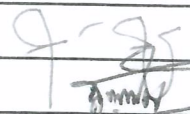
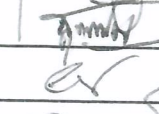
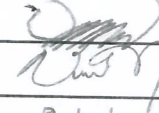
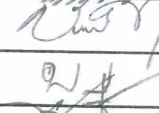
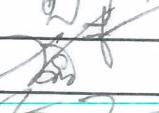
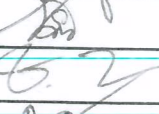
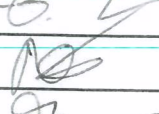
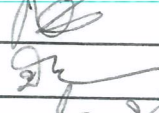
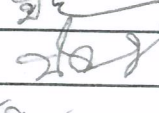
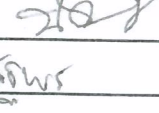
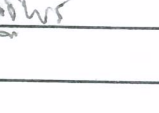
มติที่ประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุกัญญา สุขการณ์	ประธานกรรมการ		
๒	นายสุรพัศ ลิ้มวงศ์	รองประธานฯ		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานฯ		งก
๔	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ		
๕	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ		
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ		
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ/เลขานุการ		
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงานฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๑	นางสาวนิตยา วังสอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๒	นายณัฐพร วัฒนกุล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		



คำสั่งเทศบาลนครรังสิต

ที่ ๑๐๕๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้ส่วนราชการจัดตั้งทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รับของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครรังสิต ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางสาวสุกัญญา สุขการณ์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นายสุรพัศ ลิ้มวงศ์	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	รองประธานฯ
๓.หัวหน้าสำนักปลัด		รองประธานฯ
๔.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง		กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง		กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๙.หัวหน้าฝ่ายนิติการ		กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงานฯ		กรรมการ/ผ.เลขานุการ
๑๑.นางสาวนิตยา วังสอง	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผ.เลขานุการ
๑๒.นายณัฐพร วัฒนกุล	ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ
- ๒) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามระเบียบกำหนด
- ๓) ตรวจ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายจิรุตติ กลิ่นสุ่ม)
นายกเทศมนตรีนครราชสีมา