



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม

ที่ ๔๖๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน

เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการในด้านการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภายใต้กรอบของระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ และให้ประชาชนได้รับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารที่ดีและเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

ประกอบกับพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ได้ตระหนักถึงความสะดวกของประชาชนในการติดต่อราชการ ที่กำหนดให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในเรื่องของการอนุญาตทุกประเภท เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็น ต้องใช้ยื่นรวมทั้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนและประชาชนก็จะต้องยื่นคำขออนุญาตตามคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวก เมื่อประชาชนมาติดต่อราชการ ณ จุดรับบริการประชาชน ชั้นล่าง หน้าห้องสำนักงานปลัด รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวดวงกมล กองคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)

๒. นางสาวศิริพร ประทุมพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)

มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มารับบริการ พร้อมแจ้งประสานกับหัวหน้าส่วนราชการ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ตามที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการภายในสำนักงานปลัด

๓. นางสาวสุชาดา วงษาสนธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มารับบริการ พร้อมแจ้งประสานกับหัวหน้าส่วนราชการ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ตามที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการภายในกองคลัง

/๔. นางสาว.....

๔. นางสาวพรนิภา ชามุขพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มารับบริการ พร้อมแจ้ง
ประสานกับหัวหน้าส่วนราชการ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ตามที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ ภายใน
กองช่าง

๕. จำเอก พายุ คำลุน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มารับบริการ พร้อม
แจ้งประสานกับหัวหน้าส่วนราชการ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในกองการศึกษาฯ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเกิดประสิทธิภาพ อย่าให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับสายบังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ).



(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

ที่ ๔๗๐/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลแก้งโดม

เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม (สองท่าน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักงานปลัด) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักงานปลัด) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดย...

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนด

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม บริเวณชั้นล่าง หน้าทางเข้าสำนักงานงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลแก้งโดม เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ที่ ๔๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการกิจของหน่วยงานภายนอกที่ ต่อเนื่องจากการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ ณ ศูนย์บริการร่วม บริเวณชั้นล่างหน้าทางเข้าสำนักงานงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม