



ที่ สน ๐๐๐๗/๑ ๑๙๔๗

สำนักงานคลังจังหวัดพะบุรี
ถนนราษฎร์เมืองราช ถนน ๑๖๐๐๐

(๒๖ กันยายน ๒๕๖๘)

เรื่อง ถ่วงดึงงานการประชุม

เรียน ศูนย์บริหารการคลังประจำจังหวัดพะบุรี

สั่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะบุรี

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริหารการคลังประจำจังหวัดพะบุรี ได้มีการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดพะบุรี ประจําเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ท้องประชุม ภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัดพะบุรี นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพะบุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขไปประจําถ่ายเอกสาร ทราบทาง e-mail : tr@cgd.go.th ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางไตรพันธ์ พุ่มติศา)

คลังจังหวัดพะบุรี

ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพะบุรี

กศุณหะนาณโยนาและเคราะห์กิจจังหวัด
โทรทัศน์ ๐-๓๒๐๖๖๐-๐๐๘๘
โทรศัพท์ ๐-๓๒๐๖๖๐-๐๐๘๘
e-mail : tr@cgd.go.th



QR Code
รายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานหัววัดอุดมบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ในวันพุธที่สิบห้า ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุมวันอุปถัมภ์ สำนักงานศัลย์จังหวัดอุดมบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายจิราภูมิ	เดียวอนุบูรณ์กิจ ประธานสภากลุ่มหัวหัวใจอุดมบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายวินัย	อนันต์รุจิ (แทน) ประธานหอการค้าจังหวัดอุดมบุรี	ที่ปรึกษา
๓. นางไตรพิทย์	ทุ่งศิริสา ศรีสังข์หัวหัวใจอุดมบุรี	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวพริญญา	มนัสใจดี สมรภาพกรณ์ที่อุดมบุรี	กรรมการ
๕. นางรุ่งเรือง	ศุภารักษ์พันธ์ที่อุดมบุรี	กรรมการ
๖. นายกัทรารุษ	ศ้อนศรัสด์ ผู้อำนวยการสำนักงานศัลย์จังหวัดอุดมบุรี	กรรมการ
๗. นายอวิทยา	นวลจิรา ผู้จัดการงานทางพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาอุดมบุรี	กรรมการ
๘. นายวรวิทย์	นาทวิจัยส่องวงศ์ ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาอุดมบุรี	กรรมการ
๙. นายติเรก	นิมณุ (แทน) ผู้จัดการสำนักงานเขตอุดมบุรี ธนาคารกรุงไทย กรรมการ	กรรมการ
๑๐. นายวรรุณิ	จันทร์ทิพย์ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตอุดมบุรี กรรมการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฐิติญา	ปานดาว (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดอุดมบุรี	กรรมการ
๑๒. นางวรรณจันทร์	กิตติรัตน์สุนทร (แทน) สำนักงานอัยการที่อุดมบุรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุ่ง	วิชราประดิษฐ์ นักวิชาการศัลย์สำนักงานอุดมบุรี	เลขานุการ
๑๔. นางสาวอุษาพิทย์	พันธุ์ญา นักวิชาการศัลย์สำนักงานอุดมบุรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้จัดการ บสส. สาขาเชียงราย ที่ปรึกษา (เดือนกันยายน)

ผู้ร่วมประชุม

เงื่อนประชุม ๑๙๘๗ ๐๙.๓๐ น.

ประชาน รวมนักข่าวที่ ๑	ก่อการปิดประชุมและดำเนินการประชุมด้วยการเมือง化 เรื่องที่ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประชาน รวมนักข่าวที่ ๒	การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรี ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ ซึ่งต้องจ่ายเบี้ยน ก่อนจะผู้บริหารการคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรีท่านและหัวหน้าที่ปรึกษา ที่ช่วยกัน ซึ่งเกิดขึ้นในบางส่วนกับผู้อ่านเดิมที่ แต่เป็นในโอกาสที่ต้องขอแสดงความยินดีกับ นายกิจวัฒน์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน สถาบันวัฒนบุรี ต่อไปนี้
รวมนักข่าวที่ ๒	เรื่องการประชุม กว่าที่ ๘/๒๕๖๔
เทศกุลการ	ฝ่ายเทศกุลฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม คงฯ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวัฒนบุรี สำนักงานคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรี และได้ จัดซื้อให้ คงฯ. ทุกคนนั่งทานอาหารหน้าตักที่ อบ. ๐๐๐๗/๑ ๐๔๖๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประมาณร้านอาหารที่นี้มีห้องกว้างใหญ่กว่าห้องที่นายกิจวัฒน์ให้ไว้ สำหรับผู้เข้าร่วมฯ ต่อไป
นัดที่ประชุม รวมนักข่าวที่ ๓	ที่ประชุมวัฒนบุรีรายงานการประชุม กว่าที่ ๘/๒๕๖๔
ประชาน	เรื่องเพื่อทราบ
ประชาน รวมนักข่าวที่ ๔	ถูกบุกการดำเนินงานโครงการ คงฯ. วัฒนบุรี ตามมีน้ำท่วม สถานที่เดิม ที่ประชุมวัฒนบุรี ได้ดำเนินการซื้อที่ดินที่เดิม คงฯ. ทุบบูรี สถานที่เดิม คงฯ. ที่เดิม เพื่อยกเว้นหัวใจความเชื่อมโยงที่มีประเพณีทาง การค้ามีน้ำท่วมให้กับคนที่อยู่บริหารการคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรีและมีงาน ระหว่าง วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ หาดทรายสองริมแม่น้ำ ถนนที่ไม่เคยแห้ง ซึ่งหัวด้วย ภัยน้ำท่วมบุรี เริ่มบังคับมา ล้วนเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ กลุ่มนักบริหารการคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรีและพี่น้องชาว จังหวัด ๓๐ คน



นัดที่ประชุม รวมนักข่าวที่ ๔	รับทราบ เรื่องเพื่อทราบ
	๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ตามบทบาทการพิจารณา ผู้บริหารการคัดเลือกประจำปีของวัฒนบุรี (คงฯ.) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

ประกอบ

ติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพผู้บริหารการก่อสร้างชั้นหัวหัว (คบช.) ที่ส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสุ่มตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย ๘๐๐ คะแนน ขอนับได้ ๙๗.๗๖ คะแนน ดังนี้

แบบประเมินคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

รายการ	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
๑. ผลลัพธ์ทางการบริหารฯ ที่ส่งมาให้ประเมินตามเกณฑ์การประเมิน	๔๐.๐๐	๙๗.๗๖
๑.๑ ผลลัพธ์ทางการบริหารฯ	๑๔.๐๐	๙๔.๐๖
๑.๒ บริหารโครงการฯ - Planing	๑๙.๐๐	๙๓.๐๖
๑.๓ บริหารและจัดการความเสี่ยงและการตัดสินใจ	๑๗.๐๐	๙๐.๐๖
๒. ผลลัพธ์ทางการบริหารฯ ที่ส่งมาให้ประเมินตามเกณฑ์ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน	๔๐.๐๐	๙๒.๐๖
๒.๑ บริหารโครงการฯ	๒๐.๐๐	๙๙.๗๒
๒.๑.๑ บริหารโครงการฯ ร่วมกับ ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ	๕.๐๐	๔.๗๒
๒.๑.๒ สนับสนุนและสนับสนุนฝ่ายบัญชีและผู้ทรงคุณวุฒิฯ - Financial Manager Team	๕.๐๐	๕.๐๐
๒.๑.๓ สนับสนุนและสนับสนุนฝ่ายด้านความปลอดภัยและอนามัย	๑๐.๐๐	๙๐.๐๐
๒.๑.๔ ใช้งานและฝึกอบรมพนักงาน	๑๐.๐๐	๙๐.๐๐
รวม	๘๐.๐๐	๙๗.๗๖

แนวทางการ

ดำเนินด้วยวิธีที่ได้รับมาในแต่ละหน่วยงานดังนี้ ได้แก่

๑. ดำเนินนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจฐานะ/ภาระหน้าที่ (Top down/
Agenda Based) คะแนนเฉลี่ย ๙๗ คะแนน

๒.๑ โครงการสร้างจัดการบัญชีและงบประมาณภารกิจ (ตาม คบช. คบช.บ)

๒.๑.๑ รับและตรวจสอบดำเนินการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจ รายเดือน
ในการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินงาน
โครงการนี้มีลักษณะเป็นภารกิจและงบประมาณภารกิจ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ขอนับได้ ๙๐
คะแนน ซึ่งคาดว่า จะ เก็บเก็บต้นเดือน ๒๕๖๕ จะอยู่ที่ ๙๗ คะแนนเท่านั้น

โครงการฯ ที่ได้รับการประเมิน	เวลาดำเนินการ	ผลการ	คะแนน
๑๗.๙.๑ จัดทำงบประมาณภารกิจ	๒๕๖๓/๐๘/๐๑ - ๒๕๖๔/๐๙/๓๐	ได้รับอนุมัติ ให้จ่าย	๙๐
การเบิกจัดการใช้จ่ายงบประมาณภารกิจ	๒๕๖๔/๐๙/๐๑ - ๒๕๖๔/๐๙/๓๐	๘,๖๙๖	๗,๘๘๙

แนวทางการ

๒. ดำเนินนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจและหัวหัว (Area Based) คะแนนเฉลี่ย ๙๐ คะแนน

๒.๒ รับและตรวจสอบดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อหัวหัวและหัวหัว
หรือภาระต้องการของที่น้ำ โดยผู้บุนนาคหัวหัวที่เบิกจ่ายน้ำที่น้ำให้กับบุคคลที่ใช้ประโยชน์จากการบริหารฯ
และขนาดบ่อ เช่น (SMEs) ในชั้นหัวหัว จังหวัด ฯ โครงการ
ที่น้ำ ที่น้ำ ฯ ได้รับที่มาโครงการ คบช. คบช.ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำภารกิจขนาดย่อม
(SMEs) ดำเนินการพัฒนาชุมชนป่าไม้ที่น้ำที่น้ำ ฯ น้ำที่น้ำได้ ๒๐๐ คะแนน โดยได้
ดำเนินการเบิกจ่ายรวมอุปกรณ์ที่น้ำ ดังกล่าวและการดำเนินการของหัวหัวภารกิจขนาดย่อม
(SMEs) ที่น้ำ ที่น้ำ ฯ และตรวจสอบผลการดำเนินโครงการผู้บริหารกิจกรรมที่น้ำที่น้ำ ฯ ที่น้ำ

ในส่วนของโครงการนี้ได้ตั้งขึ้นให้บริษัทและบุคคลเป็นผู้รับการอนุมัติให้กู้เงินตามมาตราฐาน
เพื่อช่วยเหลือในช่วงเวลาวันไปประจำพาณิชย์บุคคล สำหรับการขออนุมัติโครงการใช้สินเชื่อธุรกิจ
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO LOAN) ของบริษัท เอสพีที จำกัด ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
กู้เงินทั้งหมด ๑๘๐,๐๐๐ บาท กู้เงินรายเดือน ๗๕๐๐ บาท ทุกคนต้องปฏิบัติในทางกฎหมาย
อนุบัยด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสาธารณะที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเงินและการลงทุน
ดำเนินการดำเนินการอย่างตรวจสอบว่าเงินได้จากการและปรับปรุงปัจจุบันดังกล่าว คาดว่า
จะเก็บเงินทุกภาระในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๙. งานพัฒนาการกิจกรรม (Function Based) (หมายเหตุเดือน ๓๐ ห้องแบบ)

มาตรฐานการให้ผลิตภัณฑ์และบริการ

มาตรฐานการให้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีในรูปแบบเดียวกันกับที่ที่อยู่กับ
ลักษณะแบบ ก.๑.๔.๑ ห้องแบบ (ห้องแบบเดือน ๓๐ ห้องแบบ)

มาตรฐานการให้ผลิตภัณฑ์และบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับภาระในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ ๓๐ ห้องแบบเดือน

รายการ	มาตรฐานการให้ผลิตภัณฑ์			มาตรฐาน	จำนวน	ระยะเวลา
	มาตรฐาน	F.M.T	ราย			
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
มาตรฐาน	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%
จำนวน	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐

บริษัทฯ ประชุม

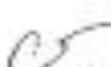
ขอให้ทบทวนรายงานที่ได้เดินทางกลับคืนที่วิธีการที่ได้ระบุไว้ให้ครบถ้วนที่สุด ขั้นตอนที่ออกตามแผนงานที่ได้ให้
ทราบแล้ว

ลงนามบันทึกว่า “ ”

ลงนาม

มีวันที่

๒๕๖๕ ๐๕.๐๐ น.


 (นายสิทธิชัย พันธุ์ญาน)
 นักวิชาการทดสอบปฏิรูปการ
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 ๘๖/๑ ถนนสุขุมวิท
 ๑๐๖ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐


 (นายวิชากร วงศ์ฟองดุรงค์)
 นักวิชาการทดสอบมาตรฐาน
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 ๘๖/๑ ถนนสุขุมวิท
 ๑๐๑๑๐ กรุงเทพฯ

ทราบ



(นายไชยวัฒน์ ชัยวัฒน์)
 ผู้จัดซื้อวัสดุคงคลัง
 ประธานกรรมผู้บริหารการคลังประจำสำนักวัสดุคงคลัง