

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา ตำบลท่าคา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ชื่อกระบวนการ:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ วรรคสอง

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี ๑๕/๐๕/๒๐๑๕ ๑๕:๑๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา (กองช่าง) เลขที่ ๓๐/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าคา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสมุทรสงคราม

โทรศัพท์.๐๓๔-๗๕๓๗๒๘ โทรสาร.๐๓๔-๗๕๓๗๓๘ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

๒. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

๓. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	อบต.ท่าคา / อุตสาหกรรมจังหวัด	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา และเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)
๒)	การพิจารณา	๑) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๒ -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ๒) กรณีโรงงานจำพวกที่ ๓ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน	๒๒ วัน	อบต.ท่าคา / อุตสาหกรรมจังหวัด	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา และเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	๗ วัน	อบต.ท่าคา /อุตสาหกรรมจังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.๒) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒	-	๑	๐	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
๓)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว)	-	๐	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า					
๔)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมี การลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๖)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๗)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๘)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
๙)	บัตรประชาชน ของพยาน ๒ คน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มใบแจ้ง ทั่วไป(DIW-๐๘- AP-FS-๐๓) ที่ม ีการลงลายมือชื่อ ของผู้ขออนุญาต หรือผู้รับมอบ อำนาจห้ามถ่าย สำเนาลายมือชื่อ	-	๑	๐	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)
๒)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่ใช่เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม๑๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ตั้งแต่ ๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ตั้งแต่ ๕ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๓๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๔) ตั้งแต่ ๒๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๔๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๕) ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๘๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๖) ตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๗) ตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๒,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๘) ตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๒,๗๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๙) ตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๐) ตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๑) ตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๕,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๒) ตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๖,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๓) ตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๗,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๔) ตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๙,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๕) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑๐,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๘) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๙) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้าแต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า

ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒๐) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา เลขที่ ๓๐/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าคา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสงคราม
โทรศัพท์. ๐๓๔-๗๕๓๗๒๘ โทรสาร. ๐๓๔-๗๕๓๗๓๘

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัด ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

หมายเหตุ -

๓) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.thakha.go.th

หมายเหตุ -

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก