

รายงานผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	๑
ภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงาน	๒
ผลงานของฝ่าย/กลุ่ม	
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓
๑.๑ การให้บริการ	๓
๑.๑.๑ สถิติการให้บริการ	๓
๑.๑.๒ สถิติการรับ-ส่งหนังสือราชการ	๓
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒.๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุประจำปี	๔
๑.๒.๒ สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๑.๔ งานผู้แทนสลากกินแบ่งรัฐบาล	๕
๑.๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๖
๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง	๑๐
๒. กลุ่มงานวิชาการ	๑๑
๒.๑ ผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๑
๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบการเงินการ คลังและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๓
๒.๓.๑ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP	๑๓
๒.๓.๒ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
๒.๓.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ในพื้นที่ จังหวัดลพบุรี	๑๔
๒.๔ สถิติการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด	๑๕
๓. กลุ่มงานระบบการคลัง	๑๖
๓.๑ สถิติการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๖
๓.๒ สถิติอนุมัติรายการขอเบิกเงิน	๑๖
๓.๓ สถิติรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน	๑๗
๓.๔ สถิติการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑๗
๓.๕ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่สามารถกระทบยอดได้	๑๘

(ต่อ)

	หน้า
๓.๖ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘
๓.๖.๑ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัด ลพบุรี	๑๘
๓.๖.๒ ปัญหา/อุปสรรค การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน ราชการในจังหวัดลพบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐
๓.๗ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)	๒๒
๓.๗.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัดลพบุรี	๒๒
๓.๗.๒ การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓
๓.๗.๓ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๒๔
๔. กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด	๒๖
๔.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี รายเดือน (Economic & Fiscal Report)	๒๖
๔.๒ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดโดยวิธี Management Chart	๒๖
๔.๓ รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี	๒๗
๔.๔ รายงานด้านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี	๒๘
๔.๔.๑ การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี	๒๘
๔.๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ลพบุรี)	๓๕
๔.๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี ตาม เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕
๔.๕ การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ และ ในภาพรวมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๖
๔.๖ การดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	๓๗
๔.๗ การดำเนินงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๓๘
๔.๘ มาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ	๓๙
๔.๘.๑ โครงการคนละครึ่ง	๓๙
๔.๘.๒ โครงการคนละครึ่ง เฟส ๕ (ระยะเวลาโครงการ เดือนกันยายน - เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕)	๔๐

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี



นางแก้วใจ คีตธรรม
คลังจังหวัดลพบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป



ว่าที่ รต. ถาวร กุลวงศ์สวัสดิ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวณัฐชพัชร์ พวงพงษ์
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นายนิราศ เชื้อวิวัฒน์
พนักงานขับรถยนต์



นางปภาวรินทร์ ทาทรัพย์
นักวิชาการคลัง

กลุ่มงานวิชาการ

(-ว่าง-)



นายศักดิ์เดช วงษ์นิม
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางจินตนา มานะเกษม
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(-ว่าง-)

นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ/ ปฏิบัติงาน

(-ว่าง-)

นักวิชาการคลัง
ชำนาญการ/ ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานระบบการคลัง



นางอารีรัตน์ พรหมสนธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง



นางวรรณวิมล คุ่มเมือง
นักวิชาการคลังชำนาญการ



ว่าที่ รต.หญิง กรณ์ปรียา ภูลา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(-ว่าง-)

นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ/ ปฏิบัติงาน



นางสาวมณฑา เปี่ยมจิตต์
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

(-ว่าง-)



นางสาวสายทิพย์ ศรีสมบูรณ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาวจุฑาทิพย์ พันธุ์แก้ว
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวสุณีย์ ป้อมประสาร
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวฐิชารัตน์ รวีกิตติสุขธนา
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ภาระหน้าที่ในการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานระบบการคลัง	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป ๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ๔. จัดทำและบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ๕. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ๖. ประสานสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ๗. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลังภาครัฐ ๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานการเงินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๓. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้าง ยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoSt) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๗. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๘. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๙. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/กรม/จังหวัด ๑๐. ดำเนินการเบิกจ่าย บัญชี และ รายงานการเงิน ๑๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์ ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานการเงินจังหวัดและรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ๔. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และ กระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS ๕. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ๖. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๗. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๘. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/กรม/จังหวัด ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ ฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะ เศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการ เศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง และเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน ๓. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด ๔. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอด ลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๕. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ๖. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ๗. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

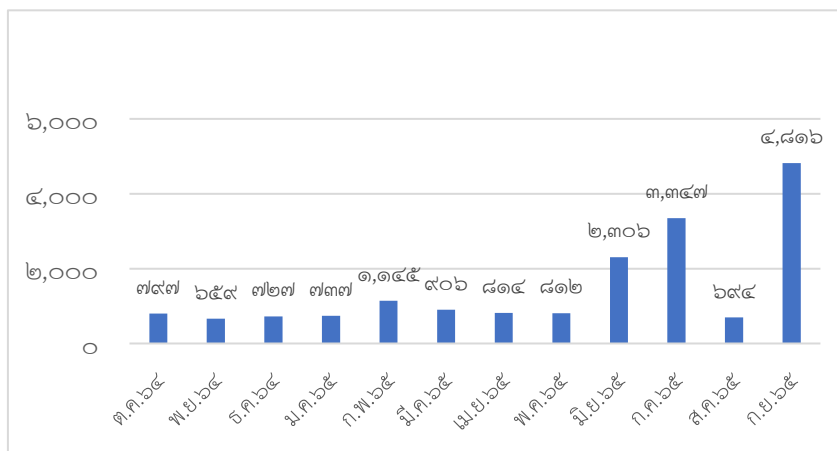
ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ การให้บริการ

๑.๑.๑ สถิติการให้บริการ

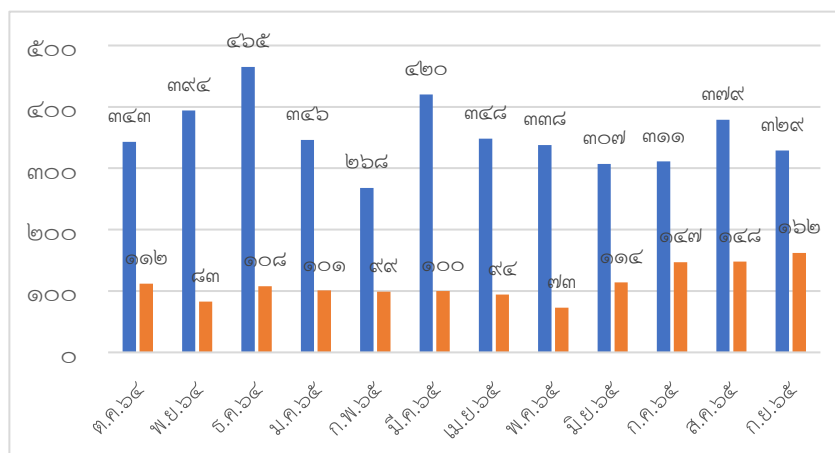
ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มาติดต่อราชการทางช่องทางการขอรับบริการต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้แก่ มาติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อกันทางโทรศัพท์/โทรสาร ติดต่อกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Web/Facebook/Line) ติดต่อกันหนังสือราชการ และช่องทางอื่นๆ ได้แก่ e-mail ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้มารับบริการทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๗๖๐ ราย รายละเอียดดังนี้



ภาพที่ ๑ สถิติการให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑.๑.๒ สถิติการรับ-ส่งหนังสือราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ มีการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งสิ้น จำนวน ๕,๕๕๙ ฉบับ แบ่งเป็น หนังสือรับ จำนวน ๔,๒๔๘ ฉบับ และหนังสือส่ง จำนวน ๑,๓๑๑ ฉบับ รายละเอียดดังนี้



ภาพที่ ๒ สถิติการรับ-ส่งหนังสือราชการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

(คำอธิบาย ■ = หนังสือรับ ■ = หนังสือส่ง)

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุประจำปี

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีได้รับจัดสรรงบประมาณ และรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) งบประมาณ

๑.๑) งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๗๖๑,๐๐๐ บาท

๑.๒) งบรายจ่ายประจำ

๑.๒.๑) งบรายจ่ายประจำที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๒๒๘ บาท

๑.๒.๒) งบรายจ่ายประจำที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๖๒๐ บาท

๑.๓) เงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เลขที่ ๖/๑, ๖/๒, ๖/๓, ๖/๔ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๗๔,๐๐๐ บาท

๒) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีได้รับการจัดสรรงบลงทุน งบรายจ่ายประจำ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๘๔๘ บาท โดยพบว่างบลงทุน เป็นโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้ผู้ชนะการเสนอราคาวงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง ๖๖๕,๐๐๐ บาท ประหยัดไปทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (วงเงินงบประมาณ ๗๖๑,๐๐๐ บาท) โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๒๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๗ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

สำหรับเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ผู้ชนะการเสนอราคาวงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง ๕๘๐,๐๐๐ บาท ประหยัดไปทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๕ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (วงเงินงบประมาณ ๖๗๔,๐๐๐ บาท)

๓) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เลขที่ ๖/๑, ๖/๒, ๖/๓, ๖/๔ จำนวน ๑ งาน ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วงเงินตามสัญญา ๕๘๐,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาก่อสร้าง ๑๓๐ วัน สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่ผู้รับจ้างได้เริ่มเข้าทำงานล่าช้า ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีได้ทำหนังสือแจ้งเร่งรัดเข้าทำงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๔ ฉบับ และผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการส่งมอบ

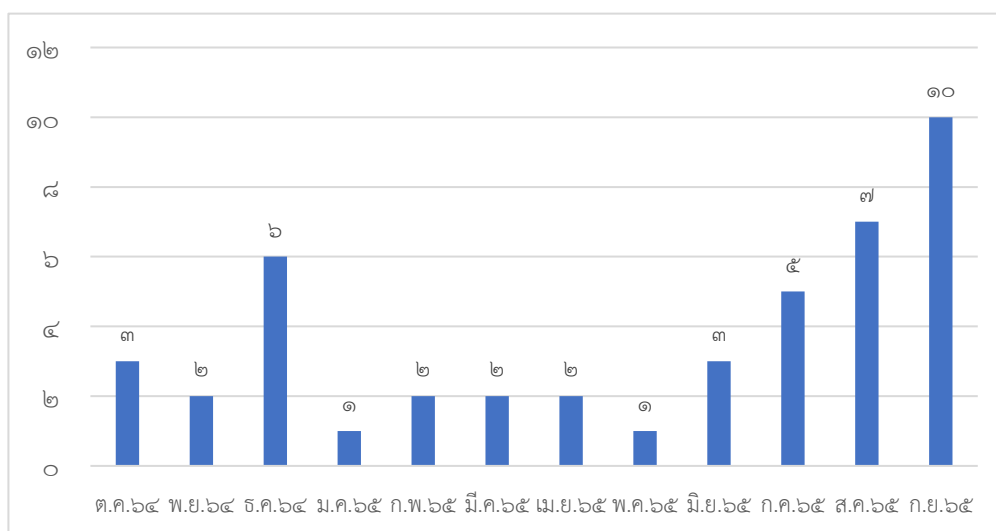
งานล่าช้า โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑๑๒ วัน แต่ได้รับการช่วยเหลือค่าปรับร้อยละ ๐ เป็นจำนวน ๑๐๒ วัน คงเหลือจำนวนวันคิดค่าปรับเป็นจำนวน ๑๑ วัน การดำเนินการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณทำให้ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเพื่อใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๔) ข้อเสนอแนะ

นำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบเกี่ยวกับการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้จัดสรรตามความเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๑.๒.๒ สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งสิ้นจำนวน ๔๔ ครั้ง รายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ ๓ สถิติการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑.๓ งานผู้แทนสลากกินแบ่งรัฐบาล

งวดประจำวันที่	รับจากกองสลากฯ (เล่ม)	จ่ายสลากให้กับผู้ค้าสลาก (เล่ม)	ครบถ้วน
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๔๕	๔๙	✓
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๕๐	๕๐	✓
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๕๐	๕๐	✓
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๖๕	๕๓	✓
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๖๕	๕๓	✓
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๖๕	๕๓	✓
๑ มกราคม ๒๕๖๕	๒๖๕	๕๓	✓

(ต่อ)

งวดประจำวันที่	รับจากกองสลากฯ (เล่ม)	จ่ายสลากให้กับผู้ค้าสลาก (เล่ม)	ครบถ้วน
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๖๐	๕๒	✓
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๒๕	๔๕	✓
๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๖๕	๕๓	✓
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๖๕	๕๓	✓
๑ เมษายน ๒๕๖๕	๒๖๐	๕๒	✓
๑๖ เมษายน ๒๕๖๕	๒๖๕	๕๓	✓
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๖๕	๕๓	✓
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕๕	๕๑	✓
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕๐	๕๐	✓
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๔๐	๔๘	✓
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๔๐	๔๘	✓
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๓๕	๔๗	✓
๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๓๕	๔๗	✓
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖๐	๕๒	✓
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๒๕๕	๕๑	✓
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๒๕๕	๕๑	✓
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๖๐	๕๒	✓

๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑.๔.๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) แผน/ โครงการ-ผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีโครงการที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดฝึกอบรม

๒) การพัฒนาบุคลากรภายใน

๒.๑) การพัฒนาบุคลากรภายในโดยการจัดให้บุคลากรภายในได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ ราย เข้ารับการฝึกอบรมผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ ชุดวิชา ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
- (๒) กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง
- (๓) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
- (๔) เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๒.๒) การพัฒนาบุคลากรภายในตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง	๓
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง	๓
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๑
๔	โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ	๑
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension' Electro Filling)	สำนักงานคลังเขต ๑	๒
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค	กองการพัสดุภาครัฐ	๓
๗	โครงการแนวทางการพิจารณาคดีของศาลปกครองในการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคดีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	กองคดี	๒
๘	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๙	โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับผู้ปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลางในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ	๑

(ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เรื่องนโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและการสร้างความตระหนักรู้ สำหรับบุคลากร (CGD Information Security Policy and Security Awareness Training)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	๑
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	๑
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะ การบริหารสำหรับผู้ในยุคใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	๑
๑๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะการ บริหารเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	๑
๑๕	โครงการเสริมสร้างกระบวนการคิดด้าน นวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงานคลังเขต ๑	๓
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สำหรับ วิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และ สำนักงานคลังจังหวัด	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง	๒
๑๗	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความ เสี่ยง การเสริมสร้างสมรรถนะระดับภูมิภาค	กองตรวจสอบภาครัฐ	๒

๑.๔.๒ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) การพัฒนาบุคลากรภายในโดยการจัดให้บุคลากรภายในได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ ราย เข้ารับการฝึกอบรมผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ ชุดวิชา พบว่าบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทุกราย และ ทำแบบทดสอบภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินทุกราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) การพัฒนาบุคลากรภายในตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลางประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีการจัดบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมภายใต้โครงการฝึกอบรม ของกรมบัญชีกลางทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗๓.๖๘

๑.๔.๓ ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล (ราย)

บุคลากร ต้นปีงบประมาณ.	โยกย้าย (เลื่อนตำแหน่ง)	บรรจุใหม่	เกษียณอายุ ราชการ	ลาออก	ย้ายมา	บุคลากร ณ สิ้นปีงบประมาณ.
๑๘	-๑	+๑	-๒	-๒	+๑	๑๕

๑.๔.๔ ปัญหา อุปสรรค

๑) ด้านการฝึกอบรม พบว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ทำให้การจัดโครงการฝึกอบรม/ถ่ายทอดความรู้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา การฝึกอบรมจึงอยู่ในรูปแบบ Online ทั้งหมด ทำให้การฝึกอบรมโดยเฉพาะในรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับความรู้อย่างเต็มที่

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก ทำให้ประสบกับปัญหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๑.๔.๕ ข้อเสนอแนะ

นำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบเกี่ยวกับเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติงานมีการมอบหมายให้บุคลากรที่คงเหลือรับผิดชอบหน้าที่เพิ่มเติมแทนบุคลากรที่ขาดไปก่อน

๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผลการปฏิบัติราชการ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	โปรแกรมจุดตรวจ (ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนส่วนน้ำหนัก		
มีติดภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๑		๑๗.๕๖								๐.๑๗๕๖		
๓.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๑.๕๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	ก/า	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๙	●	
๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๑.๕๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	ก/า	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๙	●	
๓.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	กยพ. ใช้ผลจาก กปร.	๑.๐๐๐๐	๐.๑๔๒๙	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๔.๒๙								๐.๑๔๒๙		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ก/า	๑.๐๐๐๐	๐.๑๔๒๙	●	
มีติดภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๓.๓๓								๑.๐๓๓๓		
๓.๓ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	เรื่อง	๔.๗๖	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๒๐๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๘๓	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๙๙.๙๙	๔.๙๗๖๐	๐.๙๑๙๙	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	กยพ. ใช้ผลจาก กปร.	๑.๐๐๐๐	๐.๑๔๒๙	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๒๒		๓๔.๕๖								๑.๒๔๕๖		
๖.๑ ร้อยละของการจัดการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๔.๗๖	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๔๕๖	●	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๑.๕๙	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ก/า	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๙	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๙๑๔๓	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	ร้อยละ	๑๔.๒๙	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๙๑๔๓	●	
รวม	๖๓		๑๐๐.๐๐								๓.๐๓๓๓	●	

ภาพที่ ๔ ผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. กลุ่มงานวิชาการ

๒.๑ ผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวกตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙

เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร จึงได้มีคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ การพัฒนาความรู้บุคลากรภายในองค์กร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีมีการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้บุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้กลุ่มงาน/ฝ่าย จัดทำ infographic ข้อกฎหมายระเบียบในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมเผยแพร่ข้อกฎหมายดังกล่าวให้กับบุคลากรภายนอกองค์กรรับทราบไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยมอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

๑) ชุดวิชาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย

กลุ่มงาน/ฝ่าย	ชุดวิชาที่ได้รับมอบหมาย
กลุ่มงานวิชาการ	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
กลุ่มงานระบบการคลัง	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๒) ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ฝ่าย	จำนวนเรื่องที่ได้จัดทำ (นำเสนอในที่ประชุม/ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง)
กลุ่มงานวิชาการ	๓๖
กลุ่มงานระบบการคลัง	๓๖
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	๓๖
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓๖
รวม	๑๔๔



ภาพที่ ๕ ภาพประกอบการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร การนำเสนอข้อมูลหมาย ระเบียบ
ให้กับบุคลากรภายในองค์กรในที่ประชุมประจำเดือน

๒.๒.๒ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรภายนอกองค์กร

๑) กิจกรรม infographic ข้อมูลหมายระเบียบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีมีการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้บุคลากรภายนอกองค์กร โดยจัดทำ infographic สรุปข้อมูลหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกองค์กรรับทราบไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยมอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว โดยสรุปดังนี้

ผลการดำเนินการสรุปข้อมูลหมาย ระเบียบ

ที่	หมวดข้อมูลหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียน	จำนวนเรื่องที่จัดทำ infographic
๑	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๗
๒	การเบิกเงินจากคลัง	๑๗
๓	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	๑
๔	ค่ารักษาพยาบาล	๑๐
๕	อื่นๆ	๒
๖	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง	๓๖
๗	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๓๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๖
๙	ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๓๖
รวม		๑๙๑

หมายเหตุ การเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือเวียน เว็บไซต์ Facebook และไลน์กลุ่มต่างๆ

๒) การเป็นวิทยากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี มีการส่งบุคลากรเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกองค์กร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้อ้างอิง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ร้องขอ	วันที่จัด ฝึกอบรม	วิทยากร
๑	โครงการเสวนา การแก้ไขปัญหา การจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราช วิทยาลัย ลพบุรี	๑๐ พ.ค.๖๕	นางไตรทิพย์ พุ่มศิลา
๒	โครงการฝึกอบรม เทคนิคการบริหารงาน ด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	๕ ก.ค.๖๕	นางไตรทิพย์ พุ่มศิลา

๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๓.๑ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี มีการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติ
การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐ สรุปข้อมูลการลงทะเบียนดังนี้

๑) ข้อมูลการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ประเภทส่วนราชการ	สถานะการลงทะเบียนประเภทหน่วยงานภาครัฐ (หน่วย: ราย)					
	ระหว่าง พิจารณา	อนุมัติและ ใช้งานแล้ว	ไม่อนุมัติ	อนุมัติแต่ ยังไม่ใช้งาน	ระงับ	ลบ (ยกเลิกอัตโนมัติ)
ส่วนราชการทั่วไป	-	๒๗๗	-	-	๔	๑๙๙
อปท.	-	-	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	-	๔๖	-	-	-	๒๑
หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	-	๗	-	-	-	-
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	-	๕	-	-	-	๓
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๙๔	-	-	๖	๑๔๑
รวม	-	๕๒๒	-	-	๑๐	๓๖๔

ที่มา: รายงานจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒) ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	สถานะการลงทะเบียนประเภทหน่วยงานภาครัฐ (หน่วย: ราย)					
	ระหว่าง พิจารณา	อนุมัติและ ใช้งานแล้ว	ไม่อนุมัติ	อนุมัติแต่ ยังไม่ใช้งาน	ระงับ	ลบ (ยกเลิก อัตโนมัติ)
๑. นิติบุคคล						
๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	-	-	-	-	-	-
๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	๓๒	-	-	-	-
๑.๓ บริษัทจำกัด	-	๓๕	-	๔	-	๑๓
๑.๔ บริษัทมหาชนจำกัด	-	๑	-	-	-	๑๔
๑.๕ มูลนิธิ	-	-	-	-	-	-
๑.๖ สหกรณ์	-	-	-	-	-	-
๑.๗ องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียน ภายใต้กฎหมายเฉพาะ	-	-	-	-	-	-

(ต่อ)

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	สถานะการลงทะเบียนประเภทหน่วยงานภาครัฐ (หน่วย: ราย)					
	ระหว่างพิจารณา	อนุมัติและใช้งานแล้ว	ไม่อนุมัติ	อนุมัติแต่ยังไม่ใช้งาน	ระงับ	ลบ (ยกเลิกอัตโนมัติ)
๑.๘ หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบ GFMS	-	-	-	-	-	-
รวม (๑)	-	๖๘	-	๔	-	๒๗
๒. บุคคลธรรมดา						
๒.๑ กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว	-	๙๖	-	๑๐	๑	๖๑
๒.๒ คณะบุคคล	-	-	-	-	๑	๒
๒.๓ ห้างหุ้นส่วนสามัญ	-	-	-	-		๑
รวม (๒)	-	๙๖	-	๑๐	๒	๖๔
รวม (๑) + (๒)	-	๑๖๔	-	๑๔	๒	๙๑

๒.๓.๒ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัดลพบุรี มีโครงการที่กรมบัญชีกลางคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียมพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. และติดตั้งรั้วตาข่ายโดยรอบสนาม ภายในสนามกีฬาพระราเมศวร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี วงเงินงบประมาณ ๑๙,๖๑๒,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ตัวผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขณะอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒.๓.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ในพื้นที่จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดได้ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ร่วมกับคณะทำงานย่อย สำนักบริหารเครื่องจักรกลที่ ๕ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ กรมโยธาธิการและผังเมือง สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรฯ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

๑) สรุปผลการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ในพื้นที่จังหวัดลพบุรี (ข้อมูลระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

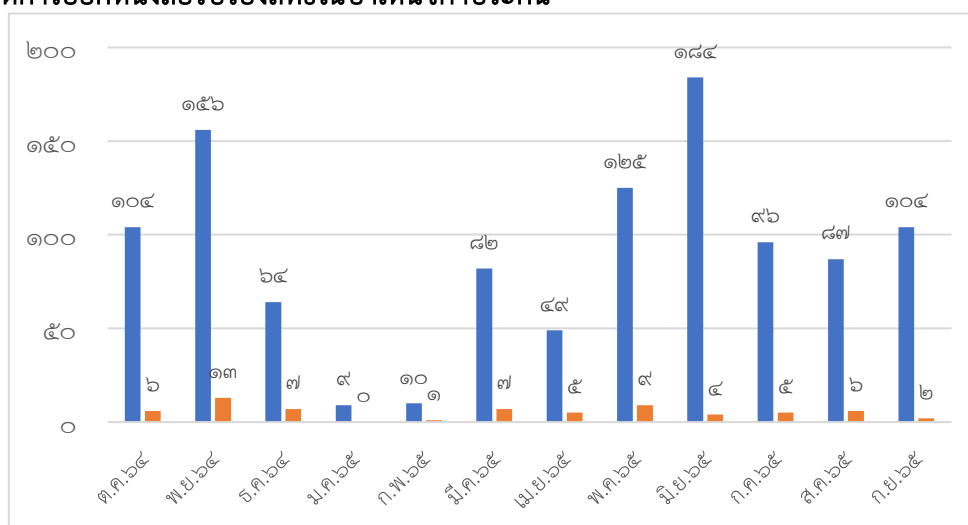
ที่	ผู้ประกอบการ	สาขางานก่อสร้าง/ /ชั้น	ครั้งที่/ วันที่รับข้อมูล	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	หจก.จิริงกรณ์ ก่อสร้าง	ชลประทาน/ ชั้น ๒	๒๔ ม.ค.๖๕	ส่งรายงานให้กรมฯ ๑๔ ก.พ.๖๕	เครื่องจักรฯ ย้ายมาจาก จังหวัดสิงห์บุรี
๒	บริษัทริยูซึท (ประเทศไทย) จำกัด	ชลประทาน/ ชั้น ๓	๑๗ มี.ค.๖๕	ส่งรายงานให้กรมฯ ๔ เม.ย.๖๕	
๓	บริษัทอึ้งเจริญพูล ทรัพย์ลำนารายณ์ จำกัด	ทาง/ ชั้น ๓	๑ ส.ค.๖๕	ส่งรายงานให้กรมฯ ๑๕ ส.ค.๖๕	
๔	บริษัทนิมชัยรวม ขนส่งจำกัด	ทาง/ ชั้น ๒	๗ ต.ค.๖๕	ส่งรายงานให้กรมฯ ๒๐ ต.ค.๖๕	

๒) ภาพการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรฯ ร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ



ภาพที่ ๖ ภาพการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรฯ ร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ

๒.๔ สถิติการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จค่าประกัน



ภาพที่ ๗ สถิติการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จค่าประกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(คำอธิบาย ■ = ผู้ขอรับบำนาญรายเดือน ■ = ผู้ขอรับบำเหน็จรายเดือน)

๓. กลุ่มงานระบบการคลัง

๓.๑ สถิติการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เดือน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ฉบับ)		รวม	หมายเหตุ
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๔	๐	๑๔	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙๒	๑๓	๑๐๕	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๘๒	๑๒	๙๔	
มกราคม ๒๕๖๕	๖๓	๖	๖๙	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗๐	๑๒	๘๒	
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑๗	๗	๑๒๔	
เมษายน ๒๕๖๕	๕๙	๖	๖๕	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๖๖	๑๓	๗๙	
มิถุนายน ๒๕๖๕	๗๔	๑๓	๘๗	
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕๖	๑๑	๖๗	
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒๕	๑๐	๑๓๕	
กันยายน ๒๕๖๕	๑๒๕	๑๘	๑๔๓	
รวม	๙๔๓	๑๒๑	๑,๐๖๔	

๓.๒ สถิติอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

เดือน	รายการขอเบิก	รายการที่อนุมัติ	รายการไม่อนุมัติ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๑๐๗,๓๑๘,๕๘๒.๔๙	๑,๑๐๐,๙๕๘,๕๕๔.๒๑	๖,๓๖๐,๑๒๘.๒๘	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑,๒๖๙,๓๖๑,๙๘๔.๒๔	๑,๒๕๙,๘๕๕,๒๙๒.๘๑	๙,๕๐๖,๖๙๑.๔๓	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑,๓๐๘,๐๗๖,๘๓๘.๘๘	๑,๒๕๒,๕๒๗,๔๑๖.๐๕	๕๕,๕๕๙,๔๒๒.๘๓	
มกราคม ๒๕๖๕	๑,๐๘๐,๕๓๑,๒๘๓.๖๐	๑,๐๕๗,๗๘๐,๙๔๕.๙๕	๒๒,๗๕๐,๓๓๗.๖๕	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๐๑๕,๔๕๕,๐๑๑.๓๙	๙๘๖,๒๔๓,๐๖๔.๕๖	๒๙,๒๑๑,๙๔๖.๘๓	
มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๖๐๓,๒๒๒,๔๐๔.๒๒	๑,๕๘๖,๔๔๑,๓๔๓.๒๓	๑๖,๗๘๑,๐๖๐.๙๙	
เมษายน ๒๕๖๕	๙๒๗,๑๘๖,๖๖๙.๗๔	๘๙๐,๐๘๐,๒๙๒.๒๕	๓๗,๑๐๖,๓๗๗.๔๙	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑,๓๔๒,๙๔๐,๐๔๐.๙๕	๑,๓๒๕,๘๑๕,๙๘๖.๔๘	๑๗,๑๒๔,๐๕๔.๔๗	
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑,๖๒๕,๔๕๔,๓๐๒.๒๐	๑,๕๗๒,๒๖๓,๗๗๒.๖๐	๕๓,๑๙๐,๕๒๙.๖๐	
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑,๒๕๐,๓๖๖,๑๗๕.๖๕	๑,๒๔๐,๘๒๗,๗๒๗.๒๖	๙,๕๓๘,๔๔๘.๓๙	
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๕๔๒,๒๕๓,๒๘๓.๙๔	๑,๕๑๗,๕๖๗,๕๓๙.๗๖	๒๔,๖๘๕,๗๔๔.๑๘	
กันยายน ๒๕๖๕	๑,๗๖๘,๒๗๒,๗๘๘.๙๘	๑,๗๓๘,๕๓๗,๕๔๕.๒๓	๒๙,๗๓๕,๒๔๓.๗๕	
รวม	๑๕,๘๔๐,๔๓๙,๓๖๖.๒๘	๑๕,๕๒๘,๘๙๙,๓๘๐.๓๙	๓๑๑,๕๕๙,๙๘๕.๘๙	

๓.๓ สถิติรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน

เดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน							
	๐๔	๒๒	๒๗	๕๑	๕๓	มีเงื่อนไข	ข้อบัญญัติ	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-	-	๒
รวม	๔	-	-	-	-	-	-	๔

๓.๔ สถิติการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เดือน	ประเภทภัยพิบัติ					
	อุทกภัย	อัคคีภัย	วาตภัย	ภัยแล้ง	อื่น (Covid-๑๙)	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๖,๑๙๑.๔๐	-	-	-	-	๖,๑๙๑.๔๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐,๗๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๓๒๘,๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	๓๒๘,๒๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๙๘,๐๙๑.๔๐	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๖๒๓,๐๙๑.๔๐

๓.๕ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่สามารถระงับคดีได้

เดือน	จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
	ระงับคดีได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ	ร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๑๐๔	๐	๑,๑๐๔	๑๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑,๕๑๙	๐	๑,๕๑๙	๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑,๗๓๖	๐	๑,๗๓๖	๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	๑,๖๒๑	๐	๑,๖๒๑	๑๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๓๘๐	๐	๑,๓๘๐	๑๐๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๗๐๔	๐	๑,๗๐๔	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	๑,๒๓๔	๐	๑,๒๓๔	๑๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑,๓๙๖	๑	๑,๓๙๗	๙๙.๙๓
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑,๕๕๕	๐	๑,๕๕๕	๑๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑,๓๐๓	๐	๑,๓๐๓	๑๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๗๖๐	๐	๑,๗๖๐	๑๐๐
กันยายน ๒๕๖๕	๑,๗๐๖	๐	๑,๗๐๖	๑๐๐
รวม	๑๘,๕๙๒	๐	๑๘,๕๙๓	๙๙.๙๙

๓.๖ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๖.๑ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี

คำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี ที่ ๖๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีหน้าที่ติดตามกำกับดูแลปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๙ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระปรางค์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๔ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

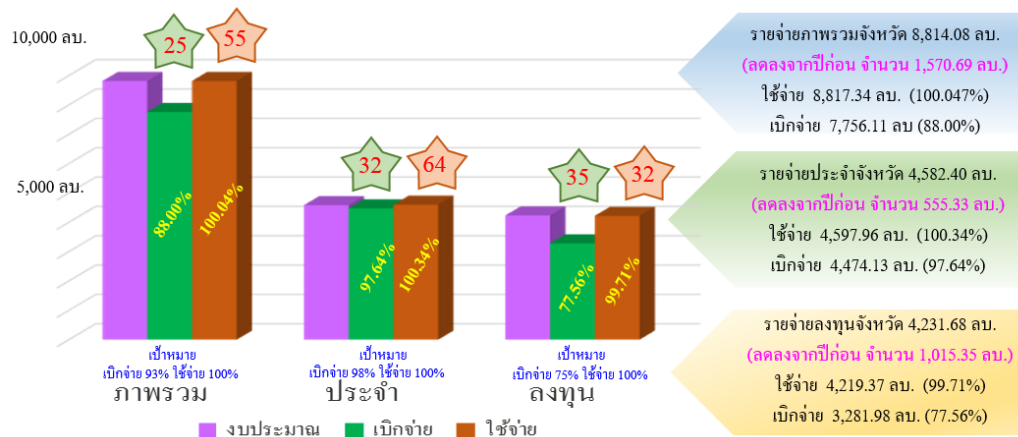
ครั้งที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๖ ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

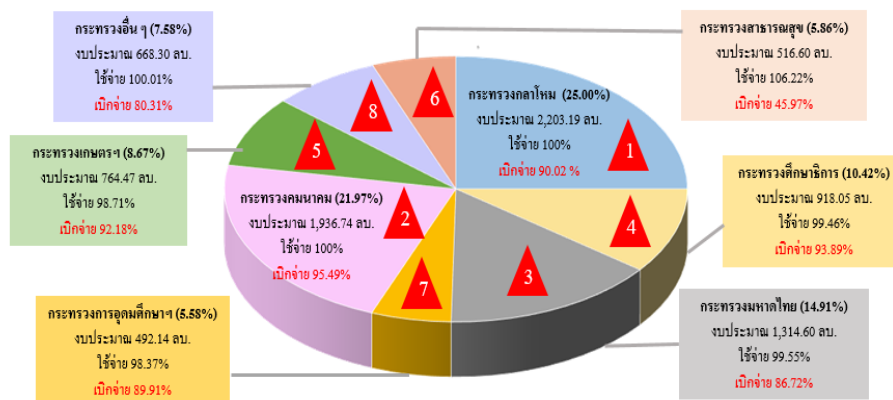
ครั้งที่ ๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๘ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์
 สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

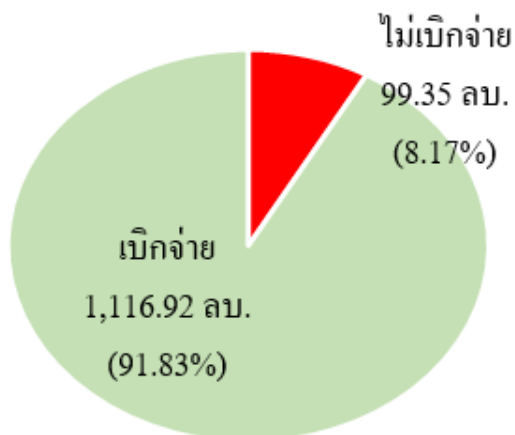
ครั้งที่ ๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน
 ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี



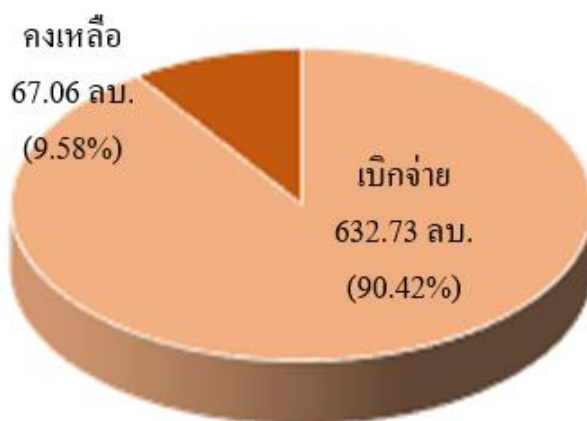
ภาพที่ ๘ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพที่ ๙ โครงสร้างงบประมาณและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๐ ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(งบประมาณ ๑,๒๑๖.๒๗ ล้านบาท)



ภาพที่ ๑๑ ผลการเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม
จากสถานการณ์โควิด ๑๙ (งบประมาณ ๖๙๙.๗๙ ล้านบาท)

๓.๖.๒ ปัญหา/อุปสรรค การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
๑) หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของโครงการก่อนดำเนินการ เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ spec ร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม และการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS	๑) เน้นย้ำให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของโครงการก่อนดำเนินการ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้าใจบุคลากรของหน่วยงานในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบ และเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ผ่านการจัดฝึกอบรม การแจ้งหนังสือ และการเน้นย้ำในที่ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายหรือคณะกรรมการจังหวัด

(ต่อ)

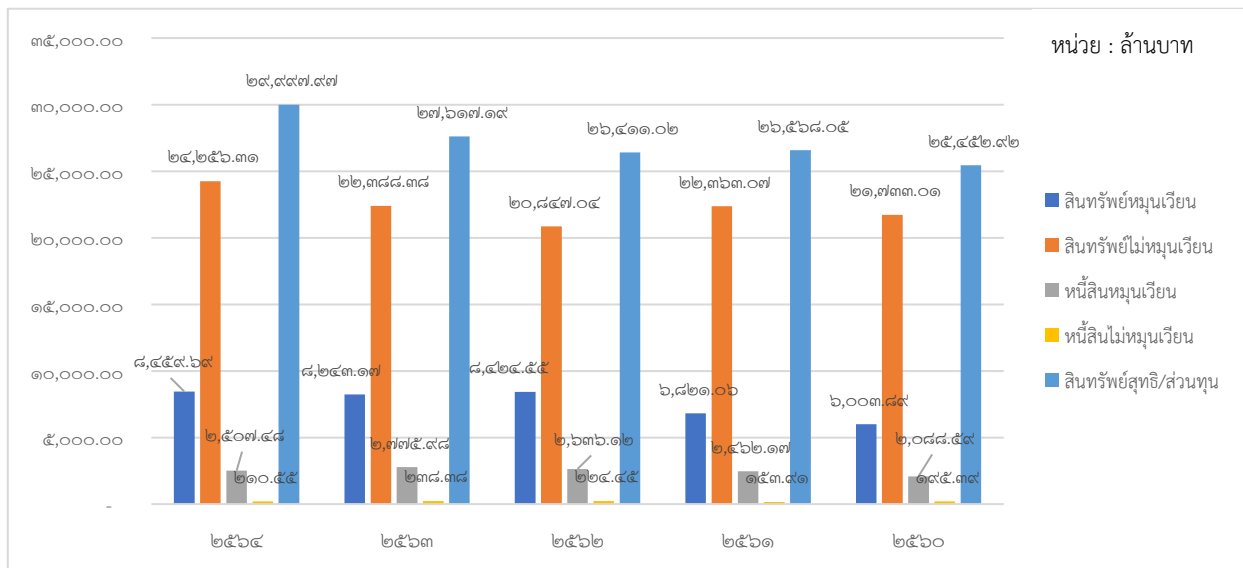
ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
๒) การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหยุดชะงัก หรือใช้ระยะเวลาในการจัดหามาน	๒) ควรมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การอุทธรณ์ที่ไม่ถูกต้องลดลง
๓) มีการปรับแบบรูปรายการ หรือแก้ไขร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (ปร.๔) หรือแบบสรุปค่าก่อสร้าง (ปร.๕) หรือมีปัญหาขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง	๓) เน้นย้ำให้หน่วยงานให้ความสำคัญในการตรวจสอบแบบรูปรายการหรือแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (ปร.๔) หรือแบบสรุปค่าก่อสร้าง (ปร.๕) ให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ก่อนของบประมาณ รวมถึงเน้นย้ำให้มีการเตรียมความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้าง เช่น การสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง การขออนุญาตการใช้พื้นที่
๔) ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้าเนื่องจากรับงานหลายแห่ง หรือดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	๔) กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้มีความเหมาะสมตามหลักวิชาช่าง และกำหนดวงดางงานวงเงินให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกัน และหากผู้รับจ้างไม่เข้าทำงาน จะต้องเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานอย่างต่อเนื่อง
๕) ผู้รับจ้างบางรายไม่กระตือรือร้นในการดำเนินงาน แม้ว่า จะสิ้นสุดสัญญาและมีค่าปรับ เนื่องจากได้ลดอัตราค่าปรับ เป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ มาตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ งานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ การเบิกจ่ายล่าช้า	๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมถึงเชิญผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมหารือสำหรับการปฏิบัติงานที่ล่าช้าหรือไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
๖) การเปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ GFMS เป็นระบบ New Gfmis Thai ในช่วงระยะเวลาการปรับเปลี่ยนช่วงแรกมีปัญหาด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความไม่สมบูรณ์ของระบบ ความไม่เข้าใจในระบบงานใหม่ของผู้รับจ้างที่ ส่งผลให้ การเบิกจ่ายล่าช้าและการเรียกรายงานมาตรวจสอบ ไม่สามารถดำเนินการได้หรือล่าช้า	๖) เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีร่วมแก้ไขปัญหาคู่สมรรถกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในการดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ให้คำปรึกษา แนะนำ และ หากเป็นปัญหาของระบบจะประสานกรมบัญชีกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว
๗) สัดส่วนงบประมาณ และการใช้จ่ายส่วนใหญ่ของจังหวัดขึ้นอยู่กับหน่วยรับงบประมาณไม่กี่แห่ง เช่น แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงชนบท โครงการชลประทาน ซึ่งหน่วยงานจะมีทั้งงานดำเนินการเอง และการจัดหาผู้รับจ้างภายนอก โดยหน่วยงานมีแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งปีงบประมาณ ส่งผลให้การใช้จ่ายและการเบิกจ่าย อีกทั้งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS ทำให้แสดงยอดเฉพาะการเบิกจ่าย ปัญหาดังกล่าวส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดค่อนข้างล่าช้า	๗) ให้ความสำคัญและขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีงบประมาณจำนวนมากเร่งรัดการใช้จ่าย

๓.๗ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

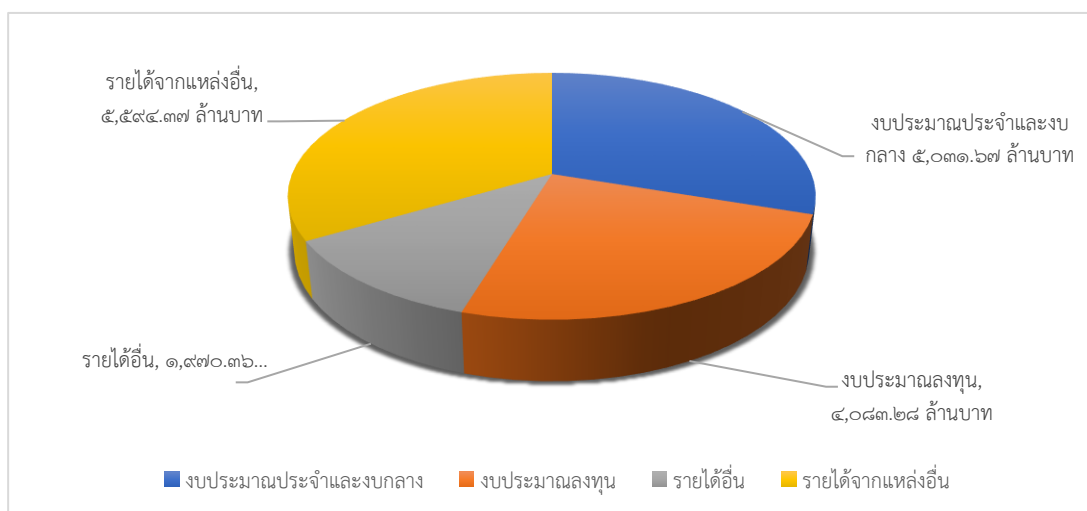
ผลการติดตามการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี สรุปได้ดังนี้

๓.๗.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัดลพบุรี

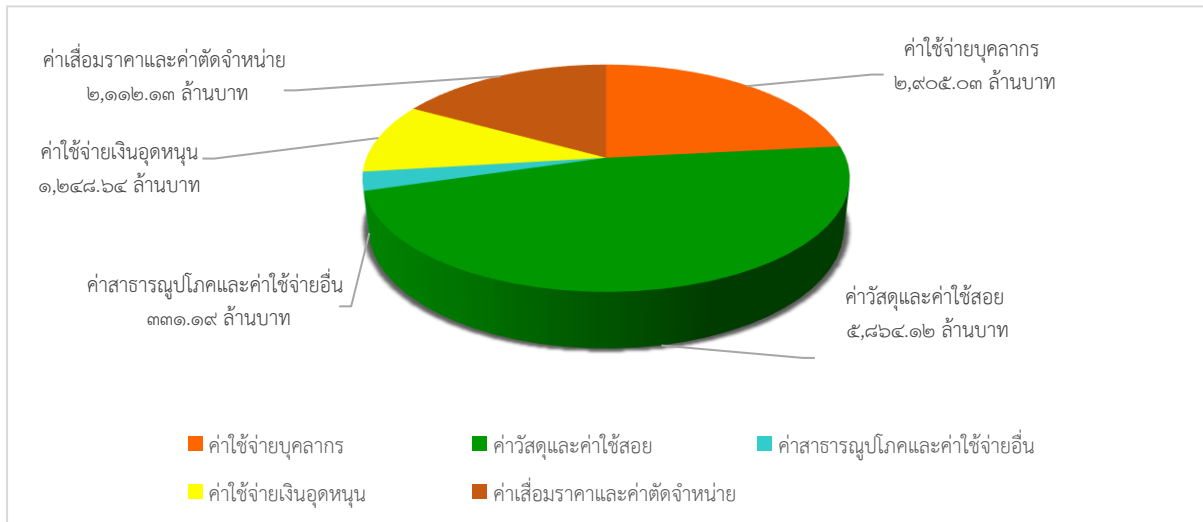
สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี นำข้อมูลหน่วยงานผู้เบิกจำนวน ๑๐๙ หน่วยงาน รวมหน่วยเบิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ หน่วยงาน และเทศบาลเมืองจำนวน ๓ หน่วยงาน ที่ปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินรวมของจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ๑๒ งบแสดงฐานะการเงินจังหวัดลพบุรี



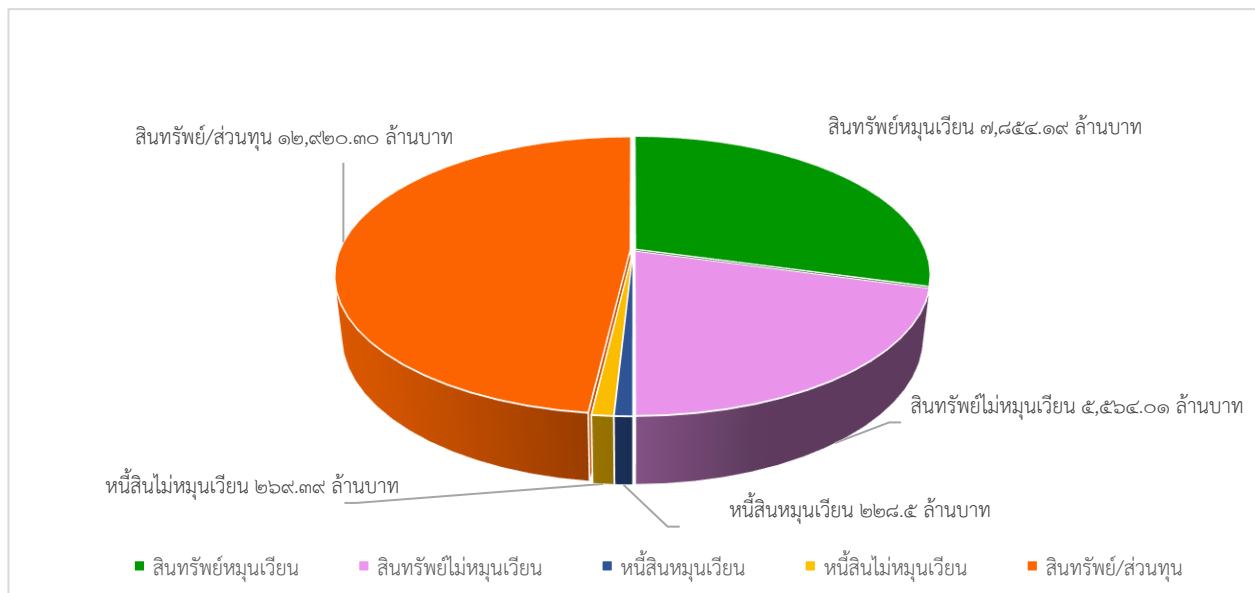
ภาพที่ ๑๓ รายได้ปี ๒๕๖๔



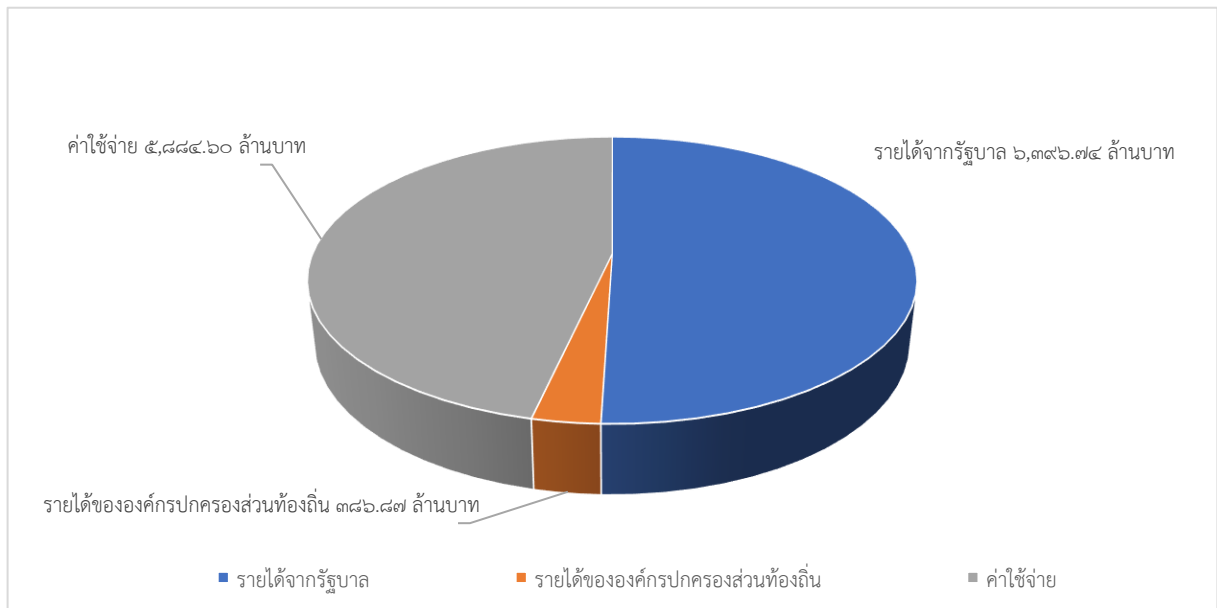
ภาพที่ ๑๔ ค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๔

๓.๗.๒ การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

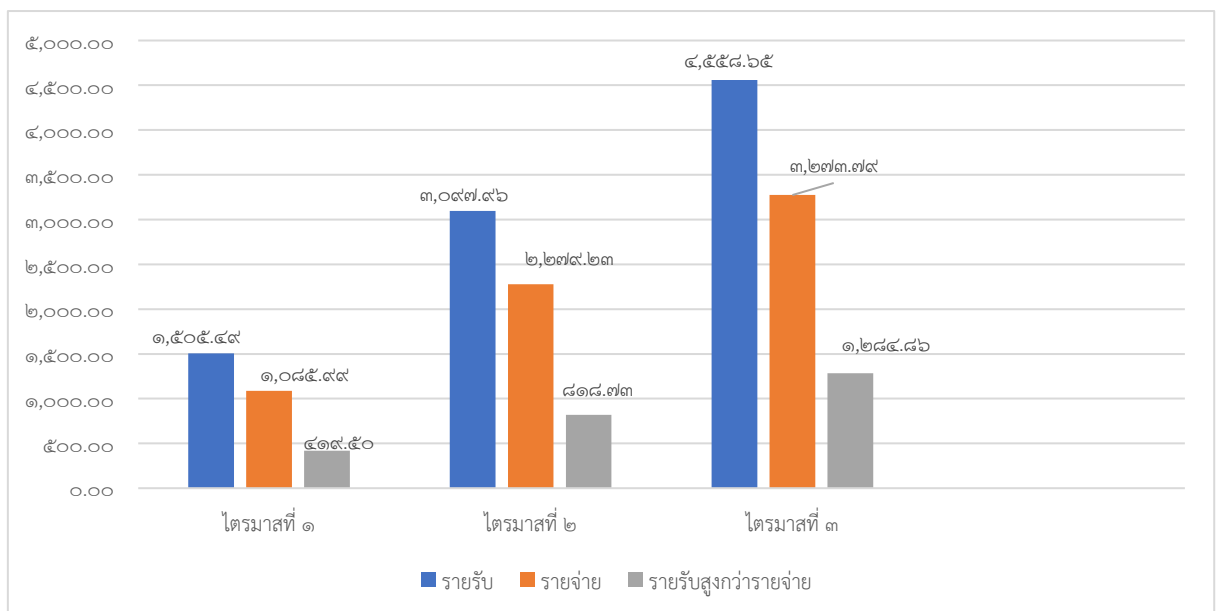
สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในพื้นที่ จำนวน ๑๒๖ แห่ง แบ่งเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๒๐ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๐๒ แห่ง โดยรายงานงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีสามารถจัดเก็บงบการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ ๑๕ งบแสดงฐานะการเงินรวม



ภาพที่ ๑๖ งบแสดงผลการดำเนินงานรวม



ภาพที่ ๑๗ รายงานรับ - จ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๗.๓ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยงานเบิกจ่ายในจังหวัดลพบุรี โดยมีจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๑๐๒ หน่วยเบิกจ่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลบัญชีภาครัฐ จำนวน ๘๖ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินผลบัญชีภาครัฐ จำนวน ๘๒ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๓๙ ลดลงจากปีก่อน

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ
๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการขาดการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง	๑. ให้ส่วนราชการจัดทำเกณฑ์ประเมินผลบัญชีทุก ๖ เดือน เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูล
๒. รายงานยอดคงเหลือครุภัณฑ์ในระบบ GFMS ของส่วนราชการคงค้างและไม่ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ เนื่องจากไม่สามารถหาเอกสารทำการปรับปรุงบัญชีครุภัณฑ์ในระบบ GFMS ได้ ส่งผลต่อการยกยอดมาในระบบ New GFMS Thai ด้วย	๒. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเร่งดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในเรื่องของครุภัณฑ์ในระบบ New GFMS Thai
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายตำแหน่งทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง	๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดให้ความรู้การใช้งานในระบบแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นรายบุคคล

๔. กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด

๔.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี รายเดือน (Economic & Fiscal Report)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี ฉบับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๒ ฉบับ ผลการดำเนินงานการ ดังนี้

ลำดับที่	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง	กำหนดส่ง	วันที่จัดส่ง	หมายเหตุ
๑	ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒	ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔	ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๕	ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๖	ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๕	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗	ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๘	ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๙	ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๕	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๑๐	ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๑๑	ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๒	ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	

ที่มา : กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๔.๒ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดโดยวิธี Management Chart

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี (Management Chart) ฉบับไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔, ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔, ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕ รวม ๔ ฉบับ ผลการดำเนินงานการ ดังนี้

ลำดับที่	รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	กำหนดส่ง	วันที่จัดส่ง	หมายเหตุ
๑	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๓	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	
๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	

ที่มา : กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี โดยวิธี Management Chart

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลอดจนบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ให้เป็นที่รู้จัก น่าเชื่อถือและการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีจึงให้ความสำคัญในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี โดยวิธี Management Chart ดังนี้

๑. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดลพบุรี และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี โดยวิธี Management Chart โดยนำเสนอกรมบัญชีกลาง คลังเขต ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ธนาคารแห่งประเทศไทย ส่วนราชการในจังหวัดและหอการค้าจังหวัด
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๓. เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ ทีมเศรษฐกิจ

๔.๓ รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี ฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ ฉบับ ผลการดำเนินงานการ ดังนี้

ลำดับที่	รายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดลพบุรี	กำหนดส่ง	วันที่จัดส่ง	หมายเหตุ
๑	ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒	ฉบับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔	ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๕	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	
๕	ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๖	ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗	ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๕	๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	
๘	ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๙	ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๑๐	ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๑๑	ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๑๒	ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๕	๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	

ที่มา : กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการ	แผน /ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												รวมทั้งสิ้น
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจฯ	แผน			๒๒,๑๐๐		๒๒,๑๐๐								๔๔,๒๐๐
	ผล			๒๒,๑๐๐		๒๒,๑๐๐								๔๔,๒๐๐

๔.๔ รายงานด้านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี

๔.๔.๑ การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี

๑) การดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้

ลำดับที่	จัดประชุมครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่จัดประชุม	สถานที่จัดประชุม
๑	๑๐/๒๕๖๔	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๒	๑๑/๒๕๖๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๓	๑๒/๒๕๖๔	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๔	๑/๒๕๖๕	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๕	๒/๒๕๖๕	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๖	๓/๒๕๖๕	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๗	๔/๒๕๖๕	๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๘	๕/๒๕๖๕	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๙	๖/๒๕๖๕	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๑๐	๗/๒๕๖๕	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลพบุรี
๑๑	๘/๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๑๒	๙/๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

๒) การจัดทำโครงการของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี

๒.๑) โครงการ ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ ได้แก่ โครงการ คบจ. ลพบุรีส่งเสริมการยกระดับวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) ด้านการผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช ร้อยละ ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ คือ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี สามารถส่งเสริมการยกระดับของวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) เข้าสู่ระบบมาตรฐานอุตสาหกรรม และสามารถสนับสนุนให้ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดลพบุรี จากธนาคารออมสิน สาขาพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี พิจารณานุมัติสินเชื่อ GSB for BCG Economy เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ให้แก่บริษัท เอสพีที เทคดิงส์ ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท้อป) ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔ ล้านบาท และได้ยื่นความประสงค์ต่อธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาลพบุรี สำหรับสินเชื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (BCG LOAN) ซึ่งอยู่ระหว่างรออนุมัติจากการขอขยายกรอบวงเงินสินเชื่อดังกล่าว



ภาพที่ ๑๘ ภาพลงพื้นที่พบปะ พูดคุย ให้คำแนะนำ
โครงการ คบจ. ลพบุรีส่งเสริมการยกระดับวิสาหกิจ ขนาดย่อม (SMEs) ด้านการผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช
ณ บริษัท เอสพีที เทรดิง ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท็อป) อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑๙ ภาพกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกร
ณ บริษัท เอสพีที เทรดิง ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท็อป) อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

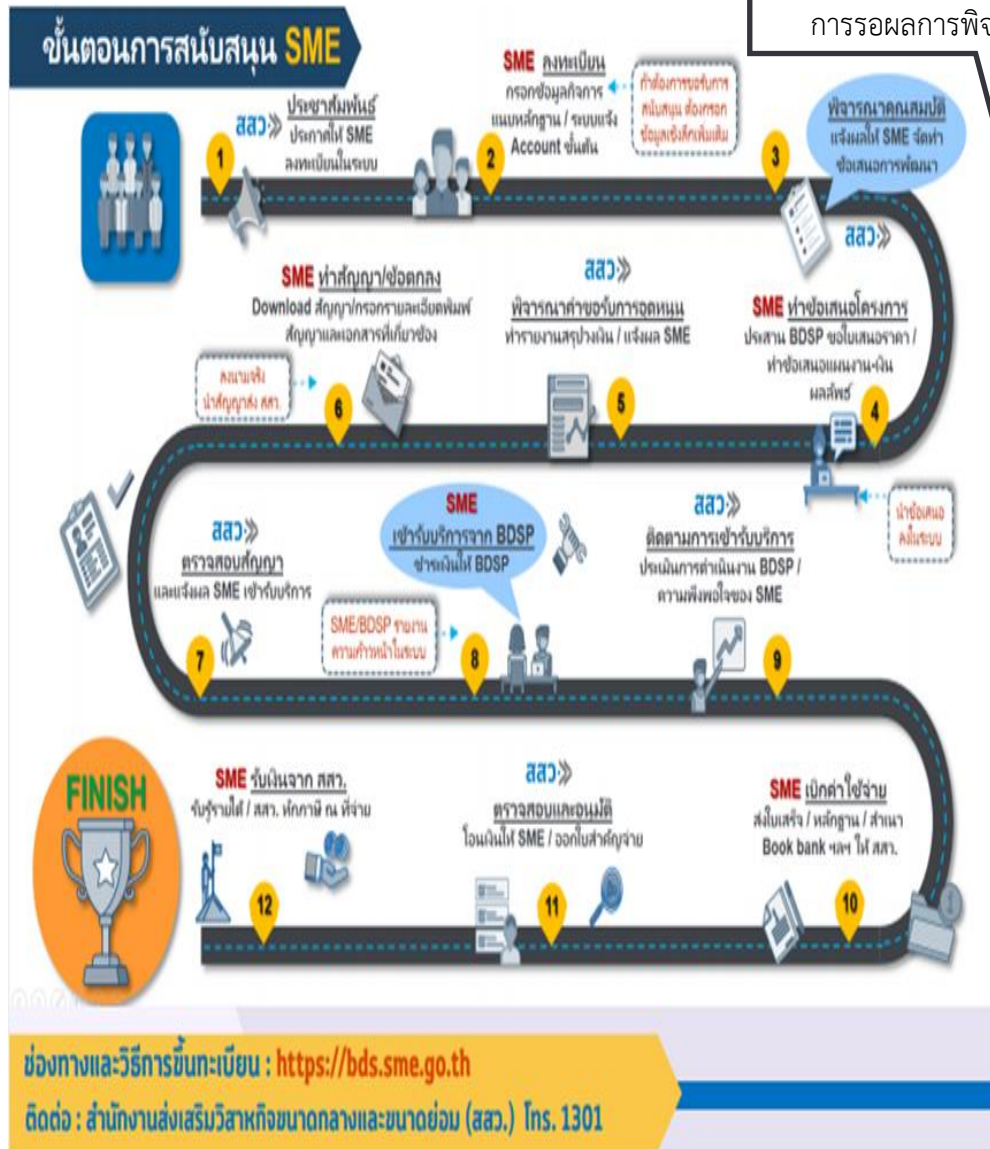


ภาพที่ ๒๐ ภาพผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาลพบุรี
ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จังหวัดลพบุรี
ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการยื่นขอการรับรองระบบมาตรฐาน
ณ บริษัท เอสพีที เทคดิงส์ ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท้อป) อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕



ภาพที่ ๒๑ ภาพการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินโครงการ
ของ บริษัท เอสพีที เทคดิงส์ ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท้อป) อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

บริษัท เอสพีที เทรตติ้ง ๒๐๑๕ จำกัด (ไร่ลุงท้อป) อยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณา



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
 ขนาดกลางและขนาดย่อม
 21 ถนนวิภาวดีรังสิต
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อเป็นการรับรองว่า

บริษัทจำกัด เอสพีที เทรตติ้ง 2015 หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล 0165558001088

ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 191/2 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน -
 ตำบล/แขวง หนองบัว อำเภอ/เขต พัฒนาการ จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 11540

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ลงทะเบียนสมาชิกกับสำนักงานส่งเสริม
 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามทะเบียนสมาชิกเลขที่ AO165558001088
 ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 โทรศัพท์ 02-298-3195

๒.๒) โครงการ คบจ.ลพบุรี เสริมสร้างสมรรถนะด้านพัสดุแก่บุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ และ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑ วัน แก่ส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น ๒๓๐ แห่ง ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๙๔,๕๐๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
พิธีเปิดโครงการ คบจ.ลพบุรี เสริมสร้างสมรรถนะด้านพัสดุแก่บุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔



ภาพที่ ๒๒ ภาพ โครงการ คบจ.ลพบุรี เสริมสร้างสมรรถนะด้านพัสดุแก่บุคลากรภาครัฐ

๒.๓) โครงการ คบจ. ลพบุรี เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังแก่หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละครึ่งวัน แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น ๒๓๐ แห่ง ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖๘,๑๔๘ บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

รุ่นที่ ๑-๒ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



รุ่นที่ ๑-๒ (หน่วยงานของรัฐ)
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



ภาพที่ ๒๓ โครงการ คบจ. ลพบุรี เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังแก่หน่วยงานของรัฐ

๒.๔) โครงการ คบจ.ลพบุรี มีดีมาให้ มีใจมาฝากวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเจ้าพระยาวิชาเยนทร์ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๓๗,๗๕๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



ภาพที่ ๒๔ ภาพโครงการ คบจ. ลพบุรี มีดีมาให้ มีใจมาฝาก เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเจ้าพระยาวิชาเยนทร์ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท

๒.๕) โครงการ คบจ.ลพบุรี สานฝันสู่ คบจ.ดีเด่นวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หาดทรายสวีสอร์ท แอนด์โฮมสเตย์ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๘๘,๗๒๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



ภาพที่ ๒๕ โครงการ คบจ.ลพบุรี สานฝันสู่ คบจ.ดีเด่น เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หาดทรายสวีสอร์ท แอนด์โฮมสเตย์ จังหวัดกาญจนบุรี

๔.๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.ลพบุรี))

ปีงบประมาณ พ.ศ.	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)		
		รายการ	จำนวน	คงเหลือ
๒๕๖๒	๘๐๐	เงินโอนสนับสนุนฯ การเพิ่มประสิทธิภาพ การคลังท้องถิ่นและมาตรการของรัฐด้านอื่นๆ	๘๐๐	
รวม			๘๐๐	-
๒๕๖๔	๒๓๙,๑๙๓	(๑) ค่าตอบแทนการประชุม	๑๒๘,๑๐๕	
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๓,๕๐๐	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมติที่ม เฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ	๑๐๗,๕๘๘	
รวม			๒๓๙,๑๙๓	-
๒๕๖๕	๔๒๗,๐๒๐	(๑) ค่าตอบแทนการประชุม	๕๒,๐๐๐	
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑,๖๕๕	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมติที่ม เฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ	๒๔๗,๓๖๗	
รวม			๓๐๑,๔๒๒	๑๒๕,๕๙๘

**๔.๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี ตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดลพบุรี ตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การพิจารณา		
กิจกรรม	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง (คบจ.)
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๔	๑๔
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๓	๑๓
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๓	๑๓
รวม (๑)	๔๐	๔๐
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน		
จัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการ ช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการ คบจ. ลพบุรีส่งเสริมการยกระดับวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) ด้านการผลิตและจำหน่ายเมล็ด พันธุ์พืช	๓๐	๓๐
รวม (๒)	๓๐	๓๐

(ต่อ)

เกณฑ์การพิจารณา		
กิจกรรม	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง (คปจ.)
รวม (๒)	๓๐	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน		
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๕	๔
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax	๕	๕
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๑๐	๑๐
๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา	๑๐	๑๐
รวม (๓)	๒๙	๒๙
รวม (๑) + (๒) + (๓)	๙๙	๙๙

๔.๕ การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ และในภาพรวมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๕.๑ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เป็นกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) โดยให้ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๕.๒ ฝ่ายเลขานุการ โดยสำนักงานคลังจังหวัด ได้ดำเนินการตรวจสอบ ประสาน แก้ไข และรวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ของ ๓๓ หน่วยงาน ระหว่างเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๕.๓ จัดประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๔.๕.๔ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลพบุรี เพิ่มเติมดังนี้ ๑) คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร่วมเป็นผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ ๒) คณะกรรมการฝ่ายราชการส่วนท้องถิ่น ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด (กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ) เป็นประธานแทนท้องถิ่นจังหวัด และ ๓) เพิ่มคำสั่งคณะที่ปรึกษา โดยให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นประธาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำ สอบทาน ประเมินผลความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ให้แก่ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค ฝ่ายเลขานุการ จึงได้มีคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๐๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดลพบุรี ขึ้นใหม่

๔.๕.๕ ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐจังหวัดลพบุรี ให้หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดลพบุรี เพื่อสอบทานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ลงนามในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค. ๑)

๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

๔.๕.๖ จัดประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐและในภาพรวมจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี เพื่อรวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินผล การควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดลพบุรี พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวม จังหวัดลพบุรี เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนาม

๔.๕.๗ ส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดลพบุรี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ลงนามในแบบรายงานฯ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณีจังหวัดส่งรายงานในภาพรวม จังหวัดต่อกระทรวงการคลัง (แบบ ปค. ๒)

๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

๔.๕.๘ ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงการคลัง ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๖ การดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีได้รับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ของประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	งวดแรก		งวดถัดไป		รวม จำนวนสมาชิก (ราย)	รวม จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)		
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	๕	๓๐๐	๕	๓๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	๗	๕๐๐	๗	๕๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๘	๑,๐๐๐	๘	๑,๐๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	๔	๒๕๐	๔	๒๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	๕	๓๑๐	๕	๓๑๐
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	๗	๕๐๐	๗	๕๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	๕	๓๐๐	๕	๓๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	๔	๒๕๐	๔	๒๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๔	๗,๐๕๐	๕	๓๐๐	๑๙	๗,๓๕๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๖	๕,๓๐๐	๑๖	๕,๓๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	๑๘	๖,๘๕๐	๑๘	๖,๘๕๐
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	๔	๒๕๐	๔	๒๕๐
รวม	๑๔	๗,๐๕๐	๘๘	๑๖,๑๑๐	๑๐๒	๒๓,๑๖๐

๔.๗ การดำเนินงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๗.๑ สถิติจำนวนผู้มีสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐ ของจังหวัดลพบุรี

ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้มีสิทธิทั้งหมด (ราย)	ผู้มีสิทธิได้รับตาม เกณฑ์ ๒๐๐ (ราย)	ผู้มีสิทธิได้รับตามเกณฑ์ ๓๐๐ (ราย)	จำนวนคนที่ใช้บัตร (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนร้านค้า
๑๕๘,๕๐๔	๔๘,๕๓๕	๑๐๙,๙๖๙	๑๕๕,๖๗๙	๔๒,๔๗๒,๒๕๒.๙๙	๒๘๔

๔.๗.๒ ผลการใช้จ่ายเงินผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ จังหวัดลพบุรี ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	ระยะที่ ๔ (ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๕)				ระยะที่ ๕ (ก.ย. - ต.ค. ๒๕๖๕)			
	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ		บัตรประชาชน		บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ		บัตรประชาชน	
	จำนวน (ราย)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	มูลค่า (ล้านบาท)
๑.ผลการเพิ่มวงเงิน	๑๖๐,๘๓๔	๙๖.๓๓	๒๕,๗๓๑	๑๕.๓๙	๑๕๘,๗๗๘	๖๓.๔๖	๒๕,๐๔๐	๑๐.๐๐
๒.ผลการใช้สิทธิวงเงิน	๑๕๘,๘๒๘	๙๕.๐๒	๑๓,๑๘๐	๗.๘๘	๑๕๕,๖๗๙	๖๒.๑๙	๑๑,๑๘๙	๔.๔๖

๔.๗.๓ รายงานการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวนผู้ลงทะเบียน (ราย)	หมายเหตุ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๔๒,๒๔๐	สถานะการลงทะเบียน ณ ๑๑ พ.ย.๖๕ สมบูรณ์ ๑๒๗,๔๘๘ ราย ไม่สมบูรณ์ ๕,๙๕๔ ราย รอตรวจสอบ ๑,๗๘๒ ราย
ที่ว่าการอำเภอ	๓๖,๔๓๕	
ธนาคารออมสิน	๓๔,๗๔๔	
ธนาคารกรุงไทย	๑๙,๕๖๘	
สำนักงานคลังจังหวัด	๒,๒๓๗	
รวมทั้งจังหวัด	๑๓๕,๒๒๔	

๔.๗.๔ สถานะการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานะการลงทะเบียน	จำนวน (ราย)
ผู้ลงทะเบียนทั้งหมด	๒,๒๓๗
สมบูรณ์	๒,๑๕๘
ไม่สมบูรณ์	๓๑
รอตรวจสอบ	๔๘

๔.๗.๕ ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสถานะจากกรมการปกครอง “ข้อมูลไม่สมบูรณ์” ส่วนใหญ่เกิดจาก

๑) ผู้ลงทะเบียนแจ้งจำนวนบุตรไม่ครบถ้วน ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่กับบุตรและ/หรือไม่สามารถติดต่อได้จึงไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

๒) ผู้ลงทะเบียนมีคู่สมรส เกิดจากผู้ลงทะเบียนมีการจดทะเบียนหย่า และ/หรือคู่สมรสเสียชีวิต แต่สถานะยังขึ้นว่า “มีคู่สมรส” ซึ่งผู้ลงทะเบียนต้องไปขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนครอบครัว ณ ที่ว่าการอำเภอ ก่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน ถ้าต่างอำเภอต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากต้องส่งไปแก้ไขปรับปรุง ณ อำเภอที่จดทะเบียน/แจ้งเสียชีวิต

๓) ผู้ลงทะเบียนแจ้งข้อมูลคู่สมรสไม่ถูกต้อง เกิดจากข้อมูลทะเบียนครอบครัว (ทะเบียนสมรส) ของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ผู้ลงทะเบียนต้องไปขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนครอบครัว ณ ที่ว่าการอำเภอให้ถูกต้อง ถ้าต่างอำเภอต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากต้องส่งไปแก้ไขปรับปรุง ณ อำเภอที่จดทะเบียน ผู้ลงทะเบียนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ไม่มีความเข้าใจในการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล จึงเกิดความยุ่งยาก และใช้เวลานาน เนื่องจากมีประชาชนไปติดต่อจำนวนมาก

๔.๘ มาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ

๔.๘.๑ โครงการคนละครึ่ง

๑) วัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยภายในประเทศ บรรเทาภาระค่าใช้จ่ายให้ประชาชน และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ร้านค้ารายย่อย เป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากและฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศในองค์กรรวม

๒) โครงการคนละครึ่ง เฟส ๔ (ระยะเวลาโครงการ เดือน กุมภาพันธ์ - เดือน เมษายน ๒๕๖๕)

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ : สนับสนุนวงเงินค่าอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าทั่วไป และบริการ นวดสปา ทำผม ทำเล็บ และบริการขนส่งสาธารณะ ยกเว้นสลากกินแบ่ง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาสูบ และสินค้าหรือบริการที่กระทรวง การคลังกำหนด จากภาครัฐในอัตราร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และ **ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน** ตลอดระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือน เมษายน ๒๕๖๕

๓) ผลการใช้จ่ายเงินโครงการคนละครึ่ง เฟส ๔ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

รายการ	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕
ยอดใช้จ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	๔๔๑.๙*	๕๕๓.๗**	๕๘๗.๔๘***
ประกอบด้วย			
๑. ร้านค้าทั่วไป	๑๖๙.๙	๒๐๖.๔	๒๑๗.๓๔
๒. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๑๔๘.๕	๑๘๘.๐	๑๙๘.๑๙
๓. ร้านธงฟ้า	๘๘.๕	๑๑๑.๗	๑๒๐.๕๙
๔. ร้านค้าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น OTOP	๒๑.๗	๒๘.๒	๓๐.๘๕
๕. Food Delivery	๘.๕	๑๑.๐	๑๑.๖๔
๖. ร้านค้าบริการ	๖.๘	๘.๔	๘.๕๖
๗. กิจกรรมขนส่งสาธารณะ	-	-	๐.๐๑
รวม	๔๔๑.๙	๕๕๓.๗	๕๘๗.๔๘

* ยอดใช้จ่ายเงินโครงการฯ เดือน ก.พ. ๖๕ เป็นลำดับที่ ๓๘ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๖ ของเมืองรอง

** ยอดใช้จ่ายเงินโครงการฯ เดือน มี.ค. ๖๕ เป็นลำดับที่ ๓๗ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๕ ของเมืองรอง

*** ยอดใช้จ่ายเงินโครงการฯ เดือน เม.ย. ๖๕ เป็นลำดับที่ ๓๗ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๕ ของเมืองรอง

๔) จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง เฟส ๔

รายการ/เดือน	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕
ผู้ประกอบการ (ร้านค้า)	๑๔,๑๓๙	๑๔,๒๐๑	๑๔,๒๑๖
ประกอบด้วย			
๑. มีหน้าร้าน	๑๓,๓๑๗	๑๓,๓๗๙	๑๓,๓๙๔
๒. ไม่มีหน้าร้าน (รถเข็น/หาบเร่/แผงลอย)	๘๒๒	๘๒๒	๘๒๒

๕) จำนวนผู้ประกอบการ Food Delivery ที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง เฟส ๔

รายการ/เดือน	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕
ผู้ประกอบการ (ร้านค้า)	๗๓๙	๗๔๕	๗๖๒
ประกอบด้วย			
๑. Line man	๖๙๔	๖๙๙	๗๑๕
๒. Grab Food	๔๔	๔๕	๔๕
๓. True Food	๑	๑	๑
๔. Food Panda	-	-	๑

๔.๘.๒ โครงการคนละครึ่ง เฟส ๕ (ระยะเวลาโครงการ เดือน กันยายน - เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑) สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ : สนับสนุนวงเงินค่าอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าทั่วไป และบริการ นวดสปา ทำผม ทำเล็บ และบริการขนส่งสาธารณะ ยกเว้นสลากกินแบ่ง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาสูบ และสินค้า หรือบริการที่กระทรวงการคลังกำหนด จากภาครัฐในอัตราร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน และ **ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน** ตลอดระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่เดือน กันยายน - เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

๒) ผลการใช้จ่ายเงินโครงการคนละครึ่ง เฟส ๕ ตั้งแต่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายการ	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕
ยอดใช้จ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	๒๗๙.๖๔*	๓๔๒.๖๒**
ประกอบด้วย		
๑. ร้านค้าทั่วไป	๙๔.๔๓	๑๑๕.๕๓
๒. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๘๙.๑๓	๑๑๑.๕๗
๓. ร้านธงฟ้า	๖๗.๑๐	๘๔.๖๓
๔. ร้านค้าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น OTOP	๑๔.๗๗	๑๙.๘๐

(ต่อ)

รายการ	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕
๑. Food Delivery	๕.๓๓	๖.๗๔
๒. ร้านค้าบริการ	๓.๘๘	๔.๗๕
๓. กิจกรรมขนส่งสาธารณะ	-	-
รวม	๒๗๔.๖๔	๓๔๒.๖๒

* ยอดใช้จ่ายเงินโครงการฯ เดือน ก.ย. ๖๕ เป็นลำดับที่ ๓๘ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๖ ของเมืองรอง

** ยอดใช้จ่ายเงินโครงการฯ เดือน ต.ค. ๖๕ เป็นลำดับที่ ๓๔ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๒ ของเมืองรอง

๓) จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง เฟส ๕

รายการ/เดือน	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕
ผู้ประกอบการ (ร้านค้า)	๑๔,๔๖๕	๑๔,๔๙๒
ประกอบด้วย		
๑. มีหน้าร้าน	๑๓,๖๖๙	๑๓,๖๙๖
๒. ไม่มีหน้าร้าน (รถเข็น/หาบเร่/แผงลอย)	๗๙๖	๗๙๖

๔) จำนวนผู้ประกอบการ Food Delivery ที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง เฟส ๔

รายการ/เดือน	ก.ย. ๖๕	ต.ค. ๖๕
ผู้ประกอบการ (ร้านค้า)	๕๖๐	๕๖๘
ประกอบด้วย		
๑. Line man	๔๐๓	๔๑๑
๒. Grab Food	๑๘	๑๘
๓. Shoppe Food	๑๐๐	๑๐๐
๔. Food Panda	๓๙	๓๙

๕. ประชาสัมพันธ์ Infographic มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

รายการ	จำนวน (เรื่อง)
๑. โครงการคนละครึ่ง เฟส ๔ และเฟส ๕	๑
๒. มาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ ปี ๒๕๖๕	๑
๓. มติ ครม. ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕	๑
๔. ข้อมูลการใช้จ่ายมาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ ปี ๒๕๖๕	๓
๕. โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	๑
๖. ขยายเวลาการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	๑
๗. รายงานการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๖๕	๑
รวม	๙

จัดทำโดย

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุพศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โทร 0 3677 0154-5 E-MAIL : LRI@CGD.GO.TH

เว็บไซต์ : WWW.CGD.GO.TH/LBR