



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)



สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนนนารายณ์มหาราช
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
โทร. ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๕๕ ,โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๕๖
E-mail : lri@cgd.go.th

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอนเป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้นหรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็น แผน ๔ ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่น ที่จะต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใด ตามวรรคสองแล้วให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ ผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

จากแนวทางข้างต้น กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนฯ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี สอดรับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว จึงต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ภายใต้ภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ๑๐ ภารกิจ ดังนี้

๑. ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)
๒. ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)
๓. ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS-MIS)
๔. ด้านเงินสำรองภัยพิบัติ (Disaster Data)
๕. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
๖. ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
๗. ด้านเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
๘. ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง
๙. ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด
๑๐. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น



การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ถือได้ว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะตอบสนองทิศทางดังกล่าว เพราะเกิดจากความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคน โดยนำเครื่องมือและเทคนิคการวางแผนกลยุทธ์มาปรับใช้อย่างเป็นขั้นตอนตามหลักวิชาการ ทั้งนี้บุคลากรทุกคนจะยึดถือหลักการตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเพิ่มความหลากหลายในการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม ยึดหยุ่นและคล่องตัว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดและสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้

การให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักถึง ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กรที่จะทำให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเอง ให้มีการบริการด้วยใจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ให้เป็นศูนย์ราชการสะดวกที่ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด”

พันธกิจ (Mission)

๑. กำกับ ดูแล ให้บริการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีภาครัฐ
๒. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการพัสดุภาครัฐของจังหวัด
๓. ประสานงาน แก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบประเมินผล และรายงานผลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองภัยพิบัติของจังหวัด
๔. ให้บริการและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของจังหวัด
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ และเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
๖. ให้บริการด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ สิทธิประโยชน์ และการปฏิบัติงานในระบบ e-Pension
๗. ขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังในจังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
๘. สนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจต่างๆของจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. สนับสนุนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายในให้หน่วยงานภาครัฐ
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร



เป้าประสงค์ (Goal)

๑. การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดมีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. หน่วยงานภาครัฐได้รับความพึงพอใจในการให้บริการอย่างโปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรม
๔. บุคลากรมีความสุขในการทำงานพร้อมให้บริการและทำงานเป็นทีม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน อันได้แก่ จุดแข็ง และจุดอ่อน โดยพิจารณาจากบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือเครื่องใช้ และการบริหารจัดการ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ นโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงานต้นสังกัดจังหวัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อยู่ภายนอกองค์กร สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี วิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังกล่าวได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใส และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พร้อมรับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
๒. มีเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน
๓. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้บริการ
๕. มีการทำงานเป็นทีม

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ
๓. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
๔. บุคลากรยังมีความรู้ไม่หลากหลาย ขาดการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์

โอกาส (Opportunities)

๑. มติ ครม. สนับสนุนบทบาทของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด
๒. กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง จังหวัดลพบุรี ให้การสนับสนุนการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัด
๓. ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุนการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัด
๔. จังหวัดมีการบริหารงานแบบบูรณาการ



ภาวะคุกคาม (Threats)

๑. หน่วยงานอื่นไม่ให้ความสำคัญงานด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจเท่าที่ควร
๒. หน่วยงานอื่นยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นขาดทัศนคติที่ดีในการบริการ
๔. หน่วยงานอื่นและประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด

การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (TOWS MATRIX)

การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ควรนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแต่ละหัวข้อมาให้น้ำหนักและคะแนนตามข้อเท็จจริงโดยเรียงลำดับความสำคัญ ตามตาราง ๑ - ๔

ตารางที่ ๑

จุดแข็ง (S)	น้ำหนัก	น้อย สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก สุด (๕)	รวม
๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใสและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีพร้อมรับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	๑๐				๔		๔๐
๒. มีเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงาน	๑๐			๓			๓๐
๓. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี	๑๐				๔		๔๐
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้บริการ	๑๐					๕	๕๐
๕. มีการทำงานเป็นทีม	๑๐					๕	๕๐
รวม	๕๐						๒๑๐

ตารางที่ ๒

จุดอ่อน (W)	น้ำหนัก	มาก สุด (๑)	มาก (๒)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๔)	น้อย สุด (๕)	รวม
๑. บุคลากรไม่ได้รับการอบรมอย่างทั่วถึง	๑๐			๓			๓๐
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ	๑๐			๓			๓๐
๓. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐			๓			๓๐
๔. บุคลากรมีความรู้ไม่หลากหลายและไม่สั่งสม ประสบการณ์ในงานอาชีพ	๑๐		๒				๒๐
๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ	๑๐			๓			๓๐
รวม	๕๐						๑๔๐



ตารางที่ ๓

โอกาส (O)	น้ำหนัก	น้อย สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก สุด (๕)	รวม
๑. มติ ครม. สนับสนุนบทบาทของกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด	๑๕				๔		๖๐
๒. กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง จังหวัดลพบุรีให้ การสนับสนุนการทำงานของสำนักงานคลังจังหวัด	๑๕				๔		๖๐
๓. ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุน การทำงานของสำนักงานคลังจังหวัด	๑๐		๒				๒๐
๔. จังหวัดมีการบริหารงานแบบบูรณาการ	๑๐				๔		๔๐
รวม	๕๐						๑๘๐

ตารางที่ ๔

ภาวะคุกคาม (T)	น้ำหนัก	มากที่สุด (๑)	มาก (๒)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๔)	น้อย สุด (๕)	รวม
๑. หน่วยงานอื่นไม่ให้ความสำคัญงานด้านการเงิน การคลังและเศรษฐกิจเท่าที่ควร	๑๕			๓			๔๕
๒. หน่วยงานอื่นขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕			๓			๔๕
๓. เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นขาดทัศนคติที่ดี ในการบริการ	๑๐						๓๐
๔. หน่วยงานอื่นและประชาชนไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด	๑๐				๔		๔๐
รวม	๕๐						๑๖๐



เมื่อได้คะแนนรวมของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแต่ละหัวข้อ (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ภาวะคุกคาม) นำคะแนนรวมของสภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกหาค่าเฉลี่ยต่อไป

ค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายใน

Strengths	Weaknesses	S+W	S+W/๑๐๐
๒๑๐	๑๔๐	๓๕๐	๓.๕๐

ค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายนอก

Opportunities	Threats	O+T	O+T/๑๐๐
๑๘๐	๑๖๐	๓๔๐	๓.๔๐

จากนั้นนำค่าเฉลี่ยของสภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ๓.๕๐ และ ๓.๔๐ ตามลำดับ ไปจัดทำกราฟเส้น แล้วลากเส้นตัดกันจะได้ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ซึ่งอยู่ในตำแหน่ง SO คือ มีจุดแข็งและโอกาส ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีสามารถใช้จุดแข็งที่สำนักงานคลังมีอยู่เพื่อแสวงหาโอกาส จะทำให้แผนยุทธศาสตร์สำเร็จตามเป้าหมายได้ตามรูปกราฟ

TOWS MATRIX

	Strengths	Weaknesses	
Opportunities	SO (ใช้ความเข้มแข็งภายใน แสวงหาโอกาส ๓.๕ , ๓.๔) 		๑
Threats			๓
	๑		



กลยุทธ์/โครงการกิจกรรม (Strategic & Project)

เมื่อได้ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Tows Matrix) ต้องนำมากำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ แต่ละกลยุทธ์จะมีโครงการ / กิจกรรมรองรับ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรีได้กำหนด ๖ กลยุทธ์ ๑๐ โครงการดังนี้

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
๑. การเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน	โครงการจัดอบรม / ประชุมชี้แจงให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน
๒. การสร้างพันธมิตรทางวิชาการ	๒.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ๒.๒ โครงการตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๓. การพัฒนาเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๔. การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน	๔.๑ โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างง่าย โดยใช้โปรแกรม Photoshop ๔.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ความรู้และข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง ผ่านไลน์ Facebook ทำคลิปวิดีโอ เว็บไซต์
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	๕.๑ โครงการ คลังละไว องค์กรแห่งความสุข (Klang LaVo Happy Workplace) ๕.๒ โครงการศูนย์ราชการสะดวก
๖. สนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัด	๖.๑ โครงการ National e-Payment ๖.๒ โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการเงินการคลังจังหวัดลพบุรี



ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)

สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี จะดำเนินงานให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคลังจังหวัดได้ จะต้องมีการประเมินผลตามหลัก Balance Score Gard ซึ่งวัดการปฏิบัติงานทั้ง ๔ มิติขององค์กร โดยใช้เครื่องมือในการวัดคือ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ดังนี้

ประเด็น การ ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน				
				๑ น้อย มาก	๒ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ ดี	๕ ดีมาก
ประสิทธิผล (F)	๑. ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนของ จังหวัด	๕	๑๐๐	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐
	๒. ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ จังหวัด	๕	๑๐๐	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐
	๓. ร้อยละของจำนวนหน่วย เบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถ จัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๑๐	๗๗	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
คุณภาพ บริการ (C)	๔. ร้อยละความพึงพอใจในการรับ บริการที่มีต่อหน่วยงาน	๑๕	๘๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๕	๕	๑	-	๓	-	๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ร่วมและ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕



ประเด็น การ ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน				
				๑ น้อย มาก	๒ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ ดี	๕ ดีมาก
คุณภาพ บริการ (C)	๗.ร้อยละความสำเร็จของการ รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี	๕	๑๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘.ร้อยละความสำเร็จของการ ประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๕	๙๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ประสิทธิภาพ (P)	๙.ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจ หลักตามระยะเวลามาตรฐานที่ กำหนด	๑๐	๑๐๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗. ๕	๑๐๐
	๑๐.ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้ สอบถามสำนักงานด้านเศรษฐกิจ รายเดือน	๕	ภายใน กำหนด	หลัง ๔ วัน	หลัง ๓ วัน	หลัง ๒ วัน	หลัง ๑ วัน	ภายใน กำหนด
	๑๑.ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำรายงานการเงินรวม ของ อปท. ภายในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๐	๑๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
	๑๒.ร้อยละของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	๕	๑๐๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
	๑๓.ร้อยละความสำเร็จของ กระบวนการบริหารการจัดซื้อจัด จ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่ กำหนด	๕	๙๑	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
การพัฒนา องค์กร (I)	๑๔.จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐	๙	๕	๖	๗	๘	๙
รวม		๑๐๐						

