



รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – วันที่ 30 กันยายน 2562)

ของ

เทศบาลตำบลเมืองแก

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

โทร 044-145-366

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่กำหนดไว้

๑.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการ ปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมี ความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการน าโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุง แก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน

ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การ สนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน อย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจางชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่ สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมี ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม(๑) (๒) (๓) (๔) และ(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ขน

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา และนโยบายการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก

วิสัยทัศน์การพัฒนา (vision)

“ตำบลเมืองแกน่าอยู่ แหล่งน้ำสมบูรณ์ การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี ใช้วิถีเกษตรอินทรีย์ มีชุมชนเข้มแข็ง แหล่งการศึกษา พัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (mission)

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาการคมนาคมทางบก น้ำประปา ไฟฟ้า
๒. จัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและเพื่อการเกษตร
๓. จัดให้มีและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดให้มี บำรุง ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประกอบอาชีพของประชาชน
๕. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน สนับสนุนการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
๖. สร้างระบบจัดการขยะมูลฝอยโดยประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้การตรวจสอบระบบการเมืองการบริหาร เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
๘. สร้างระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตของชุมชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

เทศบาลตำบลเมืองแก ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง การพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการกีฬา
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละด้านประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษากน น สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
 - ๑.๒ เพิ่ม ปรับปรุง บำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๑.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงระบบน้ำประปา
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ประกอบด้วย

๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง การพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- ๔.๑ พัฒนาฝึกอบรมการประกอบอาชีพในครัวเรือน การปศุสัตว์ และการประมง
- ๔.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ
- ๔.๓ ส่งเสริมแนวทฤษฎีเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการปลูกพืชเกษตรอินทรีย์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการกีฬา ประกอบด้วย

- ๕.๑ ส่งเสริม ให้ความรู้หลักสาธารณสุขมูลฐาน การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๒ พัฒนาศักยภาพทางการกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกาย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๖.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ การกำจัดมูลพิษและขยะมูลฝอย

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย

- ๗.๑ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพขององค์กรและบุคลากร
- ๗.๒ การสร้างช่องทางการเข้าร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ ทต. และร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๗.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาล

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๘.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอยู่ร่วมกันในชุมชน
- ๘.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘.๓ อนุรักษ์ พื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘.๔ ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวเข้มแข็งและศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำตำบล
- ๘.๕ ส่งเสริมสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน

นโยบายการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก

เทศบาลตำบลเมืองแก ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาไว้ ๘ ด้าน ดังนี้

๑. แผนงานพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มุ่งสร้างและบูรณะสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

๒. แผนงานพัฒนาแหล่งน้ำ มุ่งพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค รวมถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร

๓. แผนงานพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มุ่งส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๔. แผนงานพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง การพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว มุ่งส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ การส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

๕. แผนงานพัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา มุ่งการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๖. แผนงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มุ่งเฝ้าระวัง ป้องกัน และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพดี

๗. แผนงานพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งส่งเสริมให้ความรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร ให้ความความพร้อมในการบริการประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๘. แผนงานการพัฒนาสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมสวัสดิการและการนันทนาการเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ห้วงปี 2562
เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ห้วงปี 2562	จำนวนโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562	จำนวนโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 และได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	27	10	10	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	12	7	7	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	30	27	27	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง การพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยว	10	6	6	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการกีฬา	15	12	11	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	4	4	
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	37	36	34	
8.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	45	29	29	
	180	131	128	<u>71.11</u>

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
ที่ได้ดำเนินการแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบการสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ 4 (ตามแบบมาตรฐาน ท1-0)	ปริมาณงาน สายที่ 1 ซอยนายกู้เกียรติ คง ทรัพย์ ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร สายที่ 2 ซอยนายสนั่น บุญคง ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 56 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลงลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร	187,000	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 4	กองช่าง	✓			187,000.00	<u>โอนตั้งจ่าย</u> <u>รายการใหม่</u> มติ สภาฯ สมัย สามัญ สมัยที่ 3/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 28 มิถุนายน 2562

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย เข้าวัดบ้านร่มไทร (ตามแบบ มาตรฐาน ท1-01) บ้านร่มไทร หมู่ ที่ 15	ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร	341,000	บ้านร่มไทร หมู่ที่ 15	กองช่าง	✓			339,000.00	<u>จ่ายขาดเงิน</u> <u>สะสม</u> มติสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3/2561 ครั้งที่ 1 วันที่ 25 ธันวาคม 2561
3	โครงการจัดซื้อหอดึงเหล็กเก็บน้ำ ขนาด 12 ลบ.ม. (ถังแชมเปญ) พร้อมติดตั้ง บ้านโนนกลาง หมู่ที่ 13	หอดึงเหล็กเก็บน้ำขนาด 12 ลบ.ม. (ถังแชมเปญ) จำนวน 1 แห่ง	240,000	บ้านโนนกลาง หมู่ที่ 13	กองช่าง	✓			238,000.00	<u>จ่ายขาดเงิน</u> <u>สะสม</u> มติสภาฯ สามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
4	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตำบลเมืองแก	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	100,000	ตำบลเมืองแก	กองช่าง	✓			100,000.00	วัสดุไฟฟ้า

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
5	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างตำบลเมืองแก	ปรับปรุง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างในเขตตำบลเมืองแกเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	100,000	ตำบลเมืองแก	กองช่าง	✓			100,000.00	วัสดุไฟฟ้า
6	ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้านตำบลเมืองแก หมู่ที่ 1-19	ปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบเพื่อให้มีน้ำเพียงพอสำหรับการอุปโภคและบริโภค	100,000	ตำบลเมืองแก	กองช่าง	✓			100,000.00	งบซ่อมแซม
7	ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสายบ้านร่มไทร หมู่ 15 เชื่อมต่อ บ้านโสมน หมู่ 14 ต.บัวโคก อ.ท่าตูม	ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสายบ้านร่มไทร หมู่ 15 เชื่อมต่อบ้านโสมน หมู่ 14 ต.บัวโคก อ.ท่าตูม เพื่อประชาชนในตำบลและประชาชนนอกตำบลเดินทางสัญจรไปมาสะดวกสบายมากขึ้น	333,450	ตำบลเมืองแก	กองช่าง	✓			333,450.00	งบซ่อมแซม

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
8	โครงการขุดลอกสระน้ำด้านทิศ ตะวันออกหมู่บ้าน บ้านทุ่ง หมู่ที่ 10	ขุดลอกสระน้ำสำหรับผลิต น้ำประปา	54,000	บ้านทุ่ง หมู่ที่ 10	กองช่าง	✓			54,000	เบิกจากค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและ หล่อลื่น
9	จัดซื้อปั้มบาดาล สำหรับปรับปรุง ระบบน้ำประปา หมู่ที่ 19	ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	20,000	บ้านตาตอง หมู่ ที่ 19	กองช่าง	✓			20,000	<u>โอนตั้งจ่าย</u> <u>รายการใหม่</u> มติ สภาฯ สมัย สามัญ สมัยที่ 2/2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
10	จัดซื้อถังไฟเบอร์กลาส สำหรับ ปรับปรุงระบบน้ำประปา หมู่ที่ 19	ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง	33,200	บ้านตาตอง หมู่ ที่ 19	กองช่าง	✓			33,200	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มติ สภาฯ สมัย สามัญ สมัยที่ 2/2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม 2562
รวม	10		1,508,650							

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

2.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการขุดลอกลำห้วยบ้านโนนกลาง หมู่ที่ 13	ขนาดกว้างเฉลี่ย 17 เมตร ลึก 3.50 เมตร ยาว 800 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø0.40x1.00 ม. จำนวน 48 ท่อน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	497,000	บ้านโนนกลาง หมู่ที่ 13	กองช่าง	✓			482,000	
2	โครงการขุดลอกห้วยจำสอน บ้านเมืองแก หมู่ที่ 3	ขนาดกว้างเฉลี่ย 14 เมตร ลึก 3.50 เมตร ยาว 300 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 56 ท่อน พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	266,000	บ้านเมืองแก หมู่ที่ 3	กองช่าง	✓			257,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
3	โครงการขุดลอกห้วยยาง บ้าน หนองยาง หมู่ที่ 1	ขนาดกว้างเฉลี่ย 15 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 1,150 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 วางท่อ ระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 40 ท่อน พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	499,000	บ้านหนองยาง หมู่ที่ 1	กองช่าง	✓			498,000	
4	โครงการขุดลอกห้วยลิก ช่างบ้าน ตาดทอง หมู่ที่ 19 - บ้านโนนกลาง หมู่ที่ 13 ตำบลเมืองแก	<u>ช่วงที่ 1</u> ขนาดกว้างเฉลี่ย 32 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 50 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 <u>ช่วงที่ 2</u> ขนาดกว้างเฉลี่ย 12 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 700 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40x1.00 เมตร จำนวน 80 ท่อน พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	382,000	บ้านตาดทอง หมู่ ที่ 19-บ้านโนน กลาง หมู่ที่ 13	กองช่าง	✓			376,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
5	โครงการขุดลอกห้วยเลิง ช่วงบ้าน สระบัว หมู่ที่ 18 ตำบลเมืองแก	ขนาดกว้างเฉลี่ย 15 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 820 เมตร ลาด เอียง 1/1.5 วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40x1.00เมตร จำนวน 96 ท่อน พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์	490,000	บ้านสระบัว หมู่ที่ 18	กองช่าง	✓			475,000	
6	โครงการขุดลอกลำห้วยลึกและ ห้วยเลิง บ้านโนนสาย หมู่ที่ 7	ปริมาณงาน ขนาดกว้างเฉลี่ย 12 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 2,400 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 50 ท่อน	643,422	บ้านโนนสาย หมู่ ที่ 7	กองช่าง	✓			456,300	<u>โอนตั้งจ่าย</u> <u>รายการใหม่</u> มติสภาฯ สมัย วิสามัญ สมัยที่ 3/2561 ครั้งที่ 1 วันที่ 25 ธันวาคม 2561

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
7	โครงการขุดลอกห้วยลึกและห้วย เลิงบ้านท่าศิลา หมู่ที่ 5	ปริมาณงาน ขนาดกว้างเฉลี่ย 12 เมตร ลึก 3 เมตร ยาว 950 เมตร ลาดเอียง 1/1.5 วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 96 ท่อน	393,000	บ้านท่าศิลา หมู่ที่ 5	กองช่าง	✓			392,000	<u>จ่ายขาดเงิน</u> <u>สะสม</u> สมัย วิสามัญ สมัยที่ 3/2561 ครั้งที่ 1 วันที่ 25 ธันวาคม 2561
รวม	7		3,170,422							

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3.1แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.เมืองแก	จัดประชุมผู้ปกครองศูนย์ฯ ทั้ง 5 แห่ง	1,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			0.00	ไม่ใช้ งบประมาณ
2	โครงการบัณฑิตน้อย ประจำปีการศึกษา 2561	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมมอบอนุบัตร ให้กับเด็ก ศพด. ทั้ง 5 แห่ง	1,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			0.00	ไม่ใช้ งบประมาณ
3	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมให้เด็กได้มีโอกาส ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป้าหมาย พนักงานเทศบาล ครู และเด็กในศพด. สังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก ทั้ง4แห่ง	60,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			28,460.00	
4	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ให้กับเด็กเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	200,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			121,500.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - โครงการอาหารกลางวัน (จ้างเหมาประกอบอาหาร ศพด.)	ลักษณะกิจกรรม จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบ อาหารกลางวันให้กับศพด. ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง 123 คน ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	602,700	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			602,700.00	
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ต่างๆสำหรับ ศพด. เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	190,400	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			190,400.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าหนังสือเรียนสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนค่าหนังสือเรียน ต่างๆสำหรับ ศพด. เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง 56 คน ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	11,200	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			11,200.00	
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ต่างๆสำหรับ ศพด. เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง 56 คน ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	11,200	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			11,200.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับ ศพด. เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง 56 คน ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	16,800	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			16,800.00	
10	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสำหรับ ศพด. เป้าหมาย เด็ก ศพด. ทั้ง 4 แห่ง 56 คน ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก	24,080	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	กองการศึกษา	✓			24,080.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็น ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับ ศพด.วัดบ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง22 คน	9,460	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			12,470.00	โอนเพิ่ม 3,010 บาท
12	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า เครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับ ศพด.วัดบ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง22 คน	6,600	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			8,700.00	โอนเพิ่ม 2,100 บาท
13	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดการเรียนการสอนให้กับ ศพด.วัดบ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง	88,400	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			88,400.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
14	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ให้กับ ศพด.วัดบ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง22 คน	4,400	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			5,800.00	โอนเพิ่ม 1,400บาท
15	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับศพด.วัดบ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง22 คน	4,400	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			5,800.00	โอนเพิ่ม 1,400บาท
16	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับ ศพด.บ้านหนองยาง เป้าหมาย เด็ก ศพด.วัดบ้านหนองยาง57 คน	279,300	ศพด.วัดบ้านหนองยาง	กองการศึกษา	✓			260,240.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
17	อุดหนุนสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. โครงการอาหารกลางวัน	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนเป็นเงินเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็ก นักเรียนในสังกัดสพฐ.สำหรับ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตามจำนวนที่กรมฯกำหนด	3,272,000	โรงเรียน สพฐ. ทั้ง 6 แห่ง	กองการศึกษา	✓			3,005,000.00	
18	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าศิลาตาม โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพของ เด็กและเยาวชนตำบลเมืองแกล แบบบูรณาการ	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินโรงเรียนบ้านท่าศิลาตาม โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพของเด็กและ เยาวชนตำบลเมืองแกลแบบบูรณาการ	100,000	โรงเรียนบ้านท่าศิลา	กองการศึกษา	✓			100,000.00	
19	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าศิลาตาม ตามโครงการศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินโรงเรียนบ้านท่าศิลาตาม โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	40,000	โรงเรียนบ้านท่าศิลา	กองการศึกษา	✓			40,000.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
20	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองยาง ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริม ระบบเกษตรแบบยั่งยืนและ เศรษฐกิจพอเพียง	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินโรงเรียนบ้านหนองยาง ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบ เกษตรแบบยั่งยืนและเศรษฐกิจ พอเพียง	40,000	โรงเรียนบ้านหนอง ยาง	กองการศึกษา	✓			40,000.00	
21	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองยาง ตามโครงการส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตโดยใช้หลักธรรม	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินโรงเรียนบ้านหนองยาง ตามโครงการส่งเสริมสุขภาพกายและ สุขภาพจิตโดยใช้หลักธรรม	100,000	โรงเรียนบ้านหนอง ยาง	กองการศึกษา	✓			100,000.00	
22	อุดหนุนโรงเรียนเมืองแกพิทยาศ สรณ์ตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพเยาวชนตามแนวทาง ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินโรงเรียนเมืองแกพิทยา สรณ์ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพเยาวชนตามแนวทางของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	40,000	โรงเรียนเมืองแก พิทยาศรค์	กองการศึกษา	✓			40,000.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
23	อุดหนุนสมาคมพัฒนาการศึกษา โดยภาคประชาชนตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนเงินสมาคมพัฒนาการศึกษา โดยภาคประชาชนตำบลเมืองแกตาม โครงการส่งเสริมและพัฒนาการอ่าน การเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนตำบล เมืองแก	430,000	19 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	✓			310,967.00	
24	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ศพด.วัดบ้าน หนองยาง) 1.ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 2.เงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 3.เงิน ประกันสังคมพนักงานจ้าง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ศพด.วัดบ้านหนองยาง) 1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 856,800 บาท 2.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง 144,000 บาท 3.เงิน ประกันสังคมพนักงานจ้าง 50,100 บาท	1,050,900	ศพด.วัดบ้านหนอง ยาง	กองการศึกษา	✓			1,050,900.00	
25	โครงการอาหารเสริม (นม)	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศพด. จำนวน 5 แห่ง โรงเรียน สพฐ. 6 แห่ง	2,029,134	ศพด.ทั้ง 5 ศูนย์ โรงเรียน สพฐ. 6 แห่ง	กองการศึกษา	✓			2,026,521.72	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
26	โครงการก่อสร้างโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลเมืองแก	1 แห่ง	4,800,000	ทต.เมืองแก	กองช่าง		✓		0 ล้านบาท เบิกจ่าย	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มตสภฯสมัย วิสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 30 กันยายน 2562
27	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน ท่าวังหิน หมู่ที่ 17	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่า วังหิน โดยเสริมพื้นที่อาคารเรียน พื้นที่ 82 ตารางเมตร ไปทางฝั่งทิศใต้ของ อาคารเรียนเดิม ปูกระเบื้องทางเดิน ไม่น้อยกว่า 78 ตารางเมตร	180,000			✓			180,000.00	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มตสภฯสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
รวม	27		13,592,974							

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยว

4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการอบรมเพื่อจัดทำแผน พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	ลักษณะกิจกรรม 1.จัดอบรมให้ความรู้ทางวิชาการด้านการ จัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ ให้กับทุกหมู่บ้าน 2.ตัวแทนแต่ละหมู่บ้านออกจัดเก็บและรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ของหมู่บ้าน	30,000	หมู่บ้าน ทั้ง 19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			29,390.00	
2	โครงการจัดงานมหกรรมของดี วิถีเมืองแก	จัดงานมหกรรมของดี โดยนำ สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลผลิต ของชุมชนตำบลเมืองแกมาจัดแสดง และจำหน่าย และให้ความรู้ด้าน สุขภาพ	200,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			250,000.00	โอนเพิ่ม 50,000.00 บาท
3	จักรอุตสาหกรรรม แบบเย็บหนัง	จัดซื้อจักรอุตสาหกรรรม แบบเย็บหนัง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ชนิด 1 เข็ม ราคาพร้อมโต๊ะและอุปกรณ์ จำนวน 2 คันๆละ 18,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ พ.ศ.2561	36,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			36,000.00	
รวม	3		266,000							

4.2 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการพัฒนาเกษตรต้นแบบ	ลักษณะกิจกรรม 1.จัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรต้นแบบ จำนวน 30 แปลง ร่วมกับมหาวิทยาลัย ขอนแก่น 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาแปลง เกษตรของตนเองให้เป็นแปลงต้นแบบ	150,000	พื้นที่ ตำบลเมืองแก	สนป.	✓			329,900.00	180,000.00
2	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ เกษตรอินทรีย์ตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม 1. พัฒนาศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์ ตำบลเมืองแก จำนวน 10 แปลง 2. จัดให้ผู้ปลูกข้าวอินทรีย์เข้าเรียนรู้ ในศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์ฯ จำนวน 431 คน	150,000	พื้นที่ ตำบลเมืองแก	สนป.	✓			95,940.00	
3	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการ โรงปุ๋ยอินทรีย์ชุมชน	ลักษณะกิจกรรม 1.สำรวจข้อมูลสถานการณ์โรงปุ๋ยชุมชน 2.ประชุมผู้นำชุมชนเพื่อถอดบทเรียน เรื่องการทำปุ๋ยที่ผ่านมา 3.จัดการศึกษาดูงานโรงปุ๋ย 4. จัดอบรมการทำปุ๋ย	100,000	พื้นที่ ตำบลเมืองแก	สนป.	✓			66,150.00	
รวม	3		400,000							

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการกีฬา

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	อุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนในการให้การ สงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความ ทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อย โอกาสตลอดทั้งช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนในการให้การ สงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความ ทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส ตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ประสบสา ธารณภัย	20,000	จังหวัดสุรินทร์	สำนักปลัด				0	ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม	1		20,000							

5.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	เงินสทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ลักษณะกิจกรรม สนับสนุนงบประมาณ จาก สปสช และ อบท. เพื่อจัดบริการด้าน สาธารณสุขให้กับหน่วยบริการ ชุมชน ศพด. ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุผู้พิการ หรือองค์กร อื่นๆ เพื่อนำเสนอโครงการ ด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูโรค	400,000	19 หมู่บ้าน โรงเรียน,ศพด หน่วยบริการ	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			400,000.00	
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกในชุมชน	ลักษณะกิจกรรม อบรมผู้นำชุมชน และ อสม. โดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำสมุนไพรรไล่ยุงในช่วงเช้า และ ออก พื้นที่รณรงค์สำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายในช่วงบ่ายตามหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้านโดยผู้นำชุมชนแต่ละหมู่	70,000	19 หมู่บ้าน โรงเรียน,ศพด	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			69,540.00	
3	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้ม แข็งและยั่งยืน	ลักษณะกิจกรรม อบรม อสม. เพื่อเป็น แกนนำในการช่วยรณรงค์การบริโภค เกลือที่มีสารไอโอดีน ทั้งในครัวเรือน และร้านค้าสวัสดิการ	10,000	ทต.เมืองแก	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			9,750.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
4	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครง การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ลักษณะกิจกรรม สำรวจข้อมูลสุนัข และแมวในเขตเทศบาลตำบลเมืองแก ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ 2 ครั้ง/ปี มิ.ย กับ ธ.ค ค่าสำรวจ รวม 6 บาท/ตัว/ปี	12,000	1.ทต.เมืองแก 2.ชุมชนทั้ง 19 หมู่บ้าน	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			10,533.00	
5	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอด ภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ลักษณะกิจกรรม อบรมอาสาสมัคร ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว ซึ่งเป็นลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว ให้เกิดความรู้และมีทักษะการปฏิบัติที่ ถูกต้องและสามารถปฏิบัติได้จริง	72,000	19 หมู่บ้าน	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			71,092.00	
6	เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	ลักษณะกิจกรรม องค์กรประชาชน แต่ละหมู่บ้าน เสนอโครงการที่เกี่ยวข้อง กับด้านสาธารณสุข ดังรายละเอียดโครงการ ตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นปัญหาหรือตามบริบทของชุมชน ที่ต้องการแก้ไขหรือให้เกิดขึ้น เป้าหมาย ชุมชนทั้ง 19 หมู่บ้าน	380,000	19 หมู่บ้าน	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			380,000.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
7	โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	ลักษณะกิจกรรม สำรวจจัดทำข้อมูล/อบรมให้ความรู้ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	✓			27,645.00	
รวม	7		974,000							

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม จัดงานแข่งขันกีฬาของเด็กภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบล เมืองแก	30,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			29,660.00	
2	โครงการแข่งขันวิ่ง มินิมาราธอน เนื่องในวันต้านยาเสพติดโลก	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมวิ่งมินิมาราธอน เนื่องในวันต้านยาเสพติดโลก	20,000	บ้านท่าศิลา หมู่ที่ 5	กองการศึกษา	✓			19,850.00	
3	อุดหนุนโรงเรียนบ้านเมืองแกตาม โครงการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลเมืองแก ต้านภัย ยาเสพติด	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนโรงเรียนบ้านเมืองแกในการ จัดการแข่งขันกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน	220,000	โรงเรียนบ้านเมืองแก	กองการศึกษา	✓			220,000.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
4	โครงการก่อสร้างคูวัง คสล.รอบสระ น้ำหนองม่วง หมู่ที่ 4		313,000	บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 4	กองช่าง	✓				โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มติสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 28 มิถุนายน 2562
รวม	4		583,000							

6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการตรวจสอบรังวัดที่ดิน (สำรวจแนวเขต และสร้างแนวป้องกัน ที่สาธารณประโยชน์)	19 หมู่บ้าน	10,000	19 หมู่บ้าน	กองช่าง สำนักปลัด	✓			54,600.00	โอนเพิ่ม 44,600.00 บาท
รวม	1		10,000							

6.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการจัดการขยะมูลฝอย ชุมชนแบบมีส่วนร่วม 1.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณ ขยะมูลฝอยชุมชน	ลักษณะกิจกรรม 1.อบรมให้ความรู้ วิธีการในการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือนให้กับกลุ่ม เป้าหมายทุกหมู่บ้าน 2.กลุ่มเป้าหมายแต่ละหมู่บ้านจัดเก็บข้อมูล ปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือนเพื่อรวบรวม เป็นข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในระดับชุมชน และระดับตำบล	150,000	ทต.เมืองแก ชุมชน 19 ชุมชน	สำนักปลัด	✓			174,015.00	โอนเพิ่ม 25,000.00 บาท
	2.กิจกรรมการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อสร้างการมี ส่วนร่วมของชุมชนในการ คัดแยกขยะที่ต้นทาง	1.อบรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการขยะ ที่ต้นทาง 2.ศึกษาดูงานอปท./หมู่บ้าน ที่มีการจัดการขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ		ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓				
	3.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ ชุมชนต้นแบบด้านการ คัดแยกขยะที่ต้นทาง บ้านตากแดด หมู่ที่ 14	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การขยายผล ต่อยอดกิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการอยู่แล้ว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		บ้านตากแดด หมู่ที่ 14	สำนักปลัด	✓				

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	4.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ ชุมชนต้นแบบด้านการ คัดแยกขยะที่ต้นทาง บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 4	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การขยายผล ต่อยอดกิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการอยู่แล้ว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		บ้านหนองม่วง หมู่ที่ 4	สำนักปลัด	✓				

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับดำเนินโครงการประชารัฐ ร่วมใจ ใส่ใจรักษาสีแกวล้อม	ลักษณะกิจกรรม อุดหนุนงบประมาณให้ คกก.หมู่บ้าน ทั้ง 19 หมู่บ้าน โดยใช้เกณฑ์ตามขนาดของ หมู่บ้าน S ได้แก่หมู่ที่ 10,11,15 และหมู่ที่ 18 จำนวน 4 หมู่บ้านๆละ 6,000 บาท / หมู่บ้าน M ได้แก่หมู่ที่ 1,2,4,5,8,12,13,14 และหมู่ที่ 17 จำนวน 9 หมู่บ้านๆละ 7,000 บาท /หมู่บ้าน L ได้แก่หมู่ที่ 3,6,7,9,16 และหมู่ที่ 19 จำนวน 6 หมู่บ้านๆละ 8,000 บาท เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม ด้านการจัดการขยะมูลฝอยและการจัดการ สิ่งแวดล้อมในหมู่บ้านโดยกระบวนการมี ส่วนร่วมของคนในชุมชน	135,000	หมู่บ้าน ทั้ง 19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			135,000.00	
3	โครงการ "รักษน้ำ รักป่า รักษา แผ่นดิน"	ลักษณะกิจกรรม ลอกผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ	30,000	แหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่ตำบลเมืองแก	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	✓			5,250.00	
รวม	3		315,000							

7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล	ลักษณะกิจกรรม จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ภาพในการทำ 1 วัน เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และหาประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และปรับใช้ในการทำงาน	300,000	ทต.เมืองแก ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	✓			265,975.00	
2	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล	ลักษณะกิจกรรม จัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากร มาให้ความรู้ด้านจริยธรรมใน องค์กร และหลักคุณธรรม	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	✓			0.00	
3	โครงการการจัดการองค์ความรู้ ในองค์กร "การเพิ่มคุณค่างาน ด้วย KM"	ลักษณะกิจกรรม จัดฝึกอบรมพนักงานโดยเชิญวิทยากร มาเติมความรู้จากการได้รับ ความรู้ไปแล้ว 1 ครั้งเพื่อเสริม องค์ความรู้ให้แก่พนักงาน พนักงานจ้าง	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			29,382.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
4	โครงการอบรมการจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)	ลักษณะกิจกรรม จัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรมาชี้แจงการจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างสมบูรณ์แบบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			29,284.00	
5	เทศบาลตำบลเมืองแกพบประชาชน	ลักษณะกิจกรรม เทศบาลออกรับเรื่องร้องทุกข์ สถานการณ์พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์สู่ชาวบ้าน/ปัญหาความต้องการ	50,000	ที่ทำการ ผอ.บ. หรือศาลาหมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			49,850.00	
6	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ลักษณะกิจกรรม เป็นการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้กับพนักงาน ผู้นำชุมชน	15,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			11,670.00	
7	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของสมาชิกสภา ด้านกิจการสภา	ลักษณะกิจกรรม - จัดอบรมให้ความรู้กับสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาฯ - ความรู้เกี่ยวกับกิจการสภา	20,000	ห้องประชุม เทศบาลตำบลเมืองแก	สำนักปลัด	✓			0.00	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
8	โครงการปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสให้แก่องค์กร	ลักษณะกิจกรรม - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติราชการ การเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อดำเนินการทุจริต	15,000	ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองแก	สำนักปลัด	✓			9,190.00	
9	โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแก (กรณีครบวาระ)	จัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแก (กรณีครบวาระ) ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	500,000	19 หมู่บ้าน ทต.เมืองแก	สำนักปลัด			✓	0.00	ไม่ได้ดำเนินการ
10	ค่าจ้างที่ปรึกษาในการประเมินและสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จนท.ของรัฐและหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่อหน่วยงานหรือรับบริการสาธารณะจาก ทต.เมืองแก	จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จนท.ของรัฐและหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจาก ทต.เมืองแก	40,000	19 หมู่บ้าน ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			21,080.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
11	โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม จัดประชุมคกก.สนุบสนุนฯ ,คกก.พัฒนาท้องถิ่น , ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	20,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			9,550.00	
12	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯตามระเบียบกำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธ.ค.	40,000	1.หมู่บ้าน/ชุมชน ทั้ง 19 ชุมชน 2.เทศบาลตำบลเมืองแก	สำนักปลัด	✓			0.00	ไม่ใช่งบประมาณ
13	โครงการประชาสัมพันธ์และออกเก็บภาษีเคลื่อนที่	ลักษณะกิจกรรม - เป็นการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการรับชำระภาษีนอกสถานที่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแก เป้าหมาย - ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ที่ต้องชำระภาษี - ผู้นำในชุมชน อาทิเช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในเรื่องการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเมืองแก	10,000	ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลเมืองแกรวม 19 หมู่บ้าน	กองคลัง	✓			2,250.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
14	โครงการประชุมชี้แจงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	ลักษณะกิจกรรม - เป็นการชี้แจงและให้ความรู้ในเรื่องการชำระภาษีแก่ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษี ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลเมืองแก เป้าหมาย - ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษี - ผู้นำชุมชน อาทิเช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในเรื่องการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเมืองแก	10,000	ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองแก	กองคลัง	✓			14,650.00	4,650.00
15	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 4 การจัดทำแผนที่แม่บทและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	ลักษณะกิจกรรม - เป็นการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพและมีข้อมูลภาษีที่ถูกต้อง เป้าหมาย - จะทำการคัดลอกข้อมูลที่ดินในเขตตำบลเมืองแก โดยบันทึกลงในโปรแกรมแผนที่ภาษี (LTax3000) และทำการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยตั้งเป้าหมายระยะเวลาการจัดทำภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	220,000	เขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองแก	กองคลัง	✓			216,000.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
16	อบรมให้ความรู้คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562	<u>ลักษณะกิจกรรม</u> จัดอบรมให้ความรู้คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ <u>เป้าหมาย</u> เชิงประมาณ 121 คน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่บ้าน ละ 4 คน (76) กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน 19 คน ข้าราชการพนักงานเทศบาล 19 คน คณะผู้บริหาร 5 คน ลูกจ้าง กองช่าง ทต.เมืองแก 2 คน	15,000	ห้องประชุม ทต.เมืองแก	กองคลัง				14,250.00	
17	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู/ผู้ดูแลเด็กของศพด.ตำบลเมืองแก	<u>ลักษณะกิจกรรม</u> จัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน <u>เป้าหมาย</u> <u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารพนักงานเทศบาล ครู/ ผู้ดูแลเด็ก ของ ศพด.ตำบลเมืองแก <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมอบรมมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	80,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			108,701.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
18	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ฯ)	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย	490,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓			400,000.00	
19	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย	330,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓			330,000.00	
20	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	150,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓			150,000.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
21	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 13 กันยายน 2553 โดยตั้งไว้ ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับประจำปีนั้นๆ โดยไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกชนิด	473,998	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓			473,998.00	
22	สมทบกองทุนประกันสังคม	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง	172,050	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓			135,629.00	
23	บำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ในอัตราร้อยละ 1/6 ของเงินรายได้ ในปีที่ผ่านมา	37,386	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓			37,385.20	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
24	จัดซื้อวัสดุต่างๆในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อวัสดุต่างๆในการปฏิบัติงาน	1,735,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓			1,735,000.00	
25	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	5,742	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓			5,742.00	
26	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	30,000	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓			30,000.00	<u>โอนตั้งจ่าย</u> <u>รายการใหม่</u> มติสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2561 ครั้งที่ 1 วันที่ 25 ธันวาคม 2561

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
27	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแวนขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง	32,400	ทต.เมืองแก	กองคลัง	✓				โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ มติสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
28	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	คุณลักษณะเฉพาะสั้งเขป 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน 2.เครื่องยนต์ขนาด ไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า 3.รัศมีตัดหญ้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	13,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			13,000.00	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มติสภาสมัย สามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
29	จัดซื้อตู้oirภัย	จัดซื้อตู้oirภัย ขนาดไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม กว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. จำนวน 1 หลัง	40,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			40,000.00	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ มติสภาสมัย สามัญ สมัยที่ 2/2562 ครั้งที่ 1 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
30	เก้าอี้แถว ชนิด 4 ที่นั่ง	จัดซื้อเก้าอี้แถว ชนิด 4 ที่นั่ง จำนวน 4 แถวๆ ละ 4,900 บาท เพื่อไว้สำหรับรองรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	19,600	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			19,600.00	
31	เครื่องกรองน้ำพร้อมติดตั้ง	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำพร้อมติดตั้งจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1.ถังกรองสแตนเลส จำนวน 2 ตัว 2.ปั๊มสแตนเลส ขนาด 1 แรง พร้อมหัว อัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว 3.ถังน้ำ PE ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 1 ใบ พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ติดตั้ง เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองแก มีระบบกรองน้ำ สำหรับอุปโภค ไว้สำหรับบริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการ	95,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			95,000.00	
รวม	31		5,049,176							

7.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและทบทวน แผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น	ลักษณะกิจกรรม จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านทั้ง 19 หมู่บ้านเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำและทบทวน แผนชุมชน เพื่อนำแผนงาน/โครงการ บรรจุเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น	40,000	ศาลาประจำหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			39,610.00	
รวม	1		40,000							

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการอบรม การจัดการระบบประปาหมู่บ้าน และการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่บ้าน และการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นเพื่อประกอบการประเมินคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน เป้าหมาย - คณะกรรมการประปาหมู่บ้าน /-สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแก - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/-พนักงานลูกจ้าง ทต.เมืองแก	20,000	ทต.เมืองแก	กองช่าง	✓			19,700.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
2	โครงการอบรม การจัดทำแผนผังภายในหมู่บ้านในเขตตำบลเมืองแกและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนผังหมู่บ้าน เพื่อให้แต่ละหมู่บ้านสามารถรู้ จำนวนห้วย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า และทางสัญจร ภายในหมู่บ้าน และการขออนุญาตก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย การขออนุญาตที่ดิน/ถมดิน ตามกฎหมายกำหนด เป้าหมาย - คณะกรรมการประปาหมู่บ้าน /-สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแก - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/-พนักงาน ลูกจ้าง ทต.เมืองแก	20,000	ทต.เมืองแก	กองช่าง	✓			9,630.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
3	โครงการก่อสร้างอาคารประสงค์	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง 25 เมตร ยาว 40 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	4,330,000	ทต.เมืองแก	กองช่าง				0.00	
4	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (K) - เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 - เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่นร. 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ)0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561	100,000	หมู่ที่ 1-19	กองช่าง	✓			0.00	
รวม	4		4,470,000							

8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการวันท้องถิ่นไทย	ลักษณะกิจกรรม 1. พิธีถวายเครื่องราชสักการะพระบรมสาทิสลักษณ์ รัชการที่ 5 2. พิธีอ่านสารวันท้องถิ่นไทย 3. พิธีประกาศเจตนางานนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส 4. พิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ	10,000	ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองแก	สนป.	✓			0.00	ไม่ใช่งบประมาณ
2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ตามแนวทางที่หนังสือสั่งการกำหนด	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			46,370.00	16,370.00
รวม	2		40,000							

8.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการอบรมให้ความรู้จรรยาบรรณลดอุบัติเหตุ	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้ แบ่งกลุ่มกิจกรรม/ฐานเรียนรู้	30,000	โรงเรียนบ้านเมืองแก	งานป้องกันฯ	✓			26,850.00	
2	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	ลักษณะกิจกรรม ตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล ปีใหม่และสงกรานต์เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุ	90,000	ในชุมชน ตำบลเมืองแก	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	✓			88,500.00	
3	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ลักษณะกิจกรรม ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฝึกซ้อมบนโต๊ะ/ฝึกซ้อมการปฏิบัติจริง เป้าหมายพนักงาน พนักงานจ้างชาย	10,000	เทศบาลเมืองแก	งานป้องกันฯ	✓			0.00	ไม่ใช่ งบประมาณ
4	โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในเขตตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้ ด้านอัคคีภัย ทฤษฎี/ปฏิบัติ เป้าหมาย ม.7 - ม.8 - ม.9	50,000	ศาลากลางหมู่บ้าน	งานป้องกันฯ	✓			49,977.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
5	โครงการฝึกอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ลักษณะกิจกรรม ฝึกอบรมทบทวน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวน 3 วัน เป้าหมาย เชิงปริมาณ สมาชิก อปพร.30 นาย	100,000	ทต.เมืองแก	งานป้องกันฯ	✓			72,500.00	
6	โครงการพัฒนาทักษะการลอยตัวเพื่อเอาชีวิตรอดในน้ำ	ลักษณะกิจกรรม ฝึกอบรมทักษะการลอยตัว เพื่อเอาชีวิตรอดในน้ำ อบรมทฤษฎี 1 วัน ปฏิบัติ 1 วัน เป้าหมาย นักเรียนชั้น ป.4 ทั้ง 6 โรงเรียน จำนวน 100 คน	40,000	ทต.เมืองแก สระน้ำอุรุรัตน์	งานป้องกันฯ	✓			35,280.00	
รวม	6		320,000							

8.3 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพเยาวชนตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับเยาวชนในตำบลเมืองแก เป้าหมาย เด็กและเยาวชนตำบลเมืองแกและพี่เลี้ยง ทั้ง 19 หมู่บ้าน	80,000	ทต.เมืองแก	กองการศึกษา	✓			56,620.00	
2	โครงการโรงเรียนชุมชน	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชนและพี่เลี้ยง เป้าหมาย เด็กและเยาวชนตำบลเมืองแกและพี่เลี้ยง ทั้ง 19 หมู่บ้าน	100,000	19 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	✓			0.00	ไม่ใช่งบประมาณ
รวม	2		180,000							

8.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสวัสดิการสังคม	ลักษณะกิจกรรม.กิจกรรม กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป้าหมาย คณะทำงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ,อสม. ผู้นำชุมชน	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			25,650.00	
2	โครงการจัดงานชุมชนกตัญญู เชิดชูผู้สูงวัย	ลักษณะกิจกรรม.กิจกรรม เพื่อสร้างผู้ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสูงอายุในตำบลเมืองแก และชุมชนได้มีโอกาสในการแสดงความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ เป้าหมาย ผู้สูงอายุ แกนนำผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน อสม. ผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	150,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			147,050.00	
3	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ การปฏิบัติตัวดูแลสุขภาพและการเผชิญกับภาวะที่เปลี่ยนแปลงของร่างกาย และออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ร่วมกับ CG ทั้งหมด 10 หมู่บ้าน	70,000	10 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 2,3 4,8,10,11,12,14 15 และ 18	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	✓			69,350.00	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
4	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม. จัดหลักสูตรการเรียนการสอนตามความต้องการผู้สูงอายุ เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 12 เดือน จำนวน 14 หมู่บ้าน เป้าหมาย ผู้สูงอายุ แก่นนำผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน อสม. จำนวน 980 คน ☐	600,000	สถานที่จัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุใน 14 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			635,530.00	35,530.00
5	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม.กิจกรรม กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของผู้พิการในตำบล เป้าหมาย ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้นำชุมชน อสม.	40,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			18,000.00	
6	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม.กิจกรรม กิจกรรมอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับแนวทางการดำรงชีวิตและการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุในพื้นที่ต้นแบบ เป้าหมาย ผู้สูงอายุ แก่นนำผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน อสม. ผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	250,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			442,550.00	192,550.00

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
7	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำผู้สูงอายุตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม.กิจกรรม กิจกรรมอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ด้านร่างกาย ใจ สังคม เป้าหมาย ผู้สูงอายุ แกนนำผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน อสม. ผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	200,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			262,400.00	62,400.00
รวม	7		1,340,000							

8.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการครอบครัวขึ้นสุขบ้านเมืองแก หมู่ที่ 3	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้ความอบอุ่นและเข้มแข็ง	30,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			29,600.00	
2	โครงการชุมชนปลอดอบายมุข	จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนชุมชนให้ลด ละ เลิก อบายมุขให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง	40,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			40,000.00	
3	โครงการเพศคุยได้ในครอบครัว	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเพศศึกษาให้กับเด็ก เยาวชนและผู้ปกครอง	20,000	ทต.เมืองแก	สำนักปลัด	✓			17,050.00	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีและกลุ่มสตรีตำบลเมืองแก	ลักษณะกิจกรรม อบรมให้ความรู้วิธีเขียนโครงการ/ แนะแนวทางช่วยเหลือชาวบ้าน/หมู่บ้านเป้าหมาย 9 หมู่บ้านๆ ละ 100 คน	30,000	ทต.เมืองแก คูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด	✓			25,900.00	
รวม	4		120,000							

8.6 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวชิงถ้วยพระราชทานจังหวัดสุรินทร์ ประจำปี 2561	ลักษณะกิจกรรม ร่วมจัดงานแข่งขันเรือยาว เพื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ณ อำเภอท่าตูม	60,000	อำเภอท่าตูม	กองการศึกษา	✓			59,400.00	
2	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์	ลักษณะกิจกรรม จัดกิจกรรมฯ เพื่อร่วมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	20,000	วัดท่าวังหิน หมู่ที่17	กองการศึกษา	✓			12,308.00	
3	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	ลักษณะกิจกรรม จัดโครงการประเพณีลอยกระทงประจำปีเพื่อร่วมอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	120,000	19 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	✓			88,180.00	
4	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	ลักษณะกิจกรรม จัดโครงการแห่เทียนพรรษาเพื่อร่วมอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	100,000	19 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	✓			96,000.00	
รวม	4		300,000							

8.7 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561	14,500,000	19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			13,478,600.00	
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559	4,000,000	19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			3,946,400.00	
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548	110,000	19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			84,000.00	
4	เงินสำรองจ่าย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยต่างๆ	332,132	19 หมู่บ้าน	สำนักปลัด	✓			515,440.00	โอนเพิ่ม 183308 บาท
รวม	4		18,942,132							



รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสำรวจและประเมิน
ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ดำเนินการโดย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กันยายน 2562

รายงานฉบับนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ห้ามผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสำรวจและประเมิน
ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ดำเนินการโดย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กันยายน 2562

รายงานฉบับนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ห้ามผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินนี้จะสะท้อนถึงผลการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก ในรอบระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา อันจะสามารถนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงคุณภาพบริการ การรักษาระดับคุณภาพการบริการ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากที่สุด

ขณะนี้การดำเนินโครงการสำเร็จล่วงได้ด้วยความอนุเคราะห์ช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากหลายฝ่าย คณะกรรมการบริหารโครงการขอกราบขอบพระคุณ บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชนที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการดำเนินโครงการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารโครงการฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กันยายน 2562

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ โดยเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ ขอรับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 4 งาน ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ มีผู้มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะ จำนวน 271 คน การสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มอย่างง่าย ตามขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 218 ราย เลือกตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามในแต่ละแห่งโดยการคำนวณด้วยการหาสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) โดยใช้สูตรของ ครอนบาค (Cronbach) จากการคำนวณได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ พบว่า

1. ผู้รับบริการตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (คิดเป็นร้อยละ 55.96) ส่วนใหญ่อายุ 60 ปีขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ 27.52) โดยมีระดับการศึกษาประถมศึกษาหรือต่ำกว่า (คิดเป็นร้อยละ 64.68) และประกอบอาชีพเกษตรกร/กสิกรรม (คิดเป็นร้อยละ 43.58) มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.94)
2. ผู้รับบริการเข้ารับบริการจำแนกได้เป็น งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ (คิดเป็นร้อยละ 15.60) งานด้านเกษตร (คิดเป็นร้อยละ 38.99) งานด้านการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 41.28) และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คิดเป็นร้อยละ 4.13) ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน (คิดเป็นร้อยละ 64.20) มาใช้บริการช่วงเวลา 08.30-12.00 น. มากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 70.60) โดยระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง มากกว่า 1 ชั่วโมงมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 39.40) และผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากผู้นำชุมชนมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ 43.60)
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ เมื่อจำแนกตามงาน พบว่าภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ

ละ 98.00) งานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ (คิดเป็นร้อยละ 95.22) งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คิดเป็นร้อยละ 71.24) เมื่อจำแนกตามการให้บริการรายด้าน พบว่าภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 85.01) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ (คิดเป็นร้อยละ 89.02) งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ (คิดเป็นร้อยละ 80.54)

4. ข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินมีข้อเสนอแนะการให้บริการจำแนกตามงานบริการที่รับการประเมินที่ค้นพบจากการวิจัยสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังต่อไปนี้

1. ด้านสถานที่ให้บริการ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ 94.50) และด้านควรปรับปรุง (คิดเป็นร้อยละ 5.50)
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ 99.54) และด้านควรปรับปรุง (คิดเป็นร้อยละ 0.46)
3. ด้านการมีส่วนร่วมกับประชาชน พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ 98.62) และด้านควรปรับปรุง (คิดเป็นร้อยละ 1.38)
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการรับบริการ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ 99.08) และด้านควรปรับปรุง (คิดเป็นร้อยละ 0.92)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร.....	ข
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่	
1 บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	4
ขอบเขตการดำเนินงาน.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
แผนการดำเนินงาน.....	6
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น	18
แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการภาครัฐ	27
ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์.....	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	38
กรอบแนวคิดในการวิจัย	45
3 วิธีดำเนินการสำรวจ	46
ประชากรและตัวอย่าง	46
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	50

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
4 การวิเคราะห์ข้อมูล	53
ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ.....	54
ผลการศึกษาข้อมูลการเข้ารับบริการ	56
ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	59
ผลการศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง	71
5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	72
สรุปผลการวิจัย.....	72
อภิปรายผล	79
ข้อเสนอแนะ.....	81
บรรณานุกรม	82
ภาคผนวก	86
ก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	87
ข การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	92
ค ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์	94
ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	97

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 แผนการดำเนินงาน	6
1.1 จำนวนประชากร	37
3.1 ประชากรและตัวอย่างของงานที่ขอรับการประเมิน	47
3.2 รายละเอียดของชื่อตัวแปร ระดับและลักษณะการวัด และที่มาของเครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	49
4.1 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการ จำแนกตามข้อมูลทั่วไป.....	54
4.2 จำนวนและร้อยละของประเภทบริการ	56
4.3 จำนวนและร้อยละของการมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา.....	56
4.4 จำนวนและร้อยละของช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง	57
4.5 จำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง.....	58
4.6 จำนวนและร้อยละของแหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ.....	58
4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน	60
4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ	62
4.9 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้าน กระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ จำแนกตามงาน	64
4.10 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทาง การให้บริการ จำแนกตามงาน	66
4.11 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ /บุคลากรผู้ให้บริการ จำแนกตามงาน	67
4.12 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ จำแนกตามงาน	69

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล เมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์	45
4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน	61
4.2 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน.....	61
4.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ.....	63
4.4 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ	63

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government) เป็นรูปแบบการปกครองที่จำเป็นและมีความสำคัญในทางการเมืองการปกครองของชุมชนต่าง ๆ เฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่มีการปกครองระบบประชาธิปไตย ซึ่งกล่าวในทางทฤษฎีและแนวความคิดทางปกครอง จะเห็นได้ว่ารัฐบาลซึ่งเป็นกลไกในการบริหารการปกครองของรัฐ (ประทาน คงฤทธิศึกษากร. 2535) ย่อมมีภาระหน้าที่อย่างมากมายในการบริหารประเทศให้ประชาชนได้รับความสุข ความสะดวกสบายในการดำรงชีวิต (Well Being) อีกทั้งความมั่นคงแห่งชาติทั้งในทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (National Security) แต่ย่อมเป็นไปไม่ได้ที่รัฐบาลจะดูแลและจัดทำบริการให้กับประชาชนได้ทั่วถึงทุกชุมชนของประเทศเพราะอาจจะเกิดปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าในการดำเนินงาน การที่อาจจะไม่สนองตอบต่อความต้องการของแต่ละชุมชนได้ และรวมทั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณ (Budget) และตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้ทั่วถึงได้ เมื่อเป็นดังนี้การลดภาระของรัฐบาลโดยการให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองเพื่อการสนองตอบต่อความต้องการของชุมชน จะได้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของชุมชนนั้น ๆ จึงเป็นผลให้การปกครองท้องถิ่นมีบทบาทและความสำคัญเกิดขึ้น

จากแนวความคิดในการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ทางการเมืองการปกครองของรัฐบาลในอันที่จะรักษาความมั่นคงและความผาสุกของประชาชน ยึดหลักการกระจายอำนาจปกครองและเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง ความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น (ชูวงศ์ ฉายะบุตร, 2539, หน้า 28.) การปกครองท้องถิ่นทำให้ประชาชนรู้จักท้องถิ่นการปกครองตนเอง (Self Government) หัวใจของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ประการหนึ่งก็คือ การปกครองตนเองมิใช่เป็นการปกครองอันเกิดจากคำสั่งเบื้องบน โดยเป็นการที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นนอกจากจะได้รับเลือกตั้งมาเพื่อรับผิดชอบบริหารท้องถิ่นโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากประชาชนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องพึงเสียงประชาชนด้วยวิธีทางประชาธิปไตยประชาชนออกเสียงประชามติ (Reference) ให้ประชาชนมีอำนาจถอดถอน (Recall) ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความสำนึกในความสำคัญของตนเองต่อท้องถิ่น และมีส่วน

รับรู้ถึงปัญหาและแก้ไขปัญหาท้องถิ่นของตน (ชูวงศ์ ฉายะบุตร, หน้า 29.) การปกครองท้องถิ่นเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการกระจายอำนาจ เนื่องจากภารกิจของรัฐบาลมีอยู่อย่างกว้างขวาง นับวันจะขยายเพิ่มขึ้น ขณะที่แต่ละท้องถิ่นย่อมมีปัญหาและความต้องการที่แตกต่างกัน ประชาชนจึงเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นนั้นมากที่สุด การปกครองท้องถิ่นสามารถสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นตรงเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากท้องถิ่นมีความแตกต่างกันไม่ว่าทางสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากร ประชาชน ความต้องการ และปัญหาย่อมต่างกันออกไป ผู้ที่ให้บริการหรือแก้ไขปัญหาให้ถูกจุดและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีก็คือหน่วยการปกครองท้องถิ่นนั่นเอง การปกครองท้องถิ่นจะเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมืองและการบริหารของประเทศในอนาคต ผู้นำหน่วยการปกครองท้องถิ่นย่อมเรียนรู้ประสบการณ์ทางการเมือง การเลือกตั้ง การสนับสนุนจากประชาชนในท้องถิ่นย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีต่ออนาคตทางการเมืองของตน และยังฝึกฝนทักษะทางการบริหารงานในท้องถิ่นอีกด้วย การปกครองท้องถิ่นโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ทำให้เกิดการพัฒนาชนบทแบบพึ่งตนเองทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

เทศบาลเป็นการปกครองท้องถิ่นรูปหนึ่งของไทยตามหลักการกระจายอำนาจ กล่าวคือ ราชการบริหารส่วนกลางกระจายอำนาจไปให้ประชาชนในท้องถิ่นมีอิสระที่จะดำเนินการปกครองตนเองภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด เป็นการปูพื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย ระบบรัฐสภา เนื่องจากการเป็นการจำลองรูปแบบการปกครองประเทศมาใช้ในท้องถิ่น ปัจจุบันเทศบาลจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนแปลงเขตหรือ การเปลี่ยนแปลงฐานะของเทศบาลให้กระทำเป็นพระราชกฤษฎีกา ซึ่งเทศบาลมีฐานะเป็นนิติบุคคล แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร อย่างไรก็ตามเทศบาลทั้ง 3 ระดับ มีโครงสร้างเหมือนกัน คือ ประกอบด้วย สภาเทศบาล (ซึ่งสมาชิกมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตเทศบาลนั้น) และคณะเทศมนตรี (นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีอีกจำนวนหนึ่ง) จะแตกต่างกันก็เฉพาะที่ตั้งหรือจำนวนประชากรเท่านั้น

เทศบาลตำบลจัดตั้งขึ้นในท้องถิ่นที่มีความเจริญพอสมควร และสามารถมีรายได้พอสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำ ปกติจะตั้งขึ้นในท้องถิ่นของอำเภอต่าง ๆ ที่มีใช้อำเภอเมือง หรือท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยมาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับมาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ให้มีสุสานและฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ และเทศพาณิชย์ โดยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัด ระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเอง ในส่วนของภาระงานในการดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ กำหนดไว้จำนวน 11 กรอบงาน ได้แก่ งานด้านบริการกฎหมาย งานด้านทะเบียน งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ งานด้านการศึกษา งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานด้านรายได้หรือภาษี งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และด้านสาธารณสุข และงานด้านอื่น ๆ โดยเทศบาลตำบลต้องเลือกสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน และในแต่ละงานกำหนดกรอบในการประเมินจะต้องประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยกิจกรรมหรือกระบวนการดำเนินการเหล่านี้เป็นบทบาทของเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่พึงให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและการสร้างสรรค์ความเจริญในท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตุม จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ 132 บ้านหนองแต้ หมู่ที่ 16 อยู่ทางทิศใต้ของอำเภотаตุม ห่างจากที่ว่าการอำเภотаตุม ระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 214 ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ระยะทางประมาณ 48 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 58 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 35,000 ไร่ ได้ขอรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 4 งาน ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านดังกล่าว ดำเนินการเพื่อเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยผลการสำรวจและประเมินทำให้ได้รับทราบข้อมูลจากผู้ที่มีรับบริการ ซึ่งเป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feed Back) สะท้อนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานและกระบวนการทำงาน เป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการ โดยการเสนอบริการที่ตรงกับความคาดหวังจากการให้บริการที่ผู้รับบริการเห็นว่าสำคัญ อีกทั้งยังช่วยให้การดำเนินงานด้านการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น และให้บริการที่ดีและมีความเหมาะสมสูงสุดจากการเสริมสร้างคุณภาพของการให้บริการอย่างจริงจัง สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตุม จังหวัดสุรินทร์

ขอบเขตการดำเนินงาน

กำหนดขอบเขตของการศึกษา ประกอบด้วย

1. ขอบเขตงานบริการที่รับการประเมิน

เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตุม จังหวัดสุรินทร์ กำหนดงานที่ขอรับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 4 งาน ได้แก่

- 1.1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ
- 1.2 งานด้านเกษตร
- 1.3 งานด้านการศึกษา
- 1.4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. ขอบเขตด้านตัวแปรของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในการดำเนินการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ กำหนดกรอบการประเมินใน 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ
- 2.2 ด้านช่องทางการให้บริการ
- 2.3 ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
- 2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ

3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ประชาชนผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามฐานข้อมูลที่เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จัดเก็บไว้ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-30 กันยายน พ.ศ. 2562

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561- กันยายน 2562 โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม พ.ศ. 2562

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ ในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ และสามารถนำผลการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานบริการ และคุณภาพของการบริการตามหลักการให้บริการภาครัฐที่ดีต่อไป

2. ผลการศึกษาสามารถนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือแผนงานสำหรับพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการโดยการเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการจากการให้บริการที่ผู้รับบริการเห็นว่าสำคัญ อีกทั้งยังช่วยให้การดำเนินงานด้านการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น และให้บริการที่ดีและมีความเหมาะสมสูงสุด จากการเสริมสร้างคุณภาพของการให้บริการอย่างจริงจัง สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงาน

ในการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดแผนการดำเนินการดังตารางที่ 1.1

ตาราง 1.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม 2561 - กันยายน พ.ศ. 2562										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1 วางแผนการดำเนินงาน จัดประชุม											
2 จัดทำเค้าโครงงานวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล											
3 คณะผู้วิจัยดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูล											
4 วิเคราะห์ข้อมูล											
5 แปลผลข้อมูลและเขียนรายงาน											
6 ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการวิจัย											
7 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์											
8 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์											

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสาธารณะตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สุขของชุมชนในท้องถิ่นนั้น ซึ่งประกอบด้วย 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) 2) สำนักงานเทศบาล ได้แก่ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล 3) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และ 4) การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

2. เทศบาล หมายถึง รูปแบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตชุมชนเมือง เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดตั้งขึ้นในเขตชุมชนที่มีความเจริญและใช้ในการบริหารเมืองเป็นหลัก ซึ่งเทศบาลตำบล จัดตั้งขึ้นในท้องถิ่นที่มีความเจริญพอสมควร และสามารถมีรายได้พอสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำ ปรกติจะตั้งขึ้นในท้องถิ่นของอำเภอต่าง ๆ ที่มีใช้อำเภอเมือง หรือท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด โดยเทศบาลตำบลในการศึกษาเล่มนี้คือ เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

3. การให้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การให้บริการประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดใน 4 ด้าน ได้แก่

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ให้บริการดำเนินการเป็นลำดับเพื่อให้ผู้รับบริการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามที่ส่วนงานของเทศบาลตำบลจัดไว้ เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาในการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่เทศบาลตำบลนำมาใช้เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการของเทศบาลตำบลได้อย่างรวดเร็ว เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ รวมถึงความสมบูรณ์ของข้อมูล สารสนเทศตามช่องทางต่าง ๆ

ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรที่ให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล ทำหน้าที่ดูแลผู้รับบริการด้วยความเอาใจใส่ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงาน ให้คำแนะนำ การตอบข้อซักถาม ปัญหาข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเป็นกันเอง ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นมิตร แต่งกายเรียบร้อย และเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ หรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้แก่ผู้เข้ารับบริการ ซึ่งมีอยู่อย่างเพียงพอ และทันสมัย ตลอดจนการจัดบริหารของส่วนงานบริการและภายในเทศบาลตำบลอย่างเพียงพอ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

4. ความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความรู้สึกต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ

5. ประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6. การกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง บทบาทภารกิจตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการที่ขอรับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาใช้บริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

งานด้านบริการกฎหมาย มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

งานด้านทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตร ได้แก่ การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่ การรับแจ้งการเกิด การตายเกินกำหนด การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง การตอบรับใบแจ้งย้ายที่อยู่ และส่งใบแจ้งย้ายที่อยู่ การโต้ตอบหนังสือราชการที่มีไป - มาระหว่างงานทะเบียนราษฎรกับหน่วยงานอื่น การเบิกจ่ายแบบพิมพ์เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร การออกเลขหมายประจำบ้าน - การรื้อถอน การรับคำร้อง ขอคัดและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และส่งมอบเอกสาร

แบบพิมพ์ สุตติบัตร มรณบัตร และใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้แก่ผู้ขอรับบริการ เก็บรักษาใบเสร็จและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนราษฎร ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านโยธา การอนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบล เช่น งานอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และงานชลประทาน ตลอดจน งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่เทศบาลตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเน่าเสีย

งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

งานด้านการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

งานด้านเทคนิค หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบควบคุม ดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านรายได้หรือภาษี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ด้านพัฒนารายได้ ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านพัฒนาสังคม ด้านจัดระเบียบสังคม สำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน ดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมการศึกษา การอนามัย และสุขภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านสาธารณสุข มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขภาพอื่น ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณ ตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุม การฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ ตรวจสอบและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่อำนวยความสะดวกดำรงชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานด้านอื่น ๆ เป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคณะดำเนินงานได้นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการภาครัฐ
4. ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ที่มารับบริการจากหน่วยงานของภาครัฐ ในที่นี้คือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการประเมินถึงบริการสาธารณะที่ประชาชนได้รับไปแล้วว่าถูกใจ หรือตรงกับความต้องการมากน้อยเพียงใด โดยในเนื้อหาแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ คณะผู้วิจัยได้อธิบายถึงความหมายของความพึงพอใจ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ และความสำคัญของความพึงพอใจต่อการบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความหมายของความพึงพอใจ

มีนักการศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจ และให้ความหมายของความพึงพอใจไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ราชบัณฑิตยสถาน (2542 : 775) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจ หมายถึง พอใจ ชอบใจ

อาภรณ์รัตน์ เลิศไพบรود (2554 : 16) ความพึงพอใจคือ ความรู้สึกพอใจต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เมื่อความต้องการของมนุษย์ได้รับการตอบสนองทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ก็จะทำให้เกิดความพอใจ ชอบใจ เกิดเป็นทัศนคติด้านบวก ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพความพึงพอใจในสิ่งนั้นและทัศนคติด้านลบที่แสดงให้เห็นถึงสภาพความไม่พึงพอใจความพึงพอใจเป็นองค์ประกอบด้านความรู้สึกของทัศนคติซึ่งไม่ จำเป็นต้อง

แสดงหรืออธิบายเชิงเหตุผลเสมอไปได้ ดังนั้น ความพึงพอใจจึงเป็นเพียงปฏิกิริยาด้านความรู้สึกต่อสิ่งเร้าหรือสิ่งกระตุ้นที่แสดงผลออกมาในลักษณะของผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการประเมินโดยบ่งบอกถึงทิศทางของผลประเมินว่าจะเป็นไปในลักษณะทิศทางบวก หรือทิศทางลบหรือไม่มีปฏิกิริยา คือ เฉย ๆ ต่อสิ่งเร้าหรือสิ่งกระตุ้นนั้นก็ได้

ซูซีย์ สมิทธีไกร (2557 : 308) อธิบายว่า ความพึงพอใจในงาน (Job Satisfaction) หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่องาน รวมทั้งองค์ประกอบต่าง ๆ ในการทำงาน เช่น ลักษณะงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลตอบแทน ซึ่งความรู้สึกของบุคคลที่มีต่องานนี้สามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ตามเวลาและสถานการณ์ และระดับของความพึงพอใจในงานมิได้ตั้งแต่ความรู้สึกไม่พึงพอใจ จนถึงความรู้สึกพึงพอใจ หรืออาจกล่าวได้ว่า ความรู้สึกไม่พึงพอใจและความรู้สึกพึงพอใจมิได้เป็นมโนทัศน์ที่แยกออกจากกัน หากแต่เป็นสิ่งที่อยู่ตรงข้ามกันบนแนวระนาบเดียวกัน

วินัย วงศ์อาสา และชราภรณ์ ไชยรัตน์ (2559 : 86) ได้สรุปความหมายของความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า หมายถึง ความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการสาธารณะที่เป็นภารกิจโดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยแสดงออกเป็นระดับความพึงพอใจ ซึ่งจะอยู่ในระดับมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับผลผลิตของการจัดบริการสาธารณะที่สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของประชาชน

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของบุคคลนั้นจนเกิดเป็นทัศนคติในทางบวก หรือเกิดความสุขใจ โดยในงานวิจัยนี้ เป็นระดับความรู้สึกต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ

2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และการค้นหาความต้องการเพื่อสนองตอบต่อการบริการที่คาดหวังของผู้รับบริการ นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริการ เนื่องจากเป้าหมายสูงสุดของการบริการ คือ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นกัน ฉัตยาพร เสมอใจ (2550 : 35-37) ซึ่งได้อธิบายเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการไว้ดังนี้

2.1 ปัจจัยทางสังคม (Social Factors) ผู้คนจะได้รับอิทธิพลจากสังคมรอบข้างที่เป็นกลุ่มอ้างอิง ครอบครัว และบทบาทและสถานะทางสังคม

2.1.1 กลุ่มอ้างอิง (Reference Groups) กลุ่มที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติและพฤติกรรมของบุคคล ทั้งที่มีอิทธิพลทางอ้อมและอิทธิพลโดยตรง (Membership Groups) ได้แก่

1) กลุ่มอ้างอิงปฐมภูมิ (Primary Groups) ได้แก่ ครอบครัว เพื่อน เพื่อนบ้าน เพื่อนร่วมงาน เป็นลักษณะของการติดต่อกันอย่างต่อเนื่องและไม่เป็นทางการ

2) กลุ่มอ้างอิงทุติยภูมิ (Secondary Groups) ได้แก่ กลุ่มศาสนา อาชีพ สมาคม เป็นลักษณะการติดต่อกันแบบเป็นทางการมากกว่า แต่มีความต่อเนื่องน้อยกว่า

2.1.2 ครอบครัว (Family) สถาบันครอบครัวมีความสำคัญที่สุดและมีอิทธิพลที่สุดในกลุ่มอ้างอิงปฐมภูมิ ซึ่งปลูกฝังอบรมนิสัยต่าง ๆ แก่บุคคล นักการตลาดต้องเข้าใจถึงบทบาทของแต่ละบุคคลในครอบครัว ซึ่งจะแสดงบทบาทและมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบุคคลในครอบครัวและการตัดสินใจของครอบครัว

2.1.3 บทบาทและสถานภาพ (Role and Status) แต่ละบุคคลแสดงออกในแต่ละกลุ่มที่เป็นสมาชิกอยู่ คนหนึ่งอาจมีหลายบทบาท เป็นทั้งลูก แม่ เพื่อน หัวหน้า ลูกน้อง เป็นต้น ซึ่งแต่ละบทบาทก็จะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อ แต่ละบทบาทก็จะแสดงสถานะทางสังคมอยู่ด้วยเป็นสถานะที่สังคมยอมรับในตัวบุคคลนั้นๆ ต้องตระหนักถึง “สัญลักษณ์ของสถานะ (Status Symbol)” ในการทำการตลาด คนต้องการการยอมรับจากสังคม และพยายามแสดงออกถึงสถานะของตน

2.2 ปัจจัยส่วนบุคคล (Personal Factors) พฤติกรรมการซื้อของบุคคลได้รับอิทธิพลจากปัจจัยเฉพาะของบุคคลด้วยเช่นกัน

2.2.1 อายุและขั้นของวงจรชีวิต (Age and Life Cycle Stage) พฤติกรรมและรสนิยมของบุคคลจะแตกต่างกันไปตามช่วงอายุและขั้นของวงจรชีวิต

2.2.2 อาชีพ (Occupation) อาชีพมีอิทธิพลต่อรูปแบบการบริโภคของบุคคล นักการตลาดควรทำการศึกษาถึงพฤติกรรมเฉพาะกลุ่มและพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม สินค้าประเภทเดียวกันอาจต้องมีการออกแบบที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาชีพ

2.2.3 สภาพเศรษฐกิจของบุคคล (Economic Circumstances) ประกอบด้วยรายได้ที่สามารถนำไปใช้ได้ สินทรัพย์และเงินออม หนี้สิน รวมถึงทัศนคติด้านการออมและการใช้จ่ายของบุคคลมีอิทธิพลต่อการซื้อ นักการตลาดต้องศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจของบุคคล โดยเฉพาะสินค้าที่มีความอ่อนไหวต่อ

รายได้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง จะต้องปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การปรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ปรับตำแหน่งผลิตภัณฑ์ หรือปรับราคาผลิตภัณฑ์

2.2.4 รูปแบบการดำเนินชีวิต (Lifestyle) ถึงแม้บุคคลจะมีอายุเท่ากัน อยู่ในวัฒนธรรมเดียวกัน มีสถานะทางสังคมเหมือนกัน และทำงานอาชีพเดียวกัน ก็อาจมีรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ต่างกัน วิธีที่บุคคลใช้ในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นความสนใจ การแสดงออกทั้งความคิดเห็นและการกระทำ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ควรพิจารณาถึงรูปแบบการดำเนินชีวิตของบุคคลด้วย บางครั้งอาจต้องขึ้นถึงความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์กับรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยต้องสื่อให้ได้ว่าผลิตภัณฑ์เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคอย่างไร

2.2.5 บุคลิกลักษณะและแนวคิดของตนเอง (Personality and Self-Concept) ลักษณะเฉพาะของบุคคลจะส่งผลต่อพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคได้ บุคลิกลักษณะบ่งบอกได้จากความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นตัวของตัวเอง คล้อยตามผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ ชอบต่อต้าน หรือปรับตัวได้ดี ส่วนแนวคิดของตนเองเป็นวิธีที่บุคคลมองตนเองในแง่มุมที่ต่างกัน ได้แก่ แนวคิดที่มองว่าสิ่งที่เป็นตัวตนที่แท้จริง (Actual Self-Concept) ซึ่งจะแตกต่างจากแนวคิดที่มองตนเองในอุดมคติ (Ideal Self-Concept) เป็นสิ่งที่อยากจะเห็นตัวเองในสิ่งที่เป็นอย่างที่แตกต่างจากแนวคิดที่คิดว่าคนอื่นมองตนเอง (Their Other Self-Concept Think Others See Them)

2.3 ปัจจัยด้านจิตวิทยา (Psychological Factors) ทางเลือกในการซื้อของบุคคลได้รับอิทธิพลจากปัจจัยหลักทางจิตวิทยา 4 ประการคือ

2.3.1 การกระตุ้นเร้า (Motivation) ความต้องการของบุคคลมีความหลากหลายและอาจเกิดขึ้นพร้อม ๆ กัน บ้างก็เป็นไบโอเจนิค (Biogenic) หรือสิ่งที่เกิดขึ้นจากความตึงเครียด (Tension) เช่น ความหิว ความกระหาย ความไม่สะดวก บ้างก็เกิดจากสภาวะจิตใจ (Psychogenic) เกิดจากความตึงเครียด เช่น การยอมรับการมีส่วนร่วมของสังคม การยอมรับการประสบความสำเร็จ ความต้องการต่าง ๆ จะยังไม่มีแรงจูงใจมากพอที่จะกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดการกระทำในทันที เพียงแต่ก่อให้เกิดความรู้สึกตึงเครียด ดังนั้นนักการตลาดต้องสร้างการกระตุ้นเพื่อให้เกิดการกระทำ การศึกษาถึงทฤษฎีการจูงใจจะช่วยให้เข้าใจและนำมาใช้มากที่สุด ได้แก่ ทฤษฎีการจูงใจของมาสโลว์ ทฤษฎีการจูงใจของฟรอยด์ และทฤษฎีการจูงใจของเฮิร์ชเบิร์ก

2.3.2 การรับรู้ (Perception) ผู้ที่ได้รับการกระตุ้นจะพร้อมที่จะแสดงออก การแสดงออกในรูปแบบไหนขึ้นอยู่กับการรับรู้ของบุคคล การรับรู้เป็นกระบวนการในการเลือก (Select) จัดการ (Organize) และแปล (Interpret) ข้อมูลที่เป็นปัจจัยนำเข้า ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของบุคคลต่อสิ่งเดียวกันแตกต่างกันไปเนื่องจากกระบวนการในการรับรู้ที่แตกต่างกัน

2.3.3 การเรียนรู้ (Learning) ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม แสดงว่าไม่เกิดการเรียนรู้ ในทางตรงกันข้าม ถ้าเกิดพฤติกรรม แสดงว่าเกิดการเรียนรู้ สามารถสร้างการเรียนรู้ให้บุคคลได้โดยใช้แรงขับเคลื่อน (Drive) สิ่งกระตุ้น (Stimuli) สิ่งชี้แนะ (Cue) การตอบสนอง (Response) และการบังคับ (Reinforcement) ความเชื่อและทัศนคติ (Beliefs and Attitude) มาจากการเรียนรู้ของบุคคลที่มีการปลูกฝังมาระยะเวลาหนึ่ง จากสภาพแวดล้อมและสังคมที่บุคคลอยู่ร่วมเป็นส่วนใหญ่ เช่น ครอบครัว วัฒนธรรม ศาสนา ซึ่งมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมในการดำรงชีวิตและพฤติกรรมการซื้อขายของผู้บริโภค และความเชื่อและทัศนคติเปลี่ยนแปลงได้ยาก

นอกจากนี้ วิเชียร วิทย์อุดม (2554 : 1) ได้อธิบายและแบ่งความหลากหลายที่อาจมีผลต่อพฤติกรรมออกเป็น 2 ขอบเขต ได้แก่ 1) ขอบเขตความหลากหลายขั้นปฐมภูมิ (Primary Dimensions of Diversity) คือ ความแตกต่างของมนุษย์ซึ่งเป็นมาตั้งแต่เกิดหรือซึ่งมีอิทธิพลสำคัญต่อการต้องเข้าร่วมอยู่ในสังคม และมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของเราอย่างต่อเนื่อง ซึ่งขอบเขตความหลากหลายขั้นปฐมภูมินี้รวมไปถึงอายุ เชื้อชาติ เพศ คุณภาพ ความสามารถทางร่างกายและการปรับตัวทางด้านอารมณ์และทางด้านเพศ และ 2) ขอบเขตความหลากหลายขั้นทุติยภูมิ (Secondary Dimensions of Diversity) คือ ลักษณะของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถที่จะถูกเปลี่ยนแปลงได้ พวกเขาจะมีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคลกับสิ่งที่เขาได้รับมา สิ่งที่ดีทั้งไปและสิ่งสามารถขยายต่อเติมได้ในตลอดชีวิตของพวกเขา โดยขอบเขตของความหลากหลายขั้นปฐมภูมิและขั้นทุติยภูมิ แสดงบทบาทที่สำคัญในการสร้างค่านิยม ความต้องการ ลำดับความสำคัญ แรงจูงใจและการรับรู้ได้ สิ่งเหล่านี้จะมีอิทธิพลต่อหนทางที่เรารับรู้และแปลสภาพแวดล้อมที่พวกเราต้องพบต้องเจอ ซึ่งขอบเขตของความหลากหลายขั้นปฐมภูมิและขั้นทุติยภูมินี้มีความสำคัญ เนื่องจากมีอิทธิพลต่อลักษณะของแต่ละบุคคล

3. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

นักวิชาการได้เสนอทฤษฎีที่อธิบายเกี่ยวกับความพึงพอใจ และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจกับปัจจัยอื่น ๆ ไว้หลายทฤษฎี ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม คือ ทฤษฎีที่เน้นสถานการณ์ ทฤษฎีที่เน้นคุณลักษณะของบุคคล และทฤษฎีที่เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสถานการณ์ (ชูชัย สมิทธิไกร. 2557 : 308-313) ดังนี้

3.1 ทฤษฎีที่เน้นสถานการณ์ (Situational Theories) เป็นทฤษฎีที่เสนอว่า ความพึงพอใจในงานเป็นผลมาจากธรรมชาติของตัวงานและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทฤษฎีที่สำคัญในกลุ่มนี้ได้แก่ ทฤษฎีสองปัจจัย (Two-Factor Theory) และทฤษฎีคุณลักษณะงาน (Job Characteristics Model) โดยเสนอแนะว่าหากต้องการทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจในงาน องค์การจะต้องให้ปัจจัยจูงใจ (Motivator Factors) ที่เหมาะสมแก่บุคคล เช่น การทำให้ลักษณะงานน่าสนใจและท้าทาย หรือการทำให้บุคคลรู้สึก

ประสบความสำเร็จในการทำงาน แต่การให้ปัจจัยป้องกัน (Hygiene Factors) เป็นสิ่งที่ป้องกันมิให้บุคคลเกิด ความไม่พึงพอใจในงานเท่านั้น ส่วนทฤษฎีคุณลักษณะของงานเสนอว่าคุณลักษณะของงาน 5 ประการสามารถ ทำให้บุคคลมีแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงานได้ คุณลักษณะของงานทั้งห้า ประกอบด้วย ความ หลากหลายของทักษะ (Skill Variety) เอกลักษณ์ของงาน (Task Identity) ความสำคัญของงาน (Task Significance) ความมีอิสระ (Autonomy) และการได้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) การวิจัยหลายเรื่องพบผล ที่สนับสนุนแนวคิดของทฤษฎีนี้ กล่าวคือ ได้พบว่าคุณลักษณะของงานทั้งห้ามีความสัมพันธ์ทางบวกกับความ พึงพอใจในงาน

3.2 ทฤษฎีที่เน้นคุณลักษณะของบุคคล (Dispositional Theories) เริ่มมีพัฒนาการเมื่อไม่ นานมานี้ โดยมีแนวคิดว่า ความพึงพอใจในงานมีที่มาจากคุณลักษณะภายในของบุคคล เช่น ลักษณะ บุคลิกภาพ (Personality) ลักษณะอารมณ์เชิงบวกและเชิงลบ (Positive and Negative Affectivity) นักวิชาการบางคนถึงกับเสนอแนะว่า ความพึงพอใจในงานอาจมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากลักษณะทาง พันธุกรรม

3.3 ทฤษฎีที่เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสถานการณ์ (Interactive Theories) มีแนวคิด ว่า ความพึงพอใจในงานเป็นผลมาจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของบุคคลกับสถานการณ์ แม้ว่าจะมี หลายทฤษฎี แต่ทฤษฎีที่สำคัญในกลุ่มนี้คือ ทฤษฎีการรับรู้คุณค่า (Value - Percept Theory) ซึ่งมีนักวิจัย ได้เสนอว่า การรับรู้คุณค่าของแต่ละบุคคลจะเป็นสิ่งที่กำหนดว่า ปัจจัยใดที่ทำให้บุคคลนั้นเกิดความพึงพอใจ ในงาน กล่าวคือ หากบุคคลรับรู้ว่ามีค่าของงานที่มีความสำคัญต่อตนเองยังไม่ได้รับ การตอบสนอง บุคคลนั้น ก็จะเกิดความไม่พึงพอใจในงาน

กล่าวได้ว่าความพึงพอใจในการบริการ เป็นภาวะการณ์ที่แสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวก ของบุคคล อันเป็นผลจากการเปรียบเทียบการรับรู้สิ่งที่ได้รับจากการบริการ ไม่ว่าจะเป็น การรับบริการ หรือการให้บริการในระดับที่ตรงกับการรับรู้เกี่ยวกับสิ่งที่คาดหวังในการบริการนั้น ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ ระหว่างความพึงพอใจของผู้ให้บริการ และความพึงพอใจในงานของผู้รับบริการ

4. ความสำคัญของความพึงพอใจต่อการบริการ

แนวความคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะการให้บริการที่ดีไว้ ดังนี้ การบริการ (Service) หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นได้รับความสุข ความสะดวก หรือความสบายอันเป็น การกระทำที่ เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรม และเสมอภาค ซึ่งการให้บริการจะมีทั้งผู้ให้และผู้รับ ถ้าเป็นการบริการที่ดีผู้รับจะเกิดความประทับใจหรือ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการดังกล่าว (อาภรณ์รัตน์ เลิศไพบรอต. 2554 : 21) โดยเป้าหมายของการให้

บริการนั้น คือ ความพึงพอใจในบริการของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญที่ผู้ให้บริการทั้งหลายต่างหากกลยุทธ์ทางการจัดการและกลยุทธ์ทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะทำให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจในบริการและกลับมาใช้บริการซ้ำอีก ดังนั้น ความพึงพอใจจึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อบุคคลหลายฝ่าย (เอนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดลพัฒน์กิจ. 2548 : 172-173) ได้แก่

1. ผู้ให้บริการ กล่าวคือ ในการจัดให้เกิดการบริการแก่ผู้มารับบริการนั้น สิ่งให้ผู้ให้บริการจะต้องคำนึงถึงและยึดถือ คือ

1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของการบริการ รูปแบบการบริการที่ดีจะต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้ โดยผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรวจหรือศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายเสียก่อน จากนั้นจึงสามารถกำหนดรูปแบบการบริการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการบริการ น่าประทับใจแก่ผู้มารับบริการได้

1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของ การบริการ เนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่ชัดเจนส่งผลต่อการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ โดยทั่วไปองค์กรธุรกิจบริการจะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในหลาย ๆ ด้าน เช่น อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ความน่าเชื่อถือของกิจการบริการ ความเต็มใจในการให้บริการ ความรู้และความสามารถในการให้บริการ และบุคลิกลักษณะของผู้ให้บริการ เป็นต้น

1.3 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นตัวชี้คุณภาพและความสำเร็จของงานบริการ เนื่องจากการบริการจะดีเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการ ซึ่งการปฏิบัติงานจะมีคุณภาพนั้น ผู้ให้บริการจะต้องมีความพึงพอใจในงานของตน จึงจะทุ่มเทในการทำงาน และเป็นสิ่งนำไปสู่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. ผู้รับบริการ กล่าวคือ สิ่งที่ผู้รับบริการมุ่งหวังต้องการจะได้รับการบริการ นั้น ก็คือความสะดวกสบาย ความรวดเร็วและคุณภาพการบริการที่ดี ดังนั้น ความพึงพอใจจึง เป็นตัวหลักต้นคุณภาพของการบริการของผู้ให้บริการ ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้รับบริการดังนี้

2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวผลักดันคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้รับบริการเอง ซึ่งมุ่งหวังที่จะได้รับการบริการที่ดีจากการที่ได้ไปใช้บริการยังที่ต่าง ๆ ความพึงพอใจของผู้รับบริการนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ให้บริการต้องตระหนักถึงและจัดให้ได้อย่างเพียงพอ ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อที่จะนำเสนอสิ่งที่ดีกว่าแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพมากขึ้นเรื่อย ๆ

2.2 ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการ ช่วยพัฒนาคุณภาพของงานบริการ และอาชีพบริการ เนื่องจากผู้ให้บริการที่มีความพึงพอใจในการทำงานจะทำงานด้วยความเต็มใจ ทุ่มเท สร้างสรรค์และ

ส่งเสริมมาตรฐานในการให้บริการ ส่งผลให้คุณภาพในการบริการสูงขึ้นและงานบริการกลายเป็นงานที่แพร่หลายมากขึ้น มีบุคลากรที่มีทักษะ และความสามารถเข้าสู่วงการ ธุรกิจบริการมากขึ้น เกิดการขยายตัวของธุรกิจบริการ ส่งผลต่อลักษณะการบริการ ทำให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีความหลากหลายและมีคุณภาพสูงยิ่งขึ้นต่อไป

ในขณะที่การบริการของหน่วยงานภาครัฐนั้น นันทวัฒน์ บรมานันท์ (2544 : 65-68) ได้อธิบายว่า บริการเป็นกิจการของฝ่ายปกครองที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะสามารถแยกออกได้เป็นสองประเภทคือ “ตำรวจทางปกครอง” (Police Administrative) และ “บริการสาธารณะ” (Service Public) นั่นคือ ภาครัฐมีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งที่เป็นรายบุคคลและทั้งชุมชน โดยรัฐบาลกลางให้บริการแก่ประชาชนในวงกว้าง ขณะที่ท้องถิ่นให้บริการเฉพาะประชาชนในท้องถิ่นของตน คุณภาพของการบริการเป็นสิ่งสำคัญ ทำอย่างไรรัฐจึงจะประกันได้ว่าประชาชนได้รับบริการที่ดี การเน้นที่คุณภาพจะมีความหมาย มากกว่าการเน้นปริมาณ การดำเนินการศึกษาความต้องการของประชาชนเป็นสิ่งจำเป็น และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจะเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับบริการนั้น เพราะประชาชนถือว่า พวกเขามีส่วนในการบริการนั้น มิใช่เพียงผู้รับบริการฝ่ายเดียว เนื่องจากบริการสาธารณะเป็นกิจการที่มีความจำเป็นสำหรับประชาชน ดังนั้นหากบริการสาธารณะหยุดชะงักไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ประชาชนผู้ใช้บริการสาธารณะย่อมได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายได้ ด้วยเหตุนี้บริการสาธารณะจึงต้องมีความต่อเนื่องในการจัดทำ

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการนั้นสามารถแบ่งออกได้เป็นความพึงพอใจที่ตรงกับความคาดหวัง ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีตามความคาดหวังของผู้รับบริการและระวังไม่ให้เกิดสิ่งที่ต่ำกว่าความคาดหวังนั้นได้ เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกยินดีและมีความสุขในการมารับบริการ นั้น ๆ และความพึงพอใจที่เกินความคาดหวัง ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ให้บริการมุ่งหวังที่จะสร้างให้มีเกินกว่าความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกปลาบปลื้มใจหรือประทับใจในบริการที่ได้รับซึ่งเกินความคาดหวังที่ตั้งใจไว้ ดังนั้นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อผู้ให้บริการที่จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรงต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป

แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพันธกิจในการบริหารการพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมียุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยแนวคิดเกี่ยวกับการปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะอธิบายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นปัจจุบัน การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล และหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปกครองท้องถิ่นปัจจุบัน

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 มาตรา 283 ได้กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย (เสนห์ จุ้ยโต. 2556 : 4)

การปกครองท้องถิ่นปัจจุบันแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับจังหวัด ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) กับระดับชุมชนเมืองและชนบท ได้แก่ เทศบาลกรณีชุมชนเมือง และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) กรณีการปกครองท้องถิ่นระดับชุมชนเมืองและชนบท เขตชุมชนเมืองที่ใดที่มีความเจริญและความพร้อมของรายได้ก็ให้จัดตั้งเทศบาลขึ้น โดยเทศบาลนั้นมี 3 ระดับ คือ เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร โดยขึ้นอยู่กับสภาพความหนาแน่นชุมชนและรายได้ หรือถ้าเป็นท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดหรือท้องถิ่นที่มีประชาชนตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป และมีรายได้พอควรก็จะเป็นเทศบาลเมือง ถ้าเป็นชุมชนขนาดใหญ่ตั้งแต่ 50,000 คนขึ้นไปและมีรายได้พอควรก็ยกเป็นเทศบาลนคร

การบริหารงานของเทศบาลทั้ง 3 ระดับ มีรูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานอย่างเดียวกัน คือ จะประกอบด้วยสภาเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และคณะเทศมนตรีหรือนายกเทศมนตรี เป็นฝ่ายบริหารแล้วแต่กรณี สมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.) จะมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในเขตเทศบาลนั้น มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และสมาชิกสภาเทศบาลจะเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล ส่วนผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งมาจากการปกครองส่วนภูมิภาค จะเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นนายกเทศมนตรีและเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล แต่มีข้อสังเกต ว่าหากประชาชนในเขตเทศบาลนั้น "ออกเสียงแสดงประชามติ" ให้

เลือกนายกเทศมนตรีโดยตรง ผู้ว่าราชการจังหวัดจะแต่งตั้งไปตามที่ประชาชนเลือกเขตชนบทนั้น (เขตที่ไม่จัดตั้งเทศบาล) จะยกฐานะสภาตำบลเดิมและที่มีรายได้ของตนเองในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกัน 3 ปี โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ส่วนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น จะประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเป็นฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีสมาชิก 2 ประเภท คือ หนึ่ง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ 2 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และสอง สมาชิกโดยตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของทุกหมู่บ้านในตำบล และแพทย์ประจำตำบล ส่วนคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล จะประกอบด้วย กำนันเป็นประธาน (4 ปีแรก) ผู้ใหญ่บ้านไม่เกิน 2 คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเลือกตั้งไม่เกิน 4 คน ซึ่งนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีวาระ 4 ปี ทั้งนี้ "หลังจากครบ 4 ปีแรก สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีเพียงประเภทเดียว" คือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน สมาชิกโดยตำแหน่งอย่าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านจะหมดสิทธิไป

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความสะอาด ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย ส่วนเทศบาลเนื่องจากชุมชนใหญ่กว่า และมีเทศบาล 3 ระดับ อำนาจหน้าที่ก็จะเพิ่มเติมแตกต่างกันไป

2. การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบันตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จากผลของพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินอย่างขนานใหญ่ อันเนื่องมาจากการกระจายอำนาจจากรัฐบาลลงสู่องค์กรประชาชนในระดับตำบล ซึ่งถือเป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เล็กที่สุดในการปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด (สมศักดิ์ ฐรีศรีศักดิ์. 2556 : 33-34) ปัจจุบันมีจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสิ้น 5,333 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2560)

2.1 โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยจัดทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ระบุชื่อและเขตของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไว้ด้วย และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีหน้าที่ในการพัฒนาตำบลในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ต้องดำเนินการกิจกรรมในการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย นอกจากหน้าที่ที่ต้องทำดังกล่าวแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลยังอาจจัดกิจกรรมในเขตของตนในการให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร การให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น การให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ การให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎรการคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม และการจัดกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ ทั้งนี้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อบังคับใช้แก่ราษฎรในตำบลได้ โดยอาจกำหนดโทษปรับแก่ผู้ฝ่าฝืนได้แต่ต้องไม่เกิน 500 บาท

ในด้านความรับผิดชอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจะรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้แทนขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลอีกด้วย

2.2 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

2.2.1 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2.3 ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

3. การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล

เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นสากล โดยดุษฎี สุวัฒน์วิทยากร (2556 : 7-19) ได้อธิบายเกี่ยวกับการจัดตั้งและโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาล สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1 การจัดตั้งเทศบาลและโครงสร้างของเทศบาล

หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองแล้ว ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2476 และกำหนดให้เทศบาลเป็นองค์กรบริหารรูปหนึ่งของราชการบริหารส่วนท้องถิ่นพร้อมกับการตราพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ. 2476 ซึ่งถือว่าเป็นกฎหมายฉบับแรกว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารปกครองของเทศบาล และได้มีการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวอยู่เป็นระยะจนกระทั่งในสมัยที่ จอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการตราพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ขึ้นมาและยกเลิกกฎหมายเก่าทั้งหมด โดยได้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติในกฎหมายดังกล่าวมาโดยตลอด ฉบับสุดท้ายที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมคือ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 จากบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดตั้งท้องถิ่นใดเป็นเทศบาลไว้ ดังนี้

1. เทศบาลตำบล ตามกฎหมายไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งเทศบาลตำบลไว้แต่อย่างใด ขึ้นอยู่กับความพร้อมของท้องถิ่นที่จะขอจัดตั้งเป็นเทศบาล โดยการจัดตั้งท้องถิ่นขึ้นเป็นเทศบาลให้ทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย

2. เทศบาลเมือง มีหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ดังนี้

2.1 ท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดทุกแห่งให้ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองได้โดยไม่ต้องพิจารณาถึงหลักเกณฑ์อื่นประกอบ

2.2 ส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดจะยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) เป็นท้องที่มีพลเมืองตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป
- 2) มีรายได้พอแก่การปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามกฎหมายกำหนดไว้
- 3) มีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง

3. เทศบาลนคร

3.1 เป็นท้องที่มีพลเมืองตั้งแต่ 50,000 คนขึ้นไป

3.2 มีรายได้พอแก่การปฏิบัติหน้าที่อื่นต้องทำตามที่กฎหมายกำหนดไว้

3.3 มีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลนคร

ปัจจุบันมีจำนวนเทศบาลทั้งสิ้น 2,441 แห่ง แบ่งเป็น เทศบาลนคร จำนวน 30 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง และเทศบาลตำบล จำนวน 2,233 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2560)

3.2 การจัดโครงสร้างการบริหารงานของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดเรื่องการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กรของเทศบาลไว้อย่างกว้าง ๆ กล่าวคือ การกำหนดให้มีส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรีประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีผลต่ออัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง และเงินเดือนของข้าราชการเทศบาล ดังนั้นพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงกำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการเทศบาล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ดังนั้นการใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีในการประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล จะต้องพิจารณาจากมาตรฐานทั่วไปที่กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดไว้ ซึ่งการแบ่งส่วนราชการในเทศบาลมีแนวทาง ดังนี้

3.2.1 สำนักปลัดเทศบาล

3.2.2 กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งประกอบด้วย

1) ส่วนราชการที่เป็นสำนัก หรือกอง

- (1) การคลัง
- (2) การช่าง
- (3) การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (4) การศึกษา
- (5) วิชาการและแผน
- (6) การประปา
- (7) การแพทย์
- (8) การช่างสุขาภิบาล

(9) สวัสดิการสังคม

2) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.3 อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลมีหน้าที่ 2 ประเภท คือ หน้าที่ที่ต้องทำ และหน้าที่อาจจัดทำในเขตเทศบาล ซึ่งแตกต่างกันไปตามประเภทของเทศบาล ในบทนี้จะขออธิบายเพียงเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง ดังนี้

3.3.1 หน้าที่ที่ต้องทำ

1) เทศบาลตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง

การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

(9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2) เทศบาลเมือง มีหน้าที่ที่ต้องทำเช่นเดียวกับเทศบาลตำบลดังกล่าวข้างต้น และมีหน้าที่เพิ่มเติมอีก ดังนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์ และรักษาคนเจ็บไข้
- (4) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (5) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (6) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (7) ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

3.3.2 หน้าที่ที่อาจจัดทำ มีดังนี้

1) เทศบาลตำบล อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

2) เทศบาลเมือง อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (6) ให้มีการสาธารณสุข
- (7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (12) เทศพาณิชย์

เทศบาลมีอำนาจหน้าที่หลักในการบริการสาธารณะและดูแลแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาล อันได้แก่ งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน การดูแลรักษาความสะอาดและสุขอนามัย การส่งเสริมอาชีพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

4. หน้าที่และวัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่น

ท้องถิ่นโดยทั่วไปต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับชุมชนและท้องถิ่น เกมและวิลสัน (Game and Wilson. 2011: 6-7 อ้างถึงใน เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ. 2555 : 17-18) ได้รวบรวมเอาไว้ว่าท้องถิ่นมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับชุมชน 6 ด้าน ได้แก่

4.1 สร้างชุมชน (Building Community) ประกอบด้วย 1) การออกแบบสำรวจ ได้แก่ งานออกแบบ การสำรวจ 2) การก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานไฟฟ้า ประปา 3) การเคหะ ได้แก่ งานดูแลคนไร้บ้าน การบริหารที่พักอาศัย 4) การบำรุงรักษา ได้แก่ การดูแล ทำความสะอาด งานกลิ้งวงจรปิด และ 5) การเงิน ได้แก่ งานทำบัญชีการเงิน และงานเก็บภาษี

4.2 ดูแลรักษาชุมชน (Caring for Community) ประกอบด้วย 1) การดูแลเด็กและวัยรุ่น ได้แก่ งานดูแลผู้ติดยาเสพติด งานการศึกษานอกสถานที่ 2) การดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ งานสถานพยาบาล งานดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ งานสถานพยาบาล งานดูแลผู้สูงอายุ 3) สุขภาพ ได้แก่ งานดูแลผู้ป่วยทางจิต งานรักษาผู้ป่วย 4) สังคมสงเคราะห์ ได้แก่ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ งานรับบุตรบุญธรรม และ 5) งานสังคมสงเคราะห์อื่น เช่น งานดูแลคนพิการ และการจัดหางาน

4.3 ให้การศึกษาชุมชน (Educating Community) ประกอบด้วยโรงเรียนและ การสอนก่อนวัยเรียน ได้แก่ 1) งานรับเลี้ยงเด็ก 2) การให้คำปรึกษาการเลี้ยงเด็ก และ 3) การสอนเด็กพิการ

4.4 ให้ความบันเทิงชุมชน (Entertaining Community) ประกอบด้วย 1) การอำนวยความสะดวก ได้แก่ งานอุปกรณ์กีฬา ที่จอดรถ ศูนย์อาหาร 2) การปฏิบัติระดับล่าง ได้แก่ งานดูแลสระน้ำ การสอนการออกกำลังกาย การดูแลพิพิธภัณฑ์ และ 3) การพักผ่อนและกีฬา ได้แก่ งานโบราณคดี งานพัฒนาการกีฬา และการท่องเที่ยว

4.5 ปกป้องชุมชน (Protecting Community) ประกอบด้วย 1) ดูแลสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ ได้แก่ ดูแลสุนัขจรจัด สถานฉาปนกิจ ต้นไม้ 2) ควบคุมสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานควบคุมแมลง งานควบคุมโรคติดต่อ 3) กำหนดมาตรฐานการค้า ได้แก่ งานตลาด มาตรฐานการค้า 4) การบำรุงรักษาทางหลวง ได้แก่ งานวิศวกรรมจราจร งานตรวจสอบความสว่างของถนน 5) การจัดการของเสีย ได้แก่ จัดเก็บขยะ การนำขยะมาใช้ใหม่ 6) การวางแผนและออกใบอนุญาต ได้แก่ งานควบคุมการพัฒนา การวางแผนการขนส่ง และ 7) การบริการฉุกเฉิน ได้แก่ งานดับเพลิง งานออกตรวจสถานที่เกิดอาชญากรรม

4.6 สนับสนุนชุมชน (Supporting Community) ประกอบด้วย 1) การบริหารและกฎหมาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร งานทะเบียน งานนายความ 2) การพัฒนา ได้แก่ งานฟื้นฟูความเสียหาย งานลงทุนภายในท้องถิ่น 3) การเงิน ได้แก่ งานจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบการฉ้อโกง 4) การ

ปฏิบัติระดับล่าง ได้แก่ งานต้อนรับ แพลเอกสาร บริการและให้คำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อ 5) เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ งานออกแบบกราฟฟิก งานดูแลเว็บไซต์ 6) การตลาด ได้แก่ งานติดต่อทางอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์และการประชาสัมพันธ์ และ 7) นโยบาย งานวิจัยและประเมินผล ได้แก่ งานกำหนดนโยบาย งานพัฒนาการมีส่วนร่วม

นอกจากนี้ในส่วนของด้านวัตถุประสงค์ของการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ (2555 : 18) ยังได้สรุปวัตถุประสงค์ที่สำคัญเอาไว้ 4 ประการ ได้แก่ 1) เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เพราะการบริหารประเทศต้องใช้เงินงบประมาณ หากให้รัฐบาลดูแลการบริการชุมชนทั้งหมด อาจไม่มีงบประมาณเพียงพอ แต่ถ้ามมีการปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะมีรายได้จากท้องถิ่นบริการชุมชนและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นได้ ซึ่งนอกจากจะแบ่งเบาภาระรัฐบาลด้านการบริการและงบประมาณแล้ว ยังรวมถึงด้านอื่นด้วย เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคลและเวลาในการทำงาน 2) เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง เพราะประชาชนแต่ละแห่งย่อมมีความต้องการแตกต่างกัน รัฐบาลต้องรับผิดชอบต่อการบริหารประเทศโดยรวมและอาจไม่รู้ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนเมื่อเทียบกับท้องถิ่นที่เป็นคนท้องถิ่น และได้รับเลือกตั้งมาจากประชาชนในท้องถิ่น 3) เพื่อความประหยัด ท้องถิ่นสามารถหารายได้เอง เช่น เก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่น ซึ่งเป็นวิธีหารายได้จากท้องถิ่นมาบริหาร ทำให้ประหยัดงบประมาณที่รัฐบาลจะต้องให้แก่ท้องถิ่น แม้รัฐบาลต้องจัดสรรงบประมาณอุดหนุน แต่ก็ไม่ใช่ทั้งหมดทั้งจำนวนและต้องมีการกำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณที่สมเหตุสมผล และ 4) เพื่อให้เป็นแหล่งให้การศึกษาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน เพราะการปกครองท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนและต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารและกำหนดนโยบาย คนในท้องถิ่นจึงมีโอกาสเข้าไปเป็นผู้บริหาร เป็นสภาท้องถิ่น และเป็นผู้ผลักดันนโยบายหรือควบคุมการดำเนินการของท้องถิ่น ซึ่งเป็นพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

ปัจจุบันจังหวัดสุรินทร์ มีเทศบาลตำบล จำนวน 27 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 144 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2560) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เป็นการปกครองระดับล่างที่มีบทบาทใกล้ชิดกับประชาชน เป็นผู้คุ้มครองดูแล แก้ไขปัญหา และสนองความต้องการของประชาชนในท้องที่ นำบริการสาธารณะต่าง ๆ เข้ามาสู่ประชาชน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและการสร้างสรรค์ความเจริญในท้องที่

แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการภาครัฐ

การบริการเป็นกิจกรรมหรือกระบวนการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลหรือองค์การ ที่สามารถจะสนองตอบต่อความต้องการของบุคคลอื่นตามที่คาดหวังและทำให้เกิดความพึงพอใจต่อสิ่งที่ได้รับ ซึ่ง รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2557 : 6, 26-28, 34) ได้อธิบายถึง ความสำคัญของการบริการและการให้บริการ บทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พึงให้บริการแก่ประชาชน ปัจจัยของการวัดคุณภาพของงาน ให้บริการภาครัฐ และหลักการให้บริการภาครัฐที่ดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความสำคัญของการบริการและการให้บริการ

ในการจัดบริการทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนจะเกี่ยวข้องกับคน 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการหรือกลุ่มผู้บริโภค และกลุ่มผู้ให้บริการหรือกลุ่มผู้ประกอบการหรือกลุ่มปฏิบัติงานบริการ ดังนั้น ความสำคัญของการบริการและการให้บริการ รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2557 : 6) ได้แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1.1 ความสำคัญต่อผู้รับบริการ ผู้บริโภคสมัยใหม่มีความต้องการใช้บริการต่าง ๆ หลากหลายมากขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ต้องรีบเร่งและแข่งขันตลอดเวลา ทั้งในด้านการดำรงชีวิตและการงานอาชีพ ทำให้จำเป็นต้องพึ่งพาผู้อื่นช่วยเหลือจัดการเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไป เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างผาสุก กล่าวคือ 1) ช่วยตอบสนองความต้องการส่วนบุคคล เนื่องจากการบริการที่พบเห็นในขณะนี้มียู่มากมาย ซึ่งสามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ ผู้รับบริการจึงจำเป็นต้องศึกษามาตรฐานของธุรกิจบริการแต่ละประเภท และเปรียบเทียบคุณภาพการบริการที่ตรงกับความต้องการให้มากที่สุด เพื่อให้รับบริการที่ตนเองพอใจตามอัตภาพของแต่ละบุคคล และ 2) ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เนื่องจากหากผู้รับบริการได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการบริการนั้น ซึ่งประสิทธิภาพของการให้บริการที่มีคุณภาพย่อมทำให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจและมีความสุข ทั้งนี้การให้บริการที่เป็นที่ต้องการของผู้รับบริการจะต้องไม่ยุ่งยาก อำนวยความสะดวกสบายและสนองตอบต่อสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการได้อย่างแท้จริง

1.2 ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ 1) ความสำคัญต่อหน่วยงานของผู้ให้บริการ ไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนจะต้องปรับกลยุทธ์มาให้ความสนใจเป็นพิเศษกับการบริการต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้าและบริการโดยตรงมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินกิจการบริการประสบความสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของผู้ให้บริการในด้านภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนความรัก ความหวงแหน และพร้อมเพรียงที่จะสร้างงานบริการที่ดีให้แก่หน่วยงานได้ เช่น งานให้บริการของโรงพยาบาลต่าง ๆ ถ้าโรงพยาบาล

ให้บริการที่ดี รวดเร็ว ตรวจรักษาคนไข้ได้ดี เอื้ออาทร คนไข้หายป่วยเร็ว โรงพยาบาลนั้นก็จะมีภาพลักษณ์ที่ดีได้รับการชมเชย ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลแห่งนั้นได้รับการชมเชยไปด้วย 2) ความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานบริการ ซึ่งการปฏิบัติงานบริการถือเป็นอาชีพสำคัญอาชีพหนึ่ง ซึ่งสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนก็ตาม งานบริการครอบคลุมกว้างขวาง เช่น งานของพนักงานในบริษัทธุรกิจเอกชน งานของข้าราชการต่าง ๆ เป็นต้น

ดังนั้นบริการจึงนับว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการและผู้ให้บริการแล้ว ยังมีความสำคัญต่อหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องและประเทศในท้ายที่สุดด้วย

2. บทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พึงให้บริการแก่ประชาชน

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2557 : 26-27) ได้นำเสนอว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐควรดำเนินการตามคุณลักษณะ 7 ประการของการบริการที่ดี ซึ่งคำว่า “บริการ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “SERVICE” ดังนี้

S = Smiling & Sympathy นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนพึงยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับบริการ

E = Early Response นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนควรตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้มารับบริการอย่างรวดเร็วทันใจ โดยไม่ต้องให้เอ่ยปากเรียกร้อง

R = Respectful นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนควรแสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้มารับบริการ

V = Voluntariness Manner นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนควรให้บริการที่ท้ออย่างสมัครใจ เต็มใจ และเอื้ออาทรด้วยความมีน้ำใจ

I = Image Enhancing นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนควรรักษาภาพลักษณ์ของผู้ใช้บริการ และภาพลักษณ์ขององค์กรหน่วยงานราชการของตนด้วย

C = Courtesy นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนพึงแสดงความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพ มีมารยาทดีต่อผู้มาขอรับบริการ

E = Enthusiasm นั่นคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนควรแสดงความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น ขณะบริการและให้บริการมากกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

จากบทบาทข้างต้น เจ้าหน้าที่ของรัฐควรนำไปใช้ให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งการบริการมีทั้งที่เป็นการให้บริการประชาชนโดยตรง และให้บริการในหน่วยงานของตนเอง การบริการไม่ใช่เรื่องที่ยุ่งยาก ไม่ต้องลงทุนซื้อหา แต่เป็นสิ่งที่มียูอยู่ในตัวเราทุกคน เพราะเป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของการเป็นเจ้าหน้าที่ของ

รัฐ ซึ่งการให้บริการประชาชน อาจจะไม่จำเป็นที่จะต้องให้ประชาชนเป็นผู้เดินเข้ามาใช้บริการ แต่ส่วนราชการสามารถให้บริการในเชิงรุกได้ เช่น กรมสรรพากรไปให้บริการจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เป็นต้น ในส่วนของการให้บริการภาครัฐยุคใหม่ จะต้องให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนพร้อมที่จะบริการประชาชนด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มิใช่ให้บริการเพียงเพราะว่ามีระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้เท่านั้น

3. ปัจจัยของการวัดคุณภาพของงานให้บริการภาครัฐ

การให้บริการแก่ประชาชนจำเป็นต้องวัดคุณภาพของงานการให้บริการด้วย เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้เพราะการให้บริการแบบเดียวกัน ด้วยผู้ปฏิบัติงานคนเดียวกัน อาจได้รับการประเมินจากผู้รับบริการคนหนึ่งว่าดีเป็นที่พอใจ แต่กับผู้รับบริการอีกคนอาจได้รับคำตำหนิว่ายังไม่เป็นที่พอใจ อย่างไรก็ตามได้มีผู้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพของงานบริการว่า ปัจจัยที่อาจใช้เป็นตัวตัดสินคุณภาพของบริการ โดยวัดจากผู้รับบริการมี 10 ปัจจัย (รังสรรค์ ประเสริฐศรี. 2557 : 28) คือ

3.1 ความเชื่อถือได้ในคุณลักษณะหรือมาตรฐานการให้บริการ (Reliability) นั่นคือ ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่รักษาไว้อย่างดี จนเกิดความเชื่อถือว่าการให้บริการได้มาตรฐาน อาจเป็นการวัดในเรื่องเวลาว่าจะไม่เสียเวลามาก เช่น กองหนังสือเดินทางของกระทรวงต่างประเทศ ที่ทำให้ประชาชนเชื่อถือในมาตรฐานของเวลาว่าที่ยื่นขอหนังสือเดินทางจะใช้เวลากี่วัน

3.2 การตอบสนองต่อความต้องการ หรือความรู้สึกของผู้รับบริการว่าเศร้าโศกเสียใจ ผิดหวัง หดหู่ อยากได้ยินได้พบเห็นในเรื่องใด (Responsiveness) เช่น หน่วยบรรเทาสาธารณภัยเร่งออกไปบรรเทาทุกข์โดยมุ่งเน้นความต้องการพื้นฐานเร่งด่วน

3.3 ความสามารถด้านสมรรถนะในการให้บริการอย่างรอบรู้ ถูกต้องเหมาะสม และเชี่ยวชาญชำนาญงานรู้จริง (Competence) เช่น การให้บริการของแพทย์ตามสถานพยาบาลของรัฐบาล โดยเฉพาะโรงพยาบาลที่มีการเรียนการสอนเป็นคณะแพทยศาสตร์

3.4 การเข้าถึงได้ง่าย การให้บริการอย่างไม่วุ่นวาย ไม่มีพิธีต้องเป็นเจ้าขุนมูลนาย (Access) เช่น สถานีตำรวจที่มีร้อยเวรนั่งประจำ พร้อมจะให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

3.5 ความสุภาพ เคารพบนอบ อ่อนน้อม ให้เกียรติ มีมารยาทที่ดีของผู้ให้บริการไม่ว่าจะทักทายหรือแสดงกริยาใด ๆ (Courtesy) เช่น ตำรวจจราจรในบางท้องที่ ซึ่งเมื่อจำเป็นต้องจับกุมผู้ทำผิดกฎจราจร ก็จะทำความเคารพทักทาย กล่าวคำสวัสดิ์ก่อน

3.6 ความสามารถและสมรรถนะในการสื่อความและสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (Communication) ทำให้ประชาชนทราบ เข้าใจ และได้รับคำตอบในข้อสงสัยหรือความไม่เข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างกระจ่างชัด เช่น บางหน่วยราชการมีฝ่ายประชาสัมพันธ์คอยบอกอธิบายกับประชาชนผู้มาติดต่อได้ว่า เรื่องใดควรไปติดต่อกับใคร อยู่ที่ใด เมื่อไร มีเอกสารสำคัญใดบ้างต้องใช้ในการดำเนินการ

3.7 ความเชื่อถือได้ (Creditability) ความน่าเคารพนับถือของผู้ให้บริการ เช่น ผู้พิพากษาตามศาล สถิติยุติธรรม มีภาพลักษณ์สำคัญคือ ความซื่อสัตย์ยุติธรรม ประชาชนยึดเหนี่ยวเป็นที่พึ่งได้

3.8 ความมั่นคงปลอดภัย ความอบอุ่นใจ สบายใจของประชาชนผู้ได้รับบริการ (Security) โดยเฉพาะในขณะบริการอยู่ เช่น เมื่อเหตุการณ์ร้ายรถชนกัน หรือทะเลาะวิวาทกัน เมื่อตำรวจเข้ามาในที่เกิดเหตุ ความรู้สึกของประชาชนจะอบอุ่นใจว่าจะมีผู้มาดูแลใกล้เคียง

3.9 ความเข้าใจประชาชนผู้มารับบริการเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Customer Understanding) เช่น แพทย์ พยาบาลตามหน่วยสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลต่างจังหวัดที่มีประชาชนผู้ยากไร้มารับบริการ ผู้ให้บริการจะนึกถึงความทุกข์ยาก ความขาดแคลน มีการผ่อนปรนให้ญาติมาปูเสื่อนอน เฝ้าใช้ได้เมื่อจำเป็น

3.10 ส่วนที่สัมผัสได้ รับรู้ได้ทางกายภาพของปัจจัยการให้บริการ (Tangibles) เช่น สถานที่ทำงานของหน่วยราชการที่ให้บริการต้องสง่างาม ดูแลรักษาความสะอาดอย่างดี บริเวณโดยรวมปลูกต้นไม้ใบหญ้าไว้น่าชื่นชม แสดงถึงความเอาใจใส่ของผู้บริหารในหน่วยงานให้บริการนั้น หรือเครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยีของโลก

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า คุณภาพของบริการไม่เน้นเพียงผลของการบริการ แต่เน้นความนึกคิดภาพลักษณ์ในอดีต การสัมผัสและการรับรู้ในการได้รับบริการในปัจจุบัน สิ่งที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของคน สถานที่ กริยาท่าทาง ความรู้ความสามารถ และความตั้งใจจริง โอบอ้อมเอื้ออาทรในการให้บริการด้วย

4. หลักการให้บริการภาครัฐที่ดี

คุณภาพของการให้บริการในความรู้สึกของผู้รับบริการ จะเป็นผลมาจากการเปรียบเทียบความคาดหวังก่อนได้รับการบริการกับเมื่อได้รับการบริการจริงที่เกิดขึ้น ถ้าผลการให้บริการตรงตามคาดหวัง ถือว่าการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจ แต่ถ้าผลการให้บริการเกินความคาดหวังถือว่าเป็น การให้บริการที่ดี ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและประทับใจ ดังนั้น การดำเนินงานการบริการภาครัฐจึงควรอาศัยบทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พึงให้บริการแก่ประชาชน เป็นแนวทางในการสร้างหลักการให้บริการภาครัฐที่ดี 7 ประการ (รังสรรค์ ประเสริฐศรี. 2557 : 34) ดังนี้

4.1 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ (Satisfaction) การให้บริการที่ดีต้องมีเป้าหมายอยู่ที่ผู้รับบริการเป็นหลักสำคัญ โดยผู้ให้บริการจะต้องถือเป็นหน้าที่โดยตรงที่จะต้องพยายามกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพราะผู้รับบริการจะต้องมีจุดมุ่งหมายของการมารับบริการและคาดหวังให้มีการตอบสนองความต้องการนั้น หากผู้ให้บริการสามารถรู้เท่าทันหรือรับรู้ความต้องการของผู้รับบริการ และสามารถแสดงพฤติกรรมที่สนองการบริการได้ตรงกันพอดี ผู้รับบริการย่อมเกิดความพึงพอใจและมีความรู้สึกที่ดีต่อการบริการดังกล่าว การสร้างความพึงพอใจ ได้แก่ การเป็นผู้มีจิตสำนึกของการให้บริการ รวมทั้งการมีความรู้ ความสามารถ เจตคติ ตลอดจนบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานบริการ นอกจากนี้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการบริการที่ดีก็เป็นอีกปัจจัยที่มีควรละเลย การจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกสบาย สวยงาม และมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการแก่ผู้มารับบริการ รวมทั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบริการ จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศของการบริการที่สร้างความรู้สึกที่ดีและความพึงพอใจของการบริการทุกระดับ

4.2 สร้างความคาดหวังของผู้รับบริการให้เป็นจริง (Expectation) เมื่อผู้รับบริการมาติดต่อก็มักจะคาดหวังที่จะได้รับการบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผู้ให้บริการจำเป็นต้องรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับความคาดหวังพื้นฐาน และรู้จักสำรวจความคาดหวังเฉพาะของผู้รับบริการ เพื่อเสนอบริการที่ตรงกับความคาดหวัง ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจหรืออาจเกิดความประทับใจขึ้นได้ หากการบริการนั้นเกินความคาดหวังที่มีอยู่ เป็นที่ยอมรับว่าผู้รับบริการมักจะคาดหวังการบริการที่รวดเร็วทันใจ มีประสิทธิภาพและแสดงออกด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดีงาม ทั้งนี้สิ่งที่คาดหวังไว้นั้นจะแตกต่างกันแปรไปตามลักษณะของงานบริการ เช่น ความคาดหวังของคนไข้ที่รอให้แพทย์มาตรวจเช็คอาการป่วย ย่อมแตกต่างจากการคาดหวังของวัยรุ่นที่นั่งรอเข้าแถวเพื่อซื้อตั๋วการแสดงละครเพราะคนไข้รู้สึกไม่สบายก็จะคาดหวังให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว และเอาใจใส่อย่างดีเป็นพิเศษ

4.3 เตรียมความพร้อมในการให้บริการ (Readiness) ประสิทธิภาพของการบริการ ย่อมขึ้นอยู่กับความพร้อมที่จะให้บริการในสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการภายในเวลา และด้วยรูปแบบที่เป็นที่ต้องการ ความต้องการของบุคคลเป็นเรื่องที่ซับซ้อน และไม่อาจกำหนดตายตัวได้ เพราะความต้องการของแต่ละบุคคลจะแตกต่างกันตามธรรมชาติ ทั้งยังแปรเปลี่ยนไปได้ทุกขณะตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หน่วยบริการหรือธุรกิจบริการจำเป็นต้องตรวจสอบดูแลให้บุคลากร รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลาในอันที่สนองบริการได้อย่างฉับพลันและทันใจ ก็จะทำให้ผู้รับบริการพอใจและรู้สึกประทับใจ

4.4 สร้างความมีคุณค่าของการบริการ (Value) คุณภาพของการให้บริการที่ตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบผู้รับบริการด้วยความพยายามที่จะทำให้ชอบและถูกใจกับบริการที่ได้รับ ย่อมแสดงถึงคุณค่าของ

การบริการที่คุ้มค่าสำหรับผู้รับบริการ คุณค่าของการบริการขึ้นอยู่กับสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับ และเกิดความรู้สึกประทับใจ เช่น ผู้รับบริการเข้าไปติดต่อราชการในหน่วยงานหนึ่ง เจ้าหน้าที่ได้ให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ รับเรื่องราวแล้วรีบดำเนินการทันที ไม่ต้องรอนาน ผลการรับบริการ ถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใส ประกอบกับหน่วยงานนั้นได้จัดสถานที่ให้นั่งรออย่างสะดวก สะอาด และมีบรรยากาศที่ดี ผู้รับบริการย่อมพึงพอใจ และอยากจะกลับมาขอรับบริการอีก

4.5 ให้ความสนใจต่อการบริการ (Interest) การให้ความสนใจอย่างจริงจังต่อทุกคน ทุกระดับ อย่างยุติธรรมหรือการให้บริการเท่าเทียมกัน นับเป็นหลักการของการให้บริการที่สำคัญที่สุด ไม่ว่าจะเป็นใครก็ตาม เขาต้องการได้รับการที่ดีด้วยกันทั้งสิ้น ผู้ให้บริการจึงจำเป็นต้องให้ความสนใจต่อผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อโดยเสมอภาคกัน การเอาอกเอาใจเฉพาะคนย่อมทำให้ผู้อื่นรับรู้ถึงการปฏิบัติที่แตกต่างกันนี้ไม่พอใจได้

4.6 สร้างความมีไมตรีจิตในการบริการ (Courtesy) การต้อนรับด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส และท่าทีที่สุภาพอ่อนโยนของผู้ให้บริการ แสดงถึงอหิยาศัยของความเป็นมิตรและบรรยากาศของการบริการที่อบอุ่นและเป็นกันเอง จะส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจต่อการบริการที่ได้รับ คุณสมบัติของผู้ให้บริการและพฤติกรรมการบริการที่ดี จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการด้วยไมตรีจิต ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องมีบุคลิกภาพสง่างาม มีชีวิตชีวายิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพอ่อนโยน รู้จักค้นหาความต้องการของผู้รับบริการ มีทักษะและจิตสำนึกของการให้บริการ

4.7 ความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริการ (Efficiency) ความสำเร็จของการบริการ ขึ้นอยู่กับการบริการอย่างเป็นระบบที่มีขั้นตอนที่ชัดเจน เนื่องจากการบริการเป็นงานที่เกี่ยวข้องระหว่างคนกับคน การกำหนด “ปรัชญาการบริการ” (Service Theme) หรือแผนในการให้บริการ และการพัฒนากลยุทธ์การบริหารเพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ย่อมแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริการ ซึ่งเริ่มต้นจากการวิเคราะห์วิจัยความต้องการปฏิกิริยาตอบสนอง และความประทับใจของผู้รับบริการ นำมากำหนดเป้าหมายของการบริการ รวมทั้งรูปแบบและปัจจัยพื้นฐานของการบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการทุกฝ่าย ซึ่งมีบทบาทรับผิดชอบงานบริการที่ตนเองถนัด และมีอำนาจในการตัดสินใจขณะปฏิบัติงาน การตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานบริการอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเกณฑ์ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ตลอดจนการฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบริการให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มาตรฐานคุณภาพของงานบริการสม่ำเสมอ

5. ตัวอย่างคุณภาพการให้บริการของภาครัฐไทย

การจัดบริการสาธารณะหรือบริการส่วนรวมที่หลากหลาย นับได้ว่าเป็นบทบาทหน้าที่เบื้องต้นของรัฐหรือรัฐบาล โดยหลักการแล้ว การบริการสาธารณะย่อมยังประโยชน์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป การดำเนินบทบาทสำคัญประการนี้ของหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องของประสิทธิภาพในเชิงการบริหารจัดการ และประสิทธิภาพเช่นนี้ย่อมเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดทิศทางในภาพรวมของประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐที่มีต่อระบบการบริหารงานภาครัฐและระบบเศรษฐกิจ ซึ่งการให้บริการของภาครัฐที่มีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งที่สะท้อนสมรรถนะของการปฏิบัติงานการให้บริการตอบสนองความต้องการประชาชนที่เป็นลูกค้าผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้รากฐานของการบริหารราชการหรือการบริหารงานภาครัฐตามแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management-NPM) ที่ระบบราชการของหลายประเทศ รวมทั้งประเทศไทยรับมาเป็นกระบวนการทัศนในการขับเคลื่อนการจัดการระบบงานภาครัฐในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ตามแนวคิดนี้ นอกจากแนวทางการปรับปรุงสมรรถภาพและการยกระดับกำลังการผลิตของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีมิติอยู่ที่การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) และมีการใช้ประโยชน์จากภาคเอกชนให้มากขึ้น ซึ่งการจัดการภาครัฐแนวใหม่นี้มีมิติสำคัญประการหนึ่งที่สำคัญต่อการให้บริการประชาชน (Public Service Orientation) ที่มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการประชาชนที่เป็นลูกค้าผู้มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นทั้งปัจเจกชนและผู้ประกอบการที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ (ชัชวาลย์ ทัดศิวัช. 2554)

คุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ จัดได้ว่าเป็นเรื่องหรือแนวคิดใหม่ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามกรอบและบริบทของการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐของไทย และข้อกำหนดจากบทบัญญัติของกฎหมายหลายฉบับ อาทิ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงส่วนราชการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นต้น ประกอบกับการนำแนวคิดของการบริหารงานราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-based Management) ได้ทำให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ มุ่งกำหนดเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Core Objective) ในการจัดบริการประชาชนทุกระดับเพื่อให้เกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาระบบราชการในเชิงการจัดระบบบริหารราชการแผ่นดินที่เน้นความมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามบทบัญญัติที่ระบุไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งความสำคัญของเรื่องคุณภาพในการให้บริการ ยังสะท้อนออกมาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546-2550 และแผนการบริหารราชการแผ่นดินฉบับปัจจุบัน พ.ศ.2548-2551 และแนวคิด

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนที่ดีขึ้น ที่นำเสนอและขับเคลื่อนโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดเรื่องคุณภาพการให้บริการ เป็นมิติหนึ่งใน 4 มิติของกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งส่วนราชการจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปของการประเมินตนเอง (Self Assessment Report-SAR) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (Annual Performance Agreement Report) โดยกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งส่วนราชการจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปของการประเมินตนเอง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เป็นหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน โดยที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการใน 4 มิติ ดังกล่าวนั้น ผู้วิจัยขอขยายความมิติของการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้ (ชัชวาลย์ ทัดศิวัช. 2554)

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ ส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่ปฏิบัติ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนที่มารับบริการ

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการจะต้องแสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น ลดค่าใช้จ่าย การลดอัตราค่าจ้าง การลดระยะเวลาการให้บริการ และความคุ้มค่าในการใช้เงิน เป็นต้น

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ ส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นการให้ความสำคัญต่อผู้มารับบริการ การให้บริการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ส่วนราชการจะต้องแสดงความสามารถในการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร เช่น การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น

สำหรับแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น นับได้ว่าเป็นเรื่องหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้เร่งรัดผลักดันการดำเนินการในช่วงหลายปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบแนวคิดที่ได้เสนอไปข้างต้นแล้ว สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เสนอไว้ว่า การให้บริการประชาชนเป็นนโยบายที่ทุกรัฐบาลให้ความสำคัญ และพยายามผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้นมาโดยตลอด ทั้งนี้

เนื่องจากในสังคมประชาธิปไตยนั้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นพันธกิจสำคัญอันดับแรกที่รัฐพึงกระทำ ยิ่งในช่วงปัจจุบันเป็นกระแสการเรียกร้องให้ปรับเปลี่ยนสภาพสังคมให้เข้าสู่ความเป็นประชาธิปไตยที่สมบูรณ์ที่เกิดขึ้นในทุกภูมิภาคของโลกล้วนมุ่งเป้าไปสู่จุดหมายเดียวกันคือ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) ประกอบกับในปัจจุบันความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชนได้เพิ่มมากขึ้นรวมทั้งประชาชนมีการเรียกร้องการบริการที่ดีขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปหรือองค์กรประชาชนเปิดเผยความต้องการของตนให้สังคมได้รับรู้ง่ายขึ้น ประชาชนมีระดับการศึกษาและค่านิยมประชาธิปไตยที่สูงขึ้นทำให้ต้องการภาครัฐที่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบในการดำเนินงานมากขึ้น รวมถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับเงินภาษีของประชาชน และการที่ภาครัฐเองก็ตระหนักดีว่าหากไม่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากประชาชนแล้วนโยบายของรัฐก็จะไม่เกิดผลและจะกระทบถึงเสถียรภาพของรัฐบาลในระยะยาวอีกด้วย และด้วยแรงกดดันดังกล่าวจำเป็นที่ภาครัฐต้องตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ซึ่งความต้องการและความคาดหวังดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพให้สนองความต้องการดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการเป็นสิ่งที่ทำได้ไม่ง่ายนัก เนื่องจากความต้องการของประชาชนมีหลากหลายและซับซ้อนยิ่งไปกว่านั้นการดำเนินการดังกล่าวของภาครัฐต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการต่าง ๆ ในการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพ โดยชัชวาลย์ ทัดศิริ (2554) อธิบายว่าตัวอย่างของผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐในรอบ 4 ปี (พ.ศ.2546-2549) ที่ผ่านมา พบว่า ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ ส่วนราชการต่าง ๆ พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน โดยกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546-2550) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น ไว้ได้แก่ 1) ประชาชนร้อยละ 80 โดยเฉลี่ยมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานราชการ และ 2) ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนลดลงได้มากกว่าร้อยละ 50 โดยเฉลี่ยภายในปี พ.ศ. 2550

ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

1. ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ 132 บ้านหนองเต้ หมู่ที่ 16 อยู่ ทางทิศใต้ของอำเภอท่าตูม ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าตูม ระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 214 ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ระยะทางประมาณ 48 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 58 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 35,000 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองสนธิ อำเภอจอมพระ จังหวัดสุรินทร์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลบัวโคก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลหนองเมธี อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

2. ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลเมืองแก มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มและที่ราบสูง เป็นที่ลุ่มสลับที่ดอน พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็น พื้นที่นาดอนอาศัยน้ำฝนในการประกอบเกษตรกรรม ไม่มีเขตชลประทาน

3. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปอากาศร้อนและแห้งแล้ง มี 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตก ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง 35 – 39.9 องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ 40 องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ 1 – 2 สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนาน นับเดือน ในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตเทศบาลไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว 1 - 2 สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ 10 องศาเซลเซียส

4. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ณ เดือน กันยายน พ.ศ.2559 ตำบลเมืองแกมีประชากรทั้งสิ้น จำนวน 9,975 คน แยกเป็น ชาย 4,941 คน หญิง 5,034 คน

ตารางที่ 2.1 จำนวนประชากร

ลำดับ ที่	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวมจำนวน ประชากร	จำนวน ครัวเรือน
1	หนองยาง	1	225	252	477	123
2	หนองคูน้อย	2	279	289	568	133
3	เมืองแก	3	419	436	855	186
4	หนองม่วง	4	212	205	417	113
5	ท่าศิลา	5	206	229	435	143
6	โคกล่าม	6	342	326	668	171
7	โนนสาย	7	361	402	763	216
8	หนองดาด	8	194	194	388	106
9	หนองแวง	9	454	452	906	211
10	กุง	10	134	130	264	56
11	สวนหม่อน	11	128	127	255	73
12	หนองขาม	12	213	204	417	94
13	โนนกลาง	13	249	233	482	96
14	ตากแดด	14	263	270	533	134
15	ร่มไทร	15	86	72	158	31
16	หนองแต้	16	304	315	619	161
17	ท่าวังหิน	17	260	288	548	134
18	สระบัว	18	92	95	187	43
19	ดาดทอง	19	520	515	1,035	207

ลำดับ ที่	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวมจำนวน ประชากร	จำนวน ครัวเรือน
รวม			3,809	3,859	4,941	5,034

หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

5. สภาพทางสังคม

การศึกษา

การศึกษา จำนวน 7 แห่ง

มัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ประถมศึกษาขยายโอกาส จำนวน 1 แห่ง โรงเรียนบ้านท่าศิลา

ประถมศึกษา จำนวน 5 แห่ง โรงเรียนบ้านหนองยาง โรงเรียนบ้านหนองคูน้อย

โรงเรียนบ้านเมืองแก โรงเรียนบ้านหนองแวง และโรงเรียนบ้านหนองตาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองแก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าวังหิน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองยาง (สังกัดกรมการศาสนา)

โดยเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ได้ขอรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจำนวน 4 งาน ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อมรรัตน์ บุญญา (2557) การศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาล ตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี” การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับ ความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี และเพื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 385 ตัวอย่าง ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐาน ด้วยสถิติ t-test, One-way ANOVA และ ทำการทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีของ LSD (Least significant difference test) ผลการศึกษาระดับความพึง

พอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรีพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ภาพรวม ในระดับมากที่สุด โดยด้านความเป็นรูปธรรมของการบริการ มีระดับความพึงพอใจเป็นอันดับแรก พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาด้านการตอบสนองต่อผู้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด ด้านความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจในการบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านความเห็นอกเห็นใจผู้รับบริการ พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และอันดับสุดท้ายด้านการ ให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ พึงพอใจอยู่ในระดับมาก ผลการทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบการความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพ การให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรีจำแนกตามข้อมูล ส่วนบุคคล พบว่า ประชาชนที่มีเพศ ระดับการศึกษา และอาชีพต่างกัน มีความพึงพอใจของ ประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ไม่แตกต่างกัน ส่วนประชาชนที่มีอายุต่างกัน มีความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อาทิตย์ ตั้งฉัตรชัย (2554) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานในส่วนงานถนน คือ การมีทัศนคติต่อการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชน ซึ่งสามารถวัดคุณภาพการ บริการในหลายๆด้าน เช่น ความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพ ประโยชน์แก่ประชาชนในการให้บริการ งานวิจัยนี้ศึกษาถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในส่วนงานถนน ของเทศบาลตำบลอุดมธรรม อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ และใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงคุณภาพการบริการและพัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาล การศึกษาผู้ใช้คุณภาพการบริการ เป็นกรอบสำหรับออกแบบแบบสอบถาม หลังจากนั้นจะแยกคำถามออกเป็นช่วงของเวลาในการดำเนินงาน ได้แก่ก่อนการก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และผลกระทบหลังการก่อสร้าง เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์โดยกลุ่มประชากรเป้าหมายที่ ทำการศึกษา คือ ประชากรในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลอุดมธรรม โดยใช้สูตรการคำนวณ กลุ่มตัวอย่าง ที่ทราบจำนวนประชากรของ Taro Yamane และได้ใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 400 คน ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ในส่วนงานถนน อยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านระหว่างลงมือก่อสร้างระดับความพึงพอใจมี คะแนนต่ำ ที่สุด และด้านผลกระทบหลังการก่อสร้างระดับความพึงพอใจมีคะแนนสูงที่สุด และ พบว่าเรื่องการรับแจ้งซ่อมความรวดเร็วในการซ่อมแซม และเรื่องการเกิดความเสียหายซ้ำซากควร ปรับปรุง เพื่อเป็นการพัฒนางานและพัฒนาการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สุธรรม ขนาศักดิ์ (2558 : 35) ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ ตลอดจนศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยศึกษาข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในรูปแบบองค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล ซึ่งได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 82 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดปทุมธานี โดยคณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับการมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน่วยประเมินความพึงพอใจดังกล่าว โดยสำรวจด้านคุณภาพการให้บริการใน 3 ประเด็นหลัก คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) คะแนนเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบค่าที-เทสต์ (t-test) และการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนแบบทางเดียว (One - Way Anova) พบว่า ในภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) โดยพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่บุคลากรผู้ให้บริการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.48$) รองลงมาคือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.40$) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.38$) ส่วนการเปรียบเทียบความพึงพอใจ พบว่า ผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสงขลา มีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่ประเมินแตกต่างกัน ส่วนจังหวัดนราธิวาส และจังหวัดอื่น ๆ (สตูล และปทุมธานี) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่ประเมินไม่แตกต่างกัน และรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แตกต่างกัน ผู้รับบริการจะมีความพึงพอใจที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ปณณวัชร พิชราวลัย (2559) การศึกษานับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการและการรับรู้ภาพลักษณ์ธนาการที่ส่งผลต่อความภักดีในการใช้บริการธนาการเฉพาะกิจในเขตกรุงเทพมหานคร ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและทดสอบความตรงของเนื้อหา และ ความน่าเชื่อถือด้วยวิธีของครอนบาร์ค ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ประชาชนทั่วไปผู้ใช้บริการ โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบสะดวก มีจำนวน 30 คน ได้ระดับความเชื่อมั่น 0.955 โดยแจกกับ ประชาชนทั่วไปผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 คน และมีการตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น คือ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติเชิงอ้างอิงที่ใช้ในการทดสอบ สมมติฐานที่ระดับนัยสำคัญ 0.5 ผลการศึกษา

พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีจำนวน 400 คน เป็นเพศชาย 164 คน และเป็นเพศหญิง 236 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 20–30 ปีจำนวน 248 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 242 คน มีสถานภาพ ของผู้มารับบริการ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 162 คน มีรายได้ 15,001–25,000 บาท/ เดือน จำนวน 171 คน และรู้จัก ธนาคารออมสินมากที่สุด 288 คน ไม่รู้จักธนาคารเพื่อการนำเข้าและ ส่งออกมากที่สุด 112 คน ผลการ วิเคราะห์พบว่า ความพึงพอใจในคุณภาพการบริการของผู้บริโภคแต่ละด้านส่งผลต่อ ความภักดีของ ผู้ใช้บริการธนาคารเฉพาะกิจ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ ด้านการสร้างบริการให้ เป็นรูปธรรม ด้านความใส่ใจ และด้านการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งผลต่อความภักดีในการใช้ บริการของลูกค้าผู้ให้บริการ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (2559) การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอกาบัง จังหวัดกาญจนบุรีในงานบริการ 4 งาน คือ 1) งานบริการกองคลัง 2) งานบริการกองช่าง 3) งาน บริการกองสวัสดิการสังคม และ 4) งานบริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยศึกษา ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของแต่ละงานใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ 2) ด้านช่องทางการให้บริการ 3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้รับบริการในงานทั้ง 4 งาน จำนวน 1,067 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า 1. ภาพรวมของงานที่ให้บริการทั้ง 4 งาน พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.68 จากคะแนน เต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.60 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 2. งานบริการกองคลัง พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.69 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.80 ซึ่งเป็นความ พึงพอใจในระดับมากที่สุด 3. งานบริการกองช่าง พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.71 จาก คะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 94.20 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4. งานบริการกอง สวัสดิการสังคม พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.67 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็น ร้อยละ 93.40 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 5. งานบริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมือง ท่าเรือพระแท่น พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.67 จากคะแนนเต็ม 5.00 หรือคิดเป็น ร้อยละ 93.40 ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

เพ็ญญา จรัสพันธ์ (2557:97) การศึกษาความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของ ศูนย์บริการลูกค้า จีเนทโมบายเซอร์วิสเซ็นเตอร์ จังหวัดบุรีรัมย์ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึง

พอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้า จิเนท โมบายเซอร์วิสเซ็นเตอร์ จันทบุรีและเพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้า จิเนทโมบายเซอร์วิสเซ็นเตอร์ จันทบุรีจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 245 คน คือลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้า จิเนทโมบายเซอร์วิสเซ็นเตอร์ จันทบุรีสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลคือค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานโดยใช้สถิติ t-test เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตัวแปรอิสระที่มี 2 กลุ่มและใช้สถิติ One-way ANOVA เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตัวแปรอิสระที่มี 3 กลุ่มขึ้นไป และใช้ LSD (Least significant difference test) ทดสอบความแตกต่างรายคู่หากพบมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ผลการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท และประกอบอาชีพรับจ้าง/ลูกจ้าง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการลูกค้า จิเนทโมบายเซอร์วิสเซ็นเตอร์ จันทบุรีพบว่าภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าลูกค้าพึงพอใจอันดับแรก คือด้านการให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือด้านความเห็นอกเห็นใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก ด้านความเป็นรูปธรรมของการบริการอยู่ในระดับมาก ด้านความน่าเชื่อถือไว้วางใจในการบริการอยู่ในระดับมากและอันดับสุดท้ายด้านการตอบสนองต่อผู้บริโภคอยู่ในระดับมากตามลำดับ ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ลูกค้าที่มีระดับการศึกษา อาชีพ และรายได้ต่างกัน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่แตกต่างกันส่วนลูกค้าที่มีเพศ และอายุต่างกัน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

รุจิรา เหลืองอุบล และน้ำลิน เทียมแก้ว (2554 : 75) การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสถานที่ และด้านการประชาสัมพันธ์โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากร นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และบุคคลภายนอกที่เข้าใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 726 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = 4.52$) โดยด้านที่ได้รับความพึงพอใจต่อคุณภาพมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์ ($X = 4.66$) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ($X = 4.63$) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($X = 4.50$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายด้านและรายข้อแล้ว ผลปรากฏดังนี้ ด้านที่ 1 ทรัพยากรห้องสมุด

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = 4.47$) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับ คือ วารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับครอบคลุมกับความต้องการ ($X = 4.57$) สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมกับความต้องการ ($X = 4.53$) หนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการครอบคลุมกับความต้องการ ($X = 4.50$) ด้านที่ 2 กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = 4.63$) โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับคือ สิทธิในการเข้าใช้บริการ ($X = 4.80$) มีแบบฟอร์มการขอใช้บริการต่าง ๆ ที่พร้อมให้บริการ ($X = 4.77$) มีการจัดบริการอย่างหลากหลาย ($X = 4.73$) ด้านที่ 3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($X = 4.50$) โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับ คือ การตรวจผู้ใช้บริการบริเวณประตูเข้า-ออก ($X = 4.83$) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว ($X = 4.67$) และให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการใช้บริการ ($X = 4.50$) ด้านที่ 4 สถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมากที่สุด ($X = 4.36$) โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับ คือ มีแผ่นป้ายบอกหมวดหมู่ที่ชั้นหนังสือสะดวกต่อการค้นหา ($X = 4.87$) มีที่นั่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบเพียงพอ และพร้อมให้บริการ ($X = 4.80$) และมีแผ่นป้ายบอกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ชัดเจนเป็นระเบียบ ($X = 4.63$) ด้านที่ 5 การประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับมากที่สุด ($X = 4.66$) โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 ลำดับ คือ เอกสารแนะนำการให้บริการมีความครบถ้วนชัดเจน ($X = 4.73$) มีช่องทางในการเสนอแนะข้อคิดเห็นหลากหลาย ($X = 4.70$) เว็บไซต์สำนักวิทยบริการมีข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ($X = 4.67$)

อดีตการให้บริการในภูมิภาคเมื่อเปรียบเทียบโดยการใช้คะแนนความพึงพอใจลูกค้า (Andrew Bright & John Fry, 2019) ศึกษา องค์การที่ผูกขาดการให้บริการในภูมิภาคเช่น ผู้จัดจำหน่ายไฟฟ้า ก๊าซ การประปา, การลงทุนด้านสุขภาพ, การขนส่งสาธารณะและรัฐบาลท้องถิ่นอาจมีการกำกับดูแลกฎระเบียบ องค์ประกอบที่พบบ่อยในการเปรียบเทียบนี้จะเป็นองค์กรกับองค์กรที่คล้ายกันอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ความพึงพอใจของลูกค้ามักจะเป็นส่วนสำคัญในการเปรียบเทียบการแข่งขันนี้ แต่ถ้าคนที่มาจากภูมิภาคต่าง ๆ ให้คะแนนความพึงพอใจที่แตกต่างกัน โดยเฉลี่ยสำหรับประสบการณ์เดียวกันแล้วก็มีข้อเสียบ้าง ดังนั้นความพึงพอใจในระดับภูมิภาค ได้รับการตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่แตกต่างในระดับการบริการลูกค้าที่มีการควบคุม พบว่าค่าเฉลี่ยของคนคะแนนความพึงพอใจออนไลน์จากภูมิภาคต่าง ๆ ของสหราชอาณาจักรให้กับโรงแรมในวันหยุดประเทศเดียว ที่ได้รับการตรวจสอบ การจัดอันดับที่ 24 และ 154 ถูกใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบผสมเชิงเส้นและรูปแบบลำดับ อันดับเครดิตเฉลี่ยที่ได้รับจากผู้คนจาก

ภูมิภาคลอนดอนอย่างมีนัยสำคัญต่ำกว่าผู้ที่มาจากที่อื่น ปัจจัยการแก้ไขในระดับภูมิภาคที่มีการพัฒนาและนำไปใช้คะแนนความพึงพอใจ การนำเสนอเพื่อจำหน่ายกระแสไฟฟ้า การปรับเปลี่ยนดังกล่าวก็เพียงพอที่จะย้ายผู้จัดจำหน่ายลอนดอนจากหมวดโทไปยังชายแดน ดังนั้นคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าควรจะใช้ความระมัดระวังเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรระดับภูมิภาค การสอบสวนศักยภาพในการมีอคติในภูมิภาคนี้ก่อให้เกิดผลกระทบขนาดใหญ่พึงพอใจต่อลูกค้าและพฤติกรรม ดังนั้นการแก้ไขปัจจัยในระดับภูมิภาคควรมีการพัฒนาและนำไปใช้คะแนนประเมินความพึงพอใจและพฤติกรรมได้อย่างที่ตั้งใจไว้

กิเกคไกเต (Gegeckaite. 2011 : 4) ได้ศึกษาปัจจัยของความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ากำลังได้รับความแพร่หลายทั้งในการอภิปรายรวมไปถึง การวิเคราะห์ของทุกหน่วยงานที่ต้องการรู้ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในหลาย ๆ ทัศนียภาพและความแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชิงบวกถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะองค์กรเท่านั้น ทั้งพนักงานและผู้จัดการก็จะสามารถทราบถึงกุญแจที่จะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร โดยได้วิเคราะห์แนวความคิดของนักวิทยาศาสตร์และพบว่า ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน

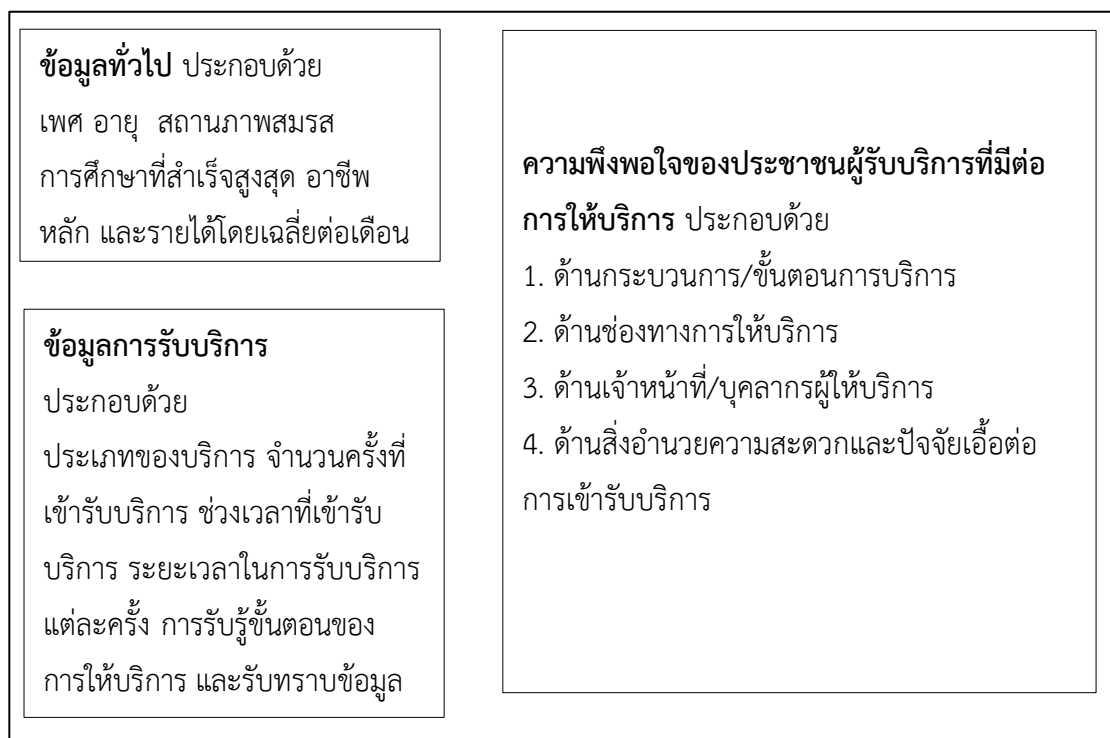
วาล และไรซิน (Walle and Ryzin. 2011) ได้สำรวจความพึงพอใจของประชากรที่มีต่อบริการการสาธารณสุขในท้องถิ่น โดยพบว่าความแพร่หลายของการสำรวจความพึงพอใจของประชากรที่มีต่อบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นมีมากขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ จัดสรรงบประมาณ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ แต่จากหลักฐานการทดลองโดยใช้เทคนิค split-ballot พบว่า การเรียงลำดับของคำถามมีความสำคัญต่อการรายงานความพึงพอใจโดยเฉพาะงานบริการที่มีลักษณะเฉพาะ ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในของงานบริการที่มีลักษณะเฉพาะและงานบริการทั่วไป จะมีความอ่อนไหวต่อการเรียงลำดับคำสั่งค่อนข้างสูง

คุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของผู้บริโภคและความภักดีในโรงพยาบาล: ความคิดสำหรับอนาคต (Appalayya Meesala และ Justin Pual, 2018) พบว่า อุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพในประเทศกำลังพัฒนามีการบันทึกอัตราการเติบโตสูงในปีที่ผ่านมา การศึกษารุ่นนี้เน้นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการที่จะให้อยู่รอดและประสบความสำเร็จในอนาคตหรือไม่ การศึกษารุ่นนี้ได้ดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจากผู้บริโภคที่ได้รับการบริการจาก 40 โรงพยาบาลเอกชนที่แตกต่างกันใน Hyderabad, อินเดีย โดยความน่าเชื่อถือการตอบสนองความเชื่อมั่นและความเห็นอกเห็นใจ (มิติคุณภาพการบริการ) ความพึงพอใจของผู้ป่วยและความจงรักภักดีที่โรงพยาบาลเป็นตัวแปรการพิจารณา สำหรับการศึกษารุ่นนี้ การวิเคราะห์เส้นทางที่กระทำบน AMOS V20 ในการ

คำนวณค่าสัมประสิทธิ์เส้นทางผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อมของตัวแปรต่อความพึงพอใจของผู้ป่วยและความจงรักภักดีที่โรงพยาบาล เราพบว่าความน่าเชื่อถือและการตอบสนอง (ไม่มีรูปธรรมและการประกัน) ความพึงพอใจของผู้ป่วยผลกระทบ ความพึงพอใจของผู้ป่วยจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับความจงรักภักดีของผู้ป่วยไปโรงพยาบาล สถานภาพและอายุไม่มีผลกระทบต่อน้ำหนักในสัมมาการการถดถอยของตัวแปรที่ใช้วิเคราะห์ แต่ก็พบว่าบางส่วนเพศมีผล

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาเพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้ บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ คณะดำเนินงานได้สรุปแนวคิดและผลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
งบประมาณ พ.ศ. 2562

บทที่ 3

วิธีดำเนินการสำรวจ

การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยารุจิราธิปไตย จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ประชากรและตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยารุจิราธิปไตย จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 271 ราย ตามฐานข้อมูลเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยารุจิราธิปไตย จังหวัดสุรินทร์จัดเก็บไว้ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-30 กันยายน พ.ศ. 2562

2. ตัวอย่าง ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยารุจิราธิปไตย จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 218 ราย คำนวณจากสูตรของเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 อ้างใน อธิวัฒน์เอี่ยมกุล, 2543) ยอมรับให้เกิดความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างได้ 5% ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.5 ดังสูตรต่อไปนี้

$$n = \frac{x^2 Np(1-p)}{e^2(N-1) + x^2 p(1-p)}$$

กำหนด n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

e = ระดับความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้

x^2 = ค่าไคสแควร์ที่ df เท่ากับ 1 และระดับความเชื่อมั่น 95% ($x^2 = 3.841$)

p = สัดส่วนของลักษณะที่สนใจในประชากร (ถ้าไม่ทราบให้กำหนด $p = 0.5$)

ดังนั้นขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยารุจิราธิปไตย จังหวัดสุรินทร์ ที่คำนวณได้จากสูตร เท่ากับจำนวน 218 ราย จากนั้นใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 แยกจำนวนผู้รับบริการออกเป็นชั้นตามส่วนงานที่ขอรับการประเมิน งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณูปโภค งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.2 คำนวณหาสัดส่วนตัวอย่างของแต่ละส่วนงานที่ขอรับการประเมิน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตาราง 3.1 ประชากรและตัวอย่างของงานที่ขอรับการประเมิน

ลำดับ	งานบริการสาธารณะที่เทศบาลตำบล เมืองแก กำหนด	จำนวนประชากรผู้มา รับบริการทั้งหมด (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
1	งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ	37	34
2	งานด้านเกษตร	108	85
3	งานด้านการศึกษา	117	90
4	งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9	9
รวม		271	218

ที่มา (เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์. 2562)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถามที่คณะผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกได้เป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีข้อความเกี่ยวกับ เพศ อายุ สถานภาพ สมรส การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด อาชีพหลัก และรายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน ลักษณะคำถามเป็นปลายปิด แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการเข้ารับบริการ โดยมีข้อความเกี่ยวกับ ประเภทของบริการ จำนวนครั้งที่เข้ารับบริการ ช่วงเวลาที่เข้ารับบริการ ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง การรับรู้ขั้นตอนของการให้บริการ และรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ลักษณะคำถามเป็นปลายปิด แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่องานที่รับการประเมิน เป็นมาตราประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีจำนวนข้อความในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ มีจำนวน 4 ข้อ

ด้านความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ มีจำนวน 4 ข้อ

ด้านความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีจำนวน 5 ข้อ

ด้านความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยที่เอื้อต่อการเข้ารับบริการ มีจำนวน 4 ข้อ

โดยคณะผู้วิจัยใช้มาตรวัดแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการดังกล่าวในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการดังกล่าวในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการดังกล่าวในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการดังกล่าวในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการดังกล่าวในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง
ลักษณะคำถามเป็นแบบปลายเปิด

2. วิธีการสร้างเครื่องมือ

คณะผู้วิจัยได้มีวิธีการสร้างและตรวจหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

2.1 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีจากเอกสาร ทบทวนวรรณกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปกครองส่วนท้องถิ่น และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดกรอบแนวคิด กำหนดโครงสร้างในการจัดทำแบบสอบถาม

2.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและ กำหนดกรอบแนวคิดมารวบรวมเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามเพื่อนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน (ภาคผนวก ข) ตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องในด้านเนื้อหาและการใช้ภาษา และนำผลการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมาวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและตัวแปรแบบสอบถาม โดยใช้สูตร IOC จากการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามพบว่า มีค่าเท่ากับ 1.00

2.4 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปทำการทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างเป้าหมาย จำนวน 30 ชุด แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient) โดยใช้สูตรของครอนบาค (Cronbach) จากนั้นคณะผู้วิจัยนำผลจากการ Try Out มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ ก่อนนำไปใช้จริงต่อไป

รายละเอียดของชื่อตัวแปร ระดับและลักษณะการวัด และที่มาของเครื่องมือที่ใช้ใน การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้วิจัยได้แสดงไว้ในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดของชื่อตัวแปร ระดับและลักษณะการวัด และที่มาของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ชื่อตัวแปร	ระดับการวัด	ที่มาของเครื่องมือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	เป็นข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ	
ประเภทบริการ	นามบัญญัติ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
1. เพศ	นามบัญญัติ	ขอนแก่น (2553) ; กระทรวงศึกษาธิการ.
2. อายุ	เรียงลำดับ	(2559) ;
3. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด	เรียงลำดับ	กรมการจัดหางาน (2559) ;
4. อาชีพหลัก	นามบัญญัติ	กรมบัญชีกลาง. (2559)
5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือนของท่าน	เรียงลำดับ	
ตอนที่ 2 ข้อมูลการเข้ารับบริการ	เป็นข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ	
1. จำนวนที่มาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา	เรียงลำดับ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. ช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง	เรียงลำดับ	จังหวัดขอนแก่น (2553)
3. ระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง	เรียงลำดับ	
4. แหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	นามบัญญัติ	
ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	เป็นข้อคำถามมาตราส่วนประมาณค่า	
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ	อันตรภาค	ดัดแปลงมาจาก สำนักงานส่งเสริม
1. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน		การปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น (2553)
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน		; น้าลิน เทียมแก้ว (2555) ; องค์การปกครอง
3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว		ส่วนท้องถิ่น (2560)
4. ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม		
ด้านช่องทางการให้บริการ	อันตรภาค	
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ ไลน์		
2. แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย		
3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพียงพอต่อการให้ บริการ		
4. การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย		
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	อันตรภาค	

ชื่อตัวแปร	ระดับการวัด	ที่มาของเครื่องมือ
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง		
2. เจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ		
3. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน		ดัดแปลงมาจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น (2553) ; น้ำลีน เทียมแก้ว (2555) ; องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (2560)
4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		
5. เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม		
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ	อันตรภาค	
1. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ บริการน้ำดื่ม		
2. มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร		
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย		
4. ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ		

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับตัวอย่าง จำนวน 218 ราย โดยใช้การสุ่มอย่างง่าย เพื่อเลือกตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามในแต่ละแห่ง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประสานงานและวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกับเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ เพื่อขอรับรายชื่อและข้อมูลของผู้เข้ารับบริการแต่ละงานที่ขอรับการประเมิน
2. พิจารณาหมู่บ้าน หรือชุมชนของผู้รับบริการ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงตัวอย่าง โดยใช้เกณฑ์ จำนวนผู้เข้ารับบริการ และความครอบคลุมแต่ละงานที่ขอรับการประเมิน
3. ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
4. เก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561-30 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยการชี้แจงถึงความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้ตัวอย่างทำแบบสอบถามอย่างอิสระ สำหรับตัวอย่างที่ไม่

สามารถดำเนินการเองได้ เช่น ผู้พิการ จะให้ญาติที่ใกล้ชิดสอบถาม และตอบลงในแบบสอบถามแทน หรือ สอบถามทางโทรศัพท์

5. จากนั้นตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบสอบถามก่อนนำไปวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

1.1 การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ใช้สูตรของ ครอนบาค ซึ่งมีสูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ α แทน ค่าความเชื่อมั่น

n แทน จำนวนข้อมูลจากตัวอย่าง

s_i^2 แทน ความแปรปรวนของข้อมูลแต่ละข้อ

s_t^2 แทน ความแปรปรวนของข้อมูลรวม

1.2 ความเที่ยงตรงตามเนื้อหา หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 99)

$$\text{สูตร} \quad IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามกับเนื้อหา

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่ออธิบายหรือพรรณาลักษณะของข้อมูล

2.1 สูตรการหาค่าร้อยละ โดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{ร้อยละ} = \frac{X \times 100}{n}$$

เมื่อ X แทน จำนวนข้อมูลที่ต้องการนำมาหาค่าร้อยละ
 N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

2.2 สูตรการหาค่าเฉลี่ย โดยใช้สูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 $\sum x$ แทน ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
 n แทน จำนวนข้อมูลจากตัวอย่าง

2.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้สูตรดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ $S.D.$ แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 n แทน จำนวนข้อมูลจากตัวอย่าง
 x แทน ค่าของข้อมูล

3. เกณฑ์การแปลความหมาย

การแปลผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการใช้เกณฑ์การแปลความหมายของ ธาณินทร์ ศิลป์จารุ (2550 : 77) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 หมายถึง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งคณะผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยมีลำดับขั้นตอนการนำเสนอ ดังนี้

1. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ
2. ผลการศึกษาข้อมูลการเข้ารับบริการ
3. ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
4. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนั้นคณะผู้วิจัยจึงกำหนดสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

$\bar{X}$ หมายถึง ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean)

S.D. หมายถึง ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

n หมายถึง ขนาดตัวอย่าง (Sample Size)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ตัวอย่างผู้รับบริการที่ได้ในการศึกษาครั้งนี้ ปรากฏว่าเก็บรวบรวมมาได้ครบถ้วน จำนวน 218 ราย ตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้รับบริการ จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
	ชาย	122	55.96
	หญิง	96	44.04
	รวม	218	100.0
อายุ			
	ต่ำกว่า 17 ปี	23	10.55
	18-24 ปี	16	7.34
	25-29 ปี	32	14.68
	30-39 ปี	0	0.00
	40-49 ปี	51	23.39
	50-59 ปี	36	16.52
	60 ปีขึ้นไป	60	27.52
	รวม	218	100.0
การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด			
	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	141	64.68
	มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	39	17.89
	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	30	13.76
	อนุปริญญาและปริญญาตรี	8	3.67
	สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
	รวม	218	100.0
อาชีพหลัก			
	รับราชการ/พนักงานของรัฐ	18	8.26
	รับจ้าง	61	27.98
	ธุรกิจส่วนตัว	25	11.47
	รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ	9	4.13

ผู้รับบำนาญ	2	0.92
เกษตรกรรม/กสิกรรม	95	43.58
พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล	1	0.46
ไม่ทำงาน	5	2.28
กำลังศึกษา	0	0.00
อื่น ๆ	2	0.92
รวม	218	100.0
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
ไม่มีรายได้	69	31.80
ต่ำกว่า 5,000 บาท	92	41.94
5,001-10,000 บาท	27	12.44
10,001-15,000 บาท	25	11.52
มากกว่า 15,001 บาท	5	2.30
รวม	218	100.0

จากตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้รับบริการตัวอย่าง แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.96 เพศหญิง จำนวน 96 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.04

ผู้รับบริการส่วนใหญ่อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.52 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ อายุ 40-49 ปี จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.39 อายุ 50-59 ปี จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.52 และอายุ 25-29 ปี จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.68 ตามลำดับ

ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาประถมศึกษาหรือต่ำกว่า จำนวน 141 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.68 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.89 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.76 และอนุปริญญาและปริญญาตรี จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.67 ตามลำดับ

ผู้รับบริการส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม/กสิกรรม จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.58 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ รับจ้าง จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.98 ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.47 และรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.13 ตามลำดับ

ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.94 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ ไม่มีรายได้ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.80 เฉลี่ยต่อเดือน 5,001-10,000 บาท จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.44 และเฉลี่ยต่อเดือน 10,001-15,000 บาท จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.52 ตามลำดับ

2. ผลการศึกษาข้อมูลการเข้ารับบริการ

จำนวนและร้อยละของข้อมูลการเข้ารับบริการ รายละเอียดดังตารางที่ 4.2-4.7

2.1 ประเภทบริการจากเทศบาลตำบลเมืองแก

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของประเภทบริการ

ประเภทบริการ	จำนวน	ร้อยละ
งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ	34	15.60
งานด้านเกษตร	85	38.99
งานด้านการศึกษา	90	41.28
งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9	4.13
รวม	218	100.0

จากตารางที่ 4.2 พบว่า งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.60 งานด้านเกษตร จำนวน 85 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.99 งานด้านการศึกษา จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.28 และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.13

2.2 การมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของการมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

การมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน	21	47	64	8	140	64.20

การมาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
จำนวน 2-3 ครั้งต่อเดือน	6	26	11	1	44	20.20
จำนวน 4-5 ครั้งต่อเดือน	1	0	0	0	1	0.50
มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน	6	12	15	0	33	15.10
รวม	34	85	90	9	218	100.0

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมาใช้บริการในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน จำนวน 140 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.20 รองลงมา ได้แก่ จำนวน 2-3 ครั้งต่อเดือน จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.20 มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.10 และจำนวน 4-5 ครั้งต่อเดือน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

2.3 ช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง

ช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
08.30-12.00 น.	27	67	52	8	154	70.60
12.01-13.00 น.	2	6	12	1	21	9.60
13.01-16.30 น.	1	1	1	0	3	1.40
นอกเวลาราชการหรือวันหยุด	4	11	25	0	40	18.30
รวม	34	85	90	9	218	100.0

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมาใช้บริการช่วงเวลา 08.30-12.00 น. มากที่สุด จำนวน 154 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.60 รองลงมา ได้แก่ นอกเวลาราชการหรือวันหยุด จำนวน 40

ราย คิดเป็นร้อยละ 18.30 เวลา 12.01-13.00 น. จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.60 และเวลา 13.01-16.30 น. จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.40 ตามลำดับ

2.4 ระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง

ระยะเวลาในการรับบริการ แต่ละครั้ง	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
น้อยกว่า 10 นาที	20	52	7	2	81	37.00
10-30 นาที	9	15	0	0	24	11.10
31-60 นาที	0	5	21	1	27	12.50
มากกว่า 1 ชั่วโมง	5	13	62	6	86	39.40
รวม	34	85	90	9	218	100.0

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ในภาพรวมระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง มากกว่า 1 ชั่วโมงมากที่สุด จำนวน 86 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.40 รองลงมา ได้แก่ น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.00 เฉลี่ยต่อเดือน 31-60 นาที จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.50 และเฉลี่ยต่อเดือน 10-30 นาที จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.10 ตามลำดับ

2.5 แหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของแหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

แหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
เว็บไซต์/ไลน์/เฟสบุ๊ก	5	5	1	0	11	5.00
สิ่งตีพิมพ์ เช่น ใบปลิว หนังสือพิมพ์	0	2	0	0	2	0.90
เพื่อนบ้าน	3	5	46	6	60	27.50

แหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ร้อยละ
ผู้นำชุมชน	18	44	30	3	95	43.60
บุคลากรของ เทศบาล/อบต.	5	6	13	0	24	11.00
เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน	3	23	0	0	26	11.90
อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0.00
รวม	34	85	90	9	218	100.0

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ในภาพรวมผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากผู้นำชุมชนมากที่สุด จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.60 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ เพื่อนบ้าน จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.90 และบุคลากรของเทศบาล/อบต. จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.00 ตามลำดับ

3. ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดสุรินทร์

ในการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะและสวัสดิการสังคม งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคณะดำเนินงานได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถ้าผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มาก ย่อมหมายความว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ดังนั้นจึงขอกำหนดความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

ความหมาย

4.50-5.00

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50-4.49

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก

2.50-3.49

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับปานกลาง

1.50-2.49

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.49

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 4.7-4.8

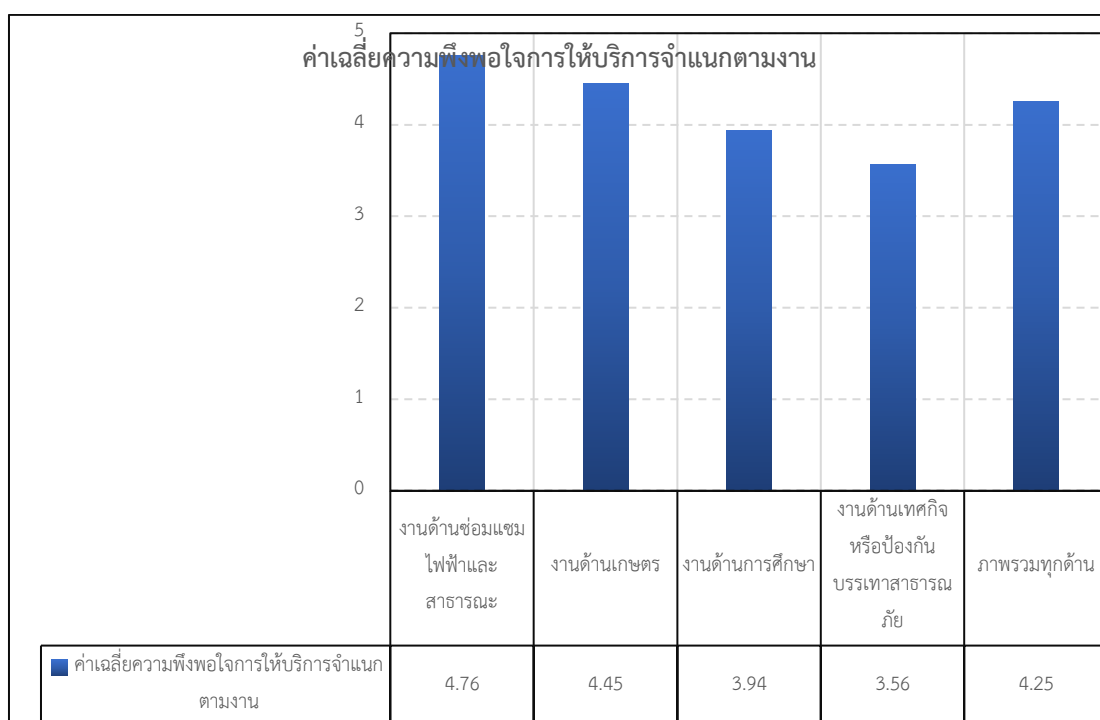
3.1 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามงาน

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการจำแนกตามงาน

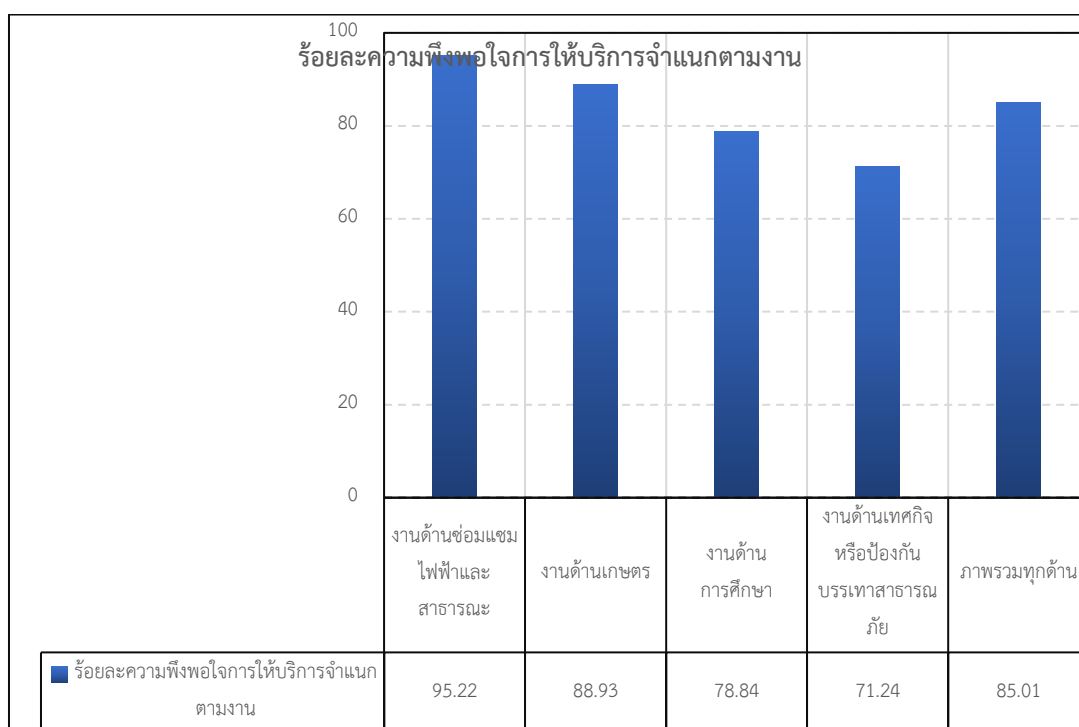
การให้บริการจำแนกตามงาน	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ
				ความพึงพอใจ
งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ	4.76	0.57	95.22	มากที่สุด
งานด้านเกษตร	4.45	0.91	88.93	มาก
งานด้านการศึกษา	3.94	0.69	78.84	มาก
งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3.56	0.84	71.24	มาก
รวม	4.25	0.90	85.01	มาก

จากตารางที่ 4.7 โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) โดยมีร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 98.00 เมื่อพิจารณาการให้บริการจำแนกตามงาน พบว่า งานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ ($\bar{X} = 4.76$) คิดเป็นร้อยละ 95.22 งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ($\bar{X} = 3.56$) คิดเป็นร้อยละ 71.24

โดยผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน ดังแผนภูมิที่ 4.1-4.2



แผนภูมิที่ 4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน



แผนภูมิที่ 4.2 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามงาน

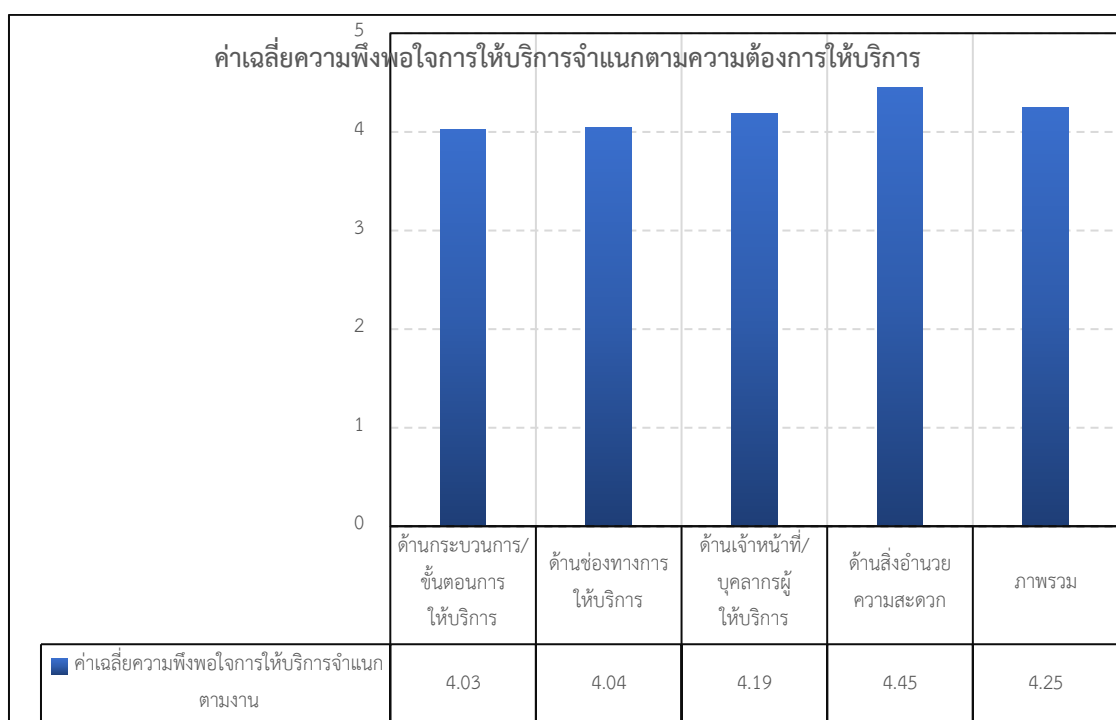
3.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามการให้บริการรายด้าน

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนก ตามด้าน การให้บริการ

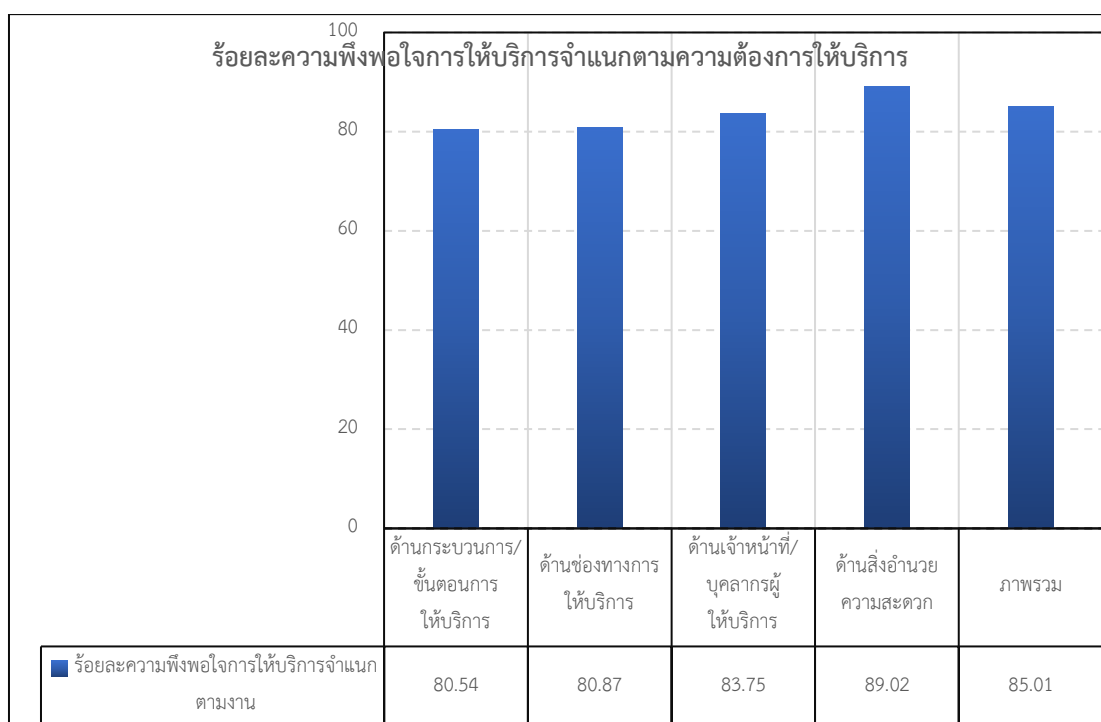
การให้บริการจำแนกตามด้านการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ	4.03	0.94	80.54	มาก
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.04	0.93	80.87	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.19	0.83	83.75	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ	4.45	0.85	89.02	มาก
รวม	4.25	0.90	85.01	มาก

จากตารางที่ 4.8 โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) โดยมี ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 85.01 เมื่อพิจารณาการให้บริการจำแนกตามด้านการให้บริการ พบว่า ด้านที่มี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ ($\bar{X} = 4.45$) คิดเป็นร้อยละ 89.02 และงานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ($\bar{X} = 4.03$) คิดเป็นร้อยละ 80.54

โดยผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการ ให้บริการดังแผนภูมิที่ 4.3-4.4



แผนภูมิที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ



แผนภูมิที่ 4.4 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ

3.3 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ จำแนกตามงาน

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ จำแนกตามงาน

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ระดับความพึง พอใจ
1. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	4.76	4.47	3.69	3.22	4.14	มาก
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.76	4.41	3.70	3.33	4.13	มาก
3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ สะดวก รวดเร็ว	4.76	4.41	3.69	3.11	4.13	มาก
4. ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอน เหมาะสม	4.79	4.44	3.76	3.11	4.16	มาก
รวม	4.77	4.44	3.76	3.11	4.16	มาก

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.9 โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 4.16$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.13$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่าง

ชัดเจน ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.76$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.47$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.41$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.76$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน และระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.69$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.11$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ($\bar{X} = 3.33$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกรวดเร็ว และระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.11$)

3.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ จำแนก

ตามงาน

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ จำแนกตามงาน

ด้านช่องทางการให้บริการ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ระดับความ พึงพอใจ
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก	4.79	4.41	3.72	3.22	4.14	มาก
2. แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.76	4.40	3.68	3.11	4.11	มาก
3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ เพียงพอต่อการให้บริการ	4.76	4.42	3.70	3.22	4.13	มาก
4. การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย	4.74	4.41	3.89	3.44	4.21	มาก
รวม	4.76	4.41	3.75	3.25	4.14	มาก

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.10 โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่าการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย ($\bar{X} = 4.21$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.11$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ($\bar{X} = 4.74$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ ($\bar{X} = 4.42$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.40$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่าการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย ($\bar{X} = 3.89$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.68$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.25$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่าการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย ($\bar{X} = 3.44$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.11$)

3.5 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ จำแนกตามงาน

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ จำแนกตามงาน

ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ระดับความ พึงพอใจ
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	4.79	4.49	3.97	3.67	4.28	มาก
2. เจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	4.76	4.47	3.92	3.56	4.25	มาก

ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ระดับความ พึงพอใจ
3. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน	4.76	4.48	3.97	3.67	4.28	มาก
4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	4.76	4.47	4.00	3.56	4.28	มาก
5. เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม	4.76	4.45	3.82	3.44	4.20	มาก
รวม	4.76	4.47	3.94	3.58	4.26	มาก

หมายเหตุ *งานที่ 1 งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ *งานที่ 2 งานด้านเกษตร *งานที่ 3 งานด้านการศึกษา *งานที่ 4 งานด้านป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางที่ 4.11 โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/
บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.26$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้
ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูง
ที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับ
บริการอย่างเท่าเทียมกัน และเจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.28$)
การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและ
เหมาะสม ($\bar{X} = 4.20$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้าน
เจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/
บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความ
พึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้าน
เจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นใน
การให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่สามารถ
แก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และเจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.76$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้
ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่อง
ต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่

เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ($\bar{X} = 4.49$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.45$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.00$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 3.82$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ($\bar{X} = 3.67$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 3.44$)

3.6 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ จำแนกตามงาน

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย (ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) ความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ จำแนกตามงาน

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ	งานที่ 1	งานที่ 2	งานที่ 3	งานที่ 4	รวม	ระดับความพึงพอใจ
1. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่ง คอยบริการ บริการน้ำดื่ม	4.76	4.41	3.83	3.44	4.19	มาก
2. มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร	4.76	4.44	3.68	3.44	4.13	มาก
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย	4.79	4.52	5.00	5.00	4.78	มากที่สุด
4. ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.65	4.48	5.00	5.00	4.74	มากที่สุด
รวม	4.74	4.46	4.38	4.22	4.46	มาก

ความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ ($\bar{X} = 5.00$) การให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.68$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาการ ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ ($\bar{X} = 5.00$) การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ บริการน้ำดื่ม และมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.44$)

4. ผลการศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง

ผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการในประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ ในเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และในส่วนของเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้องและเจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ

ผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของการบริการในประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ ควรเพิ่มอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ ความสะดวกพื้นที่สำนักงานรับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน ให้ความสนใจกับประชาชนที่ไปใช้บริการ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ โดยเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ ขอรับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 4 งาน ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ มีผู้มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะ จำนวน 271 คน การสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มอย่างง่าย ตามขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 218 ราย เลือกตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามในแต่ละแห่งโดยการคำนวณด้วยการหาสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) โดยใช้สูตรของ ครอนบาค (Cronbach) จากการคำนวณได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

โดยคณะผู้วิจัยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

จากประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภотаตูม จังหวัดสุรินทร์ สรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการตัวอย่าง แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.96 เพศหญิงจำนวน 96 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.04 ผู้รับบริการส่วนใหญ่อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.52 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ อายุ 40-49 ปี จำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.39 อายุ 50-59 ปีจำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.52 และอายุ 25-29 ปี จำนวน 32 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.68 ตามลำดับ ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาประถมศึกษาหรือต่ำกว่า จำนวน 141 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.68 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.89

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน 30 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.76 และอนุปริญญาและปริญญาตรี จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.67 ตามลำดับ ผู้รับบริการส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร/กสิกรรม จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.58 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ รับจ้าง จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.98 ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.47 และรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.13 ตามลำดับ ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.94 รองลงมา 3 ลำดับแรก ได้แก่ ไม่มีรายได้ จำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.80 เฉลี่ยต่อเดือน 5,001-10,000 บาท จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.44 และเฉลี่ยต่อเดือน 10,001-15,000 บาท จำนวน 25 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.52 ตามลำดับ

2. ผลการศึกษาข้อมูลการเข้ารับบริการ

2.1 ประเภทบริการจากเทศบาลตำบลเมืองแก พบว่า งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณูปโภค จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.60 งานด้านเกษตร จำนวน 85 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.99 งานด้านการศึกษา จำนวน 90 ราย คิดเป็นร้อยละ 41.28 และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.13

2.2 จำนวนที่มาใช้บริการ ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน จำนวน 140 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.20 รองลงมา ได้แก่ จำนวน 2-3 ครั้งต่อเดือน จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.20 มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน จำนวน 33 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.10 และจำนวน 4-5 ครั้งต่อเดือน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

2.3 ช่วงเวลาที่เข้ารับบริการบ่อยครั้ง พบว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมาใช้บริการ ช่วงเวลา 08.30-12.00 น. มากที่สุด จำนวน 154 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.60 รองลงมา ได้แก่ นอกเวลาราชการหรือวันหยุด จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.30 เวลา 12.01-13.00 น. จำนวน 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.60 และเวลา 13.01-16.30 น. จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.40 ตามลำดับ

2.4 ระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง พบว่า ในภาพรวมระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง มากกว่า 1 ชั่วโมงมากที่สุด จำนวน 86 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.40 รองลงมา ได้แก่ น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 81 ราย คิดเป็นร้อยละ 37.00 เฉลี่ยต่อเดือน 31-60 นาที จำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.50 และเฉลี่ยต่อเดือน 10-30 นาที จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.10 ตามลำดับ

2.5 แหล่งรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ พบว่า ในภาพรวมผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากผู้นำชุมชนมากที่สุด จำนวน 95 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.60 รองลงมา 3 ลำดับแรก

ได้แก่ เพื่อนบ้าน จำนวน 60 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.90 และบุคลากรของ เทศบาล/อบต. จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.00 ตามลำดับ

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

3.1 ความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามงาน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) โดยมีร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 98.00 เมื่อพิจารณาการให้บริการจำแนกตามงาน พบว่า งานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ ($\bar{X} = 4.76$) คิดเป็นร้อยละ 95.22 งานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ($\bar{X} = 3.56$) คิดเป็นร้อยละ 71.24

3.2 ความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามการให้บริการรายด้าน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) โดยมีร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 85.01 เมื่อพิจารณาการให้บริการจำแนกตามด้านการให้บริการ พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ ($\bar{X} = 4.45$) คิดเป็นร้อยละ 89.02 และงานที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ($\bar{X} = 4.03$) คิดเป็นร้อยละ 80.54

3.3 ความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ จำแนกตามงาน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 4.16$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.13$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 4.79$) การ

ให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.76$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.47$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.41$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.76$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน และระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.69$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.11$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ($\bar{X} = 3.33$) การให้บริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว และระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม ($\bar{X} = 3.11$)

3.4 ความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ จำแนกตามงาน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียตามสาย ($\bar{X} = 4.21$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.11$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ ไลน์ ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ ไลน์ ($\bar{X} = 4.74$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ ($\bar{X} = 4.42$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 4.40$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่าการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย ($\bar{X} = 3.89$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.68$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.25$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่าการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย ($\bar{X} = 3.44$) การให้บริการด้านช่องทางการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.11$)

3.5 ความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ จำแนกตามงาน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

และเจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.28$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.20$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และเจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.76$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ($\bar{X} = 4.49$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 4.45$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.00$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 3.82$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ($\bar{X} = 3.67$) การให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม ($\bar{X} = 3.44$)

3.6 ความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ จำแนกตามงาน

โดยภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย ($\bar{X} = 4.78$) การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 4.13$)

เมื่อพิจารณาตามงาน ปรากฏผลดังนี้

งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย ($\bar{X} = 4.79$) การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ ($\bar{X} = 4.65$)

งานด้านเกษตร พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย ($\bar{X} = 4.52$) การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ บริการน้ำดื่ม ($\bar{X} = 4.41$)

งานด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ ($\bar{X} = 5.00$) การให้บริการ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.68$)

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการในเรื่องต่าง ๆ พบว่า การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ ($\bar{X} = 5.00$) การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ บริการน้ำดื่ม และมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ($\bar{X} = 3.44$)

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง

ผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการในประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ ในเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย และในส่วนของเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้องและเจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ

ผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของการบริการในประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ ควรเพิ่มอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพื่อยุติการให้บริการ ความสะอาดพื้นที่สำนักงานรับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน ให้ความสนใจกับประชาชนที่ไปใช้บริการ

อภิปรายผล

จากการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอดำรงวิทยะ จ.สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2562 คณะผู้วิจัย อภิปรายผลใน 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การอภิปรายผลความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามงาน และ 2) การอภิปรายผลความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามการให้บริการรายด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การอภิปรายผลความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามงาน

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยรวมจำแนกตามงาน พบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละความพึงพอใจ 85.01 เมื่อพิจารณาการให้บริการจำแนกตามงาน พบว่า งานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด ได้แก่ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าและสาธารณะรองลงมาได้แก่ งานด้านเกษตร งานด้านการศึกษา และงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามลำดับ อาจเป็นเพราะการให้บริการ เป็นการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หน่วยงานเทศบาลตำบลเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ให้บริการ มีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับประชาชน การปฏิบัติงานให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจประกอบด้วยลักษณะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ (Millett. 1951) 1) การให้บริการอย่างเสมอภาค (Equitable Service) คือการบริการที่มีความยุติธรรม มีมาตรฐานการบริการเหมือนกัน ทุกคนได้รับการบริการเท่าเทียมกัน ได้รับการปฏิบัติเหมือนกัน ไม่แบ่งแยกหรือกีดกันในการให้บริการ 2) การให้บริการอย่างทันเวลา (Timely Service) คือการให้บริการที่ทันเวลา ตรงเวลา หรืออยู่ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ตรงตามความต้องการของผู้มารับบริการ 3) การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service) คือการให้บริการที่มีความพร้อมในด้านสถานที่ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม 4) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) คือการให้บริการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง และ 5) การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) คือการให้บริการที่มีการปรับปรุงข้อบกพร่อง พัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ก้าวหน้า หรือหาช่องทางที่ทำให้งานบริการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสุนันทา ทวีผล (2550 : 13) ยังได้สรุปถึงความพึงพอใจในการรับบริการของบุคคลว่า เกิดจากการบริการในหลักการดังต่อไปนี้ 1) หลักความสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลส่วนใหญ่ ยึดประโยชน์ส่วนรวม 2) หลักความสม่ำเสมอ การให้บริการต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ไม่ใช่นำดำเนินการตามความพร้อมหรือความพอใจของผู้ให้บริการ 3) หลักความเสมอภาค การให้บริการต้องปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน 4) หลักความประหยัด ค่าใช้จ่ายของการให้บริการต้องคุ้มค่างับบริการนั้น ๆ และไม่สูงเกินกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ 5) หลักความสะดวก บริการที่จัดให้แก่ผู้รับบริการจะต้องเป็นไปในลักษณะปฏิบัติได้ง่าย สะดวกสบาย สิ้นเปลืองทรัพยากรไม่มากนัก ทั้งยังไม่เป็นการสร้างภาระ ยุ่งยากใจให้แก่ผู้บริการ หรือผู้ใช้บริการมากเกินไป

2. การอภิปรายผลความพึงพอใจโดยรวม จำแนกตามการให้บริการรายด้าน

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยรวมจำแนกตามด้าน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ ($\bar{x}=4.45$) คิดเป็นร้อยละ

89.02 รองลงมาได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552 : ก) การประเมินผลการดำเนินงานและการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ตามภาระและหน้าที่ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ผลการศึกษา พบว่า คุณภาพการให้บริการ โดยการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ ใน 4 ด้านหลัก คือ ด้านความรวดเร็ว ด้านความเสมอภาคและความเป็นธรรม ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านอาคารและสถานที่ให้บริการ ผลการศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อันดับที่สูงที่สุด คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ รองลงมาด้านอาคารและสถานที่ให้บริการ ด้านความเสมอภาคและความเป็นธรรม และด้านความรวดเร็ว ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอนาทม จังหวัดสุรินทร์ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะการให้บริการจำแนกตามงานบริการที่รับบริการ ประเมินที่ค้นพบจากการวิจัยสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ดังต่อไปนี้

1. ด้านสถานที่การให้บริการ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ จำนวน 206 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.50 และด้านควรปรับปรุง จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.50
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ จำนวน 217 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.54 และด้านควรปรับปรุง จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.46
3. ด้านการมีส่วนร่วมกับประชาชน พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ จำนวน 215 ราย คิดเป็นร้อยละ 98.62 และด้านควรปรับปรุง จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.38
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการรับบริการ พบว่าผู้รับบริการความพึงพอใจการให้บริการส่วนของความพึงพอใจ จำนวน 216 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.08 และด้านควรปรับปรุง จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.92

บรรณานุกรม

- กรมการจัดหางาน. (2560). “ตำแหน่งงานว่าง จำแนกตามอาชีพ และอายุ ทัวราชอาณาจักร ปี 2558.” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <https://data.go.th/DatasetDetail.aspx?id=9df33ae0-1808-4d83-8962-732e16d7d827> สืบค้น 7 ธันวาคม 2560.
- กรมบัญชีกลาง. (2560). “โครงการระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง.” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://epayroll.cgd.go.th/download/IE000_ImExFamily.pdf สืบค้น 7 ธันวาคม 2560.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2560). “ข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.dla.go.th/work/abt/summarize.jsp> สืบค้น 23 ธันวาคม 2560.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). **สถิติการศึกษาประจำปี 2558**. กรุงเทพฯ : สกสศ.
- เกียรติศักดิ์ อิชยานัน. (2557, มกราคม-มิถุนายน). “ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการน้ำอุปโภคบริโภคขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม.” **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. 1(1) : 42-53.
- ฉัตยาพร เสมอใจ. (2550). **พฤติกรรมผู้บริโภค**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ชัชวาลย์ ทัดศิวัช. (2554). “ตัวอย่างคุณภาพการให้บริการของภาครัฐไทย.” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=1285&pageid=9&read=true&count=true สืบค้น 23 ธันวาคม 2560.
- ชูชัย สมธิไกร. (2557). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชูวงศ์ ฉายะบุตร. (2539). **การปกครองท้องถิ่นไทย**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมเนศพรินท์ติ้งเซ็นเตอร์จำกัด.
- ดุชนี สุวัฒนวิทยากร. (2556). “การปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล” ใน **การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยที่ 1-7**. หน้า 1-38. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2550). **การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- นราธิป ศรีราม. (2554). **การจัดองค์การเพื่อการบริหารสาธารณะ เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการบริการสาธารณะ**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

นันทวัฒน์ บรมานันท์. (2544). การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ.

กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

น้ำลีน เทียมแก้ว. (2555). ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2555. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ประจักษ์ น้ำประสานไทย. (2558, มกราคม - มิถุนายน). “การจัดการบริการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคตะวันออก.” วารสารสังคมศาสตร์. 11(1) : 85-121.

ประทาน คงฤทธิศึกษากร. (2535). การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา.

“พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พุทธศักราช 2457.” (2559). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

<http://www.thailandlawyercenter.com/index.php?lay=show&ac=article&id=538974973&Ntype=19> สืบค้น 7 ธันวาคม 2560.

“พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552.” (2559). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก

<http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER13/DRAWER029/GENERAL/DATA0000/00000002.PDF> สืบค้น 7 ธันวาคม 2560.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2557). “การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ” ใน การบริหารองค์การภาครัฐ หน่วยที่ 1-7. หน้า 1-50. พิมพ์ครั้งที่ 12. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คพับลิเคชันส์.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2555). แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.

วรุณี เขาวนัสสุขุม และดวงตา สราญรมย์. (2559, พฤษภาคม - สิงหาคม). “ความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลนครนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี.” วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 6(2) : 125-134.

วิเชียร วิทยอุดม. (2554). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์.

วินัย วงศ์อาสา และชราภรณ์ ไชยรัตน์. (2559, มกราคม - มีนาคม). “ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี.” วารสารการบริหารท้องถิ่น. 9(1) : 83-99.

สมศักดิ์ ภูรีศรีศักดิ์. (2556). “การปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล” ใน การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยที่ 1-7. หน้า 1-52. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น. (2553). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

- ประจำปี พ.ศ.2553.** ขอนแก่น : คณะทำงานตรวจประเมินการรับรองการปฏิบัติราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2553.
- สุธรรม ขนาศักดิ์. (2558, เมษายน-กันยายน). “ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.” วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 10(1) : 35-51.
- เสนห์ จัยโต. (2556). **องค์การทริปเปิ้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความ
เป็นเลิศ.** นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสาวรัตน์ บุชรานนท์ และ อารดา ลีชุติวัฒน์. (2557, มกราคม - มิถุนายน). “ความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการ กรณีศึกษาเทศบาลตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง.” วารสาร
เทคโนโลยีภาคใต้. 7(1) : 57-64.
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. (2560). **การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล.** อุดรธานี.
- อเนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดุลพัฒน์กิจ. (2548). **จิตวิทยาการบริการ.** กรุงเทพฯ : เพรส แอนด์
ดีไซน์.
- อรรถัย กักพล. (2552). **เคล็ดลับการจัดบริการสาธารณะท้องถิ่น : บทเรียนจากรางวัลพระปกเกล้า 51.**
กรุงเทพฯ : ส.เจริญการพิมพ์.
- อัษฎา ผาใต้ และจิตติ กิตติเลิศไพศาล. (2557, เมษายน - กันยายน). “ความพึงพอใจของประชาชนต่อการ
ให้บริการของเทศบาล ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร.” วารสาร
บัณฑิตศึกษา. 11(53) : 65-71.
- อาภรณ์รัตน์ เลิศไผ่รอด. (2554). **ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะตามหลักส
าณียธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด จังหวัดนครสวรรค์.** วิทยานิพนธ์พุทธ
ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย.
- Abdullah, H. S. (2008). “From Customer Satisfaction to Citizen Satisfaction: Rethinking
Local Government Service Delivery in Malaysia.” **Asian Social Science.** 4(11) :
87-92.
- Andrew Bright & John Fry. (2019). Reginal Bias when benchmarking services using
customer
satisfaction scores, *Total Quality Management & Business Excellence*. Retrieved
May 9, 2019. [Online]. Accessible from.
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/14783363.2019.1568867?scroll=top&needAccess=true>.

- Angelova, B. (2011). "Measuring Customer Satisfaction with Service Quality Using American Customer Satisfaction Model (ACSI model)." **International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences**. 1(3) : 232.
- Appalayya Meesala & Justin Pual. (2018). Service Quality, Consumer Satisfaction and loyalty in hospital: Thinking for the future. ScienceDirect volume 40, January 2018, Pages 261-269. Retrieved May 9, 2019. [Online]. Accessible from.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0969698916305057>.
- Gegeckaite, L. (2011). "Factors of Customer Satisfaction on Services." **Global Academic Society Journal : Social Science**. 4(12) : 4-13.
- Walle S.V. and Ryzin G.G. (2011). "The Order if Questions in Surveys on Citizen Satisfaction with Public Services : Lessons from a Split-Ballot Experiment." **Public Administration**. 89(4).
- Yamane, Taro. (1973). **Statistics : An Introductory Analysis**. New York : Harper and Row.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....**

อำเภอ..... จังหวัดสุรินทร์

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ และกำหนดนโยบายการให้บริการแก่ประชาชน จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้

แบบสอบถามมีจำนวน 3 หน้า โดยการตอบแบบสอบถามขอความกรุณาให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ เนื่องจากข้อมูลทุกข้อมีความสำคัญต่อความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการเป็นอย่างยิ่ง คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด

ประเภทบริการจากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. งานด้านบริการกฎหมาย | ☐ 2. งานด้านทะเบียน |
| ☐ 3. งานด้านโยธา การอนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง | ☐ 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ |
| ☐ 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ | ☐ 6. งานด้านการศึกษา |
| ☐ 7. งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ☐ 8. งานด้านรายได้หรือภาษี |
| ☐ 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ☐ 10. งานด้านสาธารณสุข |
| ☐ 11. งานด้านอื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย	☐ 2. หญิง
---------------------------------	----------------------------------
2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 17 ปี	☐ 2. 18-24 ปี
☐ 3. 25-29 ปี	☐ 4. 30-39 ปี
☐ 5. 40-49 ปี	☐ 6. 50-59 ปี
☐ 7. 60 ปีขึ้นไป	
3. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

☐ 1. ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	☐ 2. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	☐ 4. อนุปริญญาและปริญญาตรี
☐ 5. สูงกว่าปริญญาตรี	
4. อาชีพหลัก

☐ 1. รับราชการ/พนักงานของรัฐ	☐ 2. รับจ้าง
☐ 3. ธุรกิจส่วนตัว	☐ 4. รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

- ☐ 5. ผู้รับบำนาญ
☐ 6. เกษตรกรรม/กสิกรรม
☐ 7. พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล
☐ 8. ไม่ทำงาน
☐ 9. กำลังศึกษา
☐ 10. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือนของท่าน
- ☐ 1. ไม่มีรายได้
☐ 2. ต่ำกว่า 5,000 บาท
☐ 3. 5,001-10,000 บาท
☐ 4. 10,001-15,000 บาท
☐ 5. มากกว่า 15,001 บาท

ตอนที่ 2 ข้อมูลการเข้ารับบริการ

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านมารับบริการในงานนี้จำนวนกี่ครั้ง (โดยประมาณ)

☐ 1. จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน
☐ 2. จำนวน 2-3 ครั้งต่อเดือน
☐ 3. จำนวน 4-5 ครั้งต่อเดือน
☐ 4. มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน
- ช่วงเวลาที่ท่านเข้ารับบริการบ่อยครั้ง

☐ 1. 08.30-12.00 น.
☐ 2. 12.01-13.00 น.
☐ 3. 13.01-16.30 น.
☐ 4. นอกเวลาราชการหรือวันหยุด
- ระยะเวลาในการรับบริการเฉลี่ยต่อครั้ง

☐ 1. น้อยกว่า 10 นาที
☐ 2. 10-30 นาที
☐ 3. 31-60 นาที
☐ 4. มากกว่า 1 ชั่วโมง
- ท่านรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลจากแหล่งใดมากที่สุด

☐ 1. เว็บไซต์/ไลน์/เฟสบุ๊ค
☐ 2. สิ่งตีพิมพ์ เช่น ใบปลิว หนังสือพิมพ์
☐ 3. เพื่อนบ้าน
☐ 4. ผู้นำชุมชน
☐ 5. บุคลากรของ เทศบาล/อบต.
☐ 6. เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน
☐ 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความเป็นจริง

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการ					
1. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว					

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
4. ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น ที่สำนักงาน ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก					
2. แบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ					
4. การให้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร/คู่มือ เสียงตามสาย					
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง					
2. เจ้าหน้าที่เต็มใจ ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
5. เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและปัจจัยเอื้อต่อการเข้ารับบริการ					
1. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยบริการ บริการ น้ำดื่ม					
2. มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร					
3. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบและปลอดภัย					
4. ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านประทับใจ และจุดที่ควรปรับปรุง

คำชี้แจง : โปรดเขียนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นของการบริการที่ท่านพึงพอใจ และจุดที่ควรปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ด้านสถานที่ในการให้บริการ

() พึงพอใจ () ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

() พึงพอใจ () ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ด้านการมีส่วนร่วมกับประชาชน

() พึงพอใจ () ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการรับบริการ

() พึงพอใจ () ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฯ ในครั้งนี้

ภาคผนวก ข
การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

ผลการวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (Index of Concordance: IOC)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ นันทา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ผู้เชี่ยวชาญท่านที่ 3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไร จันทมัตตุการ
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง ค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (Index of Concordance: IOC)

ตอน	ข้อที่	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน (R)	ค่าสัมประสิทธิ์ ความสอดคล้อง IOC	ผลการ พิจารณา	ข้อเสนอแนะ
		ท่าน ที่ 1	ท่าน ที่ 2	ท่าน ที่ 3				
2	1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	2	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	3	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	4	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3	1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	2	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	3	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	4	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	5	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	6	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	7	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	8	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	9	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	10	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	11	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	12	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	13	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	14	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	15	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	16	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
	17	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ภาคผนวก ค
ภาพการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล
เทศบาลตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ 2562





ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินและสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2562

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายจักรกฤษณ์ พาณิชยกิจเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแก

พิมพ์ร่าง
ตรวจ
ทาน