



ประกาศเทศบาลตำบลสวนหลวง
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสวนหลวง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีความรู้ทางการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างดังนี้

- ๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัคร / เขียน และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ตามผนวก ก.)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี) ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายตัวบรรจง

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)

๕.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาด A๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรในครั้งนี้ เทศบาลตำบลสวนหลวง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับใบสมัครผู้ประสงค์จะสมัคร หากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสวนหลวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสวนหลวง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๑๐๐.- บาท (จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลสวนหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะติดประกาศไว้บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานและตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๘. การประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสวนหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ โดยจะติดประกาศไว้บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานและตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลสวนหลวงจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลสวนหลวง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๑๐. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการต่างๆ สังกัดเทศบาลตำบลสวนหลวง โดยเรียงลำดับเลขที่ในบัญชีผู้สมัคร ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาจ้างก่อน และต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลสวนหลวงกำหนด หากไม่มาภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ โดยเทศบาลตำบลสวนหลวงจะพิจารณาจ้างลำดับถัดไป และหากพบว่าผู้สมัครรายใดมีประวัติอาชญากรรม ซึ่งเทศบาลตำบลสวนหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง จะไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว ในภายหลังพบว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะต้องห้ามในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลตำบลสวนหลวง จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ ป้อมน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวนหลวง
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

- สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งแบบแปลนต่างๆ เกี่ยวกับผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท)

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท)

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ที่ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดเลือกแบบแปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตชนิดส่วนบุคคล ประเภทที่ ๒)
- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ว่าเป็นหลักฐานจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบาที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป
- อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

- ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป
- อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย