

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            ส่วนการคลัง    องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ส่วนการคลัง    องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร

โทรศัพท์: ๐๔๔-๘๗๖๑๘๒

โทรสาร: ๐๔๔-๘๗๖๑๘๒

๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐ -

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. รับเอกสารขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๓. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๔. รับถึงขยะตามจุดที่ขอรับบริการ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้    ส่วนการคลัง

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้    ส่วนการคลัง

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้    ส่วนการคลัง

๔. ส่วนโยธา

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม - บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร โทรศัพท์: ๐๔๔-๘๗๖๑๘๒

หรือเว็บไซต์ [http:// www.khonsanlocal.net](http://www.khonsanlocal.net)