

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ			
๑	วัสดุสำนักงาน	๒๓,๘๓๖.๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	โรงพิมพ์ตั้งเจริญ	๒๓,๘๓๖.๐๐	โรงพิมพ์ตั้งเจริญ	เสนอราคาเท่ากับงบประมาณ	ใบสั่งซื้อ ๑/๒๕๖๔
									ลงวันที่ ๒๖/๑๐/๖๓
๒	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๖,๕๗๖.๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	โรงพิมพ์ตั้งเจริญ	๖,๕๗๖.๐๐	โรงพิมพ์ตั้งเจริญ	เสนอราคาน้อยกว่างบประมาณ	ใบสั่งจ้าง ๑/๒๕๖๔
	จำนวน ๒ เรื่อง								ลงวันที่ ๑๑/๑๑/๖๓
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๑๔๐.๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	๒๕,๑๔๐.๐๐	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	เสนอราคาเท่ากับงบประมาณ	ใบสั่งซื้อ ๓/๒๕๖๔
									ลงวันที่ ๒๖/๑๑/๖๓
๔	วัสดุสำนักงาน	๒๓,๕๔๐.๐๐	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	๒๓,๕๔๐.๐๐	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	เสนอราคาเท่ากับงบประมาณ	ใบสั่งซื้อ ๔/๒๕๖๔
									ลงวันที่ ๑๕/๑๒/๖๓
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงาน	๓๖,๔๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.ทรัพย์จินดาเฟอร์นิเจอร์	๓๖,๔๐๐.๐๐	หจก.ทรัพย์จินดาเฟอร์นิเจอร์	เสนอราคาน้อยกว่างบประมาณ	ใบสั่งซื้อ ๕/๒๕๖๔
	จำนวน ๕ ตัวและตู้เหล็กเก็บเอกสาร								ลงวันที่ ๑๘/๑๒/๖๓
	จำนวน ๖ ตู้)								
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐๘,๘๕๐.๐๐	๑๐๙,๕๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	๑๐๘,๘๕๐.๐๐	หจก.เอ-พลัส คอมพิวเตอร์	เสนอราคาน้อยกว่างบประมาณ	สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๔
	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง								ลงวันที่ ๒๑/๑๒/๖๓
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA								
	จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์								
	สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์								
	บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง								
	และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ								
	ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทึ)								
	จำนวน ๓ เครื่อง								