



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์



ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

เรื่อง
สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
พ.ศ.๒๕๕๘

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๓ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ขึ้น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังและนายอำเภอสนม จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศ ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สีและเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่บริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่าย ให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิภูม” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และความหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดที่เป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่ก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบกิจการดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ ผู้ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้จำหน่าย ทำ ประกอบ ปปรุง หรือเก็บสะสมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ ให้ทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

ข้อ ๑๕ กำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาต ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ใดประสงค์จะขอตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ

(๕) เอกสารอื่นๆตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังกำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดตามวรรคหนึ่งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น แจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันทำการนับแต่ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผลแต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับทราบการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำหนังสือรับรองการแจ้งเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้บุคคลอื่นให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้ โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเคยได้รับตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแสดงครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการจนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๒๗ การแจ้งของพนักงานท้องถิ่นและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินการทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้โดยเปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำงานของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๐ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

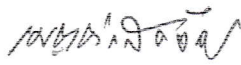


(นายสุธน สุจริต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายเมตต์ แสงจันทร์)

นายอำเภอสนม

30 ส.ค. 2558

บัญชีค่าธรรมเนียมท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๑. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อย ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ เกินสองร้อย ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๒,๐๐๐

ข้อกำหนดแนบท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการประกอบพิจารณาออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง จึงออกหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะของการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้จำหน่าย ทำ ประกอบ ปُرุง หรือเก็บสะสมอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารดังนี้

หมวด ๑ การจัดสินค้าภายในร้าน

- (๑) บริเวณที่จัดวางสินค้าภายในร้านมีพื้นที่ผิวเรียบ สีสภาพดี สะอาด
- (๒) บริเวณที่วางสินค้าไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่อาหาร
- (๓) ไม่วางผลิตภัณฑ์อาหารสัมผัสกับพื้น

หมวด ๒ การเก็บสินค้า

- (๑) พื้น ผนัง เพดาน บริเวณที่เก็บสินค้า มีสภาพดี สะอาด
- (๒) ชั้นวางสินค้าทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย มีสภาพดี แข็งแรง ไม่ชำรุด

หมวด ๓ การเตรียมอาหาร

- (๑) สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่เตรียมปรุง ประกอบอาหาร ต้องสะอาดเป็นระเบียบ และจัดเป็นสัดส่วน
- (๒) ไม่เตรียมปรุงอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าหรือในห้องน้ำ ห้องส้วม และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๓) ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร (เครื่องหมาย อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)
- (๔) อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุงหรือเก็บการเก็บอาหารประเภทต่างๆต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบเก็บในอุณหภูมิที่ไม่สูงกว่า ๗.๒ องศาเซลเซียส
- (๕) อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๖) น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับคีบหรือตัด โดยเฉพาะวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

- (๗) ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้งหรือล้างด้วยน้ำไหล และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๘) เชียงและมัต ต้องมีสภาพดี แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบและผัก ผลไม้
- (๙) ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาด และมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๑๐) มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ต้องได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น บ่อดักไขมัน และบำบัดน้ำเสีย อื่น ๆ
- (๑๑) ห้องสำหรับผู้บริโภคร่วมและผู้สัมผัสอาหารต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดี และมีสบู่ใช้ตลอดเวลา
- (๑๒) ทำความสะอาดที่เตรียมอาหารทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน

หมวด ๔ การสุขาภิบาล

.....

- (๑) มีที่รองรับขยะมูลฝอย
- (๒) ในกรณีที่มีห้องน้ำต้องจัดให้มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีหน้าห้องน้ำและมีสบู่สำหรับล้างมืออยู่บริเวณอ่าง
- (๓) มีท่อหรือระบายน้ำทิ้ง มีสภาพดีไม่มีการอุดตัน
- (๔) ในกรณีที่มีการปรุง ประกอบอาหารที่มีไขมันหรือน้ำมันต้องมีบ่อดักไขมันใช้การได้ดี
- (๕) มีการป้องกันและควบคุมสัตว์แมลงนำโรค
- (๖) มีเครื่องดับเพลิงที่ใช้การได้ดี ตั้งอยู่ตำแหน่งที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวกรวดเร็ว และพนักงานสามารถใช้ได้อย่างถูกต้อง

หมวด ๕ การจำหน่ายสินค้า

.....

- (๑) พื้น ผนัง เพดาน บริเวณที่จำหน่ายสินค้าต้องมีสภาพดีและสะอาด
- (๒) มีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศดี ไม่อับชื้น กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศต้องดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี สะอาดไม่มีหยดน้ำหรือสิ่งของสกปรกตกลงมาปนเปื้อนอาหาร
- (๓) สินค้าทั่วไปต้องจัดวางแยกเป็นแต่ละประเภท เป็นสัดส่วน
- (๔) สินค้าที่มีสารเคมี เช่น น้ำยาทำความสะอาดครัวเรือน ยาฆ่าแมลง เป็นต้น ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหารไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่อาหาร
- (๕) ชั้นวางสินค้าต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร แข็งแรงไม่ชำรุด ยกเว้น สินค้าประเภทอาหารในภาชนะไม่บรรจุปิดสนิท หรืออาหารที่ปรุงประกอบต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๖) อาหารที่วางจำหน่ายต้องจัดให้มีระบบหมุนเวียนอาหารตามลำดับอายุผลิตภัณฑ์
- (๗) ไม่วางจำหน่ายสินค้าบรรจุภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ

หมวด ๖ สินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ

.....

- (๑) โครงสร้างภายในตู้เย็นหรือตู้แช่ต้องทำด้วยวัสดุมีผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาด สามารถควบคุมอุณหภูมิให้คงที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดได้ และตู้แช่แข็งต้องไม่มีน้ำแข็งเกาะหนาเกิน ๑ นิ้ว
- (๒) ประตูและขอบยาง ตู้เย็น/ตู้แช่/ห้องเย็น ต้องมีสภาพดี สะอาด
- (๓) มีการวางอาหารอย่างเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน ไม่แน่นจนเกินไปและมีอุณหภูมิที่เหมาะสม
 - ๓.๑ นม ผลิตภัณฑ์นม และเครื่องดื่มที่ผ่านการฆ่าเชื้อด้วยระบบพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บและวางจำหน่ายในอุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส
 - ๓.๒ ไอศกรีม และอาหารประเภทแช่แข็งต้องเก็บที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๑๘ องศาเซลเซียส

หมวด ๗ ผู้สัมผัสอาหาร

.....

- (๑) ผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม
- (๒) ผู้สัมผัสอาหารแต่งกายสะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง ใช้อุปกรณ์ในการจับหยิบอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด
- (๓) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีต้องปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร
- (๔) ผู้สัมผัสอาหารที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้ไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาดได้

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน...../ตำบล.....
อำเภอ/.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออายุ/ประกอบกิจการ/สถานที่

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีพนักงาน.....คน เครื่องจักรกลขนาด.....แรงม้า พื้นที่ดำเนินการ.....ตารางเมตร
ประกอบกิจการ ตลาดที่มีการจำหน่าย.....
เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด พื้นที่ดำเนินการ.....ตารางเมตร
กิจการจำหน่ายสินค้าในที่ / ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
.....บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

- ☐ เก็บขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
☐ เก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
☐ เก็บ ขน มูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
☐ เก็บ ขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุ
ใบอนุญาต ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๓) หนังสือจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๕) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องคือ
 - ๕.๑) หนังสือรับรองการตรวจสอบสถานประกอบการ (กรณีกิจการ สป่า นวดเพื่อสุขภาพ)
 - ๕.๒) ใบรับรองแพทย์ (กรณีจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร)
 - ๕.๓) รายงานการจัดทำสิ่งแวดล้อมฯ (กรณีกฎหมายกำหนดต้องจัดทำ)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....) /ขอต่อใบอนุญาต

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- () เอกสารการขออนุญาตครบถ้วน
() เอกสารไม่ครบ และได้ดำเนินการแล้วดังนี้

๑).....

๒).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- () เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑).....

๒).....

- () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระพัง

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่ / ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับแจ้ง
จาก.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เพื่อขอรับ

☐

ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

☐

หนังสือรับรองการแจ้ง การจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชื่อสถานประกอบการ “.....”
สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลหนองระฆัง อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้แจ้งทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่ที่ได้รับคำขอ
๒. จัดทำ ๒ ฉบับ มอบผู้แจ้งหนึ่งฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหารประเภท.....สถานที่
ประกอบการ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง ว่าด้วยสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้า
พนักงานสาธารณสุข คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒.....

.....

ออกหนังสือให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้รับอนุญาต) ซึ่งมีผู้ดำเนินการกิจการ
ชื่อ.....ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง จำหน่าย/สะสมอาหาร
ประเภท.....

สถานประกอบการตั้งอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหารประเภท.....
.....เนื่องจาก.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วยคือ

- ๑) สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีสูญหาย)
- ๒) ใบอนุญาตเดิม/หนังสือเก่าที่เหลืออยู่ (กรณีถูกทำลายหรือชำรุด)
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๔) หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) รูปถ่ายผู้ดำเนินการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ (๑) ในกรณีใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้นำใบแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต/
หนังสือนั้นสูญหายมาด้วย
(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้แนบใบอนุญาต/หนังสือนั้นมาด้วย
(๓) ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ต้องการใช้

ภาคผนวก

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2558

ครั้งที่ 1

วันพฤหัสบดีที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมั่ง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญมี ขุมขำ	ประธานสภา	บุญมี ขุมขำ	
2	นายกำพล จิตกล้า	รองประธานสภาฯ	กำพล จิตกล้า	
3	นายเจริญ มืรส	สมาชิกสภาฯ	เจริญ มืรส	
4	นางสาวนฤมล แสงศรี	สมาชิกสภาฯ	นฤมล แสงศรี	
5	นายล้ำน ลู่ลวง	สมาชิกสภาฯ	ล้ำน ลู่ลวง	
6	นางสุมลทา บุญเสริม	สมาชิกสภาฯ	สุมลทา บุญเสริม	
7	นายเสรี อุนานุยา	สมาชิกสภาฯ	เสรี อุนานุยา	
8	นางพิสมัย พรชัยอังกูร	สมาชิกสภาฯ	พิสมัย พรชัยอังกูร	
9	นายสมบุรณ์ ขุมขำ	สมาชิกสภาฯ	สมบุรณ์ ขุมขำ	
10	นายสุนิล แสงศรี	สมาชิกสภาฯ	สุนิล แสงศรี	
11	นายเลิศ สีทอง	สมาชิกสภาฯ	เลิศ สีทอง	
12	นางเพียน สมบุรณ์	สมาชิกสภาฯ	เพียน สมบุรณ์	
13	นายเสาร์ รัตนแสง	สมาชิกสภาฯ	เสาร์ รัตนแสง	
14	นายจิตรพงษ์ ภูหงษ์	สมาชิกสภาฯ	จิตรพงษ์ ภูหงษ์	
15	นายบุญเวิน หงส์มิด	สมาชิกสภาฯ	บุญเวิน หงส์มิด	
16	นายฉวี ศรีจันทร์	สมาชิกสภาฯ	ฉวี ศรีจันทร์	

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสิทธิศักดิ์ สายยศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	สิทธิศักดิ์ สายยศ	
2	นายวิทยา คาศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	วิทยา คาศรี	
3	นางปริชญะ บัญญัติรัตน์	หัวหน้าส่วนการคลัง	ปริชญะ บัญญัติรัตน์	
4	นายอดุลเดช มูลศาสตร์	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	นายอดุลเดช มูลศาสตร์	

ประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาฯ ได้กล่าวรายงาน มีผู้เข้าประชุม 16 ท่าน และมีผู้เข้าร่วม
ประชุม 3 ท่าน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังประธานที่ประชุมจตุรบุเทียนบูชาพระรัตนตรัย
กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ เนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังลาพักก่อนไม่สามารถมาทำหน้าที่
เลขานุการสภาฯ ได้จึงขอให้สภาเลือกเลขานุการสภาทำหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราวให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 19 วรรคสอง โดยให้สมาชิกสภาฯ เป็นผู้เสนอ

ก่ำพล จิตกล้า เสนอ นายวิทยา ศาสรี หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เป็นเลขานุการ
สภาชั่วคราว

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองจำนวน 2 คน

นายล้าน ดุลวง สมาชิกสภาฯ หมู่ 3 และนางสมลทา บุญเสริม สมาชิกสภาฯ หมู่ 3 เป็นผู้รับรอง
มติเป็นเอกฉันท์ ให้นายวิทยา ศาสรี เป็นเลขานุการสภาชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง สมัยประชุมวิสามัญ
สมัยที่ 2 ประจำปี 2557 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังได้ประชุมสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี
2557 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองระฆัง รายงานการประชุมมีทั้งหมด 6 หน้า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้
ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง
ว่าต้องการแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ขอมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
ต่อไป

มติที่ประชุม มติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 แจ้งเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ แจ้งเรื่องเข้ารับการอบรมของสมาชิกสภา อบต.กรณีเข้ารับตำแหน่งใหม่โดยสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองระฆังต้องเข้ารับการอบรมในวันที่ 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรม
ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.หนองระฆังเตรียมตัวให้พร้อมทุกคน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ประธานสภาฯ 4.1 เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่องกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 และขอเชิญเลขานุการ
สภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ
เลขานุการสภาฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล มีระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวัน ตั้งแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่

ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยื่นขึ้นด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

ข้อ 45 ผู้คิดร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ 47 ในการพิจารณาผู้คิดร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่น ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ขึ้นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ในวันตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ
ได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 43 เพื่อประโยชน์ของประชาชนและการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่าย
สินค้า
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะในการใช้กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ บรรจุ
เก็บหรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้
และของใช้ต่าง ๆ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดวางสินค้าและการระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- (4) กำหนดเวลาสำหรับการจำหน่ายสินค้า
- (5) กำหนดการอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ
รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

มาตรา 54 ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือการกระทำใดต้อง
ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ และการออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

มาตรา 55 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้น
การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย
ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอต่อใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้
เป็นไปตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาต
ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ
ชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

มาตรา 63 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียม
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 65 ในกรณีที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการที่
ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินกิจการหรือต้องได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ให้

ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ประธานสภา ฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สามารถที่จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ โดยในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายเพิ่มเติม ก่อนที่จะพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนังเรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนังเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2558 หรือไม่

นายก ฯ เรียนประธานสภา ฯ กระผม นายสุธน สุจริต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ขอเสนอให้ที่ประชุมสภา ฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวสามวาระรวด โดยให้ที่ประชุมสภา ฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา และให้ประธานสภา ฯ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา ฯ อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวด้วย

มติที่ประชุม มติอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว 12 เสียง งดออกเสียง 4 เสียง

ประธานสภา ฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ได้แถลงบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 เพื่อให้สมาชิกสภา ฯ ได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อไป

นายก ฯ เรียนประธานสภา ฯ กระผม นายสุธน สุจริต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ขอแถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 ดังนี้

หลักการ

เพื่อปฏิบัติตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ประกอบมาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังจึงต้องออกข้อบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2558 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข รายละเอียด อัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ประกอบมาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นให้มีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงออกข้อบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังต่อไป

ประธานสภา ฯ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังได้แถลงในที่ประชุมสภา ฯ ได้ทราบไปแล้วหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา ฯ ในการพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังเรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 ในวาระแรกด้วย

มติที่ประชุม 67/2558
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังเรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 รับหลักการ 9 เสียง จดออกเสียง 7 เสียง

ประธานสภา ฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ที่ประชุมสภา ฯ มีมติให้ที่ประชุมสภา ฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภา ฯ ซึ่งจะปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ได้อ่านร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 ให้คณะกรรมการสภา ฯ ได้พิจารณาในวาระสองนี้ด้วย

เลขานุการสภา ฯ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 โดยสภาฯได้รับร่างดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันแล้วจึงสมควรให้คณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการในวาระที่สองได้เลย

นายสมบุญ ขุ่มจำ ผมขอแปรญัตติ ในบัญชีรายชื่อและอัตราค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพดังนี้

-ลำดับที่ 116 กิจการที่เกี่ยวกับงานศพ โดยอัตราค่าธรรมเนียมที่ปรากฏในร่างฯ 200 บาทซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมของตำบลหนองระนัง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเป็น 300 บาท

-ลำดับที่ 117 กิจการที่เกี่ยวกับการทำบังไฟ โดยอัตราค่าธรรมเนียมที่ปรากฏในร่างฯ 200 บาทซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมของตำบลหนองระนัง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวยังไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเป็น 300 บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะแปรญัตติในประเด็นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ
มติที่ประชุม กิจการที่เกี่ยวกับงานศพ เห็นควรปรับ จาก 200 บาทเป็น 300 บาท 14 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง
กิจการที่เกี่ยวกับการทำบังไฟ เห็นควรปรับ จาก 200 บาทเป็น 300 บาท 13 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง

ประธานสภาฯ ในวาระที่สามนี้เป็นการลงมติให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 โดยจะเสนอต่อนายอำเภอสนมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ต่อไป ขอให้ที่ประชุมได้มีมติในวาระที่สามนี้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พุทธศักราช 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2558 เป็นเอกฉันท์

4.2 พิจารณาข้อบัญญัติ อบต.หนองระนัง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ได้แถลงบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2558 เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อไป

นายกฯ เรียนประธานสภาฯ กระผม นายสุชน สุจริต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง ขอแถลงหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2558 ดังนี้
หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 40 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล

จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ขึ้นเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังได้แถลงให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบไปแล้วหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558

ในวาระแรกด้วย

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 รับหลักการ 10 เสียง งดออกเสียง 6 เสียง

ประธานสภาฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ที่ประชุมสภาฯ มีมติให้ที่ประชุมสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ ซึ่งจะปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้อ่านร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 ให้คณะกรรมการสภาฯ ได้พิจารณาในวาระสองนี้ด้วย

เลขานุการสภาฯ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 โดยสภาฯ ได้รับร่างดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันแล้วจึงสมควรให้คณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการในวาระที่สองได้เลย

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 หรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 ในวาระสองนี้ด้วย

มติที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาฯ ผู้ใดเสนอความเห็น และมีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่สองได้เป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ ในวาระที่สามนี้เป็นการลงมติให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 โดยจะเสนอต่อนายอำเภอสนมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง ต่อไป ขอให้ที่ประชุมได้มีมติในวาระที่สามนี้ด้วย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2558 ได้เป็นเอกฉันท์

4.3 การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี 2558 และสมัยแรกปี 2559

ประธานสภาฯ ขอนำเรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2558 ปรึกษาต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆังในวันนี้ และมอบหมายให้เลขานุการสภา อบต.หนองระฆังเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมต่อไป

เลขาสภาฯ.

- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมดังนี้ ตามที่สภา อบต. หนองระมั่ง ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 มีกำหนด 15 วัน และกำหนดวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2558 นั้น ในวันนี้จึงต้องมีการกำหนดสมัยประชุมสภา อบต. หนองระมั่ง สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. 2558 ระยะเวลาและวันเริ่มต้นการประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลหอนองระมั่ง จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 53 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ "ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด"

และตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 21 วรรคหนึ่ง ความว่า "การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

ข้อ 11 (3) ความว่า "สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน"

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- นำเรียนปรึกษาที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอนองระมั่ง ว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอนองระมั่ง สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2558 เป็นกี่สมัย และแต่ละสมัยจะกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันประชุม กี่วัน พร้อมทั้งขอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปีของปีถัดไป (ปี พ.ศ.2559) ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นควรกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญไว้ 4 สมัยตามช่วงระยะเวลา ดังนี้
สมัยที่ 1 มีกำหนด 15 วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 1- 15 กุมภาพันธ์ 2558
สมัยที่ 2 มีกำหนด 15 วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2558
สมัยที่ 3 มีกำหนด 15 วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 1- 15 สิงหาคม 2558
สมัยที่ 4 มีกำหนด 15 วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2558
 และกำหนดให้วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. 2558 และมีกำหนด 15 วัน

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมิง

เป็นมติเป็นเอกฉันท์ว่า

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมิง สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป แล้ว จะได้จัดทำเป็นประกาศของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมิง และปีค.ประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมิง เพื่อให้ประชาชน หรือผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การพิจารณาแผนสามปี 2558 – 2560 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกชี้แจง แผนสามปี 2558 – 2560 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ประธาน

- ขอเชิญนายกฯ

นายก อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระมิงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการเพื่อป้องกันและบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้รับบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558 – 2560) ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ประธาน

- ก่อนที่จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558-2560) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ขอให้เลขานุการชี้แจงขั้นตอนการระเบียบให้ ที่ประชุมทราบก่อน

เลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 22 มีว่า

“การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(3) วรคท้าย สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป”

โดยขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่สาม คือ การเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติม ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป”

นายก อบต.

- ขอสรุปร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558 – 2560) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้

ส่วนที่ 5 บัญชีโครงการพัฒนา

บัญชีสรุปโครงการ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ

1.3 แนวทางการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน ปี 2558 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 410,000 บาท

รายละเอียดโครงการพัฒนา

1. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านนาดี หมู่ที่ 1 ถึงบ้านสังจั้ง หมู่ที่ 6 ตำบลหนองบัว

อำเภอศรีขรภูมิ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 3,250 เมตร งบประมาณ 310,000 บาท

2. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรในเขตตำบลหนองระนัง งบประมาณ 100,000 บาท

ประธาน

นายก้าพล จิตกล้า

ที่ประชุมมีความเห็นว่อย่างไรบ้าง

ผมเห็นด้วยที่จะสร้างถนนหินคลุกบ้านนาดี ไปบ้านสังจั้ง เพราะสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อใช้ไม่สะดวก สัญจรไปมาลำบากมาก แต่ไม่เห็นด้วยที่จะติดตั้งสัญญาณไฟจราจร เพราะยังไม่จำเป็น ในตอนนี้ ควรนำเงินไปซ่อมถนนก่อน

นายฉวี ศรีจันทร์

ผมไม่เห็นด้วยกับการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพราะยังไม่จำเป็น รดสัญจรไปมาน้อย

นายบุญเงิน หงษ์มิด

ผมเห็นว่าควรนำงบประมาณมาซ่อมแซมร่องน้ำของหมู่ 8 ค่อยจากส่วนที่ดำเนินการแล้ว

ประธานสภาฯ

ผมขอมติเกี่ยวกับถนนหินคลุกบ้านนาดี หมู่ 1 ถึง บ้านสังจั้ง ให้คงไว้ในแผนตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 14 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง

ประธานสภาฯ

ผมขอมติเกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจรให้คงไว้ในแผนตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ 9 เสียง งดออกเสียง 7 เสียง

ประธานสภาฯ

ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2558 - 2560) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

ที่ประชุม

- เห็นชอบ 13 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นายวิเศษ ศรีจันทร์

ตำบลหนองระนังได้รับงบประมาณ 1 ล้านบาทผ่านเกษตรอำเภอสนม และเกษตรอำเภอน่าจะประสานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณว่าจะมีแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไรในเร็ว ๆ นี้

นางพิสมัย พรชัยอังกูร

รถเกรคดอนน เกรคโดนท้อประป่าได้รับความเสียหายให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนังดูแลเรื่องนี้ด้วย

นายวิเศษ ศรีจันทร์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนังได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลระบบประปาหมู่บ้าน ขอให้หมู่บ้านที่มีประปาเตรียมจัดคนเข้ารับการอบรมด้วย -งานอำเภอเคลื่อนที่ ที่บ้านโนนธาตุ หมู่ 5 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในตำบลหนองระนังได้รับทราบและเข้ารับบริการในงานดังกล่าวด้วย

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวิชา คาศิริ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายบุญมี ชุมจำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจริญ มีรส)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง หมู่ 2

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพิสมัย พรชัยอังกูร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง หมู่ 4

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายฉวี ศรีจันทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระนัง หมู่ 8