

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปลายพระยา ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกเป็น ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาหาร
- (๕) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) ให้มี และ บำรุงการไฟฟ้า หรือ แสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มี และบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์ รักษาคนเจ็บไข้
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของ
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาด
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้า และที่สาธารณะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๔) การควบคุมสุสานฌาปนสถาน

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. การทำนุบำรุง และส่งเสริมพระพุทธศาสนา
๓. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๕. การจัดการศึกษา
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การส่งเสริมกีฬา
๙. การกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
๑๐. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. การควบคุมอาคาร
๑๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ
๑๖. การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๗. การสาธารณสุข การ และการประปา
๑๘. การบริหารงานทั่วไป
๑๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การกิจรอง

๑. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. การจัดให้มีและควบคุมตลาด
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปลายพระยา ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๖	
๓	กองคลัง	๔	
๔	กองช่าง	๓	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	
๕	กองการศึกษา	๑๘	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๑๗ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๖	กองสวัสดิการสังคม	๔	
รวม		๔๐	

๒. ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๒	
๒	กองการศึกษา	๑	
๓	กองสวัสดิการสังคม	๑	
รวม		๔	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๕ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๗
๒	กองคลัง	๔	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา
๓	กองช่าง	๘	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา
๕	กองการศึกษา	๑๐	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๙ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา
๖	กองสวัสดิการสังคม	๑	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
รวม		๔๒	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๕	
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	
๓	กองการศึกษา	๔	
รวม		๑๙	

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปลายพระยา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี เทศบาลตำบลปลายพระยามีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่ต้องดำเนินการ ประกอบกับภาระค่าใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลปลายพระยา จึงไม่มีความต้องการกำหนดประเภทตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาล) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพิ่มแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ งานธุรการ

๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๔ งานนิติการ

๑.๑.๕ งานทะเบียนราษฎร

๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลประโยชน์ งานพัสดุ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๑.๑ งานผลประโยชน์

๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี และงานธุรการ

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒.๓ งานธุรการ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค และงานธุรการ

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนงาน การประมวลวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเฝ้าระวังรักษาโรค การควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การประสานและติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานธุรการ

๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ประกอบด้วย

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานกิจการโรงเรียน

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน และงานธุรการ

๖.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน

๖.๑.๒ งานธุรการ

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานสังคมสงเคราะห์ และงานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๖.๒.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

โครงสร้างอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปลายพระยา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานผลประโยชน์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานผลประโยชน์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ	
๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	

