



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดิน
แดง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายเฉลิม วิรุณรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ
กรรมการ |
| ๒. นายลือชัย เอ่งฉ้วน | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๓. นางสาวจิราภร ชาญณรงค์ | หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ/กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

/ให้มีเจ้าหน้าที่.....

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวจารุลิน รักษา | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางศศิธร สิงห์ชู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางมนจิรา คงจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางวิษณีย์ ปานเพชร | นักพัฒนาชุมชน |
| ๕. นายบุญรวย ศรีโรโรจน์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๖. นางสาวกัญญา มีแสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวมลฤดี ชุมณี | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวสุนิสา สุกใส | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวปิยมาศ ขุนวิช่วย | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔. นางสาวพัชรี ศรีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๕. นางสาวดุชนีย์ เมฆเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้ |
| ๖. นายยงยุทธ เรืองมาก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้ |
| ๗. นางสาวอมรรัตน์ ทองแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๘. นางราตรี จันทร์แก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๙. นายณัฐวุฒิ รัตนพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

กองช่าง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายนักประพันธ์ จำนงรัตน์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒. นางสาวนิจศรา สมเขาใหญ่ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายธัชกร หนูชัยแก้ว | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นางดรุณี แสงรุ่ง | ครู |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ นามจิตร | ครู |
| ๓. นางสาวแสงเดือน ชุมทอง | ครู |
| ๔. นายสุภาพ เพ็ชรเรือนทอง | ครู |
| ๕. นางอ้อยทิพย์ สองเมือง | ครู |
| ๖. นางจารุณี ศรีสุกใส | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๗. นางสาวอำนวย จำนงรัตน์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๘. นางพนัสดา กองกุลทิพย์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

/(๒)รวบรวมข้อมูล.....

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางมนจิรา คงจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวกัญญา มีแสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนิวัต ตัดสมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง