

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา ตำบลท่าคา อำเภอดำรงวิทยารพ. จังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา อำเภอดำรงวิทยารพ. จังหวัดสมุทรสงคราม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบังคับตำบล ว่าด้วยเรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา พ.ศ. ๒๕๔๔

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา อำเภอดำรงวิทยารพ. จังหวัดสมุทรสงคราม

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ข้อบังคับตำบล ว่าด้วยเรื่อง การใช้น้ำประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา พ.ศ. ๒๕๔๔

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา อำเภอดำรงวิทยารพ. จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาเลขที่ ๓๐/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าคา อำเภอดำรงวิทยารพ.

จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์.๐๓๔-๗๕๓๗๒๘ โทรสาร.๐๓๔-๗๕๓๗๓๘/ติดต่อดำเนินการ ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กองช่าง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ขอข้ายามาตรน้ำ การโอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ ขอยกเลิกการใช้น้ำประปา จะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่ อบต.ท่าคา กำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบขออนุญาตตามข้อบังคับตำบลว่าด้วยเรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาพ.ศ. ๒๕๔๔

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) ผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปาต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๒) พนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบท่อเมนประปา และทำการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขออนุญาต

ชำระค่าธรรมเนียม

(๓) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลา

ให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอ จะต้องดำเนินการคืนคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา

(๔) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไข คำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน ตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

(๕) ระยะเวลาให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐาน แล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

(๖) จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำประปา หมู่บ้านขอย้ายมาตรน้ำการ โอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำขอ ยกเลิกการใช้น้ำประปาให้ ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ พิมพ์ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าคากำหนด	๑ วัน	อบต.ท่าคา (กองช่าง)	(๑.ระยะเวลา : ๑ วันนับแต่ ผู้รับบริการมายื่น คำขอ ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าคา)
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบสภาพพื้นที่ เชื่อมต่อท่อเมนประปาและ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่น คำขอได้ทราบ (กองช่าง)	๗ วัน	อบต.ท่าคา (กองช่าง)	(๑.ระยะเวลา ภายใน ๗ วันนับ จากวันที่ยื่นคำขอ อนุญาต ๒.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าคา)
๓)	-	-ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด -กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมเหตุผล	๓ วัน	อบต.ท่าคา (กองช่าง)	(ในกรณีที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบไม่อาจ อนุญาตให้ผู้ขอ อนุญาตใช้น้ำประปาเชื่อมต่อ ท่อเมนประปา จะต้องแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตได้ทราบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการขออนุญาตได้ภายใน ๓ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๑ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	๑	๑	ชุด	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักบริหารการทะเบียน	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนา	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนบ้านทั้ง ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบ อำนาจ)					

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) อัตราค่าธรรมเนียมและค่าสำรวจการใช้น้ำประปา

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำเดือนละ

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ค่าบำรุงรักษาท่อประปาภายนอกเมตรละดังนี้

ค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ

-ขนาดท่อ ๑/๒ นิ้ว ๕ บาท

-ขนาดท่อ ๓/๔ นิ้ว ๑๐ บาท

-ขนาดท่อ ๑ นิ้ว ๑๕ บาท

-ขนาดท่อ ๒ นิ้ว ๒๐ บาท

๔) ค่าธรรมเนียมในน้ำประปาถูกบาศก์เมตรละ

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

๕) ค่าธรรมเนียมสำหรับค่าป่วยการจำนวน(ต่อครั้ง)

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๖) ค่าธรรมเนียมในการอนุญาตทดลองดับเพลิงไม่เกิน (ต่อครั้ง)

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๗) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายน้ำประปาฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

๘) ค่าปรับกรณีกระทำให้ตราผนึกแตกหรือฉีกขาด (ต่อครั้ง)

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ณ หน่วยงานที่ยื่นคำขอ

หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาเลขที่ ๓๐/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าคา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์.๐๓๔-๗๕๓๗๒๘ โทรสาร.๐๓๔-๗๕๓๗๓๘)

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม

หมายเหตุ (ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐)

๓) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ :

หมายเหตุ (www.thakha.go.th)

๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา