

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘	- วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนเปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ผู้ที่ต้องการจัดตั้งตลาดต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้วจะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ตลาด ก็ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงจะดำเนินการได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมชน เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวๆ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อน เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า เครื่องอุปโภคบริโภค หรือสิ่งของต่างๆ ที่วางจำหน่ายในตลาด

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ หรือเนื้อสัตว์ที่ชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูปทำให้แห้ง หรือหมักดอง หรือในรูปอื่นๆ รวมทั้งที่ใช้สารปรุงแต่งอาหาร

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ผ่านการทำ ๑ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวาน และเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอใบอนุญาต (๕ วัน/ราย)	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (๕ วัน/ราย)	
๓. มอบสาธารณสุขออกตรวจสถานประกอบการ (๕วัน/ราย)	
๔. นำเสนอผู้บริหารอนุมัติใบอนุญาต (๕วัน/ราย)	
๕. เจ้าหน้าที่ทำการออกใบอนุญาต (๕วัน/ราย)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
ของผู้รับใบอนุญาตพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
เช่น สัญญาเช่า เป็นต้น พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • สำเนาเอกสาร ให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย