



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๒๖ , ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติกำหนดให้เปลี่ยนแปลงการกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือเรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๓ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงเฉลี่ยกันแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๕ โครงสร้างและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้ง
- งานอาคารสถานที่และพาหนะ
- งานทะเบียนพาณิชย์

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- งานบริหารงานบุคคล

๑.๓ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ
- งานวิชาการ
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๔ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร

๑.๕ งานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย

- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานดับเพลิง และกู้ภัย

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

- งานธุรการและวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานควบคุมและป้องกันโรค
- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน – การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลัง การเงิน การจัดงบประมาณประจำปี งานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานจัดทำระบบข้อมูล

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสาธารณูปโภค งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง อาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ อบต.

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง ประกอบด้วย

- งานผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาปฐมวัย การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และ แนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี งานการศึกษนอกระบบ งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการ ศาสนา งานส่งเสริมประเพณีและ วัฒนธรรม และงานปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานจัดการศึกษา
- งานนิเทศน์การศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารทั่วไป

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อและการระงับโรค - ติดต่อกับการส่งเสริมสุขภาพทุกเยาว์วัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐาน การคุ้มครองดูแลทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขประกอบด้วย

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานด้านสัตว์แพทย์

๕.๓ งานรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย

๖. กงสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ประกอบด้วย

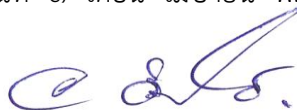
- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
- งานพัฒนาสตรี
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน

กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต.ระบบแท่ง (Broadband)

ที่	ชื่อ อบต.	ขนาดของอบต.	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร				หมายเหตุ	
			ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ		
๑	อบต.รวมไทยพัฒนา อ.พบบพระ จ.ตาก	กลาง	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง		
			๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น		
			สำนักงานปลัด					
			๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
			กองคลัง					
			๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
			กองช่าง					
			๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
			๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น					
กงสวัสดิการสังคม								
๑. ผู้อำนวยการกงสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น					

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิจิต อำพลรุ่งโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา