



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO., LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

คำสั่งบริษัท ขนส่ง จำกัด

ที่ ข. ๑๙๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนบริษัท ขนส่ง จำกัด

ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้าน Core Business Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรในหัวข้อ ๙ ความยั่งยืน และนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ มีนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนบริษัท ขนส่ง จำกัด ประกอบด้วย ชุด ก. คณะทำงานจัดทำนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ขนส่ง จำกัด

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สำนักอำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวางแผนกลยุทธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้โดยสาร | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรและการตลาด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคม/กสศ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานกำกับดูแลกิจการที่ดี/กบก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนา/กพบ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานกิจกรรมพิเศษและสื่อมวลชน/กสศ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ จัดทำนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

ชุด ข. ...

ชุด ข. คณะทำงานจัดทำรายงานความยั่งยืน บริษัท ขนส่ง จำกัด

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรและการตลาด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานกำกับดูแลกิจการที่ดี/กบก. | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานกลยุทธ์และแผนงาน/กวม. | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนา/กพบ. | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานสื่อสารประชาสัมพันธ์/กสส. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคม/กสค. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานกิจกรรมพิเศษและสัมพันธ์/กสพ. | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. เพื่อจัดทำข้อมูล กำหนดรูปแบบ เนื้อหาสาระและองค์ประกอบของร่างรายงานความยั่งยืนบริษัท ขนส่ง จำกัด

๒. ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ สำหรับประกอบการจัดทำร่างรายงานความยั่งยืนดังกล่าว

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสาร และเรียบเรียงเพื่อจัดทำรูปเล่ม

๔. พิจารณา แก้ไข ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ทั้งส่วนเนื้อหาและภาพประกอบให้สมบูรณ์และถูกต้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนบริษัท ขนส่ง จำกัด ชุด ก. เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดทำรูปเล่มรวมกับหนังสือรายงานประจำปีของบริษัทฯ และให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ ข.๘๑/๒๕๖๕ และคำสั่งบริษัทฯ ที่ ข.๑๗๕/๒๕๖๕ เสียทั้งสิ้น แล้วใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายสัญญาชัย ปัญวัฒนลิขิต)

กรรมการผู้จัดการใหญ่