



ประกาศอำเภอเขวาสินรินทร์

เรื่อง การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาล(บันทึกข้อมูล)
และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยอำเภอเขวาสินรินทร์ จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาล(บันทึกข้อมูล) และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลักของกรมการปกครอง ในด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล(บันทึกข้อมูล) และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด งานสารบรรณ/ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล/เอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัด/อำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) วันละ ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีการทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ มีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซลในการบริหารข้อมูลได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายความมั่นคง (ชั้น ๒) ที่ว่าการอำเภอเขวาสินรินทร์ ถนนนาตัง-ศรีขรภูมิ ตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๔๔๔๘-๒๑๐๕, ๐-๔๔๔๘-๒๑๐๖ กด ๔

/๕. หลักฐาน...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีการทูลพลาพานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
- ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูก
- กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมาย
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจ
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
- ของรัฐ

- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก
- กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมาย
- (๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำ
- กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมาย
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
- วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์



ประกาศอำเภอเขวาสินรินทร์

เรื่อง การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน
และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

.....
ด้วยอำเภอเขวาสินรินทร์ จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาล(บันทึกข้อมูล) และช่วยเหลือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
เขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลัก
การขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล(บันทึกข้อมูล) และช่วยเหลือ
งานสารบรรณ/ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล/เอกสารต่างๆ การให้บริการ
ในหน้าที่ของจังหวัด/อำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ได้รับการจัด

๒๕๖๑

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑
๑๓.๐๐ น.) วันละ ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

แผนการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ตามประกาศอำเภอเขวาสินรินทร์ ลงวันที่ ๒๒
หน่วยงานรับผิดชอบ ที่ทำการปกครองอำเภอ

.....

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
๒	วันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ เขวาสินรินทร์ กลุ่มงานปกครอง เขวาสินรินทร์
๓	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศ การทดสอบความรู้
๔	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ความสามารถ (ข้อเขียน), ทดสอบ คอมพิวเตอร์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
๕	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลการสอบ
๖	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
๗	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	อำเภอออกคำสั่งจ้าง

หมายเหตุ ๑) แผนการปฏิบัติงานนี้ที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสิน
เหมาะสม

๓) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (สอบ
Word /Excel/Power point/Internet

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อ
การทดสอบบุคลิกภาพทางอารมณ์ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้
Microsoft Word /Excel/Power point/Internet ไม่น้อยกว่าร้อยละ
ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ
และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน และได้
ผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอเขวาสินรินทร์ จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่
เป็นต้นไป

๑๐. การจ้างและแต่งตั้ง

อำเภอเขวาสินรินทร์ จะรายงานจังหวัดสุรินทร์เพื่อออกคำสั่ง
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง และขึ้นบัญชีผู้
การคัดเลือก

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่าย

๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

ละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑

๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ แส

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

๖.๑ อำเภอลำสนธิจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ในวันศุกร์
เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบการสัมภา
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ในวันศุกร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐
ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอลำสนธิ

๖.๒ อำเภอลำสนธิจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลโดย
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และจ
บุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ในวันจันทร์ ที่ ๑

๓) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (สอบภาคปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน) เช่น Microsoft Word /Excel/Power point/Internet

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น การทดสอบบุคลิกภาพทางอารมณ์ ความสามารถ ท่วงท่าจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word /Excel/Power point/Internet ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และ จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน คะแนนการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

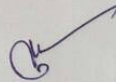
๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอเขวาสินรินทร์ จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. การจ้างและแต่งตั้ง

อำเภอเขวาสินรินทร์ จะรายงานจังหวัดสุรินทร์เพื่อออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสุทิดา คงเกลิงศิริวัฒนา)

นายอำเภอเขวาสินรินทร์

แผนการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ตามประกาศอำเภอเขวาสินรินทร์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
หน่วยงานรับผิดชอบ ที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสินรินทร์

.....

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	
๒	วันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสินรินทร์ กลุ่มงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเขวาสินรินทร์	
๓	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้	
๔	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ทดสอบความรู้ความสามารถ (ข้อเขียน), ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	
๕	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลการสอบ	
๖	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	
๗	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	อำเภอออกคำสั่งจ้าง	

- หมายเหตุ ๑) แผนการปฏิบัติงานนี้ที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสินรินทร์ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๒) หากที่ทำการปกครองอำเภอเขวาสินรินทร์ ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑