

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ่อแก้ว

1. ชื่อกระบวนการ:การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร 21/05/2558 09:01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน
โทรศัพท์ 054-787197
โทรสาร 054-787197
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อแก้ว
 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 - (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการ แจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่ เกิน 200 ตารางเมตรพร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	เทศบาลตำบล บ่อแก้ว	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง	30 นาที	เทศบาลตำบล บ่อแก้ว	1. กฎหมาย กำหนดต้องออกไป รับแจ้งภายในวันที่ ได้รับแจ้ง)
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่ สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความ บกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบล บ่อแก้ว	1. หากผู้แจ้งไม่ แก้ไขหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติม ภายใน 7 วันทำ การนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่ กำหนดในแบบ บันทึกความ บกพร่องให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การ แจ้งของผู้แจ้งเป็น อันสิ้นสุด)
4		ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด 1. กรณีออกหนังสือ รับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการ แจ้ง 2. กรณีการแจ้งเป็นอัน สิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบพร้อม	5 วัน	เทศบาลตำบล บ่อแก้ว	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งสิทธิการอุทธรณ์			
5		ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)	1 วัน	เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	1. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	-
2)	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่

พื้นที่ประกอบการ

ค่าธรรมเนียมต่อปี

1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	200.-
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	400.-
3	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	600.-
4	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	800.-
5	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000.-

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลบ่อแก้ว เลขที่ 165 ม.5 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน 55180
โทรศัพท์/โทรสาร 054-787197 หรือ เว็บไซต์ : www.bokaew.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19.หมายเหตุ -