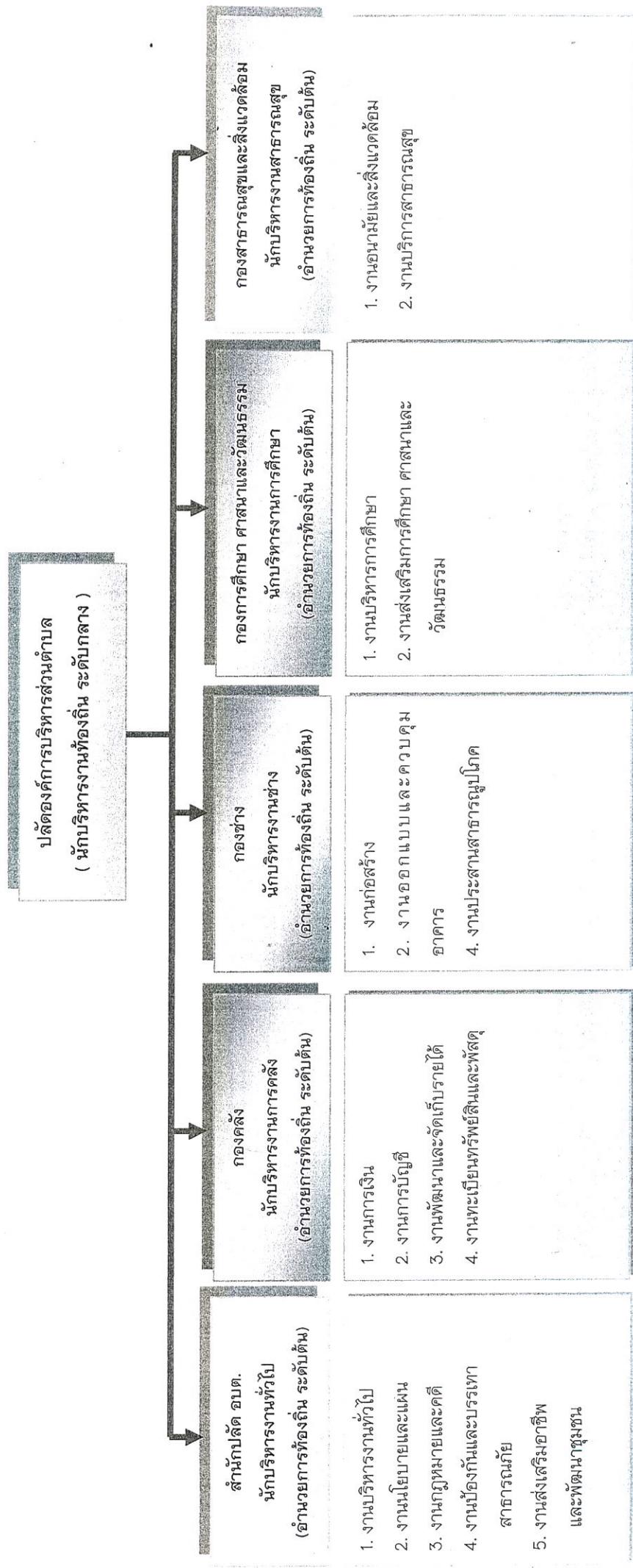


โครงสร้างส่วนราชการของศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น (ขนาดกลาง)
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นประดิษฐ์ จังหวัดสมุทรสาคร



ແພນ່ມງົມໂຄຮງສ້າງກາຣແບ່ງສ່ວນຮາ່ງກາຣຕາມແນນອົດຮາກສັງ ຕີ່ປຶກປະສົມານ ເພື່ອແນ່ງ - ແກ້ວຂອງ

(អ៊ូលុយ សាស្ត្រិយ និង សាស្ត្រិយ របស់ខ្លួន)

นักบริหารงานทั่วไป
ประมง บริหารห้องเรียน ระดับ กศส.
๑๐-๖๐-๑๑๐๑-๐๐๓
(ปลัด บปต.)

ໂຄຮົງສັກສູນທອງສໍານັກປະຕ

นักบริหารงานทั่วไป
ประยุทธ อัมานุยากรห้อองค์นิม ระดับ ๑๖๐-๕๘-๐ ๑-๔๐๑๖-๐๐๑
(หัวหน้าสำนักปลัด)
(1)

บัญชี	จำนวนรายการที่ออกใบ	วิชาการ	ที่นำไป	พนักงานประจำ		รวม						
				ตัวที่	กล่อง	สูง	ปฏิบัติการ	ปั๊บทามาก	เขียนรายงาน	ปฏิบัติงาน	ที่นำไป	
บัญชี	จำนวน	วิชาการ	ที่นำไป	๑	-	-	๕	-	-	-	-	๑๗

โครงการสร้างงานอาชีวศึกษา

ผู้บริหารงานการศึกษา
ประจำท สำนักงานการศึกษา ประจำ ๗๙
๖๐-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
(ผู้อำนวยการกองศึกษา) (-)

หมายเหตุ

ประจำท สำนักงานการศึกษา ประจำ ๗๙
๖๐-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
(ผู้อำนวยการกองศึกษา) (-)

งานการเงิน

พัสดุงานส่วนตัวบค

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
ประจำท ห้า๊บ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
พัสดุงานส่วนตัวบค
- ผู้ช่วยพนักงานประจำตัวบค
(การกิจ/ทักษะ) (1)

งานเบ็ดเตล็ด

พัสดุงานส่วนตัวบค

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
ประจำท ห้า๊บ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (1)
พัสดุงานส่วนตัวบค

งานพัฒนาผลิตภัณฑ์

พัสดุงานส่วนตัวบค

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
ประจำท ห้า๊บ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (-)
พัสดุงานส่วนตัวบค
- ผู้ช่วยพนักงานประจำตัวบค
(การกิจ/ทักษะ) (1)

งานทั่วไป

พัสดุงานส่วนตัวบค

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
ประจำท ห้า๊บ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (-)
พัสดุงานส่วนตัวบค

ประจำท	อิฐมวลสารท่อถัง	วิชาการ				ทั่วไป	พัสดุประจำเดือน
		คุณลักษณะจำเพาะ	ภารกิจ	ที่ไว้*	รวม		
จำนวน	คุณลักษณะ	ภารกิจ	ที่ไว้*	รวม			
จำนวน	คุณลักษณะ	ภารกิจ	ที่ไว้*	รวม			

โครงการสร้างก่อองค์กร

นักบริหารงานที่ปรึกษา	
ประมูล อำนวยการห้องรับ ระดับ ๑๖ ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (ผู้อำนวยการกองที่ปรึกษา) (1)	

งานที่ออกสร้าง	
พั้นกางานสร้างต่ำบด	
๑. นายช่างเมฆา ๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ประมูล ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงานที่งานภายนอก (-) พั้นกางานจ้าง	
๒. ผู้ช่วยนายที่ปรึกษา (การกิจ/คุณวัฒ) (1)	

งานประปาสานსการณ์ปูม้า	
------------------------	--

ระดับ	อัตราเบี้ยประภารห้องรับ	วิธีการ					ที่ไว้	พั้นกางานที่จ้าง	
		ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ข้าราชการ พิเศษ			
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟା ପାଠ୍ୟକାରୀ ମହିନେ ପାଠ୍ୟକାରୀ ମହିନେ

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาการ
พัฒนาชุมชน/
จังหวัด

ເຕັມສາດຖານະທິບ່ານ

ชื่อตัว	อั่งภาษาท้องถิ่น	วิชาการ				พัฒนาศักยภาพ				ราย
		ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ทำตามภารกิจ	ทำตามภารกิจ	ประเมินงาน	ประเมินงาน	
๑๔๗๖	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	พัฒนาศักยภาพ	ประเมินงาน	ประเมินงาน	๑๔๗๖

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักบริหารงานศึกษา
ประมวล อำนวยการห้องรับ ระดับ ๑๒
๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) (-)

งานบริหารการศึกษา
พนักงานส่วนที่บานด ๑. นักวิชาการศึกษา ๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ ประมวล วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ช่างอาชญา ศูนย์พัฒนาเด็ก
๑. ครุภัณฑ์เด็ก (เงินอุดหนุนจากกรุงฯ) จำนวน ๒ อัตรา (-)
พนักงานบันทึก ๑. ผู้ช่วยครุภัณฑ์เด็ก (ภาครถ/คุณวิจัย) ๒. ผู้ช่วยครุภัณฑ์เด็ก (ภาครถ/คุณวิจัย) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุนจากกรุงฯ)

งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
พนักงานล้วง ๑. คนงานท่ำบ (ท่าบ) (๑)

ระดับ	อั่งวะการห้องรับ	วิชาการ					ทั่วไป	อั่งวะประจำปี	หัวใจ	หัวใจ*	รวม
		ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ภาษาไทย					
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑