



ประกาศเทศบาลตำบลหมื่นศรี

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลหมื่นศรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์
ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลหมื่นศรี ดัง
รายละเอียดแนบท้ายนี้

๑.หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ
ตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเงิน เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการ
บัญชี งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบ
ทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และ
ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ
เทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ ให้มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.งานธุรการ
- ๓.งานนิติการ
- ๔.งานกิจการสภา
- ๕.งานรัฐพิธี
- ๖.งานการเจ้าหน้าที่
- ๗.งานวิชาการแผนและงบประมาณ
- ๘.งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๙.งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๐.งานการเกษตร

๑๑.งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ให้มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

๑.งานธุรการ

๒.งานการเงินและบัญชี

๓.งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๔.งานพัสดุ

๕.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

๑.งานธุรการ

๒.งานสาธารณูปโภค

๓.งานแบบแผนและก่อสร้าง

๔.งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๕.งานผังเมือง

๖.งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๕.กองการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.งานธุรการ
- ๒.งานแผนและโครงการ
- ๓.งานการศึกษาปฐมวัย
- ๔.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๕.งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๖.งานกีฬาและนันทนาการ
- ๗.งานบริหารการศึกษา
- ๘.งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา
- ๙.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนกีฬาหมื่นศรีวิทยานุสรณ์

๕.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓)

- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเทียบ สุภารักษ์)

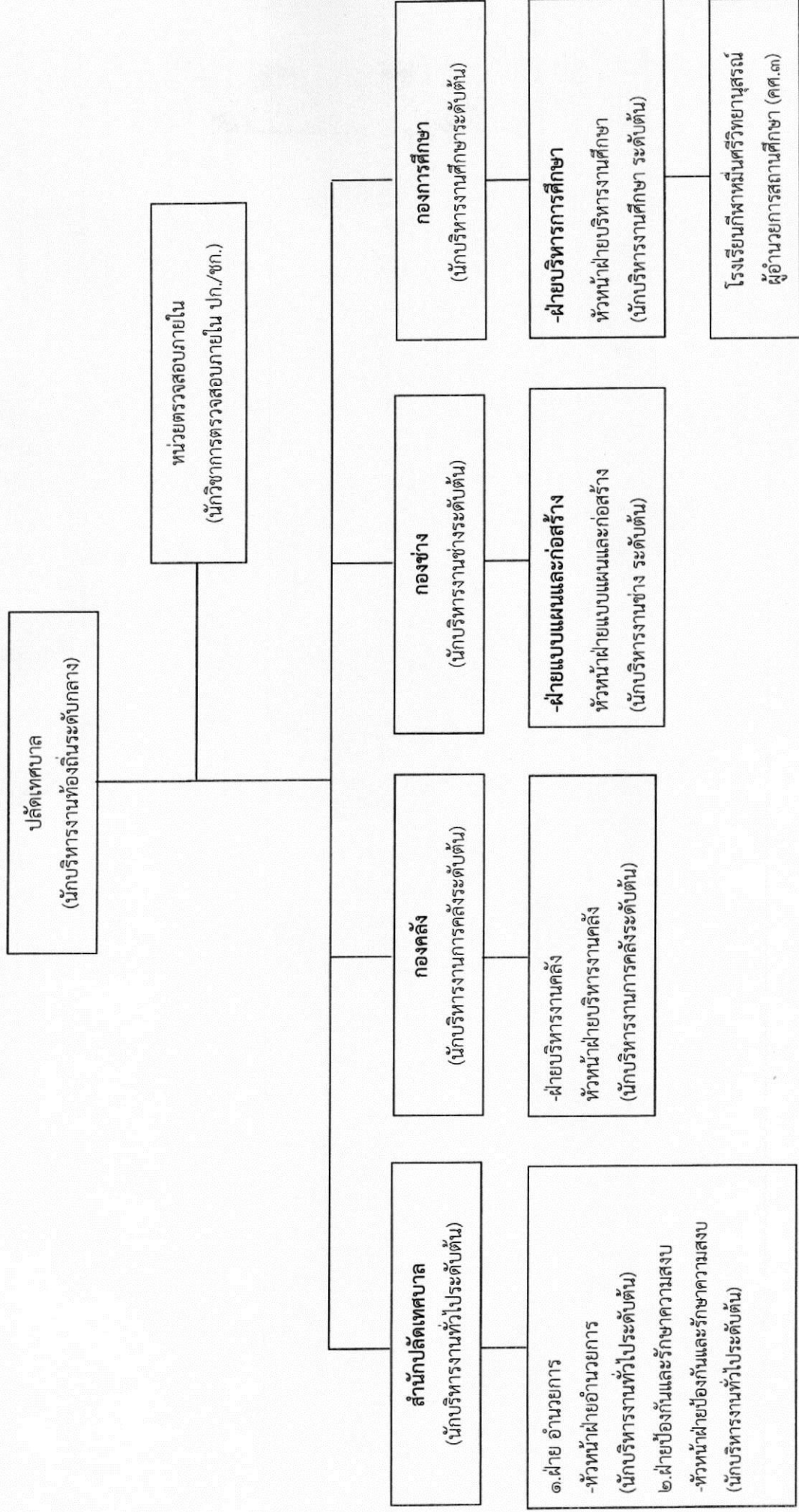
นายกเทศมนตรีตำบลหมื่นศรี

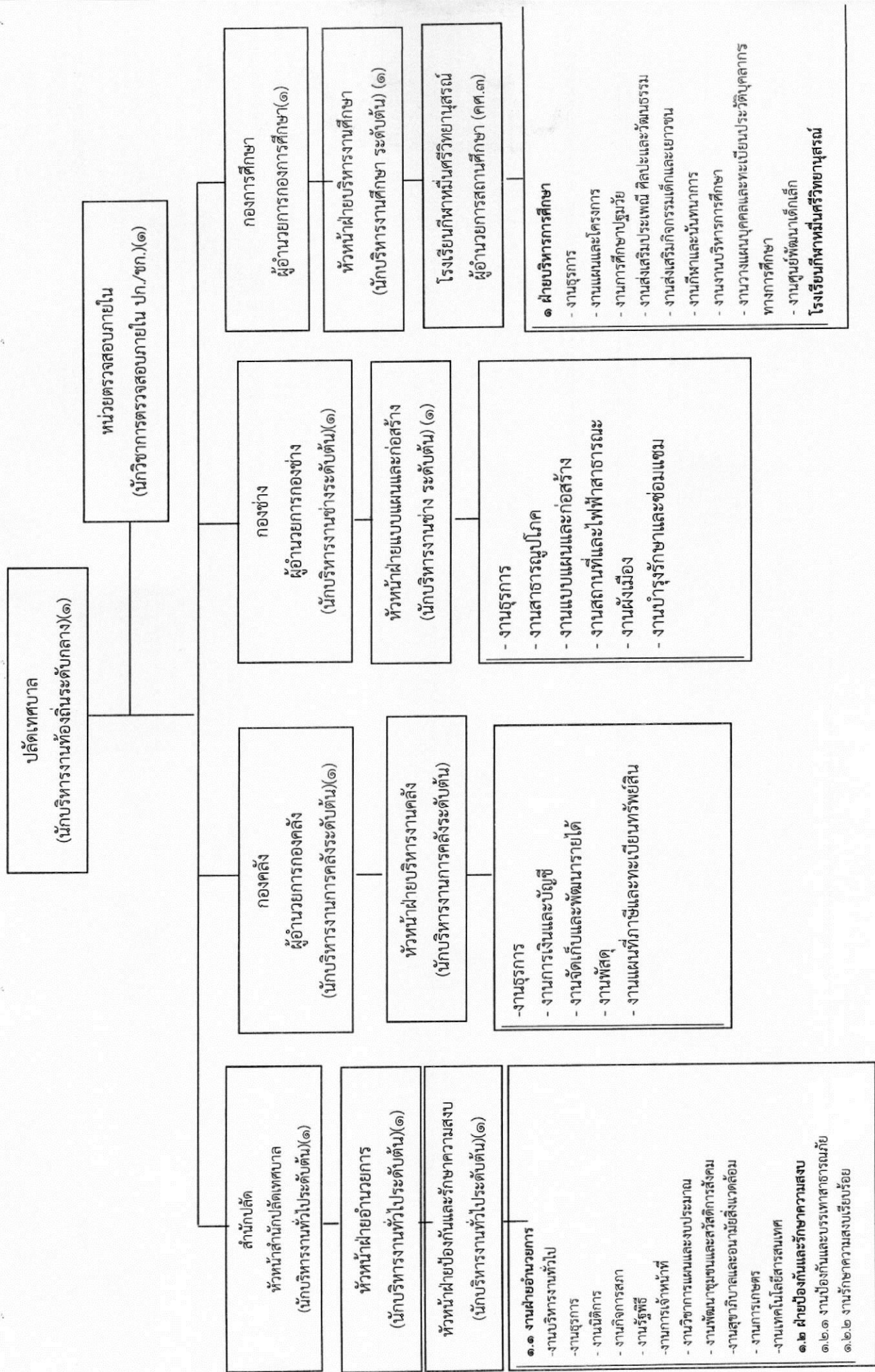
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลห่มมีนศรี

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห่มมีนศรี

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลห่มมีนศรี ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒





หัวหน้าที่ปรึกษาราชการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(๑)

งานบริหารงานทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่

งานรัฐพิธี

งานพิธีการบุคคล (ปก.) (๑)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

พนักงานขับรถยนต์ (๑)

นักการภารโรง (๑)

คนสวน (๑)

คนงานทั่วไป (๑)

งานวิชาการแผนและงบประมาณ

งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

งานการเกษตร

งานธุรการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานนิติการ

งานกิจการสภา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)

นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) (๑)

คนงานทั่วไป (๑)

เจ้าหน้าที่ไป

เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

นิติกร (ชก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) (๑)

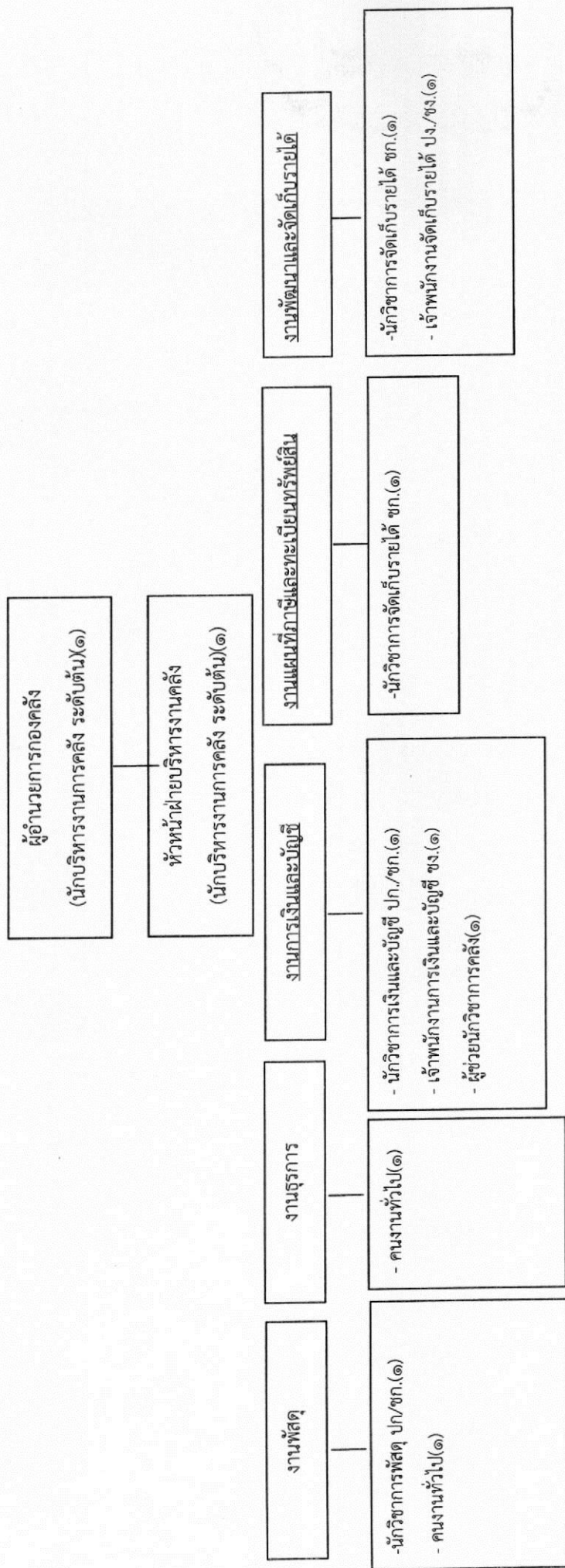
พนักงานขับรถทุกหน้าที่ (๑)

คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	๓			๑	๔	๑	-	-	๒	-	๒	๘	๒๐

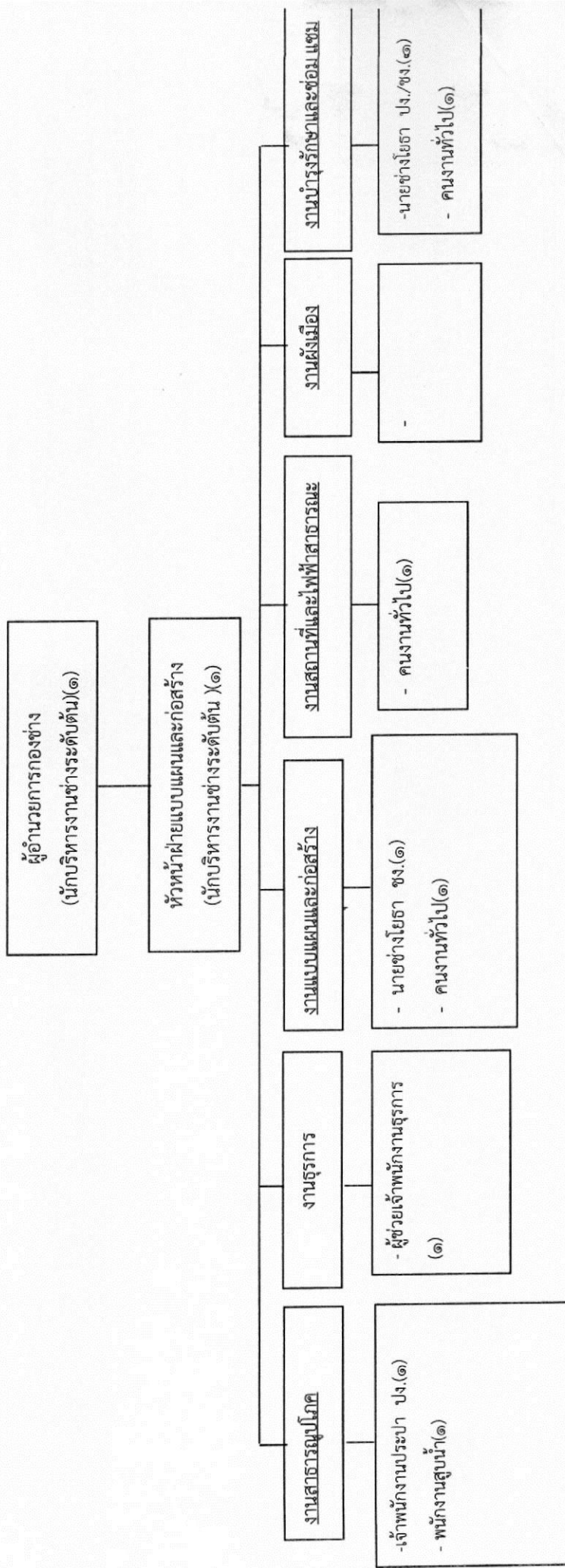
ระดับ	อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	จำนวนการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓			๔	๑	-	-	๒	-	-	๒	๘	๒๐

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒			๑	๒	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๙

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๔	๑๐

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)

