

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า

เรื่อง โครงสร้างและการจัดการองค์การในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา (๗) (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่าเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ดังนี้

การจัดโครงสร้างองค์การในการดำเนินงานสำเนาหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงสร้างและการจัดองค์การ ในการดำเนินงานและสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ประกอบด้วย

- (๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า
- (๒) ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า
- (๓) ข้าราชการประจำ

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยประชาชนจำนวน ๘ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า จำนวน ๑ คนและรองประธานสภาจำนวน ๑ คนซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ให้ไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่าและมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่ามีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า จำนวน ๒ คน มีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่าและมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่ามอบหมาย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่ามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติและนโยบาย

(๒) คำสั่งอนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า

๔. ฝ่ายข้าราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า เป็นผู้บังคับบัญชา องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า แบ่งส่วนราชการ จำนวน ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการเลือกตั้ง งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ งานบริหารการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจ่ายเงิน การรับเงิน งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานการจัดทำบัญชี งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ

งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจงานออกแบบและการเขียนแบบ งานราคากลางจัดทำราคากลางการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคารสะพานคลองแหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับการประปา งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินงานการบัญชีเอกสารการรับจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินนั้นเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ดังนี้

๕.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

(๑) พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

(๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก

(๒.๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- (๒.๗) ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- (๓) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้
 - (๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
 - (๓.๒) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๓.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - (๓.๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

- (๓.๖) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓.๗) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓.๘) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๓.๙) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๑๐) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓.๑๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๓.๑๒) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓.๑๓) การท่องเที่ยว
- (๓.๑๔) การผังเมือง

๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๗) ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจอื่นใด ที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ

ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๖. สถานที่และช่องทางการติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสาร

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า สามารถติดต่อได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๓ บ้านแดนสามัคคี ตำบลคุ้มเก่า อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๑๐๓๐๗๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_06460604@dla.go.th เว็บไซต์ <http://khumkhao.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิภา ศรีวรรณธ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า