



วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ผ่าน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

รายละเอียดตามแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวบุหงา บุญประสพ
(นางสาวบุหงา บุญประสพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรมการปกครอง

นักวิเคราะห์หันไปหาข้อมูลและแผนรณานุกรมพิเศษ

เจ้าหน้าที่ย้ายไปอยู่ตามถนน

- Wm. B. 2
- 1101 2nd. Ave
- 1101 No. 1st Ave

[illegible]

(นายจารึก ธรรมสุนทร)
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
ตกลงราคา	๑๘๑	๙๗.๘๔
สอบราคา	-	-
ประกวดราคา	-	-
วิธีพิเศษ	๑	๐.๕๕
วิธีกรณีพิเศษ	-	-
วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๒	๑.๐๘
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๑	๐.๕๕
รวม	๑๘๕	๑๐๐.๐๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
ตกลงราคา	๑,๕๖๔,๐๘๔.๗๗	๑๕.๔๐
สอบราคา	-	-
ประกวดราคา	-	-
วิธีพิเศษ	๙๓๕,๐๐๐.๐๐	๙.๒๐
วิธีกรณีพิเศษ	-	-
วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๗,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๔.๕๓
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗
รวม	๑๐,๑๕๗,๐๘๔.๗๗	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/โครงการได้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้เสนอความต้องการให้จัดซื้อจัดจ้าง ไม่แจ้งรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการ ทำให้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องให้กลับไปจัดทำรายละเอียดที่ชัดเจนก่อน
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เสนอความต้องการให้จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เสนอความต้องการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมักจะถูกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

สรุปผลการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่จัดทำ สัญญา (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้ (บาท)
๑	โครงการการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์	๗,๒๐๐,๐๐๐	๗,๑๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	โครงการขยายและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ	๙๕๐,๐๐๐	๙๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓	โครงการการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI)	๕๐๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียว	๙๐,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม		๘,๖๔๐,๐๐๐	๘,๕๙๓,๐๐๐	๔๗,๐๐๐

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- ๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องและปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้เสนอความต้องการให้จัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดเตรียมรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจนก่อนเสนอเรื่อง
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เสนอความต้องการให้จัดซื้อจัดจ้าง ต้องเสนอความต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

นางสาวบุษยา บัญประสพ
(นางสาวบุษยา บัญประสพ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน