



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลายา

ที่ ๕๑๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลศาลายา

อาศัยอำนาจมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศาลายาประกอบด้วยบุคคล
ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศาลายา

- | | | | |
|-----------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายณัฐวัฒน์ | ปรียาณิษฐ์ | นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนัส | นพรัตน์ | ปลัดเทศบาลตำบลศาลายา | กรรมการ |
| ๓. นางอรพินธุ์ | จิตต์สว่าง | รองปลัดเทศบาลตำบลศาลายา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจำเนียร | สวามีชัย | รองปลัดเทศบาลตำบลศาลายา | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ | สุพุทธิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. นางวราภรณ์ | ชนะสุข | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | | | กรรมการ |
| ๘. นายปรีชา | เอียดขวัญ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. นายปริญญา | คงแยม | ผู้อำนวยการกองศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นางณิรนุช | สมบุญสุขุโข | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ/
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการพิมพ์และการเผยแพร่
- ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่
ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- ๔) ให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- ๗) ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐) ดำเนินตามอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลศาลายามอบหมาย

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศาลายา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| ๑. จำเอกานนท์ พวงดอกไม้ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | หน.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวกรองทอง ปู่หล้า | คนงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวขวัญฤทัย ชูราศรี | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศาลายา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลศาลายาส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมองสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้อื่น

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลศาลายามอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณัฐวัฒน์ ปรียพาศิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลายา