

ที่ มท 0202.2/ 3349

	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	คณะกรรมการจังหวัดร้อยเอ็ด
	ขอรับที่ 5037	รับที่ 26006
	วันที่ 19 ตุลาคม 2552	รับวันที่ 16 ต.ค. 2552
	เวลา	กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

19 ตุลาคม 2552

เรื่อง เผยแพร่ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

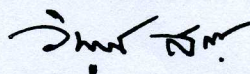
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2552

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 78 และมาตรา 79 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาบรรณการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องการยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนราชการนั้น ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2552 (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำมีแนวทางและหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ท่านดำเนินการเผยแพร่ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการฯ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำได้ยึดถือและปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ทำการเผยแพร่ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการในเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย (<http://moinet>) ในหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย สวงวงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร 0-2222-4882



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2552

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงที่ไม่เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่ง กำกับ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง จัดทำแผนแม่บทงานราชการ งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบงานและบุคลากร การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง งานงบประมาณ การตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ การทำนิติกรรม สัญญา งานคดี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการต่างประเทศ และกิจการผู้อพยพ งานการสื่อสารและสารสนเทศ และงานประสานราชการตามภารกิจตามกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการขึ้น จากกรอบพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจากวัฒนธรรมขององค์กร ที่ข้าราชการยึดถือมาโดยตลอด ภายใต้ค่านิยมสร้างสรรค์ “วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง” และเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการการบริหารจัดการของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างมีแนวทางและหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่เลื่อมใสและศรัทธาจากสังคมและประชาชนทั่วไปดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม

1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนสำเร็จเสร็จสิ้น โดยมีประสิทธิภาพ

และเหมาะสม

1.3 รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีจิตสาธารณะ

ข้อ 2. การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และความชอบธรรม

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามภารกิจหน้าที่อย่างชอบธรรม ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือประโยชน์ส่วนตัว

2.2 การละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ชอบธรรม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรืออคติที่ไม่ถูกต้อง

2.3 กระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชาติและของประชาชนโดยรวมเป็นสำคัญ

ข้อ 3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ดำเนินการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

3.3 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

3.4 ชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้มาติดต่อราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามที่ขอได้

3.5 ไม่นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

ข้อ 4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผลและไม่เลือกปฏิบัติ

4.2 วางตนเป็นกลางทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

4.3 ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ

4.4 ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง หรือละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ข้อ 5. การบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ ระมัดระวัง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและผลลัพธ์ คำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ

5.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

5.3 บริหารจัดการทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน และประเทศชาติ

ข้อ 6. การดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พึงน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มายึดถือเป็นแนวทางในการทำงานและการดำรงชีวิตอย่างสม่ำเสมอ

6.1 ความพอประมาณ ดำรงอยู่และปฏิบัติด้วยความพอดี ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น

6.2 ความมีเหตุผล ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

6.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

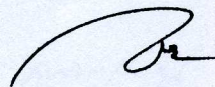
6.4 เงื่อนไขความรู้ ประพฤติ ปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบรู้ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

6.5 เงื่อนไขคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเที่ยงธรรม ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน และสั่งให้ได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือปฏิบัติ ตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2552



(นายวิชัย ศรีขวัญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย