

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนเปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชน มีโอกาส รู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่ ยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ และให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ สิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประกอบกับเพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน ฉะนั้น การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงเป็นกระบวนการที่ ช่วยสนับสนุน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในอันที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการแจ้งความประสงค์ ต่อเจ้าหน้าที่
๒. กรอกแบบคำร้องทั่วไป พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน และแจ้งรายละเอียด/ข้อมูล/จำนวนข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่ต้องการ (ระยะเวลา ๕ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องหรือไม่ (๑ วัน/ราย)
๔. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา (๒ วัน/ราย)
๕. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ (๑๐ วัน/ราย)
๖. แจ้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ วัน/ราย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๗. แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ วัน/ราย)

๘. ส่งเอกสารให้ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

(๒ วัน/ราย)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน /ต่อเรื่อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องทั่วไป (ขอรับได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • สำเนาเอกสาร ให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย