

งานที่ให้บริการ	งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๔๑-๔๕๘๘

โทรสาร : ๐-๓๒๔๑-๔๕๘๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนเปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน ในกรอบอำนาจหน้าที่ ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ที่มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ (๕ นาที/ราย)
๒. รายงานผู้บริหาร แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน (๒ วัน)
๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบรับเรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (๒วัน/ราย)
๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (๓วัน/ราย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๘ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องทั่วไป (ขอรับได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • สำเนาเอกสาร ให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย