



# แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

พ.ศ. ๒๕๖๒

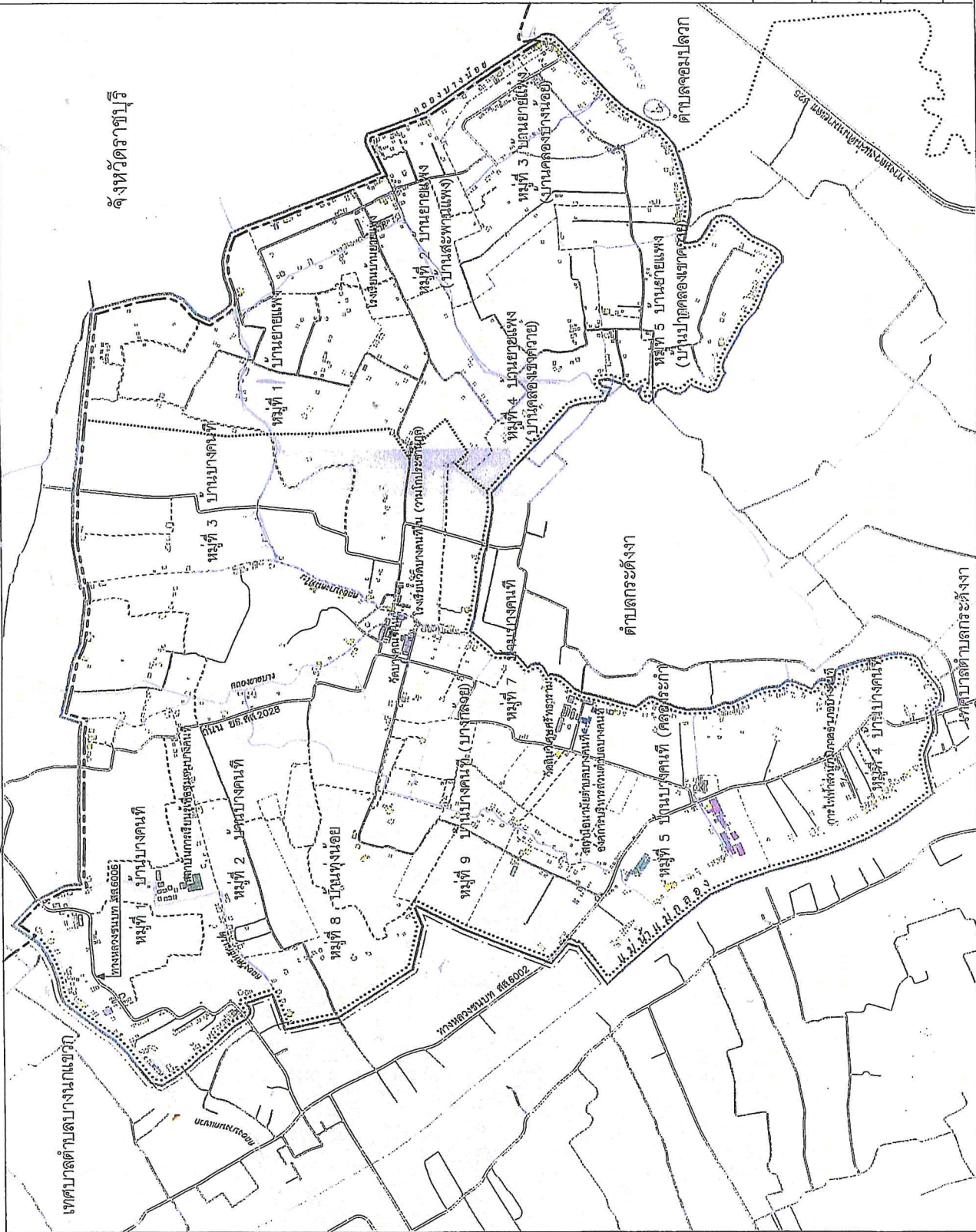


สำนักปลัด ฯ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๒๑๙๐

โทรสาร ๐๓๔-๗๖๒๓๐๙



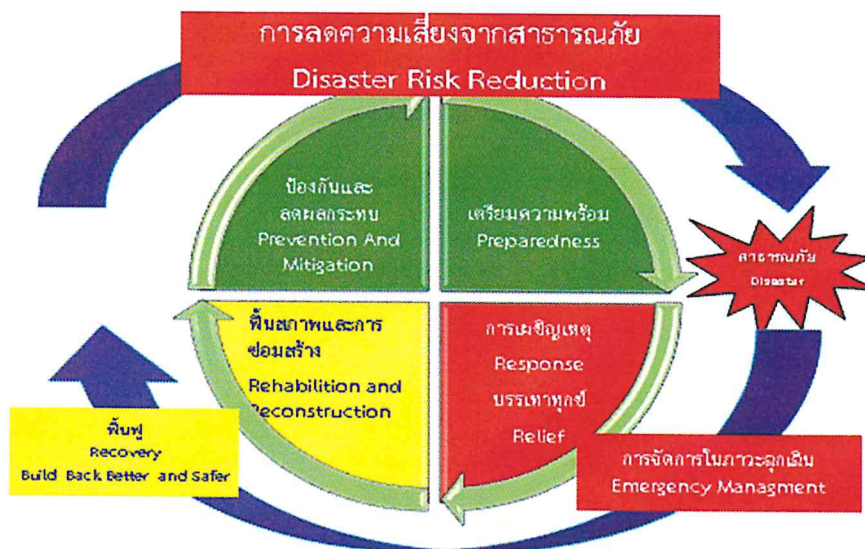
|                                                             |                                                                          |                                                                                                                    |                           |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร<br/>ค่าตอบแทน</p> | <p>ค่าตอบแทน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลบดก<br/>อำเภอเบตกร จังหวัดยะลา</p> | <p>สนับสนุนการดำเนินการ<br/>สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา<br/>กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย</p> | <p>ขนาดหน้า : 1:2,000</p> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|



## บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์ภัยพิบัติของประเทศไทยทั้งที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์ภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่ประกอบด้วยการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ประชาชนใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

# สารบัญ

| เรื่อง                                                           | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป                                             | ๑    |
| บทที่ ๒ หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย                      | ๑๐   |
| บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย                                    | ๑๘   |
| บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย                                     | ๒๗   |
| บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย                                    | ๔๕   |
| บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๕๑   |

ขององค์การบริการส่วนตำบลบางคนที่ไปสู่อการปฏิบัติ

## ภาคผนวก

- บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ฯ  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ (ภาคผนวก ก)
- บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ฯ  
ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม (ภาคผนวก ข)
- บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ (ภาคผนวก ค)
- บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
(ภาคผนวก ง)
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน  
ของตำบลบางคนที่ และตำบลยายแพ่ง อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม



## บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

#### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีพื้นที่ประมาณ ๗.๔๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๖๖๒.๕๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

|             |           |                                                                      |
|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | เทศบาลตำบลบางนกแขวก และตำบลตาหลวง<br>อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลจอมปลวกและตำบลกระดังงา                                           |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลตาหลวง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี                           |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลบางยี่รงค์ (แม่น้ำแม่กลอง)                                       |

#### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด คือ ๑๓ หมู่บ้าน อยู่ในเขตพื้นที่ ๒ ตำบล คือ ตำบลบางคนที หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๘ และ ๙ รวม ๘ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๖ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางนกแขวก) และตำบลยายแพ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ และ ๕ รวม ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

##### ตำบลบางคนที

หมู่ที่ ๑ บ้านบางคนที  
หมู่ที่ ๒ บ้านบางคนที  
หมู่ที่ ๓ บ้านบางคนที  
หมู่ที่ ๔ บ้านบางคนที  
หมู่ที่ ๕ บ้านบางคนที (คลองระกำ)  
หมู่ที่ ๗ บ้านบางคนที  
หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งน้อย  
หมู่ที่ ๙ บ้านบางคนที (บางกล้วย)

##### ตำบลยายแพ

หมู่ที่ ๑ บ้านยายแพ  
หมู่ที่ ๒ บ้านยายแพ (บ้านสะพานแดง)  
หมู่ที่ ๓ บ้านยายแพ (บ้านปากคลองบางน้อย)  
หมู่ที่ ๔ บ้านยายแพ (บ้านคลองเขาควาย)  
หมู่ที่ ๕ บ้านยายแพ (บ้านปากคลองเขาควาย)

#### ๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๓๔๘ คน

|           |         |       |    |
|-----------|---------|-------|----|
| จำแนกเป็น | เพศชาย  | ๑,๕๘๕ | คน |
|           | เพศหญิง | ๑,๗๖๓ | คน |

จำนวนครัวเรือน ๑,๒๑๒ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ.....-.....คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

(ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนราษฎรอำเภอบางคนที ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

|                      |     |    |
|----------------------|-----|----|
| จำนวนผู้สูงอายุ      | ๗๕๕ | คน |
| จำนวนผู้พิการ        | ๑๔๔ | คน |
| จำนวนผู้ป่วยติดเตียง | ๒๒  | คน |

(ที่มา : ข้อมูลงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต.บางคนที ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

#### ๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำสวน รองลงมาได้แก่ ค้าขาย ประมาณร้อยละ ๑๐ รับจ้าง ประมาณร้อยละ ๑๐ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ การเพาะปลูก เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

#### ๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

| พื้นที่                   | สถานที่สำคัญ                                                                                           | พิกัดทางภูมิศาสตร์                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| หมู่ที่ ๓<br>ตำบลบางคนที่ | - โรงเรียนวัดบางคนที่<br>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางคนที่                                                  | Lat : ๑๓.๔๙๐๙๒๒ Long : ๙๙.๙๔๕๒๕๗<br>Lat : ๑๓.๔๙๐๖๔๙ Long : ๙๙.๙๔๕๓๔๓ |
| หมู่ที่ ๗<br>ตำบลบางคนที่ | - รพ.สต.บางคนที่<br>- วัดสินวิเศษศรีธาราม                                                              | Lat : ๑๓.๔๘๔๐๙๖ Long : ๙๙.๙๔๐๐๖๖<br>Lat : ๑๓.๔๘๔๗๙๖ Long : ๙๙.๙๔๐๗๔๙ |
| หมู่ที่ ๘<br>ตำบลบางคนที่ | - วัดบางคนที่ใน                                                                                        | Lat : ๑๓.๔๙๑๐๐๑ Long : ๙๙.๙๔๔๑๐๗                                     |
| หมู่ที่ ๒<br>ตำบลยายแพ่ง  | - รพ.สต.ยายแพ่ง<br>- โรงเรียนบ้านยายแพ่ง                                                               | Lat : ๑๓.๔๙๐๘๔๐ Long : ๙๙.๙๕๕๘๑๙<br>Lat : ๑๓.๔๙๒๒๒๙ Long : ๙๙.๙๕๕๓๓๗ |
| รวม                       | สถานที่ราชการ - แห่ง<br>สถานบริการสาธารณสุข ๒ แห่ง<br>สถาบันศึกษา ๓ แห่ง<br>สถานที่ตั้งทางศาสนา ๒ แห่ง |                                                                      |

หมายเหตุ : พิกัดทางภูมิศาสตร์ จาก Google Map

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ยังมีสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน (อังกฤษ: Learning Institute For Everyone - LIFE) เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย มีสำนักงานสถาบันตั้งอยู่ที่ ๑๓/๒ หมู่ ๑ ตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน เริ่มต้นดำเนินการจากการที่มูลนิธิสถาบันส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ชื่อ "โครงการมหาวิทยาลัยชีวิต" และจัดการเรียนการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยราชภัฏหลายแห่ง จนกระทั่งได้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเปิดดำเนินการเอง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

#### ๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

๑. ไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มี ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง ได้แก่ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบางคนที่ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ต.บางคนที่ อ.บางคนที่ จ.สมุทรสงคราม

| พื้นที่   | สาธารณูปโภค                        | พิกัดทางภูมิศาสตร์               |
|-----------|------------------------------------|----------------------------------|
| หมู่ที่ ๔ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อ.บางคนที่ | Lat : ๑๓.๔๗๔๘๖๖ Long : ๙๙.๙๓๘๖๒๔ |

หมายเหตุ : ที่มาข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่



๒. ประปา ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีประปาหมู่บ้านใช้ทั้งตำบล รวมทั้งสองตำบล คือ ตำบลยายแพ่งและตำบลบางคนที่ มีทั้งแบบผิวดิน และบาดาล

| พื้นที่                   | สาธารณูปโภค                      | พิกัดทางภูมิศาสตร์ |                  |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|
| ประปาหมู่บ้านตำบลบางคนที่ |                                  |                    |                  |
| หมู่ที่ ๑                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑          | Lat : ๑๓.๕๐๑๒๖๑    | Long : ๙๙.๙๒๙๔๗๓ |
| หมู่ที่ ๒                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒          | Lat : ๑๓.๔๙๙๑๒๔    | Long : ๙๙.๙๓๙๘๖๒ |
| หมู่ที่ ๓                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓          | Lat : ๑๓.๔๙๐๕๗๑    | Long : ๙๙.๙๔๕๒๘๓ |
| หมู่ที่ ๔                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (บาดาล)  | Lat : ๑๓.๔๗๔๑๕๕    | Long : ๙๙.๙๓๗๗๘๒ |
|                           | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ผิวดิน) | Lat : ๑๓.๔๗๔๑๕๖    | Long : ๙๙.๙๓๗๗๘๓ |
| หมู่ที่ ๕                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕          | Lat : ๑๓.๔๘๔๓๒๓    | Long : ๙๙.๙๓๔๒๓๘ |
| หมู่ที่ ๗                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗          | Lat : ๑๓.๔๘๔๔๒๖    | Long : ๙๙.๙๔๑๐๗๓ |
| หมู่ที่ ๘                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘          | Lat : ๑๓.๗๙๐๔๓๘    | Long : ๙๙.๙๔๓๙๕๕ |
| หมู่ที่ ๙                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙          | Lat : ๑๓.๔๘๗๘๒๐    | Long : ๙๙.๙๓๕๘๑๔ |
| ประปาหมู่บ้านตำบลยายแพ่ง  |                                  |                    |                  |
| หมู่ที่ ๑                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑          | Lat : ๑๓.๔๙๓๘๙๔    | Long : ๙๙.๙๕๒๖๐๖ |
| หมู่ที่ ๒                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒          | Lat : ๑๓.๔๙๑๕๐๕    | Long : ๙๙.๙๕๘๔๑๗ |
| หมู่ที่ ๓                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓          | Lat : ๑๓.๔๘๗๕๑๘    | Long : ๙๙.๙๖๒๐๘๒ |
| หมู่ที่ ๔                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔          | Lat : ๑๓.๔๘๒๘๔๑    | Long : ๙๙.๙๕๕๔๕๙ |
| หมู่ที่ ๕                 | ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕          | Lat : ๑๓.๔๘๒๗๖๒    | Long : ๙๙.๙๕๖๗๔๖ |

หมายเหตุ : ที่มาข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๓. ถนน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีเส้นทางคมนาคมหลายสายในพื้นที่ตำบลบางคนที่ และตำบลบางคนที่ และมีการขึ้นทะเบียนเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ รวมทั้งสิ้น ๓๕ สาย เชื่อมต่อหมู่บ้านทั้งสองตำบล เพื่อให้มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย ง่ายต่อการเดินทางและขนส่งสินค้าทางการเกษตรของประชาชน โดยมีการขึ้นทะเบียนเส้นทางคมนาคมกับกรมทางหลวงพื้นที่ตามลำดับ ดังนี้

| พื้นที่         | สาธารณูปโภค<br>(รายละเอียด)                                             | พิกัดทางภูมิศาสตร์                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ม.๑<br>บางคนที่ | ถนนสายบ้านผู้ใหญ่สมหมาย-เยื้องสถาบัน<br>การเรียนรู้ (บางคนที่ม.๑ ซอย ๕) | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๙๒๖ Long : ๙๙.๙๔๔๑๖<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๐๑๗ Long : ๙๙.๙๓๙๗๗     |
| ม.๑<br>บางคนที่ | ถนนหอสายถึงน้ำ<br>(บางคนที่ ม.๑ ซอย ๒)                                  | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๑๐๔ Long : ๙๙.๙๒๙๕๕<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๒๒๑ Long : ๙๙.๙๓๓๐๙     |
| ม.๑<br>บางคนที่ | ถนน ม.๑ บางคนที่ - รพ.สต.บางนกแขวก<br>(บางคนที่ ม.๑ ซอย ๔)              | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๓๕๐ Long : ๙๙.๙๓๓๐๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๓๙๑ Long : ๙๙.๙๓๒๓๔     |
| ม.๑<br>บางคนที่ | ถนน ม.๑ บางคนที่ - ม.๒ บางคนที่                                         | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๘๒๕๖ Long : ๙๙.๙๓๑๕๑๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๕๓๔๓ Long : ๙๙.๙๓๑๗๐๓ |

| พื้นที่         | สาธารณูปโภค<br>(รายละเอียด)                              | พิกัดทางภูมิศาสตร์                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ม.๑<br>บางคนที  | ถนนสาย ม.๑ สถาบันการเรียนรู้<br>(ตำบลบางคนที)            | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๙๕๗ Long : ๙๙.๙๓๙๘๕<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๑๖๐ Long : ๙๙.๙๓๔๔๕     |
| ม.๒<br>บางคนที  | ถนน ม.๒ ต.บางคนที<br>(บางคนที ม. ๒ ซอย ๓)                | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๘๙๖ Long : ๙๙.๙๔๓๑๗<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๒๐๓ Long : ๙๙.๙๔๕๐๖     |
| ม.๒<br>บางคนที  | ถนนสายบ้านพักเกษตรกร<br>(บางคนที ม.๒ ซอย ๑)              | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๘๒๒ Long : ๙๙.๙๔๐๒๗<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๓๕๔ Long : ๙๙.๙๒๙๔๑     |
| ม.๒<br>บางคนที  | ถนน ม.๒ บางคนที – ตำบลตาหลวง                             | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๐๒๔๔ Long : ๙๙.๙๔๑๗๐๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๒๗๘๐ Long : ๙๙.๙๔๑๖๒๔ |
| ม.๓<br>บางคนที  | ถนนวัดบางคนทีใน-วัดบางน้อย<br>(บางคนที ม.๓ ซอย ๓)        | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๐๗๓ Long : ๙๙.๙๘๕๐๔<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๔๖๙ Long : ๙๙.๙๖๕๘๕     |
| ม.๓<br>บางคนที  | ถนน ม.๓ บางคนที<br>(ม.๓ บางคนที ซอย ๑)                   | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๙๒๗ Long : ๙๙.๙๔๗๕๘<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๙๔๖ Long : ๙๙.๙๔๔๒๓     |
| ม.๓<br>บางคนที  | ถนน ม.๓ ต.บางคนที – ม.๔ ต.ยายแพ่ง<br>(บางคนที ม.๓ ซอย ๒) | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๙๒ Long : ๙๙.๔๘๗๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๗๒ Long : ๙๙.๙๕๑๙๑        |
| ม.๔<br>บางคนที  | ถนน ม.๔ บางคนที<br>(ซอยชาญธรา)                           | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๗๔๐๙๑ Long : ๙๙.๙๓๙๙๕๘<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๗๓๑๘๗ Long : ๙๙.๙๓๘๐๖๐ |
| ม.๕<br>บางคนที  | ถนนสายวัดสินวิเศษศรีธา – วัดบางคนที<br>ใน                | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๐๑๘ Long : ๙๙.๙๓๗๓๑<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๕๐๒๓๗ Long : ๙๙.๙๓๘๗๗     |
| ม.๕<br>บางคนที  | บ้านทุ่งน้อย – วัดบางคนทีใน<br>(บางคนที ม.๕ ซอย ๒)       | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๓๖๑ Long : ๙๙.๙๓๓๖๗<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๐๖๔ Long : ๙๙.๙๔๒๗๑     |
| ม.๗<br>บางคนที  | ถนน ม.๗ บางคนที<br>(ม.๗ บางคนที ซอย ๑)                   | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๗๕๕๕ Long : ๙๙.๙๓๘๗๖<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๗๕๔๒ Long : ๙๙.๙๔๑๓๖     |
| ม.๘<br>บางคนที  | ถนน ม.๘ บางคนที – ม.๓ บางคนที                            | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๑๗๕ Long : ๙๙.๙๔๓๐๙<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๐๙๓ Long : ๙๙.๙๔๖๔๒     |
| ม. ๘<br>บางคนที | ถนนม.๘ บางคนที-ม.๒ บางคนที<br>(บางคนที ม.๘ ซอย ๓)        | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๑๙๓ Long : ๙๙.๙๓๗๖๕<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๔๑๘ Long : ๙๙.๙๔๑๒๕     |
| ม.๘<br>บางคนที  | ถนน ม.๘ บางคนที – ม.๒ บางคนที<br>(บางคนที ม.๘ ซอย ๒)     | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๔๐๙๖ Long : ๙๙.๙๓๗๙๑๘<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๑๘๕๖ Long : ๙๙.๙๓๒๐๖๗ |
| ม. ๙<br>บางคนที | ถนน ม.๙ ตำบลบางคนที<br>(บางคนที ม.๙ ซอย ๑)               | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๔๘๓ Long : ๙๙.๙๓๗๖๕<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๔๑๘ Long : ๙๙.๙๔๑๒๕     |
| ม.๙<br>บางคนที  | ถนน ม.๙ ต.บางคนที – ม.๖ ต.บางคนที<br>(บางคนที ม.๙ ซอย ๓) | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๘๙๐ Long : ๙๙.๙๓๖๔<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๑๐๐ Long : ๙๙.๙๓๐๘       |
| ม.๙<br>บางคนที  | ถนนซอยบางกล้วย<br>(บางคนที ม.๙ ซอย ๒)                    | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๖๕๐ Long : ๙๙.๙๓๗๑๙<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๑๓๔ Long : ๙๙.๙๓๙๘๐     |



| พื้นที่       | สาธารณูปโภค<br>(รายละเอียด)                          | พิกัดทางภูมิศาสตร์                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ม.๑<br>ยายแพง | ถนน ม.๑ ยายแพง – คลองสี่แยก<br>(ยายแพง ม.๑ ซอย ๑)    | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๑๕๐ Long : ๙๙.๙๕๒๕๓<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๘๑๓ Long : ๙๙.๙๕๒๙๔     |
| ม.๑<br>ยายแพง | ถนน ม.๑ ยายแพง – คลองตาคี<br>(ยายแพง ม.๑ ซอย ๑/๑)    | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๕๐๑๐๕ Long : ๙๙.๙๕๒๕๓<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๘๑๓ Long : ๙๙.๙๕๕๘๗     |
| ม.๒<br>ยายแพง | ถนน ม.๒ ยายแพง – ซอยอ้ายเล็ก<br>(ยายแพงหมู่ ๒ ซอย ๔) | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๙๕๕ Long : ๙๙.๙๖๑๒๗<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๗๑๓ Long : ๙๙.๙๖๐๙๒     |
| ม.๒<br>ยายแพง | ถนน ม.๒ ยายแพง<br>(ซอยศาลาประชาคม)                   | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๙๙๐๘ Long : ๙๙.๙๖๑๒๗<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๖๑๐๖ Long : ๙๙.๙๖๒๔๕    |
| ม.๒<br>ยายแพง | ถนน ม.๒ ยายแพง – ม.๑ ยายแพง<br>(ยายแพง ม.๒ ซอย ๑)    | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๙๑๐๘ Long : ๙๙.๙๕๗๕๐<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๙๔๕๑ Long : ๙๙.๙๕๓๘๒     |
| ม.๓<br>ยายแพง | ถนน ม.๓ ยายแพง – ม.๔ ยายแพง<br>(ยายแพง ม.๓ ซอย ๔)    | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๒๔๐๐ Long : ๙๙.๙๖๐๗๓๓<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๕๙๑๑ Long : ๙๙.๙๕๓๘๐  |
| ม.๔<br>ยายแพง | ถนน ม.๔ ยายแพง.<br>(ยายแพง ม.๔ ซอย ๔)                | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๓๘๘๑ Long : ๙๙.๙๕๕๕๗๑<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๓๙๑ Long : ๙๙.๙๕๘๐๕๔  |
| ม.๔<br>ยายแพง | ถนน ม.๔ ยายแพง<br>(ซอยในสวน)                         | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๕๒๔๑ Long : ๙๙.๙๕๔๘๔๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๔๙๓๕ Long : ๙๙.๙๕๙๒๔๔ |
| ม.๕<br>ยายแพง | ถนน ม.๕ ต.ยายแพงบ้าน อ.สุวิทย์<br>(ยายแพง ม.๕ ซอย ๑) | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๑๗๙ Long : ๙๙.๙๕๕๕๕<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๗๗๖๖ Long : ๙๙.๙๕๘๒๔     |
| ม.๕<br>ยายแพง | ถนน ม.๕ ยายแพง<br>(ซอยศาลาประชาคม)                   | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๑๘๕๒ Long : ๙๙.๙๕๖๔๔๙<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๒๘๕๙ Long : ๙๙.๙๕๖๓๒๖ |
| ม.๕<br>ยายแพง | ถนน ม.๕ ยายแพง<br>(ซอยข้างศาลา)                      | จุดเริ่มต้น Lat : ๑๓.๔๘๒๒๑๕ Long : ๙๙.๙๕๙๕๕๒<br>จุดสิ้นสุด Lat : ๑๓.๔๘๔๑๐ Long : ๙๙.๙๕๙๒๔๒  |

หมายเหตุ : พิกัดทางภูมิศาสตร์ จาก Google Map

#### ๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง เทศบาลตำบลกระดังงา เทศบาลตำบลบางนกแขวก อบต.กระดังงา และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๑๓ และ๓๒๕ และทางเรือ ผ่านเส้นทางแม่น้ำแม่กลอง

#### ๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีสวนผลไม้โดยทั่วไป สภาพดินเป็นดินร่วน มีความอุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

| ลำดับที่ | ชื่อลำคลอง     | ที่ตั้งบริเวณ                                          |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------|
| ๑        | คลองลัดหลักแปด | เริ่ม หมู่ ๑,๒,๘, ต.บางคนที                            |
| ๒        | คลองป่าช้า     | เริ่ม หมู่ ๑ ต.บางคนที                                 |
| ๓        | คลองสี่แยก     | เริ่ม หมู่ ๓ เชื่อม หมู่ ๒ ต.บางคนที, หมู่ ๑ ต.ยายแพ่ง |
| ๔        | คลองหนาม       | เริ่ม หมู่ ๒ เชื่อม หมู่ ๑,๓,๘ ต.บางคนที               |
| ๕        | คลองขวาง       | เริ่ม หมู่ ๗, ๙ ต.บางคนที                              |
| ๖        | คลองบางกล้วย   | เริ่ม หมู่ ๕,๙,๘, ต.บางคนที                            |
| ๗        | คลองเขาควาย    | เริ่ม หมู่ ๓ บางคนที เชื่อม หมู่ ๔ , ๕ ต.ยายแพ่ง       |
| ๘        | คลองบางคนที    | เริ่ม หมู่ ๗, ๘, ๓, ๒,๔ ต.บางคนที                      |
| ๙        | คลองระกำ       | เริ่ม หมู่ ๕, ๗ ต.บางคนที                              |
| ๑๐       | คลองตาปิ่น     | เริ่ม หมู่ ๔,๓,๕ ต.ยายแพ่ง                             |
| ๑๑       | คลองตากาน      | เริ่ม หมู่ ๓ ต.ยายแพ่ง                                 |
| ๑๒       | คลองตาคี       | เริ่ม หมู่ ๓ ต.บางคนที ผ่าน หมู่ ๑ ต.ยายแพ่ง           |
| ๑๓       | คลองยายแพ่ง    | เริ่ม หมู่ ๒ ต.ยายแพ่ง ผ่าน หมู่ ๔ ต.ยายแพ่ง           |
| ๑๔       | คลองตาแดง      | เริ่ม หมู่ ๓ ต. ยายแพ่ง                                |

## ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก อัคคีภัยและวาตภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากอาคารไม้เก่าสภาพชำรุดหรือไฟฟ้าลัดวงจร และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย



ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ อบต.บางคนที

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                |             |              | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย | เสียชีวิต (คน) | สูญหาย (คน) | บาดเจ็บ (คน) |                             |
| ๒๕๕๗ | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |
| ๒๕๕๘ | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |
| ๒๕๕๙ | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |
| ๒๕๖๐ | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |
| ๒๕๖๑ | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |
| รวม  | -                            | -                               | -                         | -              | -           | -            | -                           |

(ที่มา : อบต.บางคนที ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

(๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของ อบต.บางคนที

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย                     |                                        | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด (หลัง) | จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง) |                             |
| ๒๕๕๗ | -                            | -                               | -                                      | -                                      | -                           |
| ๒๕๕๘ | -                            | -                               | -                                      | -                                      | -                           |
| ๒๕๕๙ | -                            | -                               | -                                      | -                                      | -                           |
| ๒๕๖๐ | ๑                            | หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที             | ๑                                      | -                                      | ๑๔,๐๐๐                      |
| ๒๕๖๑ | ๑                            | หมู่ที่ ๔ ต.บางคนที             | ๑                                      | -                                      | ๒๔,๐๐๐                      |
| รวม  | ๑                            | หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที             | ๑                                      | -                                      | ๓๘,๐๐๐                      |

(ที่มา : อบต.บางคนที ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ อบต.บางคนที

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                              |                               | มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท) |
|------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|      |                              |                                 | จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย | พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่) | จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว) |                             |
| ๒๕๕๗ | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |
| ๒๕๕๘ | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |
| ๒๕๕๙ | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |
| ๒๕๖๐ | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |
| ๒๕๖๑ | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |
| รวม  | -                            | -                               | -                         | -                            | -                             | -                           |

(ที่มา : อบต.บางคนที ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ อบต.บางคนที

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดภัย<br>(ครั้ง) | พื้นที่ประสบภัย<br>(หมู่ที่/ชุมชน) | ผลกระทบความเสียหาย        |                |              | มูลค่าความเสียหาย<br>(ล้านบาท) |
|------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
|      |                                 |                                    | จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย | เสียชีวิต (คน) | บาดเจ็บ (คน) |                                |
| ๒๕๕๗ | ๑                               | หมู่ที่ ๕ ต.บางคนที                | ๑                         | -              | -            | ๑,๒๐๓,๐๐๐                      |
| ๒๕๕๘ | -                               | -                                  | -                         | -              | -            | -                              |
| ๒๕๕๙ | -                               | -                                  | -                         | -              | -            | -                              |
| ๒๕๖๐ | -                               | -                                  | -                         | -              | -            | -                              |
| ๒๕๖๑ | -                               | -                                  | -                         | -              | -            | -                              |
| รวม  | ๑                               | หมู่ที่ ๕ ต.บางคนที                | ๑                         | -              | -            | ๑,๒๐๓,๐๐๐                      |

(ที่มา : อบต.บางคนที ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของ อบต.บางคนที

| พ.ศ. | จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ<br>(ครั้ง) | สถานที่เกิดเหตุ | ผลกระทบความเสียหาย        |                         | มูลค่าความเสียหาย<br>(ล้านบาท) |
|------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|      |                                  |                 | จำนวนผู้เสียชีวิต<br>(คน) | จำนวนผู้บาดเจ็บ<br>(คน) |                                |
| ๒๕๕๗ | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |
| ๒๕๕๘ | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |
| ๒๕๕๙ | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |
| ๒๕๖๐ | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |
| ๒๕๖๑ | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |
| รวม  | -                                | -               | -                         | -                       | -                              |

(ที่มา : อบต.บางคนที ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ )

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ อบต.บางคนที

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้อาณาเขตข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้



ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

| ลำดับความเสียหาย | ประเภทของภัย | ลักษณะของการเกิดภัย                                        |
|------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| ๑                | वादภัย       | บ้านเรือนเสียหายจากการถูกต้นไม้หักโค่นทับจนเกิดความเสียหาย |
| ๒                | อัคคีภัย     | บ้านเรือนเก่า , ไฟฟ้าลัดวงจร                               |
| ๓                | อุทกภัย      | น้ำป่าไหลหลากจากเทือกเขา                                   |
| ๔                | ภัยแล้ง      | น้ำในแม่น้ำแม่กลองแห้งขอด ฝนทิ้งช่วง                       |

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีจึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

| ภัย/เดือน        | ระยะเวลาที่เกิดภัย |         |             |          |      |       |      |      |      |      |      |        |
|------------------|--------------------|---------|-------------|----------|------|-------|------|------|------|------|------|--------|
|                  | ม.ค.               | ก.พ.    | มี.ค.       | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค.   |
| อุทกภัย          |                    |         |             |          |      | ←     |      |      | →    |      |      |        |
| ภัยแล้ง          |                    | ←       | ฤดู<br>แล้ง | →        |      |       |      |      |      |      |      |        |
| พายุฤดูร้อน      |                    |         | ←           |          | →    |       |      |      |      |      |      |        |
| อัคคีภัย         | ปีใหม่             | ตรุษจีน |             |          |      |       |      |      |      |      |      | ปีใหม่ |
| อุบัติเหตุทางถนน | ปีใหม่             |         |             | สงกรานต์ |      |       |      |      |      |      |      | ปีใหม่ |
| ภัยหนาว          | ←                  |         |             |          |      |       |      |      |      | ←    |      |        |

หมายเหตุ : เฝ้าระวังตลอดทั้งปี

## บทที่ ๒

### หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับ การดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

#### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

#### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ

| ระดับ | การจัดการ                 | ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย                                                              |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | สาธารณภัยขนาดเล็ก         | ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ                            |
| ๒     | สาธารณภัยขนาดกลาง         | ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ                                     |
| ๓     | สาธารณภัยขนาดใหญ่         | ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ           |
| ๔     | สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง | นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ |

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น



## ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของแผนฉบับนี้ เป็นการตอบสนองต่อเป้าหมาย การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที และวัตถุประสงค์ของแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และความรุนแรง ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและการกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากร สภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือ ด้านมนุษยธรรมและ ประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

## ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที (โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที)

### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

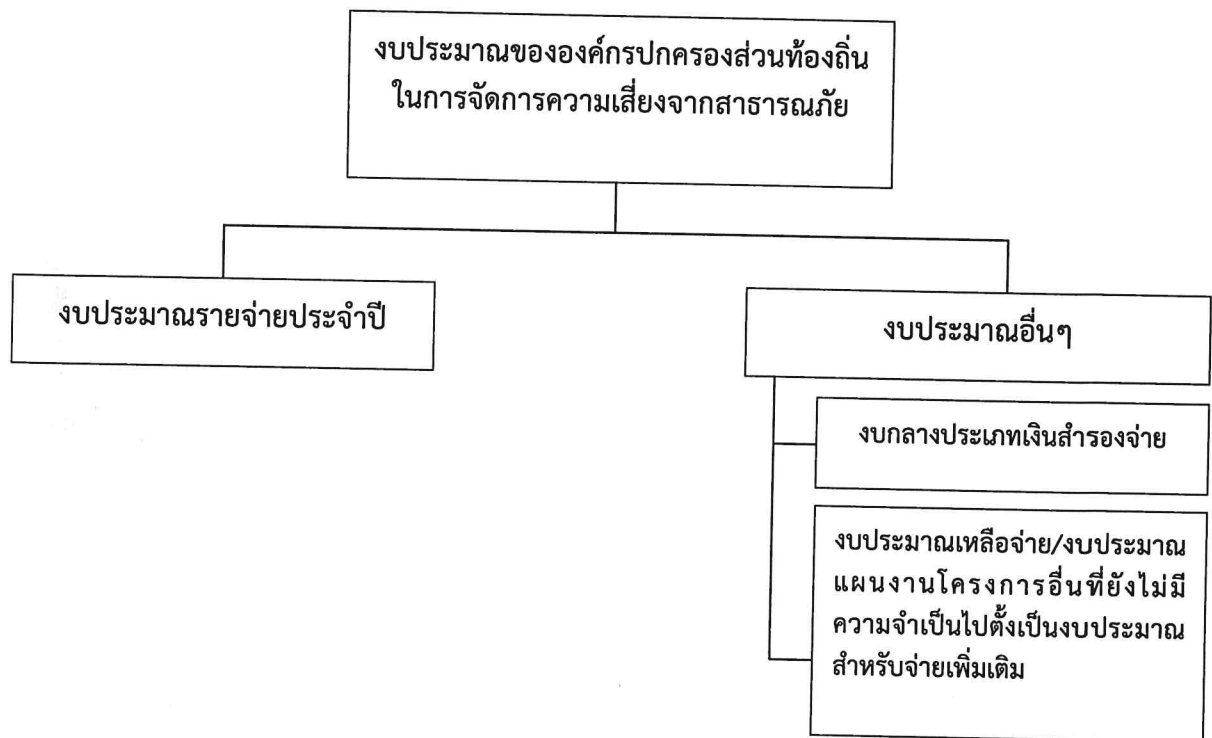
- ฯลฯ

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดำเนินการสำรองเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

#### ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยการ ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัด



## ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

## ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับโดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

### (๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง รับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับใน

กรณีการจัดการสาธารณสุขขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณสุขร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณีระดับเป็นการจัดการสาธารณสุขขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

**(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

**(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

**(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

**(๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ประกอบด้วย**

**(๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)**

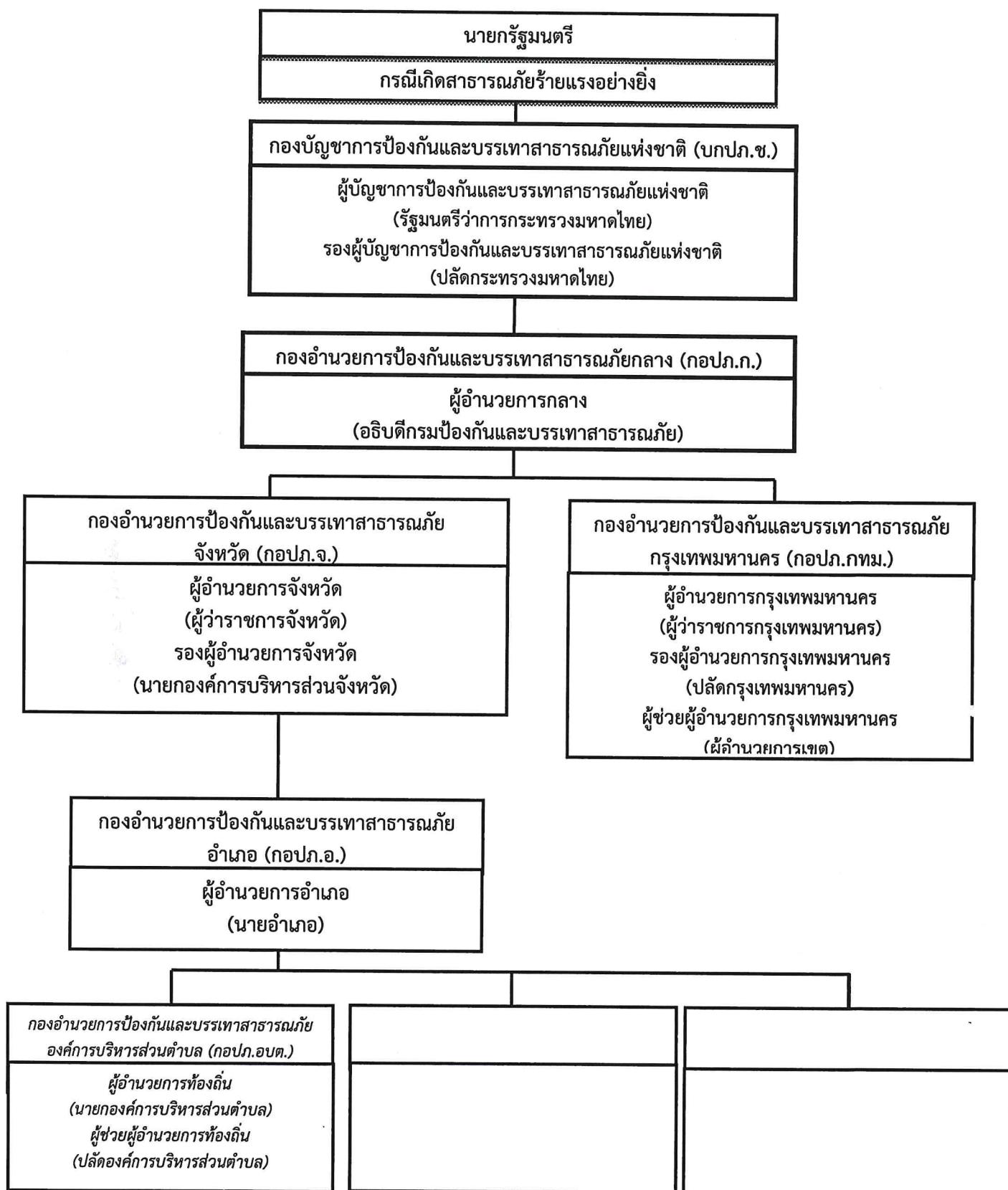
ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปภ.ท. กอปภ.ทม./กอปภ.ทต.)** ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล เทศบาลตำบลบางนกแขวก ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสงคราม และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางคนทีรวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.)** ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การ



บริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

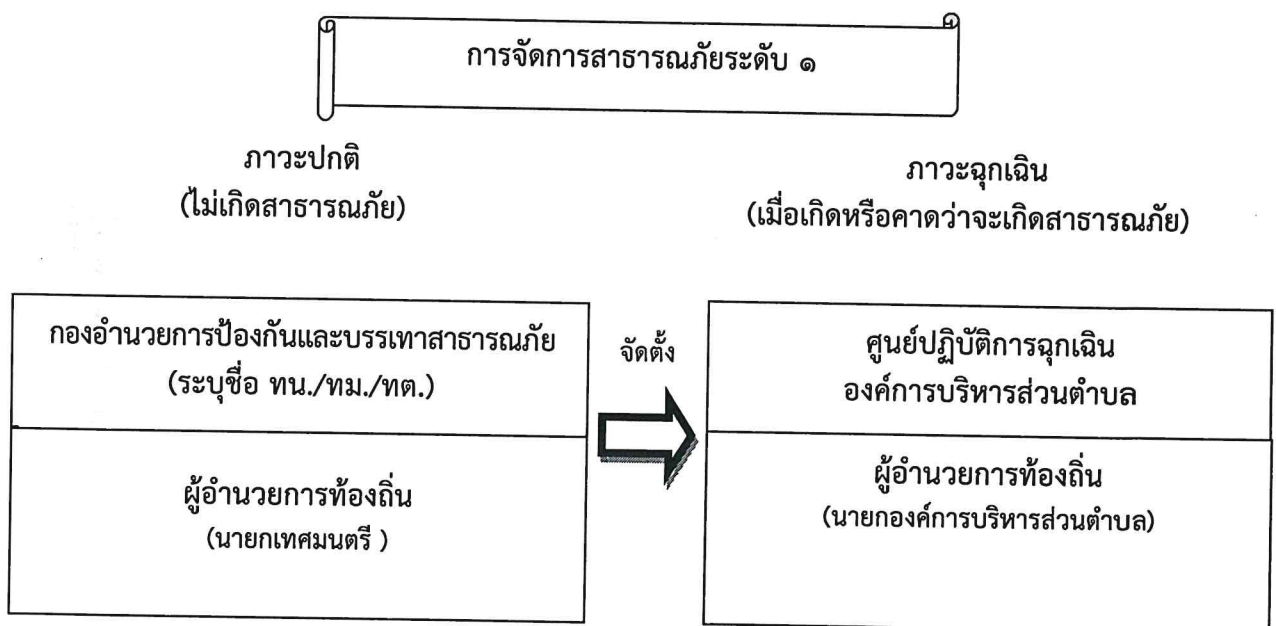


แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย) บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสาน กับ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมี โอกาสการขยายความรุนแรงอย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาด กลาง ต่อไป



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอ ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ



## ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น ดังมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของเทศบาลกระดังงาและเทศบาลบางนกแขวก ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

## ๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศล ในจังหวัดจัดทำหน้าที่ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติการกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมายให้องค์การสาธารณกุศลช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ (๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

## บทที่ ๓

### การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธาณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการ ดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อ ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ ห้วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) = ภัย (Hazard) x ความล่อแหลม (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)  
ศักยภาพ (Capacity)

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความ สูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความล่อแหลม (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือ องค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาวะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาด ความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วจาก ความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็น ปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่ อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

#### ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสภาวะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่ หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจาก สาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณา ถึงข้อมูลในอดีต

ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย

ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม

ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย



ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงกำหนดให้จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การลดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) ความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีพื้นที่สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจากวาตภัย จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### (๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้วและได้จัดสร้าง (ระบุถึงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ อบท. ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ อาคาร เขื่อน กำแพง ประตูระบายน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ) ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

##### (๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

#### ๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

##### (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือพ้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็น แผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความ เข้มแข็งและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มี ศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ช่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจาก สาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

## (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงาน และบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและ ช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความ เหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

## (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตาม สถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสาน การปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึง ระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความ สับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความ ีของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

#### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพผู้ประสบภัย แผนอพยพส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับ การอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและ การจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล ทพสภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบาง ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋า ที่มี ของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มี แนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการ โรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

#### ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

| ประเด็น     | ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความปลอดภัย | - ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ<br>- ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว                                                                                       |
| การเข้าถึง  | - ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต<br>- คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)                                                                                                                |
| สิ่งแวดล้อม | - พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่                                                                                                                                                                        |
| สาธารณูปโภค | - ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ<br>- ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถ หาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้ |

|                      |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปัจจัยดึงดูด         | - ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าสู่ศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น                                                                                                               |
| อาชีพ                | - การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น<br>- การเข้าถึงที่ทำงาน<br>- ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง                                                                                                                |
| สวัสดิการขั้นพื้นฐาน | - ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขภาพ<br>- มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่                                                                                                    |
| เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม | - ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว<br>- ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว |

## (๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณะ ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณะภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้เมื่อเกิดสาธารณภัย

## (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินการกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/ อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ



- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ
- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์
- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

ฯลฯ

### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรับรู้ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยดังนี้

#### ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

หมายเหตุ: การจัดระดับความเสี่ยงภัยตามตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยงตาม ภาคผนวก ญ

| ประเภทของภัย | ระดับความเสี่ยงภัย |                          |              | ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | เสี่ยงสูง          | เสี่ยงปานกลาง            | เสี่ยงต่ำ    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
| อุทกภัย      | หมู่ที่.....       | หมู่ที่ ๔,๕<br>ต.บางคนที | หมู่ที่..... | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำหลายสาย พื้นที่เสี่ยงบางจุดไม่มีพนังหรือเขื่อนกั้นตลิ่ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</li> <li>- ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกบ้านพักอาศัยติดริมแม่น้ำ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลบางคนที</li> <li>- ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขุดลอกแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี</li> <li>- ชุมชน/หมู่บ้าน มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำ</li> <li>- สนับสนุนเครื่องมือให้มีความมาตรฐานได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว</li> </ul> |
| ภัยแล้ง      | หมู่ที่.....       | หมู่ที่.....             |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</li> <li>- แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี</li> <li>- ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง</li> </ul>                                                                        |

| ประเภทของภัย           | ระดับความเสียหาย |                                                                             |              | ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | เสี่ยงสูง        | เสี่ยงปานกลาง                                                               | เสี่ยงต่ำ    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                  |                                                                             | หมู่ที่..... | <p>โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</p> <p>- มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า</p>                                                                                                                            |
| วาตภัย                 | หมู่ที่.....     | หมู่ที่<br>๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๘<br>๘.บางคนที่<br>หมู่ที่<br>๑,๒,๓,๔,๕ ๘.ยายแพง | หมู่ที่..... | <p>- ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</p> <p>- บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ ๘.บางคนที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ๘.ยายแพง</p> <p>- อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</p> | <p>- ติดตามสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม</p> <p>- จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน</p> <p>- มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้</p> |
| อัคคีภัย               | หมู่ที่.....     | หมู่ที่<br>๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๘<br>๘.บางคนที่<br>หมู่ที่<br>๑,๒,๓,๔,๕ ๘.ยายแพง |              | <p>- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ ๘.บางคนที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ๘.ยายแพง</p> <p>- ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘ ๘.บางคนที่หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ๘.ยายแพง</p>                               | <p>- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย</p> <p>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน</p>                                       |
| สารเคมีและวัตถุอันตราย | หมู่ที่.....     |                                                                             | หมู่ที่..... | <p>- มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีสารเคมีในการประกอบการอยู่ในพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายของ อปท.</p> <p>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตราย</p>                                 |

หมายเหตุ : ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประเมินค่าความเสี่ยง (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)



### ๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

#### ๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

#### ๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

#### ๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



**สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



**สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



**สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์และปฏิบัติตามคำแนะนำ

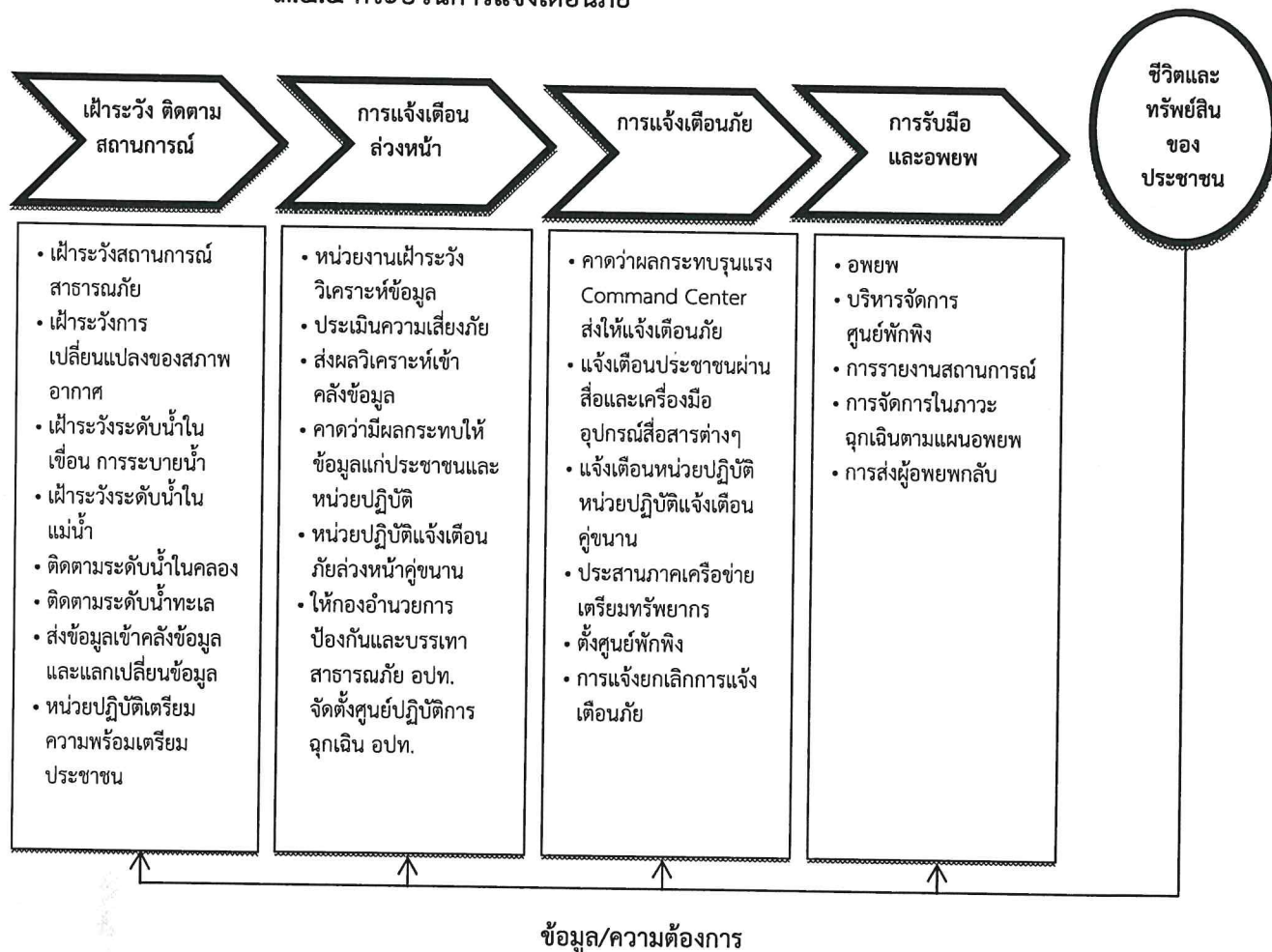


**สีน้ำเงิน** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง



**สีเขียว** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

### ๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จัดชุดเฟ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฟ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฟ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐ วิทียูสื่อสาร ความถี่.....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๕๗๒ / โทรสาร๐๓๔-๗๖๒๐๑๐ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทียูสื่อสาร ความถี่.....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข.....

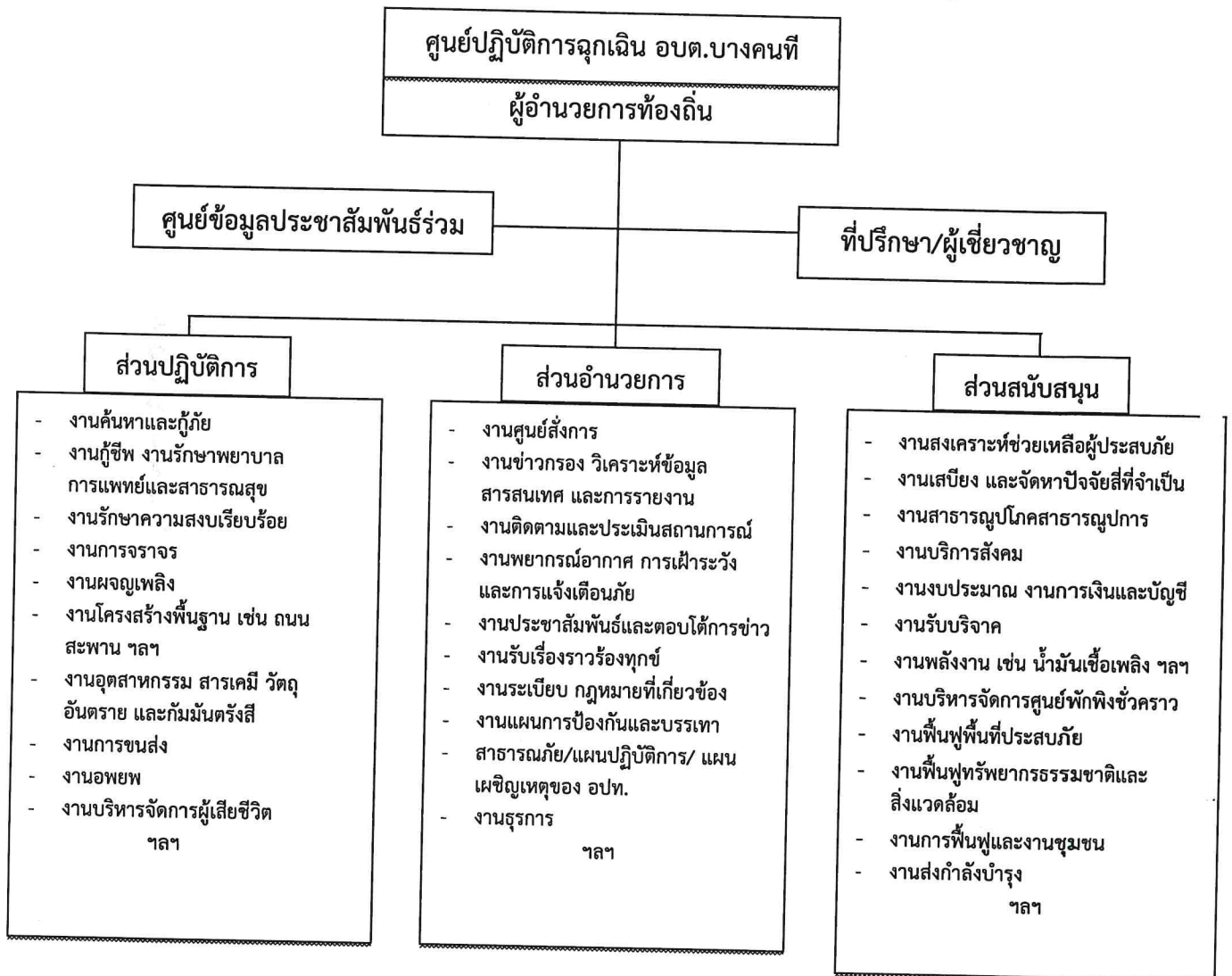


## บทที่ ๔

### การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ/หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบต. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พันฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกักกัน กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ฉุกเฉินเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

(๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ฯลฯ

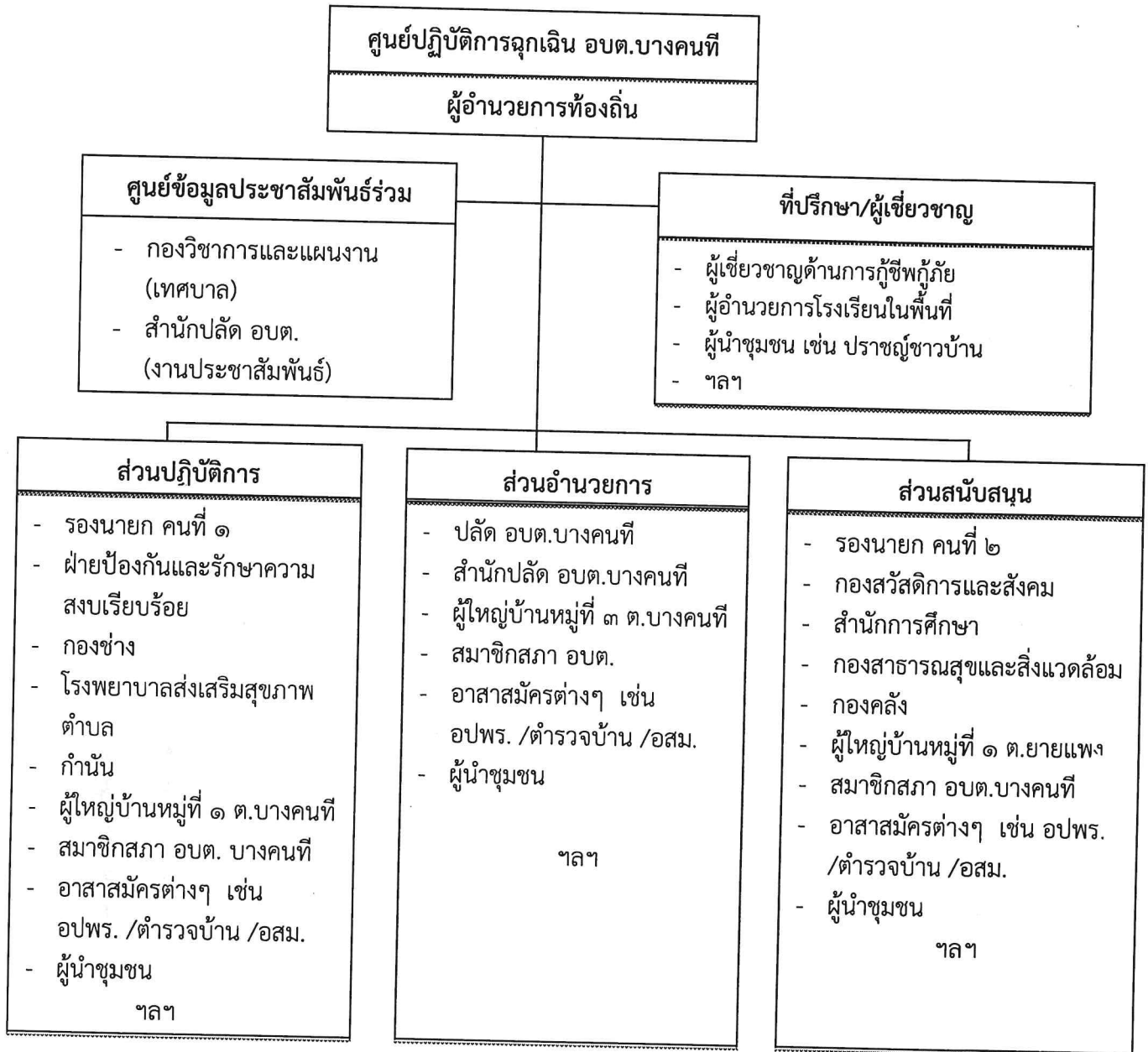
(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นที่พื้นที่ประสบภัย พันฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพันฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น





**แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

**๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้**

**๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อปท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรก ๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

#### ๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธี ก.ร ที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.ช.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น



## ๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็น อันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๔) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับ บริเวณที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือ เมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็น แก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอัน เกิดจากการกระทำดังกล่าว

(๕) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

### ๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

#### ๔.๓.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

##### (๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุผ่านสาธารณภัย แล้วรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

##### (๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัว ต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำเสนอแนะมาวิเคราะห์

##### (๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกั้นเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย

- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ อบต.บางคนที่

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑        | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)                                                                                                                                                                                                                                     | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที่ โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐               |
| ๒        | รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์<br>จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล<br>บางคนที่และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขต | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที่ โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐               |



| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          | พื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ<br>ต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                 |
| ๓        | ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์<br>จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผน<br>รับมือกับสถานการณ์ภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๔        | ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน<br>วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจ<br>แก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และ<br>ประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของ<br>พื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มี<br>ความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๕        | บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๖        | แจ้งเตือนประชาชน<br>(๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจาก<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด<br>(๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง<br>โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุ<br>ชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น<br>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย<br>บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของ<br>ประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย<br>จะสิ้นสุด<br>(๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย<br>ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือน<br>ภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๗        | อพยพผู้ประสบภัย<br>กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น<br>จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ<br>ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่วนปฏิบัติการ      | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๘        | กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)<br>เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอ<br>ชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ)<br>ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการสั่งใช้ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ส่วนปฏิบัติการ      | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/<br>ผู้รับผิดชอบในพื้นที่<br>(ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๙        | <p><b>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณสุข</b></p> <p>(๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการส่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณสุข</p>                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนสนับสนุน        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๑๐       | <p><b>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</b></p> <p>ออกเป็น ๔ โซน ประกอบด้วย</p> <p>โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลบางคนที่รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๕,๗,๘,๙ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔,๕,๗,๘,๙ ตำบลบางคนที่ รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑,๒ มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑,๒ ตำบลยายแพ่ง รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๔ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓,๔,๕ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓,๔,๕ ตำบลยายแพ่ง รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่</p>                                                                                       | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๑๑       | <p><b>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณสุข</b></p> <p>สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติรวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณสุข</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนปฏิบัติการ      | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |
| ๑๒       | <p><b>การเผชิญเหตุ</b></p> <p>(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์</p> | ส่วนปฏิบัติการ      | หน่วยรับผิดชอบ/<br>อบต.บางคนที<br>โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐                |



| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|          | <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวพร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณีให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน)</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อบรรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> |                     |                                                          |

| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|          | <p><b>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน)</b> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน)</b> ขึ้นไป ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง (๑ – ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> |                     |                                                          |
| ๑๓       | ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ส่วนปฏิบัติการ      | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐                |
| ๑๔       | การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่วนสนับสนุน        | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐                |
| ๑๕       | สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่วนสนับสนุน        | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐                |
| ๑๖       | การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ส่วนอำนวยการ        | หน่วยรับผิดชอบ/อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐                |



| ลำดับที่ | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ส่วนงานที่รับผิดชอบ            | หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑๗       | จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Joint Information Center : JIC) ทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม การจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึง ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อ ข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจาย ข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้ เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันใน ศูนย์ประสานข้อมูล ร่วม | ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม | หน่วยรับผิดชอบ/ อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐               |
| ๑๘       | - กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึก ข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการ เคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                     | ส่วนปฏิบัติการ                 | หน่วยรับผิดชอบ/ อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐               |
| ๑๙       | เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงาน สถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศ หรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพ ประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                                                              | ส่วนอำนวยการ                   | หน่วยรับผิดชอบ/ อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐               |
| ๒๐       | อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิก สถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรับแจ้ง ผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัด ระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ                                                                                                                                                                                                     | ส่วนปฏิบัติการ                 | หน่วยรับผิดชอบ/ อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐               |
| ๒๑       | หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัย ซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอให้ประสานขอรับการ สนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ข้างเคียง) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                                                                                                                                              | ส่วนอำนวยการ                   | หน่วยรับผิดชอบ/ อบต.บางคนที โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐               |

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ของสถานการณ์ภัย และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีโดยยึดหลัก มาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

#### ๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร (กอปภ. อบต.บางคนที) มอบหมายให้...(ระบุ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)...เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ.....เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับ ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้.... (ระบุหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ).....เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

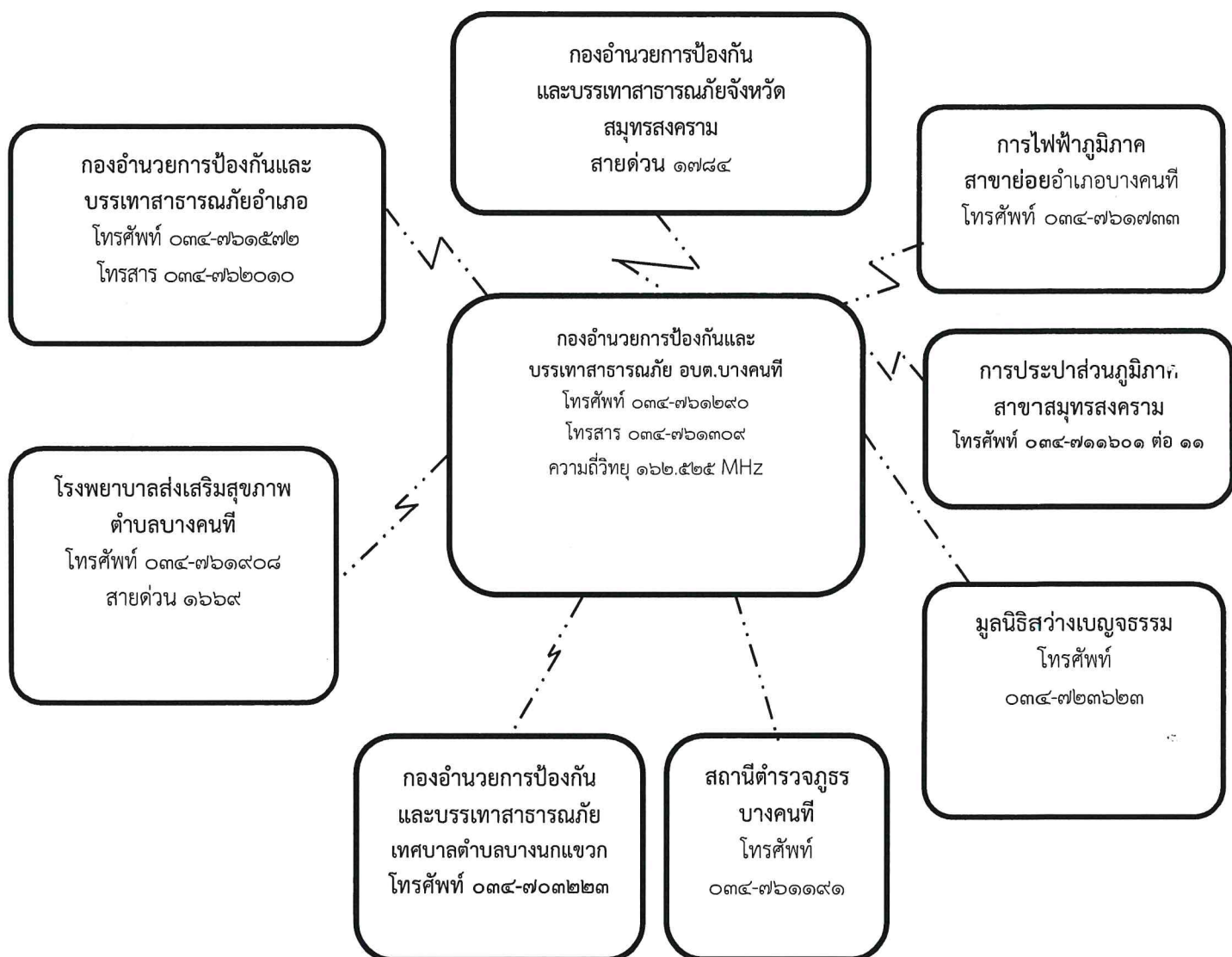
#### ๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติ โดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ อบต.บางคนที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐ โทรสาร ๐๓๔-๗๖๑๓๐๙

#### ๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน (ตามภาคผนวก ก)



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่



#### ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่หน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันเป็นศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อปท.) บัญชาการเหตุการณ์แก่อีเมลมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูลข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

#### ๔.๖ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

##### ๔.๖.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางคนที่ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่/ปลัดเมืองพัทยา ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านควบคุม กำกับดูแล การอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย ตามคำสั่งของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมีสำนักปลัดฯ เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกองคการบริหารส่วนตำบลบางคนที่ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นเบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๔๘๑๙๒๑

๔.๖.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ จัดเตรียมกระเป๋ามีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนให้นำกระเป๋าคิดเตรียมไว้ติดตัวไป ปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๖.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์เลวร้ายมีความเสี่ยง ควรดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติการได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๖.๕ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๖.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

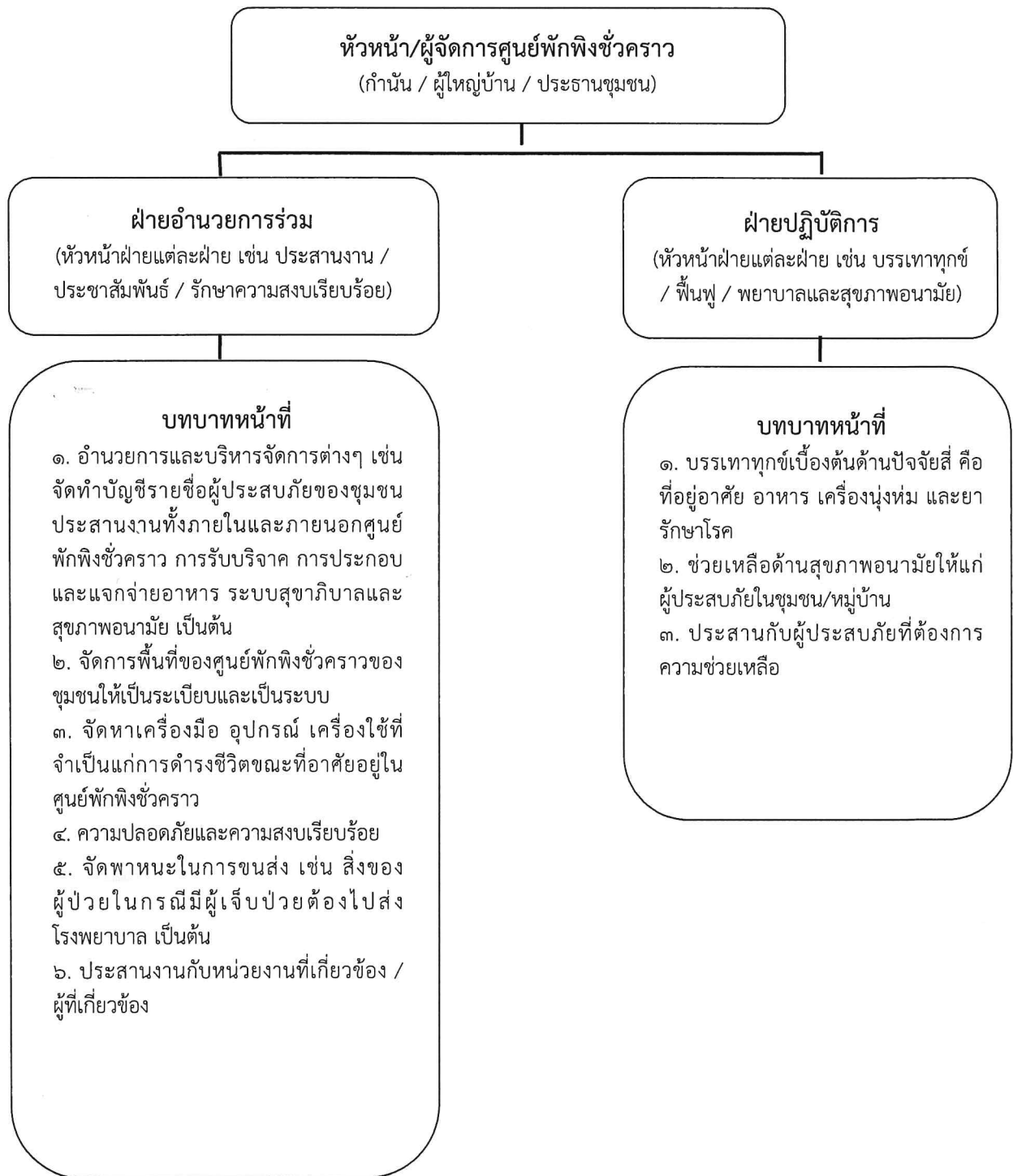
#### ๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นสำคัญ





แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

## ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจา สาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังจากมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน – กลัง และรวบรวมข้อมูลความต้องการสิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุนมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

### ตารางที่ ๔-๑ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

| ระยะที่ ๐<br>เตรียมความพร้อม<br>ในการประเมิน                                        | ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และ<br>ผลกระทบเบื้องต้น: การประเมินแบบรวดเร็ว<br>(rapid assessment)                                                                                                                                                                                     | ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้<br>ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์: การประเมินแบบ<br>ละเอียด(detailed assessment)                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เตรียมความพร้อม                                                                     | ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อพื้นที่ที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ก่อนเกิดภัย                                                                         | ขณะเกิดภัย – ๗๒ ชั่วโมง                                                                                                                                                                                                                                                           | ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ลักษณะการประเมิน                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| การเตรียมพร้อมสำหรับ<br>การประสานการประเมิน :<br>การเตรียมข้อมูลทั่วไป<br>(บทที่ ๑) | การประเมินเบื้องต้น :เป็นการประเมินแบบ<br>คร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น<br>เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน<br>ลำดับความสำคัญก่อน – กลัง และรวบรวม<br>ข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจาก<br>เกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน<br>และสิ่งแวดล้อม | ประเมินระยะเร่งด่วน : เป็นการระบุนมูลค่า<br>ความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทาง<br>สังคม ประมาณการด้านการเงินและวัสดุ<br>อุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือ<br>และความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้<br>ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมิน<br>ความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน |

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ฐ (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form) และตามภาคผนวก ท (ตัวอย่าง) แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)



#### ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่พิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบ การเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๑๐.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อบท.) ให้บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาค

#### ๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์ สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่า สาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่อาศัยของตนเองต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑๑ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชน หรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อาศัยของตนเอง พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่แบ่งประเภทของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียงมีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ติดต่อหรือใกล้เคียงนั้น

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป



## บทที่ ๕

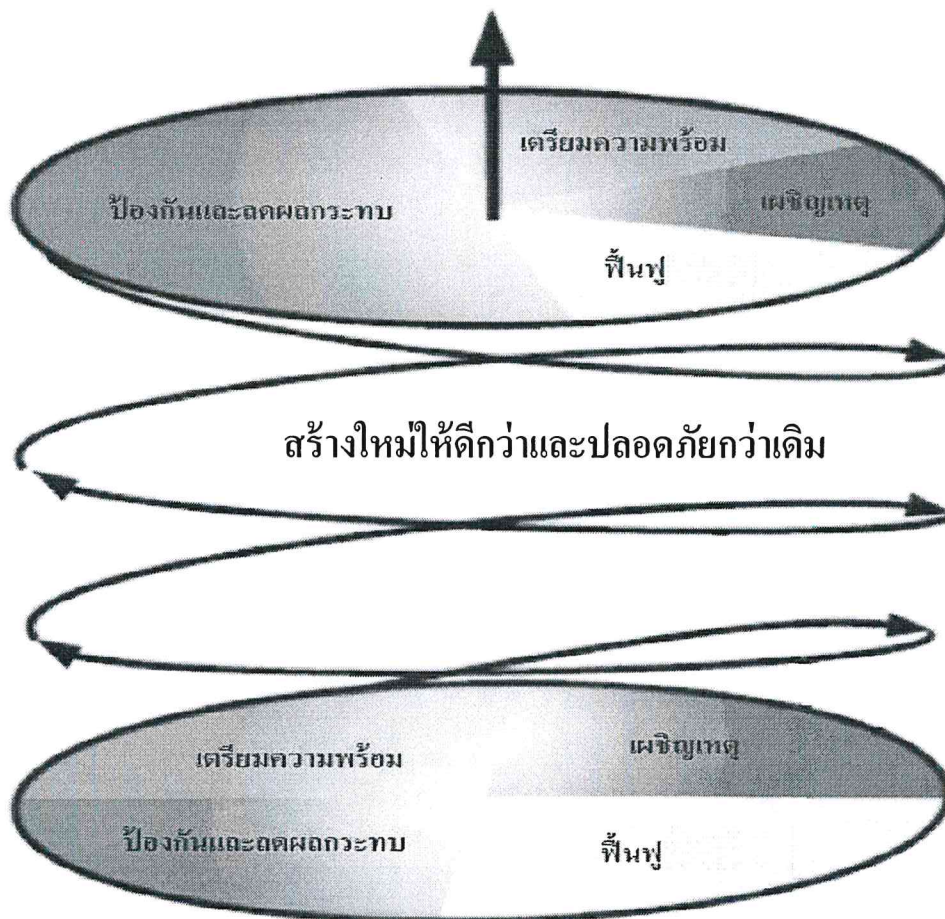
### การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณสุขปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณสุขสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายถึงรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นฟูสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณสุขสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ดำเนินการ  
หลังเกิดภัย ดังนี้

๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัย  
จนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์  
ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม  
จากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่ง  
ปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบ  
แนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณ  
ประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู  
และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลัง  
การเกิด สาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน  
การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอ  
หรือความอ่อนแอต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย  
ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง  
สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ)  
โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจาก  
สาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล  
สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และ  
ความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะ  
โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และ  
คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการ  
ตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ  
เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
มีแนวทางปฏิบัติ การฟื้นฟู ดังนี้



๑. อบต.บางคนที่สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้
  - (๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
  - (๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

การช่วยเหลือจากภายนอก

- (๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือ ความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

## ๒. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

- (๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขากิจและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขากิจ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

- (๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอบางคนที่และจังหวัดสมุทรสงคราม ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

## ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและจิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบางคนที่เป็หน่วยงายหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำนวญตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐาน ในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหาย กลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝัาระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการทำงาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาล้างสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม  
ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงจังหวัดสมุทรสงคราม และแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดสมุทรสงคราม

- ระบบไฟฟ้า  
ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย



- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

(๒.๔) ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้าง พื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ตามเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ ความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม สำนักชลประทานที่ ๑๓ โครงการชลประทานจังหวัดสมุทรสงคราม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว**

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

**สำนักปลัดฯ** เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **สำนักปลัดฯ** เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- **กองช่าง** เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- **กองสาธารณสุขฯ** เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสมเพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

#### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชน ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบางคนที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

#### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ เช่น งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

#### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ



## บทที่ ๖

### การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธาณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้ง ภาคราชการ พลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่นัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่ | - อบต.บางคนที่<br>- หน้ ว ย ง า น ที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>ป้องกันและบรรเทา<br>สาธาณภัย |
| ๒        | จัดให้มีการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียม ความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่                                                                                                          | - อบต.บางคนที่<br>- หน้ ว ย ง า น ที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>ป้องกันและบรรเทา<br>สาธาณภัย |
| ๓        | มีส่วนร่วมกับอำเภอบางคนที่ และจังหวัดสมุทรสงคราม อย่างต่อเนื่อง เพื่อ เชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์ พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น                                                                                                                                                                                     | - อบต.บางคนที่<br>- สนง.ปภ.จว.สส.<br>- ศูนย์ ปภ.เขต ๔                                     |
| ๔        | การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทา สาธาณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                               | - อบต.บางคนที่<br>- สนง. ปภ. จว. สส.<br>- ศูนย์ ปภ.เขต ๔                                  |

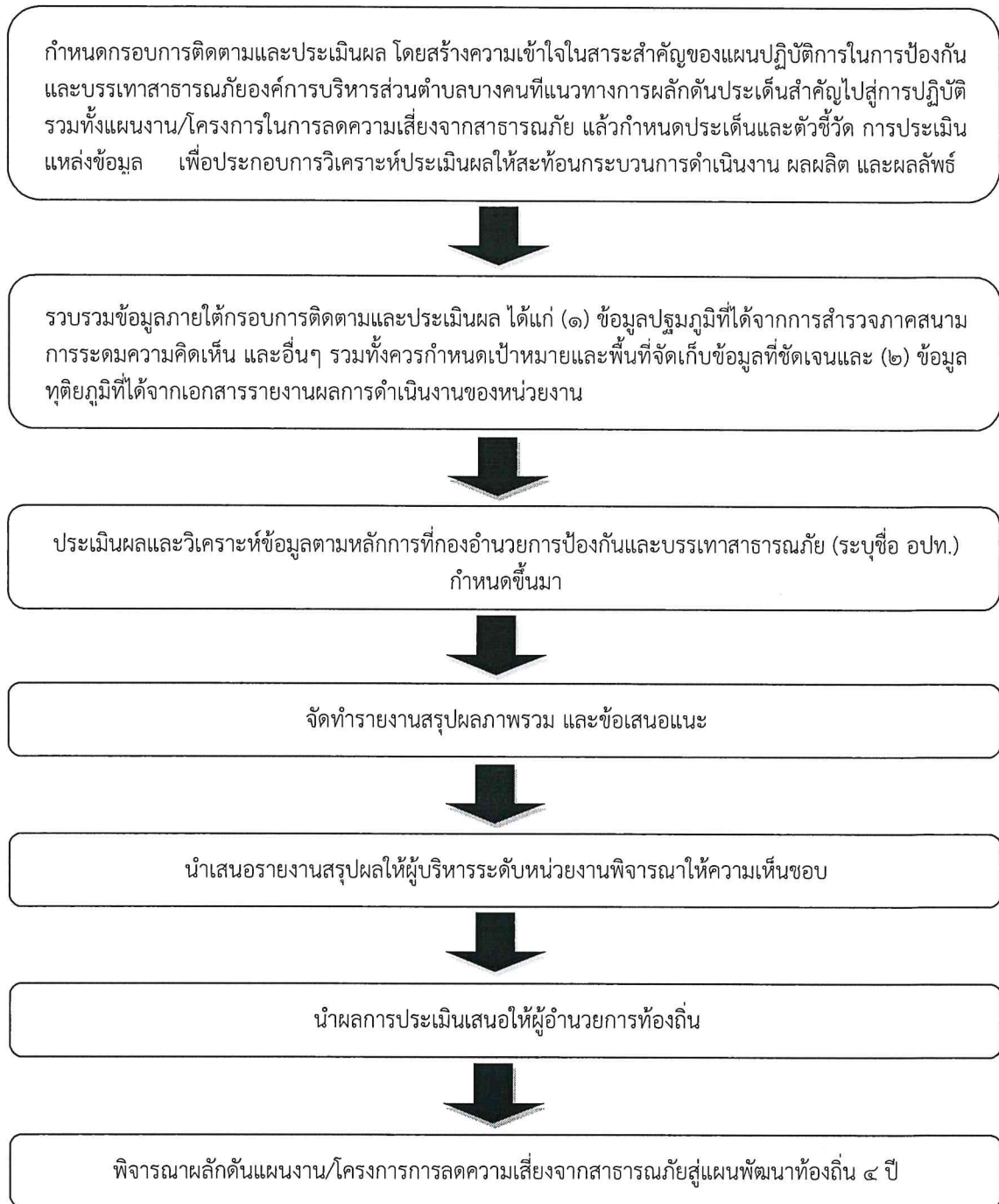
| ลำดับที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕        | จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                               | - อบต.บางคนที่<br>- สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๖        | พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป | - อบต.บางคนที่<br>- สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๗        | ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - อบต.บางคนที่                                                                                           |
| ๘        | สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - อบต.บางคนที่                                                                                           |
| ๙        | การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ                                                                                                                                               | - อบต.บางคนที่<br>- สนง.ปภ.จว.สส.<br>- ศูนย์ ปภ.เขต ๔<br>- สนง.จว.สส                                     |

## ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่ บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้



### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



### ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่หน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบการขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้อำนาจการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ไปสูการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ต่อไป

### ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานและการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมาของ อบต.บางคนที่ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

### ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.บางคนที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔



# ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                            | วิทยุสื่อสาร |         | หมายเลขโทรศัพท์ |        |
|----------|-----------------------------------------|--------------|---------|-----------------|--------|
|          |                                         | นามเรียกขาน  | ความถี่ | โทรศัพท์        | โทรสาร |
| ๑        | นายก อบต.บางคนที                        |              |         | 081-8481921     | 761309 |
| ๒        | รองนายก อบต.บางคนที คนที่ ๑             |              |         | 081-7565565     | 761309 |
| ๓        | รองนายก อบต.บางคนที คนที่ ๒             |              |         | 089-2907197     | 761309 |
| ๔        | ปลัดอบต.บางคนที                         |              |         | 086-7616377     | 761309 |
| ๕        | นายอำเภอบางคนที                         |              |         | 761572          | 762010 |
| ๖        | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง |              |         | 762010          | 762010 |
| ๗        | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร      |              |         | 761075          | 761075 |
| ๘        | ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง          |              |         | 730464          | 730464 |
| ๙        | นายกเทศบาลตำบลกระดังงา                  |              |         | 089-8361456     |        |
| ๑๐       | รองนายกเทศบาลตำบลกระดังงา               |              |         | 081-3039332     |        |
| ๑๑       | ท้องถิ่นอำเภอบางคนที                    |              |         | 761255          | 761255 |
| ๑๒       | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางคนที        |              |         | 761191          | 761866 |
| ๑๓       | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย               |              |         | 761476-8        | 761271 |
| ๑๔       | สาธารณสุขอำเภอบางคนที                   |              |         | 761907          | 761907 |
| ๑๕       | พัฒนาการอำเภอบางคนที                    |              |         | 730245          | 730245 |
| ๑๖       | เกษตรอำเภอบางคนที                       |              |         | 711711          | 711711 |
| ๑๗       | ปศุสัตว์อำเภอบางคนที                    |              |         | 711699          | 714360 |
| ๑๘       | ประมงอำเภอ.....                         |              |         |                 |        |
| ๑๙       | หัวหน้าสำนักงาน ปก. สาขา.....(ถ้ามี)    |              |         |                 |        |
| ๒๐       | มูลนิธิสว่างเบญจธรรม                    |              |         | 723623          | 723623 |
| ๒๑       | อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)                  |              |         |                 |        |



บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                             | วิทยุสื่อสาร |         | หมายเลขโทรศัพท์  |                  |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------|---------|------------------|------------------|
|          |                                                          | นามเรียกขาน  | ความถี่ | โทรศัพท์         | โทรสาร           |
| ๑        | ผู้ว่าราชการจังหวัด                                      |              |         | 715994 ต่อ 62911 | 715994           |
| ๒        | รองผู้ว่าราชการจังหวัด(คนที่ 1)                          |              |         | 711996 ต่อ 62912 | 713818           |
| ๓        | รองผู้ว่าราชการจังหวัด(คนที่ 2)                          |              |         | 713818 ต่อ 62913 |                  |
| ๔        | ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่                           |              |         |                  |                  |
| ๕        | ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด                             |              |         |                  |                  |
| ๖        | ปลัดจังหวัด                                              |              |         | 711525 ต่อ 62930 |                  |
| ๗        | หัวหน้าสำนักงานจังหวัด                                   |              |         | 716906 ต่อ 62927 | 717202 ต่อ 62926 |
| ๘        | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด                             |              |         | 711031           | 711022,713682    |
| ๙        | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด                          |              |         | 715544           |                  |
| ๑๐       | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                             |              |         | 718456           |                  |
| ๑๑       | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด                                 |              |         | 711571           |                  |
| ๑๒       | โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด                              |              |         | 711903 ต่อ 62992 | 715532           |
| ๑๓       | ที่ดินจังหวัด                                            |              |         | 711323           | 715540           |
| ๑๔       | ท้องถิ่นจังหวัด                                          |              |         | 711424 ต่อ 62932 | 715392           |
| ๑๕       | พัฒนาการจังหวัด                                          |              |         |                  |                  |
| ๑๖       | หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด          |              |         | 715836 ต่อ 62983 | 715835           |
| ๑๗       | ประชาสัมพันธ์จังหวัด                                     |              |         | 714881           | 714881           |
| ๑๘       | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |              |         | 713135 ต่อ 100   | 713135           |
| ๑๙       | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศ                    |              |         | 723044, 711490   | 711490           |
| ๒๐       | ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสงคราม              |              |         | 711550,711560    | 714519           |
| ๒๑       | ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสงคราม                 |              |         | 711601           | 711602           |
| ๒๒       | ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน.....                          |              |         |                  |                  |
| ๒๓       | อุตุนิยมวิทยาจังหวัด.....                                |              |         |                  |                  |
| ๒๔       | อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)                                   |              |         |                  |                  |

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล           | ตำแหน่ง          | ที่อยู่                 | เบอร์โทรศัพท์<br>ติดต่อ |
|----------|--------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | นายฐาปกรณ์ อุตสาหกรรม    | อปพร.อบต.บางคนที | 40 หมู่ที่ 2 ต.บางคนที  | 087-8304139             |
| 2        | นายสมปอง จีบประจง        | อปพร.อบต.บางคนที | 14 หมู่ที่ 1 ต.บางคนที  | 081-2690447             |
| 3        | นายอำนาจ สิ้นธุ์เจริญ    | อปพร.อบต.บางคนที | 29 หมู่ที่ 1 ต.บางคนที  | 087-4024378             |
| 4        | นายไพรัช พันธุ์พานิช     | อปพร.อบต.บางคนที | 70 หมู่ที่ 1 ต.บางคนที  |                         |
| 5        | นายไพกิจ ทรัพย์เจริญ     | อปพร.อบต.บางคนที | 14 หมู่ที่ 2 ต.บางคนที  |                         |
| 6        | นายตรีกุล อุตสาหกรรม     | อปพร.อบต.บางคนที | 40 หมู่ที่ 2 ต.บางคนที  |                         |
| 7        | นางวันดี บัวผัน          | อปพร.อบต.บางคนที | 33 หมู่ที่ 2 ต.บางคนที  |                         |
| 8        | นายสมเจตน์ แยมนาม        | อปพร.อบต.บางคนที | 4/7 หมู่ที่ 5 ต.บางคนที |                         |
| 9        | นายวิจารณ์ แยมนาม        | อปพร.อบต.บางคนที | 4 หมู่ที่ 5 ต.บางคนที   |                         |
| 10       | นายสุนทร บุญประดิษฐ์     | อปพร.อบต.บางคนที | 14 หมู่ที่ 7 ต.บางคนที  |                         |
| 11       | นายบุญล้อม ศรีวงศ์ษา     | อปพร.อบต.บางคนที | 55 หมู่ที่ 7 ต.บางคนที  |                         |
| 12       | นางสาวรุ่งรัชณี วิจิตชาญ | อปพร.อบต.บางคนที | 47/1หมู่ที่ 7 ต.บางคนที | 081-9813130             |
| 13       | นางสาวศิรินทร แอฬฤกษ์    | อปพร.อบต.บางคนที | 15 หมู่ที่ 8 ต.บางคนที  | 087-9344175             |
| 14       | นางสุภัตรา รัตนบรรจง     | อปพร.อบต.บางคนที | 11 หมู่ที่ 9 ต.บางคนที  | 085-1713675             |
| 15       | นางสาวศศิมา มาเล็ก       | อปพร.อบต.บางคนที | 111 หมู่ที่ 9 ต.บางคนที |                         |
| 16       | นายวุฒิชัย สุวรรณโคตร    | อปพร.อบต.บางคนที | 35/2 หมู่ที่ 1 ต.ยายแพง |                         |
| 17       | นายมนวิชัย ทรัพย์สำราญ   | อปพร.อบต.บางคนที | 3 หมู่ที่ 1 ต.ยายแพง    |                         |
| 18       | นายบุญธรรม วงศ์ประเสริฐ  | อปพร.อบต.บางคนที | 72/1หมู่ที่ 1 ต.ยายแพง  |                         |
| 19       | นายวิฑูรย์ ศุภโยธิน      | อปพร.อบต.บางคนที | 33 หมู่ที่ 4 ต.ยายแพง   |                         |
| 20       | นางจุไรรัตน์ สุขสะอาด    | อปพร.อบต.บางคนที | 49 หมู่ที่ 4 ต.ยายแพง   | 087-4158044             |
| 21       | นางสาวนิภา สุขสะอาด      | อปพร.อบต.บางคนที | 20/2 หมู่ที่ 4 ต.ยายแพง |                         |
| 22       | นางสาวนิตยา วงษ์งามคำ    | อปพร.อบต.บางคนที | 31 หมู่ที่ 4 ต.ยายแพง   |                         |
| 24       | นางวาสนา บัวศิริ         | อปพร.อบต.บางคนที | 37 หมู่ที่ 5 ต.ยายแพง   |                         |



## บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

| ลำดับที่ | อำเภอ | ตำบล | ชื่อองค์การสาธารณ<br>กุศล    | เครื่องมือ/<br>เครื่องจักร/<br>ยานพาหนะ | ความชำนาญ                                   | หมายเลข<br>โทรศัพท์ |
|----------|-------|------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑        |       |      | มูลนิธิกุ้ยจุฬามณี           | รถเครื่องช่วย<br>หายใจพร้อม<br>อุปกรณ์  | การค้นหา<br>ผู้ประสบภัยทาง<br>น้ำ           | ๐๓๔-๗๕๒๒๕๕          |
| ๒        |       |      | มูลนิธิกุ้ยสว่างเบญจ<br>ธรรม | รถเครื่องกำเนิด<br>ไฟฟ้า                | การเคลื่อนย้าย<br>ผู้ประสบภัยใน<br>อาคารสูง | ๐๓๔-๗๒๓๖๒๓          |
| ๓        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๔        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๕        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๖        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๗        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๘        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๙        |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๐       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๑       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๒       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๓       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๔       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๕       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๖       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๗       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๘       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๑๙       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๐       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๑       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๒       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๓       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๔       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๕       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๖       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๗       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๘       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๒๙       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |
| ๓๐       |       |      |                              |                                         |                                             |                     |

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน

ของตำบลบางคนที และตำบลยายแพ่ง

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๒





แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลบางคนที

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน หมู่ ๑, ๒, ๓, ๔ ตำบลบางคนที มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

๒.๓ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย

## ๓. ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้าน

๓.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ ตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือติดต่อกับ เทศบาลตำบลบางนกแขวก
- ทิศใต้ติดต่อกับ ตำบลกระดังงา
- ทิศตะวันออกติดต่อกับ ตำบลยายแพ่ง
- ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบลบางยี่รงค์

๓.๒ ประชากร ศาสนา

ประชากรเป็นชาวไทย นับถือศาสนาพุทธ จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙๔๔ คน เพศชาย ๔๔๕ คน เพศหญิง ๔๙๙ คน

จำนวนครัวเรือน ๓๘๙ ครัวเรือน

๓.๓ การประกอบอาชีพ/รายได้ชุมชน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้าง รายได้ของชุมชน ประชากรมีรายได้ประมาณ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท/ต่อครัวเรือนต่อปี

## ๔. ข้อมูลด้านสังคมและเศรษฐกิจ

สถานที่ต่างๆ ในชุมชน/หมู่บ้าน

๑. โรงเรียนวัดบางคนทีใน

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางคนที

๓. วัดบางคนทีใน และวัดบางคนทีนอก

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที



## ๕. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของชุมชน

### ๕.๑ ปฏิทินฤดูกาล

หน้า ๕

พื้นที่ชุมชน ๑/๒๖ หมู่ ๓๐ บ้านนาบัว หมู่ ๓๐ บ้านนาบัว (หมู่ที่ ๒๖)

| กิจกรรม    | เดือน |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
|------------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
|            | ม.ค.  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ย. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ทำนา       |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ทำนา       |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ทำนา (ไร่) |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ทำนา (ไร่) |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |

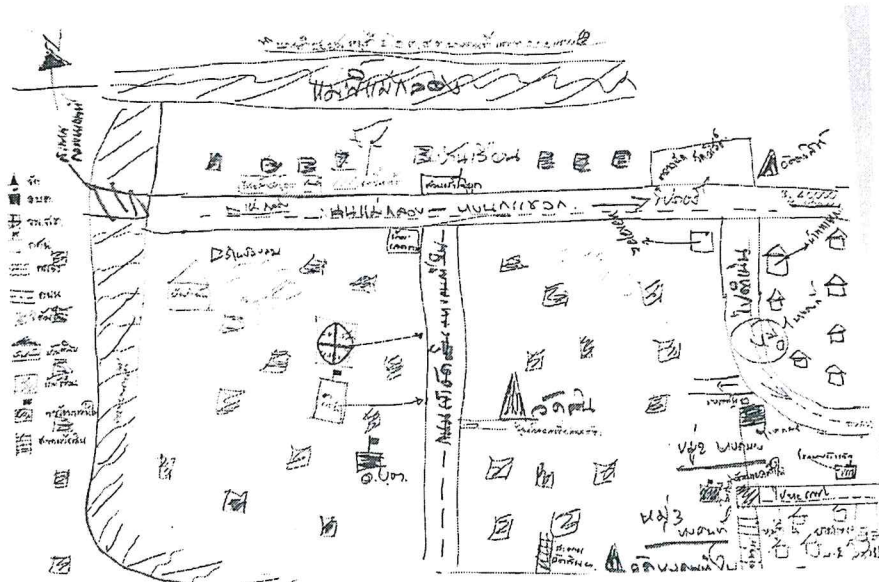
### ๕.๒ ประวัติการเกิดภัย

หน้า ๖

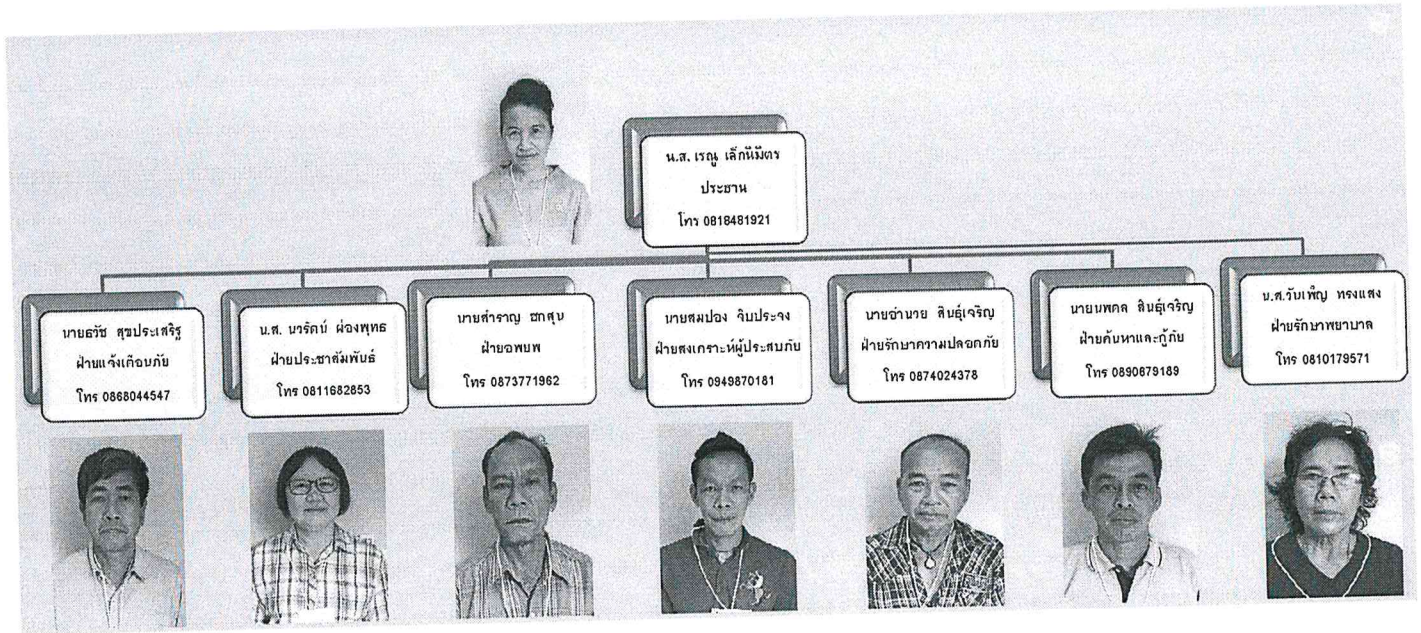
หน้า ๖

| ปี พ.ศ. | เกิดภัย | ผลกระทบ/ความเสียหาย | หมายเหตุ |
|---------|---------|---------------------|----------|
| ๒๕๕๕    | น้ำท่วม | น้ำท่วม, ภัยแล้ง    | -        |
| ๒๕๕๖    | น้ำท่วม | น้ำท่วม (น้ำหลาก)   | -        |
| ๒๕๕๗    | -       | -                   | -        |
| ๒๕๕๘    | -       | -                   | -        |

## ๖. แผนที่ชุมชน



## ๗. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหมู่บ้าน



### ๑. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายชื่อดังนี้

|                             |         |                 |             |
|-----------------------------|---------|-----------------|-------------|
| ๑.๑ นางสาวเรณู เล็กนิมิตร   | ประธาน  | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๘๔๘๑๙๒๑ |
| ๑.๒ นายธวัช สุขประเสริฐ     | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๖-๑๖๙๙๖๕๓ |
| ๑.๓ นางสาวนวรัตน์ ผ่องพุทธร | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๐๐๗๖๓๘๙ |
| ๑.๔ นายสำราญ ฮกสุข          | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๗-๓๗๗๑๙๖๒ |
| ๑.๕ นายสมปอง จีบประจาง      | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๙๔-๙๘๗๐๑๘๑ |
| ๑.๖ นายอำนาจ สิ้นธุ์เจริญ   | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๗-๔๐๒๔๓๗๘ |
| ๑.๗ นายพนตล สิ้นธุ์เจริญ    | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๙-๐๖๗๙๑๘๙ |
| ๑.๘ นางสาววันเพ็ญ ทรงแสง    | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๐๑๗๙๕๗๑ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชนอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
- พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนทุกคน และร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใกล้เคียง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน ตามที่คณะกรรมการเสนอ
- เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชน
- ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



## ๒. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

- นายธวัช สุขประเสริฐ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๑๖๙๙๖๕๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
๒. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้ชุมชนทุกคนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

- นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๐๗๖๓๘๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับข่าวสารแจ้งเตือนภัยจากทางราชการแล้วกระจายข่าวให้ตัวแทนนำไปบอกชาวบ้าน
๒. รายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้กับทางราชการ ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทางราชการสามารถประเมินสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการในการขอความช่วยเหลือ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

- นายสำราญ ฮกสุน หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๓๗๗๑๙๖๒

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวัง
๒. ดำเนินการอพยพประชาชนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
๓. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับสู่บ้านเรือน เมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้ภัย และช่วยชีวิต

- นายนพดล สินธุ์เจริญ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๖๗๙๑๘๘

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการค้นหา ผู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- นายสมปอง จีบประจง หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๙๘๗๐๑๘๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม ยารักษาโรค เสื้อผ้า
๒. รับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

- นางสาววันเพ็ญ ทรงแสง หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๑๗๙๕๓๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- นายอานวย สิ้นธุ์เจริญ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๔๐๒๔๓๗๘

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
๒. อำนาจความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพขณะดำเนินการอพยพ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

| ระยะเวลา    | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ก่อนเกิดภัย | ๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น เครื่องไซเรนมือ<br>๒. สำนวณพื้นที่เสี่ยงภัยเส้นทางอพยพและพื้นที่ปลอดภัยเพื่อ<br>รองรับการอพยพ<br>๓. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยพิบัติ<br>๔. ติดตามข่าวสารการพยากรณ์อากาศเฝ้าระวังเหตุ ประเมิน<br>สถานการณ์ภัย<br>๕. จัดให้มีการแจ้งเตือนภัย | - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย<br>- ฝ่ายเฝ้าระวัง |
| ขณะเกิดภัย  | ๑. การเตรียมการอพยพ<br>๑.๑ การเรียกรวมพล จุบรวมพล<br>๑.๒ การสำรวจยอด ทำบัญชี ผู้อพยพ<br>๑.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมการอพยพ<br>๑.๔ แจ้งชุมชนให้เตรียมพร้อมอพยพ<br>๑.๕ เตรียมที่พักฉุกเฉิน                                                                                                                          | - ฝ่ายอพยพ                                                                                                                                                 |



| ระยะเวลา       | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขณะเกิดภัย     | <p>๒. การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย</p> <p>๒.๑ การบริหารการอพยพ</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ</p> <p>๒.๓ การดูแลความปลอดภัยและความสงบของศูนย์อพยพ</p> <p>๒.๔ การให้บริการทางการแพทย์</p> <p>๓. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>- ฝ่ายอพยพ</p> <p>- ฝ่ายอพยพ</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>- ฝ่ายพยาบาล</p> <p>- ฝ่ายค้นหา กู้ภัย และช่วยชีวิต</p> |
| หลังจากเกิดภัย | <p>๑. การสำรวจความเสียหายและการช่วยเหลือ</p> <p>๑.๑ จัดให้มีการสำรวจความเสียหายทั้งด้านคน (คนเจ็บ, คนตาย, คนสูญหาย) ด้านทรัพย์สิน (บ้านพังทั้งหลัง, บ้านพังบางส่วน) เครื่องมือประกอบอาชีพ (เช่น รถ เรือ เรือกสวนไร่นา บ่อเลี้ยงปลา กระชัง เป็นต้น) ด้านสาธารณูปโภคเสียหาย (เช่น ถนน สะพาน ฝาย)</p> <p>๑.๒ ทำบัญชีรายการนำเสนออำเภอเพื่อขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๒. พื้นฟูบูรณะซากปรักหักพังเพื่อให้สัญจรไปมาหรือคืนสภาพเดิม</p> <p>๓. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปาหมู่บ้านเท่าที่ทำได้ไปก่อน</p> <p>๔. ประสานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกหมู่บ้าน</p> | <p>- ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p>                      |

## ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ที่    | รายการ                         | จำนวน           | สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษาไว้ใช้งาน | หมายเหตุ |
|--------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| ๑<br>๒ | รถยนต์ส่วนบุคคล<br>ถังดับเพลิง | ๑ คัน<br>๕๓ ถัง | อบต.บางคนที<br>อบต.บางคนที           |          |

## ภาคผนวก ข

ส่วนราชการ/มูลนิธิ/หน่วยงานอื่นๆ

- |                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที            | โทร ๐๓๔-๗๖๑ ๒๙๐ |
| ๒. ที่ว่าการอำเภอบางคนที                   | โทร ๐๓๔-๗๖๑๕๗๒  |
| ๓. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบางคนที | โทร ๐๓๔-๗๖๑๗๓๓  |
| ๔. สถานที่ตำรวจภูธรบางคนที                 | โทร ๐๓๔-๗๖๑๑๙๑  |
| ๕. มูลนิธิสรรพาวุธแห่งชาติ                 | โทร ๐๓๔-๗๕๒๒๕๕  |
| ๖. โรงพยาบาลนภากาศ                         | โทร ๐๓๔-๗๖๑๔๗๖  |
| ๗. แจกเหตุไฟไหม้-ดับเพลิง                  | โทร ๑๙๙         |
| ๘. หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน                    | โทร ๑๖๖๙        |

## ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้พิการติดเตียง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | บ้านเลขที่          | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นายชาติ ศรีประภา          | ๗๔ ม. ๒ ต.บางคนที   |          |
| ๒        | นายเจริญ วรรณมงคล         | ๕๐ ม.๒ ต.บางคนที    |          |
| ๓        | เด็กชายปิยะวัฒน์ จีประจง  | ๒๗/๑ ม. ๓ ต.บางคนที |          |
| ๔        | นายสมชัย ภู่งษ์พันธ์      | ๓๓ ม.๓ ต.บางคนที    |          |
| ๕        | นายสวัสดิ์ เจริญสมบัติ    | ๒๐ ม.๓ ต.บางคนที    |          |
| ๖        | นางสาวกฤษณา วงศ์ประสิทธิ์ | ๔๑ ม.๔ ต.บางคนที    |          |



บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้ป่วย

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | บ้านเลขที่         | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑        | นายประสาธ บุนนรักษา      | ๒๙ ม. ๒ ต.บางคนที  |          |
| ๒        | นางสาวสุพรรณ ภูพงษ์พันธ์ | ๒๙/๑ ม.๒ ต.บางคนที |          |
| ๓        | นายพิสิฐ พยัคฆเวช        | ๒๘ ม.๒ ต.บางคนที   |          |



แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๕,๗,๘,๙ ตำบลบางคนที

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๒



## ๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน หมู่ ๕, ๗, ๘, ๙ ตำบลบางคนที มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

๒.๓ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย

## ๓. ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้าน

๓.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

หมู่ที่ ๕, ๗, ๘, ๙ ตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือติดต่อกับ เทศบาลตำบลบางนกแขวก
- ทิศใต้ติดต่อกับ ตำบลกระดังงา
- ทิศตะวันออกติดต่อกับ ตำบลยายแพ่ง
- ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบลบางยี่รงค์

๓.๒ ประชากร ศาสนา

ประชากรเป็นชาวไทย นับถือศาสนาพุทธ จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๘๗๖ คน เพศชาย ๔๒๘ คน เพศหญิง ๔๔๘ คน

จำนวนครัวเรือน ๓๑๐ ครัวเรือน

๓.๓ การประกอบอาชีพ/รายได้ชุมชน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้าง รายได้ของชุมชน ประชากรมีรายได้ประมาณ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท/ต่อครัวเรือนต่อปี

## ๔. ข้อมูลด้านสังคมและเศรษฐกิจ

สถานที่ต่างๆ ในชุมชน/หมู่บ้าน

๑. โรงเรียนวัดบางคนทีใน

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางคนที

๓. วัดบางคนทีใน และวัดบางคนทีนอก

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

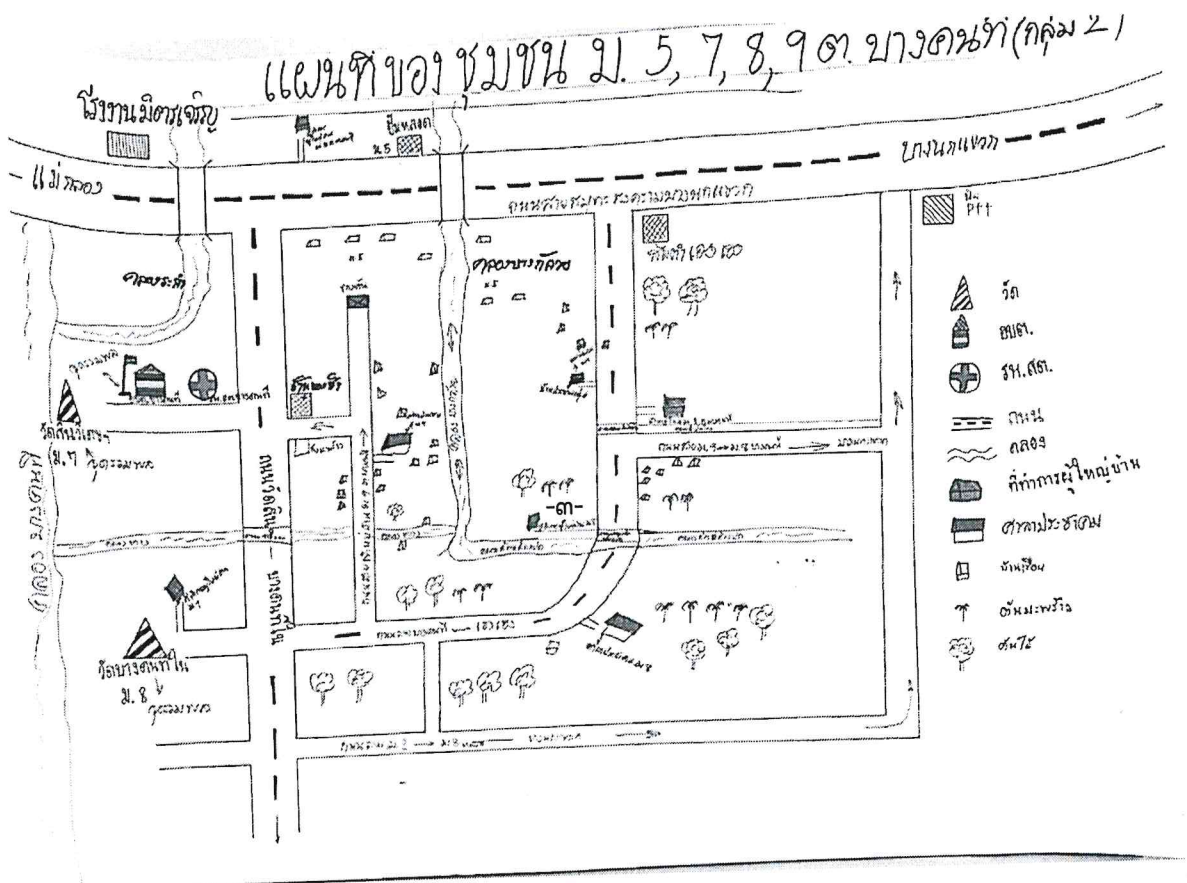
๕. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของชุมชน  
ปฏิทินฤดูกาล

ปฏิทินฤดูกาล/ปฏิทินการเกิดภัย

ม. 5, 7, 8, 9 ต.บางคันท (กลุ่ม 2)

| กิจกรรม          | เดือน |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
|------------------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
|                  | ม.ค.  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ๑ คุกภัย         |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ๒ ภัยน้ำท่วม     |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ๓ ภัยแล้ง        |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ๔ ภัยทางถนน      |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| ๕ ภัยจากสัตว์พิษ |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |

๖. แผนที่ชุมชน





๗. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหมู่บ้าน



๑. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายชื่อดังนี้

|                                |           |                 |             |
|--------------------------------|-----------|-----------------|-------------|
| ๑.๑ นางสุภัทรา รัตนบรรจง       | ประธาน    | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๕-๑๗๑๓๖๗๕ |
| ๑.๒ นางสาวศิริพร แต้พฤกษ์      | รองประธาน | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๗-๙๓๔๔๑๗๕ |
| ๑.๓ นายวิรัช สืบตระกูล         | รองประธาน | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๖-๘๐๔๔๕๔๗ |
| ๑.๔ นายประยงค์ ประชาญสิทธิ์    | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๙-๐๖๗๑๕๗๖ |
| ๑.๕ นางกัญญา สว่างงาม          | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ |             |
| ๑.๖ นางสาวเทัญศรี สง่าขาวเหนือ | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ |             |
| ๑.๗ นายวิรัช สว่างงาม          | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๙๕-๓๔๖๓๙๕๙ |
| ๑.๘ นายบุญล้อม ศรีวงศ์ษา       | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๙๒-๔๙๕๖๗๘๐ |
| ๑.๙ นางอรรณณ เต็มเปี่ยม        | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๑๗๑๓๖๗๕ |
| ๑.๑๐ นางชญาณัฐ วิลประดิษฐ์     | กรรมการ   | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๖-๘๐๙๔๙๕๙ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชนอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
- พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนทุกคน และร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใกล้เคียง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน ตามที่คณะกรรมการเสนอ

๔. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชน

๕. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

- .....  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ

๒. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้ชุมชนทุกคนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

- นางกัญญา สว่างงาม หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ -

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับข่าวสารแจ้งเตือนภัยจากทางราชการแล้วกระจายข่าวให้ตัวแทนนำไปบอกชาวบ้าน

๒. รายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้กับทางราชการ ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทางราชการสามารถประเมิน

สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการในการขอความช่วยเหลือ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

- นายวิรัช สว่างงาม หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๓๔๖๓๙๕๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวัง

๒. ดำเนินการอพยพประชาชนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย

๓. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับสู่บ้านเรือน เมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้สูญหาย และช่วยชีวิต

- นายประยงค์ ประชาญสิทธิ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๖๗๑๕๗๖

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการค้นหา ผู้สูญหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- นางสาวเพ็ญศรี สง่าขาวเหนือ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม ยารักษาโรค เสื้อผ้า
๒. รับผิดชอบเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

- นางอรรณณ เต็มเปี่ยม หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๑๗๑๓๖๗๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษายาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- นายบุญล้อม ศิริวงศ์ษา หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๔๕๕๖๗๘๐

- นางชญานุช วัฒนประดิษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๘๐๙๔๕๕๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
๒. อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพขณะดำเนินการอพยพ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

| ระยะเวลา    | ภาระหน้าที่                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ก่อนเกิดภัย | ๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น เครื่องไซเรนมือ หมุน กระบอกปริมาณน้ำฝน วิทยุสื่อสาร | - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม |
|             | ๒. สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยเส้นทางอพยพและพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ                           | - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม |
|             | ๓. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยพิบัติ                                          | - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม |
|             | ๔. ติดตามข่าวสารการพยากรณ์อากาศเฝ้าระวังเหตุ ประเมินสถานการณ์ภัย                                 | - ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย  |
|             | ๕. จัดให้มีการแจ้งเตือนภัย                                                                       | - ฝ่ายเฝ้าระวัง                 |



| ระยะเวลา       | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขณะเกิดภัย     | ๑. การเตรียมการอพยพ<br>๑.๑ การเรียกรวมพล จุดรวมพล<br>๑.๒ การสำรวจยอด ทำบัญชี ผู้อพยพ<br>๑.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมการอพยพ<br>๑.๔ แจกชุมชนให้เตรียมพร้อมอพยพ<br>๑.๕ เตรียมที่พักฉุกเฉิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - ฝ่ายอพยพ                                                                                                 |
| ขณะเกิดภัย     | ๒. การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย<br>๒.๑ การบริหารการอพยพ<br>๒.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ<br>๒.๓ การดูแลความปลอดภัยและความสงบของศูนย์อพยพ<br>๒.๔ การให้บริการทางการแพทย์<br>๓. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - ฝ่ายอพยพ<br>- ฝ่ายอพยพ<br>- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย<br>- ฝ่ายพยาบาล<br>- ฝ่ายค้นหา กู้ภัย และช่วยชีวิต |
| หลังจากเกิดภัย | ๑. การสำรวจความเสียหายและการช่วยเหลือ<br>๑.๑ จัดให้มีการสำรวจความเสียหายทั้งด้านคน (คนเจ็บ, คนตาย, คนสูญหาย) ด้านทรัพย์สิน (บ้านพังทั้งหลัง, บ้านพังบางส่วน) เครื่องมือประกอบอาชีพ (เช่น รถ เรือ เรือกวสวไร่นา บ่อเลี้ยงปลา กระชัง เป็นต้น) ด้านสาธารณูปโภคเสียหาย (เช่น ถนน สะพาน ฝาย)<br>๑.๒ ทำบัญชีรายการนำเสนออำเภอเพื่อขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน<br>๒. พ้นพายุระลอกแรกหักพังเพื่อให้สัญจรไปมาหรือคืนสภาพเดิม<br>๓. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปาหมู่บ้านเท่าที่ทำได้ไปก่อน<br>๔. ประสานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกหมู่บ้าน | - ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย<br>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ<br>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ<br>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ                  |

## ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ที่ | รายการ          | จำนวน  | สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษาไว้ใช้งาน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------|--------------------------------------|----------|
| ๑   | รถยนต์ส่วนบุคคล | ๑ คัน  | อบต.บางคนที                          |          |
| ๒   | ถังดับเพลิง     | ๕๓ ถัง | อบต.บางคนที                          |          |

## ภาคผนวก ข

ส่วนราชการ/มูลนิธิ/หน่วยงานอื่นๆ

- |                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที            | โทร ๐๓๔-๗๖๑ ๒๙๐ |
| ๒. ที่ว่าการอำเภอบางคนที                   | โทร ๐๓๔-๗๖๑๕๗๒  |
| ๓. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบางคนที | โทร ๐๓๔-๗๖๑๗๓๓  |
| ๔. สถานที่ตำรวจภูธรบางคนที                 | โทร ๐๓๔-๗๖๑๑๙๑  |
| ๕. มูลนิธิสรรพาวุธ                         | โทร ๐๓๔-๗๕๒๒๕๕  |
| ๖. โรงพยาบาลนากลาง                         | โทร ๐๓๔-๗๖๑๔๗๖  |
| ๗. แจกเหตุไฟไหม้-ดับเพลิง                  | โทร ๑๙๙         |
| ๘. หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน                    | โทร ๑๖๖๙        |

## ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้พิการติดเตียง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | บ้านเลขที่         | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|--------------------|----------|
| ๑        | นางสาวกาญจนา ลิ้มวัลย์ | ๓๐ ม. ๗ ต.บางคนที  |          |
| ๒        | นางล้อม วิจิตชาญ       | ๔๗/๑ ม.๗ ต.บางคนที |          |
| ๓        | นายเวียน เสือช้าง      | ๓๒ ม. ๗ ต.บางคนที  |          |
| ๔        | นายแผน หวงภิรม         | ๒๘/๑ ม.๗ ต.บางคนที |          |
| ๕        | นางผ่อง ขวัญเนตร       | ๙/๑ ม.๙ ต.บางคนที  |          |

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้ป่วย

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | บ้านเลขที่          | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นางพเยาว์ เสือช้าง       | ๓๒ ม. ๗ ต.บางคนที   |          |
| ๒        | นายอุเทน สอนเจริญ        | ๓๒ ม. ๗ ต.บางคนที   |          |
| ๓        | นายสุพจน์ รัตนะ          | ๓๑ ม. ๗ ต.บางคนที   |          |
| ๔        | นางสาวรำพึง น้อยประเสริฐ | ๓๑ ม. ๗ ต.บางคนที   |          |
| ๕        | นายยงยุทธ เกลี้ยงเกลา    | ๒๑/๑ ม. ๘ ต.บางคนที |          |





แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ตำบลยายแพ่ง

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑. ความสอดคล้อง

๑.๑ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน หมู่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ ตำบลยายแพ่ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

๒.๓ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย

## ๓. ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้าน

๓.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ ตำบลยายแพ่ง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือติดต่อกับ ตำบลตาหลวง
- ทิศใต้ติดต่อกับ ตำบลจอมปลวก
- ทิศตะวันออกติดต่อกับ ตำบลตาหลวง
- ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบลบางคนที

๓.๒ ประชากร ศาสนา

ประชากรเป็นชาวไทย นับถือศาสนาพุทธ จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑,๕๒๘ คน เพศชาย ๗๑๒ คน เพศหญิง ๘๑๖ คน

จำนวนครัวเรือน ๕๑๓ ครัวเรือน

๓.๓ การประกอบอาชีพ/รายได้ชุมชน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้าง รายได้ของชุมชน ประชากรมีรายได้ประมาณ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท/ต่อครัวเรือนต่อปี

## ๔. ข้อมูลด้านสังคมและเศรษฐกิจ

สถานที่ต่างๆ ในชุมชน/หมู่บ้าน

๑. โรงเรียนบ้านยายแพ่ง

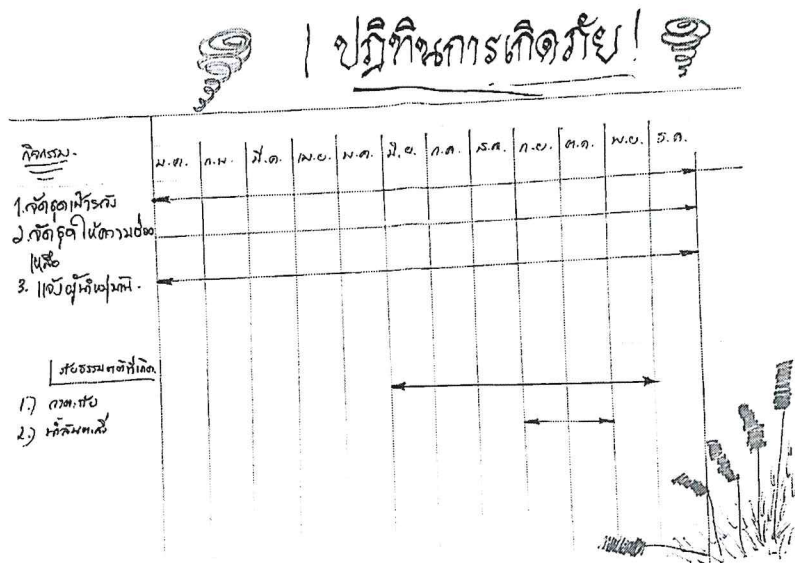
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยายแพ่ง

๓. วัดบางคนทีใน และวัดบางคนทีนอก

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

## ๕. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของชุมชน

### ๕.๑ ปฏิทินฤดูกาล



### ๕.๒ ประวัติการเกิดภัย

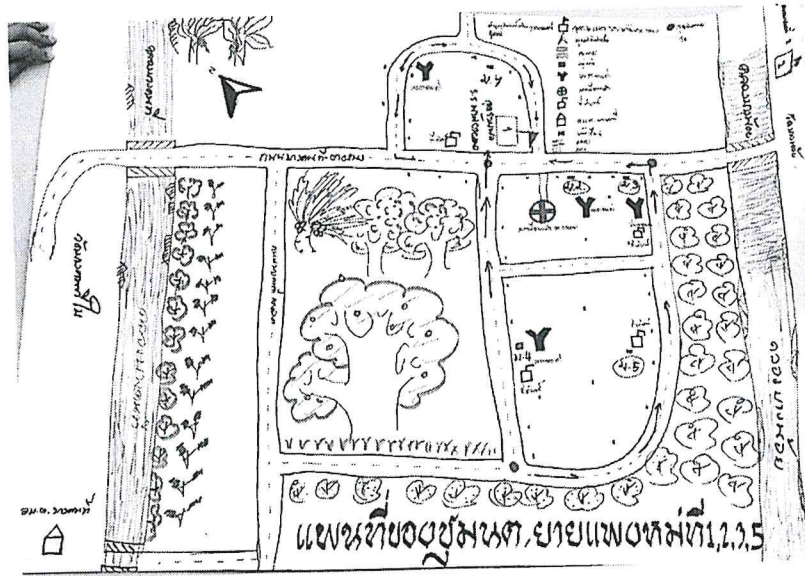
 ปีพ.ศ. ประวัติการเกิดภัย

| ปีพ.ศ.    | ภัยที่เกิด | สาเหตุของภัย       | ผลกระทบ |
|-----------|------------|--------------------|---------|
| พ.ศ. ๒๕๖๕ | น้ำท่วม    | น้ำท่วมจากฝนตกหนัก | น้ำท่วม |

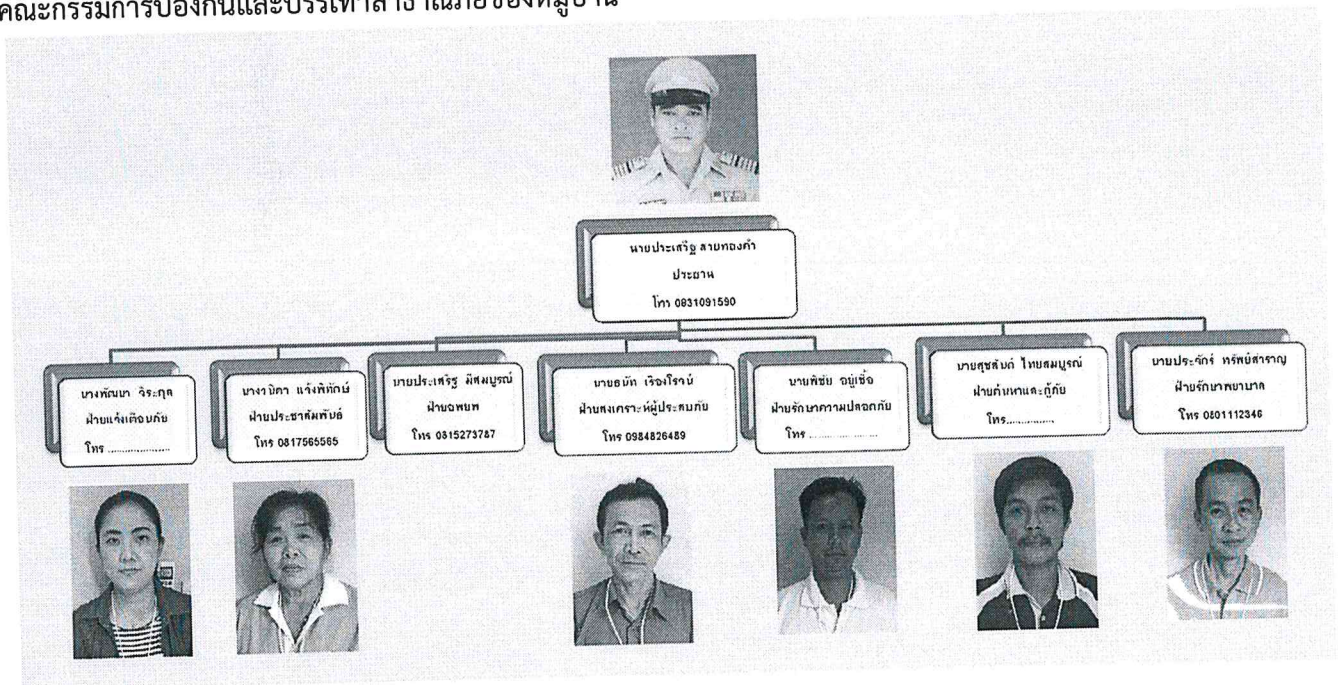




## ๖. แผนที่ชุมชน



## ๗. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหมู่บ้าน



## ๑. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายชื่อดังนี้

|                          |         |                 |             |
|--------------------------|---------|-----------------|-------------|
| ๑.๑ นายประเสริฐ สายทองคำ | ประธาน  | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๓-๑๐๙๑๕๙๐ |
| ๑.๒ นางพัฒนา จิระกุล     | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ |             |
| ๑.๓ นางวนิดา แสงพิทักษ์  | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๗๕๖๕๕๖๕ |
| ๑.๔ นายประเสริฐ มีสมบุญ  | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๑-๕๒๗๓๗๘๗ |
| ๑.๕ นายธนัท เรืองโรจน์   | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๙๘-๔๘๒๖๔๘๙ |

|                              |         |                 |             |
|------------------------------|---------|-----------------|-------------|
| ๑.๖ นายพิชัย อยู่เชื้อ       | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ |             |
| ๑.๗ นายสุขสันต์ ไทยสมบูรณ์   | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ |             |
| ๑.๘ นายประจักษ์ ทรัพย์สำราญ  | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ | ๐๘๐-๑๑๑๒๓๔๖ |
| ๑.๙ นายศักดิ์สิทธิ์ พรหมชาติ | กรรมการ | หมายเลขโทรศัพท์ |             |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชนอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
๒. พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนทุกคน และร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใกล้เคียง
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน/หมู่บ้าน ตามที่คณะกรรมการเสนอ
๔. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดสาธารณภัยต่างๆ ในชุมชน
๕. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

- นายวิชาติ คุณประยชน์ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์.....
- นางพัฒนา จิระกุล หมายเลขโทรศัพท์.....

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
๒. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้ชุมชนทุกคนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

- นางวนิดา แสงพิทักษ์ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๕๖๕๕๖๕
- นางวิไล อยู่เชื้อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๙๖๔๙๒๗๗

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับข่าวสารแจ้งเตือนภัยจากทางราชการแล้วกระจายข่าวให้ตัวแทนนำไปบอกชาวบ้าน
๒. รายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้กับทางราชการ ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทางราชการสามารถประเมินสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการในการขอความช่วยเหลือ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

- นายประเสริฐ มีสมบูรณ์ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๒๗๓๗๘๗
- นายประสงค์ ไทยสมบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์.....

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเผ่าละวั้ง
๒. ดำเนินการอพยพประชาชนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
๓. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับสู่บ้านเรือน เมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้ภัย และช่วยชีวิต

- |                          |            |                       |
|--------------------------|------------|-----------------------|
| - นายสุขสันต์ ไทยสมบูรณ์ | หัวหน้าชุด | หมายเลขโทรศัพท์ ..... |
| - นายสมบูรณ์ สุตแสง      |            | หมายเลขโทรศัพท์ ..... |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการค้นหา ผู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- |                      |            |                             |
|----------------------|------------|-----------------------------|
| - นายธนัท เรืองโรจน์ | หัวหน้าชุด | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๔๘๒๖๔๘๙ |
| - นางสมใจ ว่องวานิช  |            | หมายเลขโทรศัพท์.....        |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม ยารักษาโรค เสื้อผ้า
๒. รับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

- |                           |            |                             |
|---------------------------|------------|-----------------------------|
| - นายประจักษ์ ทรัพย์สำราญ | หัวหน้าชุด | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๑๑๑๒๓๔๖ |
| - นางสาวนิภา สุขสะอาด     |            | หมายเลขโทรศัพท์.....        |
| - นายสุชีพ คุณประโยชน์    |            | หมายเลขโทรศัพท์.....        |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษายาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- |                      |            |                       |
|----------------------|------------|-----------------------|
| - นายพิชัย อยู่เชื้อ | หัวหน้าชุด | หมายเลขโทรศัพท์ ..... |
| - นายธงชัย สงวนเรือง |            | หมายเลขโทรศัพท์ ..... |



มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้ป่วย
๒. อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้ป่วยขณะดำเนินการอพยพ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- นายศักดิ์สิทธิ์ พรหมชาติ หัวหน้าชุด หมายเลขโทรศัพท์ .....
- นายประกอบ บัวศิริ หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับ อบต./เทศบาล อำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจในการรายงานเหตุการณ์เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนการบรรเทาภัยต่อไป
๒. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพ-กู้ภัย ของ อบต./เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

| ระยะเวลา    | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ก่อนเกิดภัย | ๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น เครื่องไซเรนมือหมุน กระบอกปริมาณน้ำฝน วิทยุสื่อสาร<br>๒. สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยเส้นทางอพยพและพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ<br>๓. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยพิบัติ<br>๔. ติดตามข่าวสารการพยากรณ์อากาศเฝ้าระวังเหตุ ประเมินสถานการณ์ภัย<br>๕. จัดให้มีการแจ้งเตือนภัย | - ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม<br>- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย<br>- ฝ่ายเฝ้าระวัง |
| ขณะเกิดภัย  | ๑. การเตรียมการอพยพ<br>๑.๑ การเรียกรวมพล จุติรวมพล<br>๑.๒ การสำรวจยอด ทำบัญชี ผู้อพยพ<br>๑.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมการอพยพ<br>๑.๔ แจกชุมชนให้เตรียมพร้อมอพยพ<br>๑.๕ เตรียมที่พักฉุกเฉิน                                                                                                                                                     | - ฝ่ายอพยพ                                                                                                                                                 |

| ระยะเวลา       | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขณะเกิดภัย     | <p>๒. การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย</p> <p>๒.๑ การบริหารการอพยพ</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ</p> <p>๒.๓ การดูแลความปลอดภัยและความสงบของศูนย์อพยพ</p> <p>๒.๔ การให้บริการทางการแพทย์</p> <p>๓. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>- ฝ่ายอพยพ</p> <p>- ฝ่ายอพยพ</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>- ฝ่ายพยาบาล</p> <p>- ฝ่ายค้นหา ภัย และช่วยชีวิต</p> |
| หลังจากเกิดภัย | <p>๑. การสำรวจความเสียหายและการช่วยเหลือ</p> <p>๑.๑ จัดให้มีการสำรวจความเสียหายทั้งด้านคน (คนเจ็บ, คนตาย, คนสูญหาย) ด้านทรัพย์สิน (บ้านพังทั้งหลัง, บ้านพังบางส่วน) เครื่องมือประกอบอาชีพ (เช่น รถ เรือ เรือกสวนไร่นา บ่อเลี้ยงปลา กระชัง เป็นต้น) ด้านสาธารณูปโภคเสียหาย (เช่น ถนน สะพาน ฝ่าย)</p> <p>๑.๒ ทำบัญชีรายการนำเสนออำเภอเพื่อขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๒. พื่นฟูบูรณะซากปรักหักพังเพื่อให้สัญจรไปมาหรือคืนสภาพเดิม</p> <p>๓. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปาหมู่บ้านเท่าที่ทำได้ไปก่อน</p> <p>๔. ประสานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกหมู่บ้าน</p> | <p>- ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p> <p>- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ</p>                   |

## ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ที่ | รายการ          | จำนวน  | สถานที่ติดตั้งหรือเก็บรักษาไว้ใช้งาน | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------|--------------------------------------|----------|
| ๑   | รถยนต์ส่วนบุคคล | ๑ คัน  | อบต.บางคนที่                         |          |
| ๒   | ถังดับเพลิง     | ๕๓ ถัง | อบต.บางคนที่                         |          |

## ภาคผนวก ข

ส่วนราชการ/มูลนิธิ/หน่วยงานอื่นๆ

- |                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่            | โทร ๐๓๔-๗๖๑ ๒๙๐ |
| ๒. ที่ว่าการอำเภอบางคนที่                   | โทร ๐๓๔-๗๖๑๕๗๒  |
| ๓. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบางคนที่ | โทร ๐๓๔-๗๖๑๗๓๓  |
| ๔. สถานที่ตำรวจภูธรบางคนที่                 | โทร ๐๓๔-๗๖๑๑๙๑  |
| ๕. มูลนิธิสรรพาวุธแห่งชาติ                  | โทร ๐๓๔-๗๕๒๒๕๕  |
| ๖. โรงพยาบาลนภากาศ                          | โทร ๐๓๔-๗๖๑๔๗๖  |
| ๗. จังหวัดไฟไหม้-ดับเพลิง                   | โทร ๑๙๙         |
| ๘. หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน                     | โทร ๑๖๖๙        |

## ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้พิการติดเตียง

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                      | บ้านเลขที่          | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นางสาวอาทิตย์ยา อยู่รักดี      | ๕๐/๑ ม. ๓ ต.ยายแพ่ง |          |
| ๒        | เด็กชายปกาสิต เกียรติปัญญาสกุล | ๕๕/๒ ม. ๓ ต.ยายแพ่ง |          |
| ๓        | นายสมพงษ์ คุณประโยชน์          | ๑ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง    |          |
| ๔        | นางทองแท้ บัวศิริ              | ๔๕ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๕        | นางสม เทียมศรี                 | ๑๓ ม. ๕ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๖        | นางลัดดา สุขประเสริฐ           | ๑๐ ม. ๕ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๗        | นายบุญถม บุตรพานิช             | ๒๙ ม. ๕ ต.ยายแพ่ง   |          |



บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนลำดับแรก

- ผู้ป่วย

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล           | บ้านเลขที่          | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นายณพล ทองเพิ่ม     | ๓๓/๑ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง |          |
| ๒        | นายสมพงษ์ ศุกรโยธิน | ๒๗ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๓        | นายบุญสม สุขสะอาด   | ๕๖ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๔        | นายมนตรี ทรงงาม     | ๖๕ ม. ๔ ต.ยายแพ่ง   |          |
| ๕        | นางพยอม ศุกรโยธิน   | ๒/๑ ม. ๕ ต.ยายแพ่ง  |          |