



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO., LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

ประกาศ บริษัท ขนส่ง จำกัด

ฉบับที่ ๘๐ /๒๕๖๕

**เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (Whistleblowing Policy)**

บริษัท ขนส่ง จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของหน่วยงานในทุกระดับ จึงเห็นควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถปฏิบัติได้โดยถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) นโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

ข้อ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานของบริษัท ขนส่ง จำกัด

ข้อ ๑.๒ เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๑.๓ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการ หากพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนข้อสงสัยต่าง ๆ

ข้อ ๑.๔ มีกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย ๑) การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินงานของบริษัท ขนส่ง จำกัด ๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

ข้อ ๒.๑ บทนิยาม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ขนส่ง จำกัด

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประพฤติมิชอบ...

"ประพจน์มิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
อย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือ
ทรัพย์สินของบริษัท ขนส่ง จำกัด

"เรื่องร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของ
เจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม
จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมายกำหนด
รวมทั้งไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งของบริษัท ขนส่ง จำกัด ที่ได้กำหนดไว้

"บัตรสนเท่ห์" หมายความว่า กรณีมีการร้องเรียนกล่าวหามายังบริษัท ขนส่ง จำกัด
ในลักษณะหนังสือร้องเรียนไม่ระบุชื่อหรือข้อมูลของผู้ร้องเรียนกล่าวหา

ข้อ ๒.๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๒.๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน
หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าว
ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒.๒.๒ เรื่องร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๒.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๒.๒.๓ มีการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด

๒.๒.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๒.๒.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ
พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๒.๒.๓ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้สอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือมายัง บริษัท ขนส่ง จำกัด

๒.๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๒.๒.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๒.๒.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๒.๒.๔.๓ เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒.๒.๔.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒

๒.๒.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๒.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงหรือส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือ (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) ผ่านทางไปรษณีย์มาที่ บริษัท ขนส่ง จำกัด เลขที่ ๙๙๙ ถ.กำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒.๒.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.transport.co.th

๒.๒.๕.๓ งานกำกับดูแลกิจการที่ดี กองบริหารกลาง

๒.๒.๕.๔ งานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒.๓ การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓.๑ เมื่อ บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้รับเรื่องร้องเรียน ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ

๒.๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนทำการสืบสวนทางลับหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบโดยเร็ว

๒.๓.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษที่ปรากฏพยานหลักฐานชัดเจนว่ามีมูล ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๓.๑ กรณีมีมูลว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้น รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ไปแจ้งร้องทุกข์ดำเนินคดีทางอาญาต่อพนักงานสอบสวนกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยอาจประสานงานกับกองกฎหมาย ต่อไป

๒.๓.๓.๒ กรณีมีมูลว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท ขนส่ง จำกัด โดยอาจประสานหาเรื่องานวินัย กองทรัพยากรบุคคล ต่อไป

๒.๓.๔ กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษซึ่งไม่ชัดเจน พฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่มีมูล
กระทำผิดวินัยหรือทางอาญาหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่ชัดเจนและเพื่อความเป็นธรรม
ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
ของบริษัท ขนส่ง จำกัด

๒.๓.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางกลับ
หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒.๔ กรณีบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้รับบัตรสนเท่ห์ หากพิจารณาในเบื้องต้นแล้วพบว่า
บัตรสนเท่ห์นั้นเป็นการกล่าวอ้างโดยไม่มีมูล ข้อเท็จจริง และไม่มีพยานหลักฐานบ่งชี้ใด ๆ บริษัท ขนส่ง จำกัด
จะไม่พิจารณาดำเนินการใด ๆ ต่อไป

ข้อ ๒.๕ กรณีเรื่องร้องเรียนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการร้องเรียนตามข้อ ๒.๒.๑ เช่นการให้
ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล เป็นต้นให้นำหลักเกณฑ์ดำเนินการ
ตามแนวทางแห่งประกาศนี้มาปรับใช้ได้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสัญญาชัย ปัญวัฒนลิขิต)

กรรมการผู้จัดการใหญ่