

ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดน่าน ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดน่าน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดน่าน ในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ใน วัน เวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัดน่าน ใน วัน เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วน
จังหวัดน่านทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการ ดังกล่าวโดยแนบสำเนา
เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐาน สำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็น
ข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนา
เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งย้าย/เลื่อนขึ้น
เงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. เทศบาล ๘ แห่ง

๒.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองน่าน อ.เมืองน่าน

๒.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังผา อ.ท่าวังผา

๒.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลและ อ.ทุ่งช้าง

๒.๔ สำนักงานเทศบาลตำบลสบกอน อ.เชียงกลาง

๒.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแดง อ.แม่จริม

๒.๖ สำนักงานเทศบาลตำบลกลางเวียง อ.เวียงสา

๒.๗ สำนักงานเทศบาลตำบลน่าน้อย อ.น่าน้อย

๒.๘ เทศบาลตำบลบ้านปรางค์ อ.บัว

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๗ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน

๓. สมาชิกสภาตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ/ก.พ. ๗

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาล
จังหวัดน่าน

๒. ข้อ ๓ (ก) มีหน้าที่ดำเนินการของสภาเทศบาล ตามระเบียบ
ข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดู ข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗/
สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/และบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาลจังหวัดน่าน พิจารณา
อนุญาต

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ และ
ประธานสภาเทศบาล จังหวัดน่าน พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรี ให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดน่าน พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ สำนักงาน
เทศบาลจังหวัดน่านทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าวโดยแนบสำเนา
เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐาน สำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็น
ข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบ สำเนาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดน่าน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไข ยกเว้น คณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งย้าย/เลื่อนชั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ๕๒ แห่ง

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูใต้ อ.เมืองน่าน

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง อ.เมืองน่าน

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ อ.เมืองน่าน

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อ.เมืองน่าน

๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสวก อ.เมืองน่าน

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสถาน อ.เมืองน่าน

๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเนียน อ.เมืองน่าน

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว อ.เมืองน่าน

๓.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกองควาย อ.เมืองน่าน

- ๓.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลติมตอง อ.เมืองน่าน
- ๓.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าว กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน กิ่ง อ.ภูเพียง
- ๓.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาหลวง อ.บ้านหลวง
- ๓.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสวด อ.บ้านหลวง
- ๓.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า อ.บ้านหลวง
- ๓.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า อ.บ้านหลวง
- ๓.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อ.แม่จริม
- ๓.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหมอเมือง อ.แม่จริม
- ๓.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อ.แม่จริม
- ๓.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จริม อ.แม่จริม
- ๓.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแลวหลวง อ.สันติสุข
- ๓.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพญา อ.สันติสุข
- ๓.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์ อ.สันติสุข
- ๓.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลน่าน้อย อ.น่าน้อย
- ๓.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีษะเกษ อ.น่าน้อย

- ๓.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสันทะ อ.น่าน้อย
- ๓.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อ.น่าน้อย
- ๓.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน อ.น่าน้อย
- ๓.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อ.น่าน้อย
- ๓.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง อ.น่าน้อย
- ๓.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทะนุง อ.น่าน้อย
- ๓.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อ.น่าน้อย
- ๓.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหลวง อ.น่าน้อย
- ๓.๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี อ.น่าน้อย
- ๓.๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบัว อ.บัว
- ๓.๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาแลง อ.บัว
- ๓.๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก อ.บัว
- ๓.๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย อ.บัว
- ๓.๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสกาต อ.บัว
- ๓.๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน อ.บัว
- ๓.๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลภูคา อ.บัว
- ๓.๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอวน อ.บัว
- ๓.๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง อ.บัว
- ๓.๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาเพชร อ.บัว
- ๓.๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวัฒนา อ.บัว
- ๓.๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวรรณคร อ.บัว

-
- ๓.๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือเหนือ อ.บ่อเกลือ
๓.๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือใต้ อ.บ่อเกลือ
๓.๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า อ.บ่อเกลือ
๓.๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคงพญา อ.บ่อเกลือ
๓.๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยม อ.ท่าวังผา
๓.๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวังผา อ.ท่าวังผา
๓.๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อ.ท่าวังผา
๓.๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลริม อ.ท่าวังผา
๓.๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง อ.ท่าวังผา
๓.๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ อ.ท่าวังผา
๓.๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผาดอ อ.ท่าวังผา
๓.๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง อ.ท่าวังผา
๓.๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม อ.ท่าวังผา
๓.๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคา อ.ท่าวังผา
๓.๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์ อ.เวียงสา
๓.๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง อ.เวียงสา
๓.๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบัว อ.เวียงสา
๓.๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกลางเวียง อ.เวียงสา
๓.๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่น่าน อ.เวียงสา
๓.๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสัน อ.เวียงสา
๓.๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม อ.เวียงสา

- ๓.๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปึง อ.เวียงสา
- ๓.๗๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอ้ายนาไลย อ.เวียงสา
- ๓.๗๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำมวบ อ.เวียงสา
- ๓.๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา อ.เวียงสา
- ๓.๗๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร อ.เวียงสา
- ๓.๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง อ.เวียงสา
- ๓.๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลยาบหัวนา อ.เวียงสา
- ๓.๘๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ขนิ้ง อ.เวียงสา
- ๓.๘๑ องค์การบริหารส่วนตำบลงอบ อ.ทุ่งช้าง
- ๓.๘๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง อ.ทุ่งช้าง
- ๓.๘๓ องค์การบริหารส่วนตำบลและ อ.ทุ่งช้าง
- ๓.๘๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปอน อ.ทุ่งช้าง
- ๓.๘๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธบาท อ.เขียงกลาง
- ๓.๘๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ อ.เขียงกลาง
- ๓.๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเปืออ อ.เขียงกลาง
- ๓.๘๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขียงกลาง อ.เขียงกลาง
- ๓.๘๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง อ.สองแคว
- ๓.๙๐ องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน อ.สองแคว
- ๓.๙๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยอด อ.สองแคว
- ๓.๙๒ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนน่าน อ.เฉลิมพระเกียรติ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๔ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับ องค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ.๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงาน

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ

การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือ
สมุดประวัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ
ประธานกรรมการบริหารส่วนตำบลพิจารณานุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานต่างๆ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลทราบเพื่อบันทึก ใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนา
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐาน สำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแบบสำเนา เอกสารหลักฐาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็น ข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแบบสำเนา เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไข

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งย้าย/เลื่อนขั้น เงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การตรวจสำรวจ และการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ร้อยตำรวจตรี ณะพงษ์ จักกะพา

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน