

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	<											>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่ายบัญชีและรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์	<											>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบ้านาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา	<											>	กลุ่มงานวิชาการ
๔	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายการทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด	<											>	กลุ่มงานวิชาการ
๕	ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	<											>	กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่													กลุ่มงานวิชาการ	
๗	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำรายงานการควบคุมภายในของจังหวัดลพบุรี													กลุ่มงานวิชาการ	
๘	การดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร													กลุ่มงานวิชาการ	
๙	การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร													กลุ่มงานวิชาการ	
๑๐	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS													กลุ่มงานระบบการคลัง	
๑๑	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS													กลุ่มงานระบบการคลัง	

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๓	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๔	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๕	ดำเนินการให้การสนับสนุนงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๖	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๗	ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายไตรมาส													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ลำดับ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	←												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙	ควบคุม ตรวจสอบ รายงานเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	←												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๐	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	←												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง
๒๑	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	←												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	←												กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป