



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แพร่ระบาด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๐๐๓๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับ คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คลังจังหวัดกำหนดการปฏิบัติราชการให้มีการการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน เพื่อลดโอกาสการติดเชื้อหรือแพร่ระบาดของโรค โดยให้นำแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานของกรมบัญชีกลางไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อการบริการประชาชน รวมทั้งลดความเสี่ยงและโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงขอแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แพร่ระบาด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

วันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณปภัช เพ็งมณี

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๒. นางอุไร ปัทมโรจน์

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๓. นางวรรณวิมล คุ่มเมือง

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๔. นางสาวฐิชารัตน์ รวีศักดิ์สุชนา

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๕. นางสาวณัฏฐ์ชัชฎ์ พวงพงษ์

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖. นางปภาวรินทร์ หาทรัพย์

นักวิชาการคลัง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันอังคาร...

วันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นางอารีรัตน์ พรหมสนธิ์

๒. นางวราภรณ์ สีเหนียง

๓. นางสาวนีย์ ป้อมประสาร

๔. นางสาวจุฑาทิพย์ พันธุ์แก้ว

๕. นางสาวมณฑา เปี่ยมจิตต์

๖. นางสาวณัฏฐ์พัชร์ พวงพงษ์

วันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณปภัช เพ็งมณี

๒. นางสาวภาณุวรรณ สุขสันติรัตน์

๓. นายศักดิ์เดช วงษ์นิม

๔. ว่าที่ร.ต.หญิงกรณัฏฐา ภูลา

๕. นางสาวนีย์ ป้อมประสาร

๖. นางสาวธิดารัตน์ รูปงาม

วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางสาววิมลลักษณ์ เงินช้าง

๒. นางจินตนา มานะเกษม

๓. นางสาวสายทิพย์ ศรีสมบุญ

๔. นางสาวณัฏฐ์พัชร์ พวงพงษ์

๕. นางสาวมณฑา เปี่ยมจิตต์

๖. นางปภาวรินทร์ หาททรัพย์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

นักวิชาการคลัง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันศุกร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางอารีรัตน์ พรหมสนธิ์ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง |
| ๒. นางสาวภาณุวรรณ สุขสันติรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง |
| ๓. นางสาวสายทิพย์ ศรีสมบุญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ |
| ๔. ว่าที่ร.ต.หญิงกรณัฏฐา ภูลา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง |
| ๕. นางสาวธิดารัตน์ รูปงาม | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๖. นางปภาวรินทร์ หาทรัพย์ | นักวิชาการคลัง
ฝ่ายบริหารทั่วไป |

๒. นอกเหนือจาก ข้อ ๑. ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (บ้านพัก)

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้มีรายชื่อตาม ข้อ ๑. มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติในวันที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

๒. ให้ผู้ที่เข้าเงื่อนไข ข้อ ๒. มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายโดยต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่เสมือนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๒.๒ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หากมีความประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลับเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งสำนักงานตามปกติ และส่งมอบหรือรายงานผลผลิตหรือผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแบบมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๓. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางไตรทิพย์ พุ่มศิลา)
คลังจังหวัดลพบุรี

๐๖/๐๑/๖๔