



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่ ดำเนินงานตามมติที่ ๑ เรื่อง บทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ผ่านกลไกการตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศระบบการรับเรื่องร้องเรียนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์สำคัญ

๑.๑ เรื่องร้องเรียนนั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่ ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้อันเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการ ฐานทุจริต ตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๒ เรื่องร้องเรียนนั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่ ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติตนฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันถือเป็นการประพฤติมิชอบ นอกเหนือความผิดฐานทุจริต

๑.๓ เรื่องร้องเรียนนั้นต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นเบาะแส สามารถนำสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาหรือร้องเรียนได้

๑.๔ การดำเนินงานอยู่ภายใต้คณะกรรมการระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
๒. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง

๒.๒ การร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๒.๓ การร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์

๓. การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง

๑) พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๒) กรอกข้อมูลตามแบบร้องเรียน พร้อมให้รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

๓) ยื่นแบบร้องเรียนที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน

๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนรับเรื่องร้องเรียนนำเสนอ

พัฒนาการจังหวัดกระบี่

/๕) เจ้าหน้าที่...

๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนส่งต่อกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

-กรณีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

-กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๖) รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าต่อการพัฒนาการจังหวัดกระบี่

๓.๒ การร้องเรียนผ่านทางผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๑) ดาวนโหลดที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่ หรือขอแบบร้องเรียนได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓) ยื่นเรื่องร้องเรียนลงในตู้รับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่จัดไว้

๔) เรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริงหรือนามสกุลจริง

๕) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนต้องให้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงของเรื่องที่ดำเนินการต่อไปได้

๖) หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่สามารถเปิดเผยชื่อได้ ควรระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ

๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการเปิดตู้รับเรื่องร้องเรียนทุกวัน นำเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และนำเสนอพัฒนาการจังหวัดกระบี่พิจารณาเรื่องร้องเรียน

๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

-กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

-กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙) รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าต่อการพัฒนาการจังหวัดกระบี่ทราบเป็นรายเดือน

๓.๓ การร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์

๑) ดาวนโหลดที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือขอแบบร้องเรียนได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓) เรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านทางไปรษณีย์ ไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริงหรือนามสกุลจริง

๔) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนต้องให้ความชัดเจนพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไปได้

๕) หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่สามารถเปิดเผยชื่อได้ ควรระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ

๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอพัฒนาการจังหวัดกระบี่พิจารณารับเรื่องร้องเรียน

/๗) เจ้าหน้าที่...

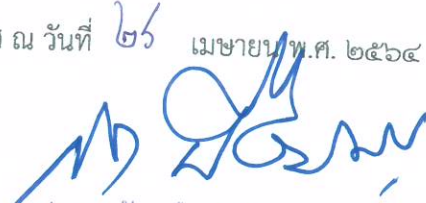
๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนส่งต่อกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
สืบสวนหาข้อเท็จจริง

-กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก
ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

-กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อนใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน
๓๐ วันทำการ

๘) รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าต่อพัฒนาการจังหวัดกระบี่ทราบเป็น
รายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสจต์ พิชพันธุ์)
พัฒนาการจังหวัดกระบี่