



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ดังต่อไปนี้

๑. ให้แบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. งานนโยบายและแผน | ๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๓. งานนิติการ | ๖. งานการเจ้าหน้าที่ |

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| ๑. งานการเงิน | ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |
| ๒. งานบัญชี | ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. งานก่อสร้าง | ๓. งานผังเมือง |
| ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร | ๔. งานประสานสาธารณูปโภค |

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ |
| ๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | ๕. งานควบคุมและจัดการคุณภาพ |
| ๓. งานรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อม | ๖. งานบริการสาธารณสุข |

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | |
|---|
| ๑. งานบริหารการศึกษา |
| ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๓. งานกิจการโรงเรียน |
| ๔. งานส่งเสริมกีฬา |

(๖) กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | |
|---|
| ๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน |
| ๒. งานสังคมสงเคราะห์ |
| ๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี |
| ๔. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส |

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. งานตรวจสอบงบประมาณ
๒. งานตรวจสอบบัญชีและพัสดุ
๓. งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

(๘) กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

๑. งานส่งเสริมการเกษตร
๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ดังนี้

(๑.) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก.) ปฏิบัติงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ข.) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ค.) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- (ง.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (จ.) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ฉ.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย
- (ช.) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ซ.) งานช่วยกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (ณ.) จัดระบบงาน บริหารงานบุคคล พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ฐ.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ฎ.) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

- (ก.) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ข.) วางระบบการตรวจสอบ ระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (ค.) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงินและการพัสดุ
- (ง.) พัฒนาระบบงบประมาณ ระบบบัญชี การจัดเก็บรายได้ และเงินกองทุนต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (จ.) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓.) กองช่าง มีอำนาจหน้าที่
- (ก.) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่น ๆ
 - (ข.) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมงานก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ค.) ดำเนินงานเกี่ยวกับการผังเมือง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (ง.) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค
 - (จ.) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔.) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจดังนี้
- (ก.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมทั้งการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน
 - (ข.) ดำเนินการเกี่ยวกับ การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และด้านสาธารณสุข
 - (ค.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดในชุมชน
 - (ง.) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรค
 - (จ.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณสุข การฝึกอบรม ด้านสาธารณสุข
 - (ฉ.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕.) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่
- (ก.) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ จัดการ และส่งเสริมการศึกษาในระดับปฐมวัย, ประถมศึกษา, มัธยมศึกษา จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล และกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมให้ความรู้ รวมทั้งฝึกอบรม และให้การศึกษาในทุก ๆ ด้านแก่ประชาชน ส่งเสริมศาสนา รวมทั้งดูแลศาสนสถาน ให้คงอยู่และสนับสนุนกิจกรรมการศาสนา ส่งเสริมสนับสนุน จรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- (๖.) กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (ก.) ดำเนินการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
 - (ข.) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัย และสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ

(ค.) ดำเนินการ...

- (ค.) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน สนับสนุนกลุ่มให้เข้มแข็ง การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมอาชีพ การติดตามประเมินผล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนาชุมชน ตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
- (ง.) ฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิต และเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (จ.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๗.) หน่วยตรวจสอบภายใน

- (ก.) ปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทรงรอราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสารทางการเงิน
- (ข.) ปฏิบัติงานตรวจสอบหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บพัสดุในคลังพัสดุ
- (ค.) ปฏิบัติงานตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- (ง.) ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่าย รวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทรงรอราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
- (จ.) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๘.) ส่วนส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก.) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเกษตร การฝึกอบรมเกษตรกร กลุ่มอาชีพ แนะนำส่งเสริม การผลิต การตลาด การจำหน่าย การแปรรูป การบรรจุหีบห่อ รวมทั้งการจัดวางระบบการปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ การแบ่งโซนนิ่ง การปลูกพืช โครงการเศรษฐกิจเพียงพอ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนการผลิต ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ข.) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปศุสัตว์ ควบคุมโรคระบาด ฝึกอบรมให้ความรู้การส่งเสริมการแนะนำ เพื่อลดต้นทุนการเลี้ยงสัตว์และเพิ่มผลผลิต
- (ค.) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเอกชัย พรหมพันธุ์ใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า